

1 **No. 084-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CINCO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
15	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum

20 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 083-2017

21 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes por resolver

22 **3.1** Oficio DREH-0397-2017 del 30 de agosto de 2017, suscrito por el [REDACTED]

23 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita a
24 la Junta Directiva colaboración para que se les facilite transporte para 24 estudiantes que
25 participarán en la Final Nacional de Oratoria, que se llevará a cabo los días miércoles 06,
26 jueves 07 y viernes 08 de setiembre de 2017.

27 Asuntos que quedaron pendientes de la sesión anterior:

28 **3.2 Vocalía II.**

29 **3.2.1** Reunión previa con Junta Regional de Guanacaste.

30 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva

- 1 **4.1** CLP-COM-53-2017 sobre Premio Jorge Volio.
- 2 **4.2** CLP-COM-FMS-308-2017 Informe de solicitudes de subsidios y pólizas que no cumplieron con
3 lo estipulado en la política y reglamento del FMS, tramitadas en los meses de junio y julio
4 2017.
- 5 **4.3** Propuesta de venta de propiedad en Turrialba.
- 6 **4.4** MP-15-2017 Modificación presupuestaria para compra de alimentación Recrearte Turrialba.
- 7 **4.5** MP-23-2017 Modificación presupuestaria para la compra de una motosierra para el CCR San
8 Carlos.
- 9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 10 **5.1** Aprobación de pagos.
- 11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**
- 12 **6.1** Incorporaciones.
- 13 **6.2** Oficio UI-055-01-09-2017, sobre datos estadísticos principales con respecto a las personas
14 incorporadas durante los meses de enero a agosto 2017.
- 15 **6.3** Criterio sobre el caso de la [REDACTED].
- 16 **6.4** Informe de reunión con la Junta Regional de San Carlos.
- 17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**
- 18 **7.1** Caso de la [REDACTED]
- 19 **7.2** Moción sobre cambio de perfil para los oficiales de plataforma de Parrita y Puriscal.
- 20 **7.3** Fecha de actividades para diciembre 2017.
- 21 **7.4 Tesorería.**
- 22 **7.4.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Turrialba.
- 23 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**
- 24 No se presentó ningún asunto vario.
- 25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.
4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se retira de la sala al ser las 4:10 p.m. por motivos
5 de salud.

6 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
10 **083-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
11 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
12 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
13 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
14 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 083-2017**

16 Sometida a revisión el acta 083-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número ochenta y tres guión dos mil diecisiete del treinta y uno**
19 **de agosto del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

22 **3.1** Oficio DREH-0397-2017 del 30 de agosto de 2017, suscrito por el [REDACTED]

23 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita a
24 la Junta Directiva colaboración para que se les facilite transporte para 24 estudiantes que
25 participarán en la Final Nacional de Oratoria, que se llevará a cabo los días miércoles 06,
26 jueves 07 y viernes 08 de setiembre de 2017. **(Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio DREH-0397-2017 del 30 de
2 agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]
3 [REDACTED], en el que solicita a la Junta Directiva
4 colaboración para que se les facilite transporte para 24 estudiantes.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Dar por recibido el oficio DREH-0397-2017 del 30 de agosto de 2017, suscrito por**
8 **la [REDACTED]**
9 **[REDACTED], en el que solicita a la Junta Directiva colaboración para**
10 **que se les facilite transporte para 24 estudiantes que participarán en la Final**
11 **Nacional de Oratoria, que se llevará a cabo los días miércoles 06, jueves 07 y**
12 **viernes 08 de setiembre de 2017. Indicar a la [REDACTED], que no es**
13 **factible atender su solicitud, por cuanto no está establecido dentro de las**
14 **políticas de la institución otorgar ese tipo de colaboraciones y conforme a la**
15 **convención colectiva el Ministerio de Educación Pública (MEP), tiene la obligación**
16 **de atender este tipo de gastos./ Aprobado por cinco votos a favor y tres votos en**
17 **contra./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Alejandra Gutiérrez Vargas, Directora Regional, Dirección**
19 **Regional de Educación de Heredia./**

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 4:19 p.m.

21 Asuntos que quedaron pendientes de la sesión anterior:

22 **3.2 Vocalía II.**

23 **3.2.1** Reunión previa con Junta Regional de Guanacaste.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que por una serie de situaciones, que
25 están lejos de su alcance y control, había solicitado autorización para realizar la reunión
26 previa a la Asamblea Regional de Guanacaste el sábado 09 de setiembre de 2017, lo cual no

1 será posible; por ello se buscó una fecha próxima para trasladarlo el sábado 23 de setiembre
2 de 2017.

3 Concluye indicando que en dicha reunión asistirá en compañía de la Licda. Silenne Barrios
4 Arguedas, Jefa Financiera.

5 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

6 **4.1 CLP-COM-53-2017 sobre Premio Jorge Volio. (Anexo 02).**

7 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-COM-53-2017 de
8 fecha 28 de agosto de 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
9 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

10 "Como es costumbre cada año se realiza el Premio Jorge Volio, en una de las áreas
11 específicas del Colegio. En el 2017 corresponde premiar Artes, no obstante, al haber un
12 cambio en la ley y trasladarse la Asamblea General al mes de noviembre, estaríamos con el
13 tiempo en contra para que se elija un Jurado Calificador y éste establezca los términos del
14 concurso, se recojan las obras y realizar la premiación.

15 Al haber un cambio en la ley es necesario incluir la reforma en el Reglamento General del
16 Colegio de los artículos 67 y 68 donde se establecen los tiempos en que deben entregarse
17 las obras y en que el Jurado debe entregar su veredicto.

18 Por lo anterior, consideramos pertinente suspender el concurso durante el 2017 y trasladarlo
19 al 2018, ya que siguiendo la lógica de lo establecido en el Reglamento el Jurado se tendría
20 que elegir en el mes de mayo, para que durante los meses de junio, julio y agosto los
21 colegiados puedan trabajar en sus obras y en el mes de octubre el Jurado emita su
22 veredicto."

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que el premio se
24 otorgaría en marzo, durante la Asamblea General Ordinaria y al no realizarse el premio se
25 entregó el 05 de abril de 2017, durante la presentación de la Revista Umbral. Recuerda a
26 los presentes que la próxima Asamblea General es en noviembre y para este año ya se

1 entregó el premio, por lo que indicó al Jefe de Comunicaciones que el próximo será
2 entregado el otro año.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-53-2017 de fecha 28 de agosto de 2017,**
6 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
7 **Comunicaciones, sobre Premio Jorge Volio. Indicar al Departamento de**
8 **Comunicaciones, que tenga en consideración que el premio Jorge Volio se**
9 **entregará en el año 2018, durante el acto solemne de Aniversario de la**
10 **corporación; por lo tanto no se hará ninguna comunicación al respecto./**
11 **Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
13 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

14 **4.2** CLP-COM-FMS-308-2017 Informe de solicitudes de subsidios y pólizas que no cumplieron con
15 lo estipulado en la política y reglamento del FMS, tramitadas en los meses de junio y julio
16 2017. **(Anexo 03).**

17 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que mediante este oficio y en
18 cumplimiento de la política POL/PRO-FMS-01 punto número 5 de las Políticas Generales y
19 POL/PRO-FMS-02 punto número 10 de las Políticas Generales, la Comisión de Fondo de
20 Mutualidad y Subsidios, informa de las solicitudes de Subsidios y Pólizas que no cumplieron
21 con lo estipulado en estas políticas y el Reglamento del FMS, tramitadas en el transcurso de
22 los meses Junio y Julio de 2017.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que este subsidio se da
24 una única vez en la vida y la persona tiene que estar colegiada y al día con sus obligaciones
25 con el Colegio para cobrarlo.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-308-2017 de fecha 24 de agosto de 2017,**
2 **suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS y el Bach. Luis**
3 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de**
4 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan sobre las**
5 **solicitudes de subsidios y pólizas que no cumplieron con lo estipulado en la**
6 **política y reglamento del FMS, tramitadas en los meses de junio y julio 2017./**
7 **Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, al Bach. Luis**
9 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS, a la Licda. Silenne Barrios**
10 **Arguedas, Jefa Financiera./**

11 **4.3 Propuesta de venta de propiedad en Turrialba. (Anexo 04).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, se refiere a la nota de fecha 29 de agosto de
13 2017, suscrito por el Sr. William Machado Solano, administrador de una finca, ubicada en
14 Turrialba, en la que presenta propuesta de venta de la propiedad.

15 Añade que el sábado 02 de setiembre de 2017, realizó gira a la región de Turrialba, en
16 compañía del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, por lo que aprovecharon para visitar
17 la finca.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Dar por recibida la nota de fecha 29 de agosto de 2017, suscrito por el Sr.**
21 **William Machado Solano, administrador de una finca, ubicada en Turrialba, en la**
22 **que presenta propuesta de venta de la propiedad./ Aprobado por nueve votos./**
23 **Comunicar al Sr. William Machado Solano, Administrador./**

24 **4.4 MP-15-2017 Modificación presupuestaria para compra de alimentación Recrearte Turrialba.**
25 **(Anexo 05).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que este documento se sacará de
27 agenda a fin de revisar alguna información y documentación relacionada con el tema.

1 **4.5** MP-23-2017 Modificación presupuestaria para la compra de una motosierra para el CCR San
2 Carlos. **(Anexo 06).**

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
4 presupuestaria, de fecha 18 de agosto de 2017, remitida por la Sra. Katerine Brenes Sandí,
5 Asistente del FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como
6 anexo 06, en la cual recomienda:

7 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

8 A - 12.2 Mobiliario y equipo ¢388.000,00

9 Se requiere realizar la compra de una motosierra, ya que en junio 2017 el centro de recreo
10 de San Carlos fue víctima de robo en la bodega y extrajeron la motosierra placa 01-3703,
11 misma que debe reponerse para realizar los trabajos de mantenimiento con normalidad.

12 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
13 siguiente (s):

14 A - 6.3.8 Alquiler de oficina Delegación Grande de Terraba ¢388.000,00

15 Debio a que la oficina de Grande de Terraba cerró a partir de Junio 2017, este renglón tiene
16 contenido presupuestario suficiente para sufragar esta necesidad. Cuenta con un disponible
17 de ¢1.667.640,94."

18 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 07:**

20 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
21 **presupuestaria: A - 12.2 Mobiliario y equipo ¢388.000,00. Se requiere realizar la**
22 **compra de una motosierra, ya que en Junio 2017 el centro de recreo de San Carlos**
23 **fue víctima de robo en la bodega y extrajeron la motosierra placa 01-3703, misma**
24 **que debe reponerse para realizar los trabajos de mantenimiento con normalidad.**
25 **Los recursos se pueden tomar de la partida: A - 6.3.8 Alquiler de oficina**
26 **Delegación Grande de Terraba ¢388.000,00. Debió a que la oficina de Grande de**
27 **Terraba cerró a partir de Junio 2017, este renglón tiene contenido presupuestario**

1 **suficiente para sufragar esta necesidad. Cuenta con un disponible de**
2 **¢1.667.640,94./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinación Regional, a la Jefatura**
4 **Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

6 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
8 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
9 anexo número 07.

10 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
11 requieren aprobación de Junta Directiva:

- 12 • ██████ de fecha 05 de setiembre de 2017, a nombre de DESATOUR COROBICI S.A., por un
13 monto de quinientos noventa y siete mil quinientos un colones con sesenta y ocho céntimos
14 (¢597.501,68), pago de 50 servicios adicionales de alimentación, para la pasada asamblea
15 Regional de San José, el 05 de agosto de 2017. Nota: se presenta con referencia 1, vía
16 excepción en esta lista de pagos, para que se emita el acuerdo de aprobación
17 correspondiente para el pago de alimentación adicional en la pasada Asamblea Regional, ya
18 que llegaron más colegiados de lo esperado inicialmente.
- 19 • ██████ de fecha 05 de setiembre de 2017, a nombre de CLUB NAÚTICO PUERTO AZUL
20 LTDA., por un monto de setecientos ochenta y dos mil trescientos siete colones netos
21 (¢782,307.00), pago de 75 servicios de alimentación adicional, para la pasada asamblea
22 Regional de Puntarenas, el 19 de agosto de 2017. Nota: se presenta con referencia 1, vía
23 Excepción en esta lista de pagos, para que se emita el acuerdo de aprobación
24 correspondiente para el pago de alimentación adicional en la pasada Asamblea Regional, ya
25 que llegaron más colegiados de lo esperado inicialmente.

26 Conocido estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

27 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar el pago de quinientos noventa y siete mil quinientos un colones con**
2 **sesenta y ocho céntimos (¢597.501,68) mediante el transferencia [REDACTED] a**
3 **nombre de DESATOUR COROBICI S.A.; pago de 50 servicios adicionales de**
4 **alimentación, para la pasada asamblea Regional de San José, el 05 de agosto de**
5 **2017./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional**
7 **de Puntarenas./**

8 **ACUERDO 09:**

9 **Aprobar el pago de setecientos ochenta y dos mil trescientos siete colones netos**
10 **(¢782,307.00) mediante el transferencia [REDACTED] a nombre de CLUB NAÚTICO**
11 **PUERTO AZUL LTDA; pago de 75 servicios de alimentación adicional, para la**
12 **pasada Asamblea Regional de Puntarenas, el 19 de agosto de 2017./ ACUERDO**
13 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional**
15 **de Puntarenas./**

16 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
17 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones trescientos
18 setenta y nueve mil ochocientos ocho colones con sesenta y ocho céntimos (¢7.379.808,68);
19 de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
20 de cinco millones seiscientos mil colones netos (¢5.600.000,00); y de la cuenta número
21 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cuatro millones cuatrocientos mil
22 colones netos (¢4.400.000,00); para su respectiva aprobación.

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
26 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones trescientos setenta y**
27 **nueve mil ochocientos ocho colones con sesenta y ocho céntimos**

1 **(¢7.379.808,68); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
2 **de Costa Rica por un monto de cinco millones seiscientos mil colones netos**
3 **(¢5.600.000,00); y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS**
4 **por un monto de cuatro millones cuatrocientos mil colones netos (¢4.400.000,00);**
5 **El listado de los pagos de fecha 05 de setiembre de 2017, se adjunta al acta**
6 **mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**
7 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

9 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 08).**

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
11 cuarenta y cinco (145) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 22 de
12 setiembre de 2017, en la zona de Alajuela.

13 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
14 (145) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
15 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (145) personas, acto que se**
19 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 22 de setiembre de 2017, en**
20 **la zona de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	CAMACHO JACOB	6-0260-0040	078036
AGUILERA	PIEDRA JESSICA LUCIA	3-0455-0634	078079
ALFARO	ALVARADO DIEGO GERARDO	3-0403-0095	078077
ALVARADO	MORA KARLA MARCELA	1-0962-0476	078068
ALVARADO	QUESADA YAMILETH	7-0119-0661	078053
ARAYA	CAMPOS LIBERTAD	7-0089-0658	078032

1	ARAYA	JIMÉNEZ	FABIÁN	3-0368-0738	078037
2	ARAYA	MORERA	LAURA	5-0363-0502	078162
3	ARCE	ROJAS	DANIELA	1-1394-0912	078063
4	ARGUELLO	RAMÍREZ	NORMA	4-0155-0089	078148
5	ARIAS	VILLEGAS	LIDIA	2-0607-0207	078165
6	ARTAVIA	RODRÍGUEZ	MARÍA SOLEDAD	1-0695-0961	078134
7	ARTAVIA	VARGAS	KARLA CRISTINA	1-1231-0944	078089
8	BALLESTERO	MORA	ALBERTO	3-0375-0355	078141
9	BARBOZA	SOTO	MAINIER ANT.	2-0279-0037	078146
10	BARQUERO	VILLALOBOS	SHIRLEY	1-0770-0507	078062
11	BARRANTES	CALDERÓN	MARÍA JOSÉ	7-0228-0138	078115
12	BERMÚDEZ	ESQUIVEL	KARLA JULIANA	1-1244-0508	078152
13	BOLAÑOS	ESQUIVEL	YUSET	2-0551-0203	078098
14	BRENES	ÁLVAREZ	DOUGLAS ANDRÉS	1-0932-0044	078103
15	BUSTOS	PANIAGUA	DIGNIA MARGOT	6-0278-0440	078145
16	CALDERÓN	PORRAS	GLENDA PATRICIA	1-1529-0504	078157
17	CALDERÓN	QUESADA	ROSIBEL	1-0565-0413	078045
18	CALVO	GUEVARA	PEDRO	1-0954-0070	078058
19	CAMPOS	ESPINOZA	MARÍA EUGENIA	4-0191-0053	078172
20	CASTRO	MONTERO	ÁNGELA LILIANA	2-0571-0100	078066
21	CÉSPEDES	LOBO	ADRIANA MARÍA	1-1315-0945	078150
22	CHACÓN	LUNA	JEAN CARLOS	4-0170-0443	078093
23	CHACÓN	TREJOS	PAOLA	3-0359-0461	078143
24	CHAVARRÍA	HIDALGO	MIGUEL ANGEL	7-0195-0928	078065
25	CHINCHILLA	VILLALOBOS	ANA MARCELA	1-0698-0726	078033
26	CONDEGA	CHAVES	JUDITH MARÍA	5-0415-0658	078073
27	CORDERO	HIDALGO	LAURA MERCEDES	1-1406-0509	078173

1	CORDERO	ZÚÑIGA	DEIBY JOSÉ	6-0405-0835	078101
2	CORELLA	VÍQUEZ	LUIS ALBERTO	2-0322-0074	078160
3	COTO	FERNÁNDEZ	LIDIA MARÍA	1-1123-0907	078060
4	CUBERO	ALFARO	ALEJANDRA	2-0530-0765	078125
5	CUBERO	BARQUERO	DANNY ANDRES	4-0194-0685	078070
6	CUBERO	JIMÉNEZ	ANYELA RAQUEL	4-0209-0750	078132
7	CUBILLO	DÍAZ	GRETTEL	7-0163-0829	078133
8	DUARTE	SOLANO	CAROLINA	3-0399-0494	078136
9	FERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	MARITZEL	3-0468-0145	078038
10	FLORES	COTO	JESSICA	3-0367-0606	078168
11	FONSECA	CÓRDOBA	KARINA	1-1087-0094	078090
12	FONSECA	LEITON	CARMEN	7-0166-0871	078071
13	FONSECA	SOLANO	MARTA LUCRECIA	1-0694-0224	078061
14	GAMBOA	ESPINOZA	PEDRO PABLO	1-1443-0672	078130
15	GARBANZO	CARBALLO	KAROL	1-1453-0247	078049
16	GARCÍA	CABEZAS	JOSÉ RODOLFO	5-0389-0247	078161
17	GARITA	CORAO	JOSÉ ARNOLDO	1-0477-0873	078135
18	GÓMEZ	AGUILAR	MARILYN MARÍA	2-0586-0020	078042
19	GÓMEZ	BARRANTES	VIVIANA	1-1153-0723	078174
20	GÓMEZ	SOLANO	DAYHANA	3-0461-0601	078137
21	GÓMEZ	ZAMORA	THELMA PATRICIA	7-0161-0127	078056
22	GONZÁLEZ	CALDERÓN	YESENIA	1-0986-0219	078095
23	GONZÁLEZ	CONTRERAS	EMILDA	5-0311-0910	078140
24	GONZÁLEZ	UGALDE	KAROL	1-1224-0254	078147
25	GUERRERO	SOLANO	MARISOL	1-0837-0022	078124
26	GUTIÉRREZ	JIMÉNEZ	GLORIANA	2-0708-0974	078123
27	GUTIÉRREZ	SALINAS	DAVID	5-0360-0495	078085

1	GUZMÁN	SOLÍS	MARIANELA	1-1078-0473	078096
2	HADDEN	MOWATT	SHELMA	7-0107-0736	078082
3	HERNÁNDEZ	BARAHONA	YAJAIRA	2-0491-0510	078102
4	HERNÁNDEZ	CÉSPEDES	ANDREA BEATRIZ	1-1187-0157	078069
5	HERNÁNDEZ	MASIS	DUNIA MARÍA	1-0908-0974	078156
6	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ	KATHERINE	4-0212-0106	078159
7	HERNÁNDEZ	VARGAS	MYRIAM	4-0146-0043	078034
8	HERRERA	DUARTE	JUDITH MARÍA	4-0209-0976	078092
9	HERRERA	SALAZAR	MARIANELA	4-0201-0416	078059
10	HERRERA	VARGAS	ROLANDO	1-1360-0494	078094
11	JAEN	ESPAÑA	RACHID ANTONIO	1-1267-0071	078155
12	JIMÉNEZ	ARIAS	RUTH MARCELA	2-0525-0883	078171
13	JIMÉNEZ	VENEGAS	MALLILY	5-0325-0799	078067
14	KEITH	RIVERA	VÍCTOR MANUEL	3-0262-0557	078100
15	LEDEZMA	VÁSQUEZ	JEFREY F.	2-0569-0240	078083
16	LIZANO	MARTÍNEZ	FABIÁN ALBERTO	3-0467-0882	078144
17	LÓPEZ	CHACÓN	SILVIA MILENA	2-0658-0220	078104
18	LÓPEZ	PÉREZ	AURELIA ESTHER	155817180013	078110
19	MATA	CASTILLO	GEORYANELA	1-1420-0268	078121
20	MATAMOROS	MATAMOROS	GEORGINA	1-1494-0180	078153
21	MATARRITA	SÁNCHEZ	EDWIN MAURICIO	7-0193-0876	078055
22	MEJÍAS	BADILLA	EMANUEL	1-1640-0277	078072
23	MELÉNDEZ	RODRÍGUEZ	YULIAN MARICELA	3-0433-0149	078052
24	MONSON	LÓPEZ	CRISTIAN JOSUÉ	8-0119-0538	078151
25	MONTOYA	TRIGUEROS	SILVIA ELENA	2-0604-0834	078126
26	MORA	CASTRO	DAYANA MARÍA	2-0623-0804	078169
27	MORA	MATARRITA	SHANNON	1-1507-0315	078109

1	MORA	PRADO	MARÍA JOSÉ	1-1565-0281	078131
2	MORA	VÍLCHEZ	ÁLVARO	1-1187-0727	078039
3	MORALES	VARGAS	ALLAN GERARDO	1-1408-0898	078076
4	MORÁN	SEGURA	KASSANDRA Y.	9-0110-0341	078116
5	MORERA	ULATE	JIMENA CRISTINA	1-1532-0277	078120
6	MOYA	HERNÁNDEZ	GRETTEL	1-1012-0410	078047
7	MUÑOZ	MARTÍNEZ	GIOVANNI	7-0133-0392	078154
8	MURILLO	MATARRITA	LUIS DIEGO	6-0341-0028	078129
9	MURILLO	MURILLO	EMILIANO V.	2-0501-0761	078074
10	OBANDO	DÍAZ	GRETTEL	1-0971-0636	078043
11	OROZCO	RAMÍREZ	JOSUÉ GERARDO	4-0194-0888	078107
12	ORTEGA	RIVERA	GEYCEL	7-0120-0296	078164
13	ORTIZ	RAMÍREZ	CAROLINA	1-0914-0612	078138
14	OVIEDO	CERDAS	XIOMARA	1-0887-0715	078064
15	PERALTA	ÁLVAREZ	ANA LUPITA	2-0456-0345	078097
16	POLANCO	VILLAFañE	YOLANDA ISABEL	8-0084-0458	078175
17	PRENDAS	JIMÉNEZ	EUNICE	4-0167-0332	078041
18	QUESADA	CARRANZA	MARLENE	2-0456-0172	078086
19	QUESADA	RETANA	JOCKSELYN M.	1-1528-0356	078119
20	RÍOS	QUIRÓS	ANA LUPITA	2-0697-0220	078078
21	ROBLES	ARIAS	MARÍA ELISA	1-1348-0413	078117
22	ROJAS	JIMÉNEZ	JOSÉ ISAAC	1-1371-0135	078118
23	ROJAS	OBANDO	TATIANA	6-0316-0864	078048
24	ROJAS	RAMÍREZ	NOYLI	7-0173-0230	078088
25	ROMÁN	CHACÓN	MARISOL K.	3-0474-0292	078149
26	SALAS	MONGE	JENNY	1-0805-0746	078170
27	SALAZAR	CALDERÓN	ANGIE CRISTINA	1-1344-0629	078087

1	SEGURA	MUÑOZ	EZEQUIEL	1-1285-0443	078108
2	SEGURA	VINDAS	FABIOLA	1-1565-0065	078127
3	SIBAJA	ALPIZAR	VERÓNICA MARÍA	1-1425-0890	078091
4	SOLANO	ALTINOR	KENDALL ARIAN	7-0248-0519	078122
5	SOLÍS	SEGURA	MARLEN F.	2-0744-0518	078111
6	SOMARRIBAS	MADRIGAL	PAOLA VIVIANA	1-1153-0684	078084
7	TABASH	ALFARO	MARGIE	1-1619-0027	078166
8	TENORIO	MORA	STEVEN JOSUÉ	1-1500-0865	078113
9	TERCERO	SUAZO	NABEC	8-0079-0786	078105
10	THOMPSON	DAVIS	GLORIA	7-0061-0600	078057
11	THOMPSON	THOMPSON	ESTER	7-0088-0547	078031
12	TORRES	BUITRAGO	HAROL	7-0167-0309	078040
13	UGALDE	NARANJO	LUCY ALEJANDRA	4-0203-0711	078080
14	ULATE	MONTERO	ALLAN ESTIBEN	4-0176-0161	078139
15	VALDIVIA	DURAN	STEPHANIE G.	1-1546-0557	078106
16	VALENCIA	ZÚÑIGA	JOSÉ ALCIDES	5-0329-0404	078035
17	VALERIO	CERDAS	YORLENY	1-0915-0696	078051
18	VALLEJOS	VALLEJO	YAZMIN	1-1465-0007	078046
19	VALVERDE	GAMBOA	CARLOS DANIEL	3-0456-0339	078142
20	VANEGAS	NAVARRO	MARÍA	1-1398-0667	078158
21	VARGAS	CASTRO	DIEGO ARMANDO	1-1304-0585	078167
22	VARGAS	CECILIANO	MARCELA	3-0347-0890	078099
23	VARGAS	HIDALGO	GRICEL	7-0090-0223	078044
24	VARGAS	RAMÍREZ	JOSÉ JOAQUÍN	4-0095-0617	078081
25	VARGAS	VARGAS	LUIS ALBERTO	1-0887-0082	078050
26	VÍCTOR	ACUÑA	GERALD KENNETH	7-0181-0400	078075
27	VILLALOBOS	CASTRO	YENDRY A.	2-0585-0795	078114

1 **VILLEGAS FERNÁNDEZ NANCY GABRIELA 7-0194-0206 078054**
 2 **VINCENT MADRUEÑO CARL EDWARD 8-0068-0524 078128**
 3 **ZELEDÓN MOYA MARÍA LUZ 1-0948-0606 078163**
 4 **ZÚÑIGA VINDAS JUAN JOSÉ 4-0208-0352 078112**

5 **./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

7 **6.2** Oficio UI-055-01-09-2017, sobre datos estadísticos principales con respecto a las personas
 8 incorporadas durante los meses de enero a agosto 2017. **(Anexo 09).**

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio UI-055-01-09-2017 de fecha 01 de
 10 setiembre de 2017, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderon, Encargado de la Unidad
 11 de Incorporaciones, en el que indica:

12 "En atención a su solicitud, seguidamente le remito, para su análisis los datos estadísticos
 13 principales con respecto a las personas incorporadas durante los meses de enero a agosto
 14 2017.

15 **INCORPORADOS A COLYPRO MESES DE ENERO A AGOSTO, AÑO 2017**

2017	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
INCORPORANDOS ORDINARIOS	147	507	707	427	279	271	232	301	2,871
INCORPORANDO REPROGRAMADOS	2	18	19	6	3	6	10	9	73
INCORPORANDOS EXTRAORDINARIOS	4	-	3	-	1	1	-	-	9
CONVOCADOS	153	525	729	433	283	278	242	310	2953
JURAMENTADOS	148	516	715	427	278	272	237	303	2896

23 Fuente: Unidad de Incorporaciones, Colypro.

24 Como se puede apreciar, de enero a agosto hemos incorporado a 2896 profesionales de la
 25 Educación, distribuidos en entre los siguientes actos y sedes:

26 **INCORPORADOS A COLYPRO POR SEDE MESES DE ENERO A AGOSTO, AÑO 2017**

2017	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
Alajuela	148	440	629	284	278	272	237	182	2,471
Coto	-	-	-	54	-	-	-	33	87
Guanacaste	-	76	-	-	-	-	-	-	76
Guápiles	-	-	64	-	-	-	-	32	32
Occidente	-	-	85	-	-	-	-	-	85
Pérez Zeledón	-	-	-	89	-	-	-	56	145
JURAMENTADOS	148	516	714	427	278	272	237	303	2896

Fuente: Unidad de Incorporaciones, Colypro.

Como resultado de este periodo se tiene que fuera del valle central se han incorporados en los distintos actos a nivel regional un total de 425 profesionales de la Educación se han incorporado y en la Sede de Alajuela 2471.

ACTOS DE JURAMENTACION REALIZADOS POR SEDE Y MES DE ENERO A AGOSTO 2017

2017	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
Alajuela	4	3	5	2	2	2	2	2	22
Coto	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Guanacaste	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Guápiles	-	-	1	-	-	-	-	1	2
Occidente	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Pérez Zeledón	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Subtotal	4	4	7	4	2	2	2	5	30

Fuente: Unidad de Incorporaciones, Colypro.

De los 30 actos de juramentación realizados en el periodo analizado en las Regionales, se han realizado dos en Coto, Guápiles y Pérez Zeledón, una en Guanacaste y otra en Occidente, y en la Sede de Alajuela 22 actos de juramentación. Para mayor detalle ver anexo 1.

Anexos: Actos y Juramentados por fecha, sede y año.

ANEXO 1.

ACTOS Y JURAMENTADOS POR FECHA, SEDE Y AÑO 2017.

Enero			Abril			Agosto		
Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad
Alajuela	10-ene	1	Alajuela	19-abr	145	Alajuela	04-ago	107
Alajuela	17-ene	1	Alajuela	20-abr	139	Guápiles	11-ago	32
Alajuela	20-ene	144	Pérez Zeledón	21-abr	89	Alajuela	18-ago	75
Alajuela	31-ene	2	Coto	22-abr	54	PZ	25-ago	56
Total		148	Total		427	Coto	26-ago	33
						Total		303
Febrero			Mayo			Setiembre		
Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad
Guanacaste	01-feb	76	Alajuela	12-may	138			
Alajuela	03-feb	151	Alajuela	19-may	140			
Alajuela	10-feb	142	Total		278	Total		0
Alajuela	17-feb	141						
Total		510	Junio			Octubre		
Marzo			Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad
Occidente	01-mar	85	Alajuela	02-jun	143			
Alajuela	03-mar	143	Alajuela	16-jun	129	Total		0
Guápiles	10-mar	64	Total		272	Julio		
Alajuela	17-mar	142	Lugar	Fecha	Cantidad	Lugar	Fecha	Cantidad
Alajuela	23-mar	3	Alajuela	07-jul	141			
Alajuela	30-mar	135	Alajuela	21-jul	96	Total		0
Alajuela	31-mar	142	Total		237			
Total		714						

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que el promedio es muy alto, tiene picos y lo
2 más interesante son los últimos meses, incluso el último que está por encima
3 aproximadamente cincuenta personas del promedio que indica la Fiscalía, agradece la
4 información brindada para que el tema quede claro.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que los meses de febrero y marzo son
6 los meses en que más incorporaciones se dan, porque son los meses en que aún el
7 Ministerio de Educación Pública (MEP), realiza nombramientos.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Dar por recibido el oficio UI-055-01-09-2017 de fecha 01 de setiembre de 2017,**
11 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
12 **Incorporaciones, sobre datos estadísticos principales con respecto a las personas**
13 **incorporadas durante los meses de enero a agosto 2017./ Aprobado por nueve**
14 **votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

17 **6.3 Criterio sobre el caso de la [REDACTED]. (Anexo 10).**

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio FEL-ALF-064-2017 de fecha 17 de
19 agosto de 2017, suscrito por el Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de
20 Fiscalización, en el que indica:

21 "Por este medio el suscrito Licenciado **Jesús Osvaldo Rojas Oconor**, encargado de la
22 Unidad Fiscalizadora, en razón del documento presentado por la señora [REDACTED]
23 [REDACTED], le hago saber lo siguiente:

24 **Resultados:**

25 **Primero:** El día 06 de febrero 2017, la señora [REDACTED], cedula [REDACTED]
26 [REDACTED], presentó los requisitos para incorporarse al COLYPRO, entre ellos presento un
27 título de bachillerato del Colegio Omar Dengo del año 1974, En la revisión de rigor que se

1 hace a la documentación presentada para la incorporación se detectó una anomalía en el
2 título de la señora [REDACTED], el cual es aparentemente falso por
3 cuanto se envió a consulta a la Dirección de Gestión y Evaluación de Calidad del MEP y en
4 respuesta de ello, en su oficio DEAC – RVCT – 0317-2017 de fecha 20 de febrero del 2017
5 indica que no consta en los registros de dicha dirección título de conclusión de estudios de
6 Educación Diversificada de la señora [REDACTED] y remite al director
7 regional para proceda a verificar si el título es real.

8 **Segundo:** La Dirección de Gestión y Evaluación de Calidad del MEP en su oficio DEAC –
9 RVCT – 0607-2017 de fecha 23 de febrero del 2017 indica que la Dirección Regional de
10 Educación de San José, indica que el diploma de conclusión de estudios de educación
11 diversificada del Colegio Omar Dengo Tomo: ■ Folio: ■ Titulo ■ aparece a nombre de
12 otra persona y corresponde a la graduación del [REDACTED], indica además
13 que las firmas de autorización 1987 no coinciden con las del año 1974, se indica además que
14 durante el año 1974 [REDACTED] no aparece como alumna regular de
15 undécimo año.

16 **Tercero:** Que debido a esta situación esta Fiscalía según sus funciones dentro de la
17 Corporación del COLYPRO, presentó una denuncia penal el día 25 de mayo del 2017, además
18 comunica al Ministerio de Educación como patrono de la señora [REDACTED],
19 para que proceda a lo que corresponda ya que dicha señora obtuvo un título de grado
20 superior en CIPET hoy UTN y el mismo podría estar viciado de nulidad, ya que la señora
21 citada, en apariencia, no tiene un título real de bachillerato lo que de resorte provoca que el
22 título universitario otorgado por CIPET hoy UTN es nulo y por ello no puede ejercer la
23 función de Educadora, esto ha provocado que debido a esta denuncia que esta Fiscalía
24 presento no le prorrogan el nombramiento en MEP y tampoco le explica la situación a la
25 señora [REDACTED] y limitan su respuesta a la no incorporación a
26 COLYPRO, la señora envía el documento exponiendo sus razones ante la Junta Directiva de
27 COLYPRO solicitando prórroga para cumplir requisitos, la señora [REDACTED]

1 [REDACTED] bajo su apreciación esto le ha provocado que el MEP le no extienda su
2 nombramiento y bajo esa tesis envía el documento referido a la Junta Directiva.

3 **Considerandos:**

- 4 **1-** En este momento el asunto de la señora [REDACTED], está bajo
5 investigación Penal, lo que limita que la Junta Directiva y la Fiscalía brinden datos del caso
6 ya que podría entorpecer la Investigación que lleva el Ministerio Publico, por lo que la
7 Información que se le haga llegara a la señora [REDACTED] debe ser
8 manejada bajo esos parámetros.
- 9 **2-** Si bien es cierto que existen la posibilidad de la prorrogas para llegar a los requisitos
10 requeridos para la incorporación al COLYPRO, en este caso no aplica ya que el caso
11 específico de la señora [REDACTED], aunque como se dijo en resultando
12 primero presento los atestados para incorporación, la misma no le faltan requisitos
13 propiamente dichos, la situación es diferente al aparentemente ser falso su título de
14 bachillerato.

15 **Recomendaciones:**

- 16 - Informar a la señora [REDACTED], la situación legal de la misma, limitada
17 dicha información a que su título de Bachillerato es aparentemente falso y no indicar nada
18 más por la investigación que lleva el Ministerio Publico.
- 19 - No dar prórroga solicitada ya que no existe requisitos por completar he indicar a la señora
20 [REDACTED], que su solicitud de Incorporación está congelada hasta llegar a la
21 verdad real de los hechos y el Ministerio Publico pueda determinar lo que en derecho
22 corresponda y dicha instancia ejercer sus descargos a los hechos ya que el COLYPRO no
23 tiene la potestad legal de hacerlo.”

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 13:**

26 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-064-2017 de fecha 17 de agosto de 2017,**
27 **suscrito por el Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de**

1 **Fiscalización, en el que brinda criterio sobre el caso de la** [REDACTED]

2 **[REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de**
4 **Fiscalización y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

5 **6.4** Informe de reunión con la Junta Regional de San Carlos.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que en calidad de Enlace Regional, el
7 miércoles 30 de agosto de 2017, en compañía del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
8 Ejecutivo y la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva, se reunieron
9 con la Junta Regional de San Carlos, quienes la recibieron de forma muy amena.

10 Añade que entregaron los obsequios a los colegiados que asistan a la Asamblea Regional, la
11 cual se realizará en el Salón La Montañita, mismo lugar en que se realizó el año pasado.
12 Aprovechó la oportunidad para referirse a las Asambleas Regionales que ya se han realizado
13 y el aumento de colegiados que han asistido a las mismas; sin embargo los miembros de la
14 Junta Regional externaron que no esperaban más de doscientas personas porque un día
15 antes de la Asamblea Regional, en muchas instituciones se realizará de la celebración del día
16 del niño y por el hecho de que en la región labore mucho docente que no es de la región,
17 hace que muchas de las actividades se realizan en la mañana, por la tarde muchos docentes
18 regresen a su lugar de residencia.

19 Consultó sobre la capacidad de respuesta que tenía el proveedor y le indicaron que tenían
20 una capacidad de respuesta de cincuenta personas y si ese monto se excede tienen
21 capacidad de respuesta pero con otro tipo de alimentación; además indicaron que a ese
22 proveedor no le gusta trabajar con tiquete, por lo que tanto el señor Director Ejecutivo,
23 como su persona fueron muy enfáticos en hacerle saber al proveedor que al Colegio le
24 gustaba mucho trabajar con el, por el servicio y alimentación que brindan, pero hay políticas
25 que se deben cumplir y si no se adapta a la misma, lamentablemente se tendría que excluir
26 de la lista de proveedores de la región.

1 Añade que la Junta Regional le externó que al ser San Carlos un lugar turístico, los paquetes
2 de alimentación son muy caros y ese proveedor es quien le ha hecho el mejor precio en los
3 paquetes de alimentación. Les informó sobre la importancia que la Junta Regional somete a
4 conocimiento la agenda de la Asamblea, previo envío a la Junta Directiva, junto con el
5 acuerdo que tomaron para la aprobación de la misma.

6 Concluye indicando que espera que la Asamblea Regional transcurra con la misma
7 normalidad que las otras asambleas.

8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

9 **7.1** Caso de la [REDACTED]. **(Anexo 11).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y traslarlo
11 a la Encargada de la Unidad de Secretaría, con el fin de que sea agendado en una próxima
12 Asamblea.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ante consulta realizada por
14 el Encargado de la Unidad de Cobros y por la colegiada, mediante correo electrónico le
15 indicó a esta última, que la Junta Directiva no podía condonar deudas de colegiados,
16 eventualmente sería el órgano de mayor jerarquía que sería la Asamblea General; por lo que
17 la colegiada la consultó que cómo debía proceder porque estaba interesada en solicitar una
18 audiencia a la Junta Directiva, a lo que le fue indicando todos los procesos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Dar por recibida la nota entregada en la Unidad de Secretaría el 01 de setiembre**
22 **de 2017, suscrito por la [REDACTED], colegiada, en la que solicita**
23 **que su caso sea elevado a la Asamblea General. Trasladar esta nota a la**
24 **Encargada de la Unidad de Secretaría, con el fin de que sea agendado en una**
25 **próxima Asamblea./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la Encargada de la**
27 **Unidad de Secretaría (Anexo 11)./**

1 **7.2** Moción sobre cambio de perfil para los oficiales de plataforma de Parrita y Puriscal. **(Anexo**
2 **12).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente moción de fecha 05 de
4 setiembre de 2017, suscrita por su persona, en la que señala:

5 "Asunto: Cambio de perfil para los oficiales de plataforma de de Parrita y Puriscal.

6 Justificación: Tomando en consideración que por lo dispuesto en la Ley 4770 reformado por
7 la 9420 las Delegaciones Auxiliares deben ser suprimidas y por ende la labor que realizaban
8 en sus diferentes regiones, es que presento la siguiente moción:

9 Solicitar a la Dirección Ejecutiva valore la posibilidad de variar el perfil de las oficiales de
10 plataforma que atienden las oficinas de Parrita y Puriscal, para que las mismas, no solo
11 atiendan las solicitudes o servicios solicitados por los colegiados, sino para que también
12 coordinen y gestionen actividades académicas, recreativas, culturales y deportivas para la
13 zona, con la finalidad de crear una figura que desde su oficina pueda realizar el trabajo
14 descrito y así suplir la necesidad de una Delegación Auxiliar. Lo anterior como un plan piloto
15 por este año y con el presupuesto de Formación Profesional, que se encontraba asignado
16 para el funcionamiento de las Delegaciones Auxiliares."

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera muy atinada la moción, porque ayudará
18 mucho de una u otra forma para que las regiones se vean cubiertas en muchos aspectos de
19 las actividades que se requieren y que los colegiados necesitan en esos lugares.

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera importante aprovechar la oportunidad
21 para revisar el perfil, a fin de determinar cómo afectaría la situación de los colaboradores
22 involucrados.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la condición laboral sí varía,
24 porque se realizará un aumento de jornada, se debe modificar la parte salarial porque ese
25 puesto sería un híbrido que no respondería a un puesto específico, sino que dentro del
26 mismo Gestor, un plus, por ello se debe valorar el uso del transporte, si tienen vehículo y lo
27 van a utilizar. Añade que cree que la colaboradora de Puriscal está en periodo de prueba.

1 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 15:**

3 **Acoger la moción de fecha 05 de setiembre de 2017, suscrita por la M.Sc. Lilliam**
4 **González Castro, Presidenta, la cual señala:**

5 **“Solicitar a la Dirección Ejecutiva, valore la posibilidad de variar el perfil de las**
6 **oficiales de plataforma que atienden las oficinas de Parrita y Puriscal, para que**
7 **las mismas, no solo atiendan las solicitudes o servicios solicitados por los**
8 **colegiados, sino para que también coordinen y gestionen actividades académicas,**
9 **recreativas, culturales y deportivas para la zona, con la finalidad de crear una**
10 **figura que desde su oficina pueda realizar el trabajo descrito y así suplir la**
11 **necesidad de una Delegación Auxiliar. Lo anterior como un plan piloto por este**
12 **año y con el presupuesto de Formación Profesional, que se encontraba asignado**
13 **para el funcionamiento de las Delegaciones Auxiliares.”**

14 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que valore y**
15 **presente una propuesta, posteriormente, a la Junta Directiva./ Aprobado por**
16 **nueve votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la Dirección**
18 **Ejecutiva (Anexo 12)./**

19 **7.3** Fecha de actividades para diciembre 2017.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre algunas fechas en las que el
21 Colegio estará realizando actividades durante el mes de diciembre de 2017, lo anterior con el
22 fin de que sean agendadas.

23 **7.4 Tesorería.**

24 **7.4.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Turrialba.

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que en calidad de Enlace Regional, se
26 reunió con la Junta Regional de Turrialba, el pasado sábado 02 de setiembre de 2017, en

1 compañía del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el Restaurante Wagelia, en
2 Turrialba centro.

3 Añade que en dicha reunión trataron aspectos relacionados con la realización de la Asamblea
4 Regional, la cual se realizará en Adriano's por lo que ya todo está listo. También le
5 informaron que están interesados en cambiar la oficina del lugar donde está actualmente,
6 porque no es un lugar muy bonito.

7 La Junta Regional espera contar con doscientas treinta personas, para el sábado 23 de
8 setiembre de 2017; sin embargo Adriano's tiene capacidad de respuesta para cien personas.
9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que el M.Sc. Jiménez Barboza, le
10 comentó a la Junta Regional la experiencia que se tuvo en la Asamblea Regional de Alajuela,
11 respecto a la alimentación y sobre las propuestas que han recibido de venta de fincas, las
12 cuales se están valorando, previo a la realización de estudios; por lo que algunos miembros
13 de Junta Regional, comentaron que tienen cierto recelo en cuanto al centro de recreo
14 Adriano's porque por ahí pasa un río que ha hecho desastres en La Suiza de Turrialba; pero
15 dejó claro que no se tomaría ninguna decisión hasta no contar con los estudios de
16 factibilidad correspondientes.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que la Junta Regional de Turrialba, dejó
18 bien claro que no desean presionar la compra de una finca, sin antes contar con los estudios
19 técnicos, legales y financieros correspondientes.

20 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECIOCHO HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24
25
26 **Lilliam González Castro**
27 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.