

ACTA No. 081-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIDÓS DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 079-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 UC-CLP-24-17 Solicitud de aprobación para liquidación de activos.

3.2 Compra de 1000 set de bolígrafo y portaminas.

3.3 Asunto de Cahuita.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería

4.1 Aprobación de pagos

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía

5.1 Recurso de Amparo.

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

- 1 **A-1** CAI CLP 5617, de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de Egresos del mes de junio
3 2017.
- 4 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-056-2017 de fecha 17 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Selene
5 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
6 prórroga del nombramiento de la Licda. Laura Sagot Somarribas, Asesora Legal del
7 Tribunal Electoral, con el fin de darle continuidad a las labores del Tribunal según la
8 Reforma a la Ley 4770.
- 9 **A-3** Oficio de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por la señora [REDACTED]
10 [REDACTED] **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se estudie su caso, ya que ella necesita la
11 certificación de incorporada con el título de Licenciatura para la recalificación de su puesto
12 en el INA, el problema es que su título se lo entregan hasta enero o febrero del 2018,
13 asimismo no es colegiada, sería en el momento que se colegie. (Ver documento).
- 14 **A-4** Invitación de la Junta Directiva de CODERE, para la fiesta de celebración del Día del Padre
15 y La Madre, a celebrarse el viernes 25 de agosto de 2017, a las 6:00 p.m. en el salón
16 multiusos del Centro de Recreo de Alajuela.
- 17 **A-5** Oficio de fecha 19 de julio 2017 suscrito por el Sr. Félix Salas Castro,
18 Colegiado. **Asunto:** Realiza varias solicitudes sobre las Asambleas Regionales de San
19 Ramón, San José, San Carlos, Guápiles y Puntarenas.
- 20 **A-6** Oficio CLP-JRO 016-2017 del 21 de agosto de 2017, suscrito por la Sra. Guiselle Alvarado
21 Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Solicita a la Junta
22 Directiva que se re programe la Capacitación de Representes Institucionales, la cual estaba
23 programada para el 29 de agosto, esto por motivos de que no tienen los datos exactos de
24 los Representantes de cada institución.
- 25 **A-7** Oficio del 18 de agosto de 2017, suscrito por la Sra. Carmen María Cubero Venegas,
26 Presidenta del Tribunal Electoral Universitario, de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:**
27 Convoca al proceso de elección de la representación del Sector Académico en el Consejo

1 Universitario por las Áreas de Artes y Letra, Ingeniería, Salud y Sedes Regionales, para el
2 periodo entre el 1 de enero del 2018y el 31 de diciembre del 2021. La apertura de
3 solicitudes se realizará del 7 de agosto hasta el 4 de setiembre 2017.

4 **B- Correspondencia para dar por recibida**

5 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-081-2017 de fecha 14 de agosto de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
6 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a las Juntas Regionales
7 del Colegio. **Asunto:** Informan sobre el cuadro de actividades coordinadas entre Jupema
8 y Colypro 2017.

9 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-077-2017 de fecha 14 de agosto de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
10 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la señora Verónica
11 Vado Herrera, Gestora de Cultura y Recreación. **Asunto:** Aceptan la invitación para que la
12 Comisión de Jubilados en pleno colabore voluntariamente en la organización de la
13 Actividad del Día de la Madre Jubilada y del Padre Jubilado.

14 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-057-2017 de fecha 17 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Selene
15 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Marianela Mata
16 Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva. **Asunto:** Solicitan que la Sra. Estefany Núñez
17 Jiménez, Secretaria Administrativa de ese órgano asuma una función de acompañamiento
18 y de inducción para la nueva secretaria designada a ese Tribunal, a partir del lunes 21 de
19 agosto 2017 hasta el día en que se lleve a cabo la Asamblea General.

20 **B-4** Oficio CLP-JRH-030-2017 de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny
21 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan sobre el
22 cambio de fecha de la sesión del miércoles 16 de agosto para el día jueves 17 de agosto
23 2017.

24 **B-5** Oficio 010-2017 del 14 de agosto de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Retana López,
25 Presidente y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria, ambos de la Junta
26 Regional de Guápiles. **Asunto:** Informan que el 20 de agosto del 2017 se celebrará el III

1 Festival Internacional de Folclor en Parejas-Costa Rica 2017 a presentarse en la
2 universidad EARTH de Guácimo, Limón.

3 **B-6** Oficio CLP-JRSJ-053-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
4 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 4, 11, 18 y 25, a partir
6 de las 3:30 p.m. en la Sede San José.

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

8 **71. Presidencia**

9 **7.1.1** Nombramiento de Representantes ante la FECOPROU para el Consejo Nacional de
10 Concesiones.

11 **7.2 Vocalía II**

12 **7.2.1** Reunión previa con la Junta Regional de Guanacaste.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

14 No se presentó ningún asunto vario.

15 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
17 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
18 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

19 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

20 **ACUERDO 01:**

21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
22 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
23 **079-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
24 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
25 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
26 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
27 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

1 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 079-2017**

2 Sometida a revisión el acta 079-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número setenta y nueve guión dos mil diecisiete del dieciocho de**
5 **agosto del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
6 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

8 **3.1 UC-CLP-24-17 Solicitud de aprobación para liquidación de activos. (Anexo 01).**

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UC-CLP-24-17 de fecha 27
10 de julio de 2017, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Contadora, el cual cuenta con el
11 visto bueno de la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y del Lic. Carlos Arce
12 Alvarado, Director Ejecutivo, en el que solicitan aprobación para liquidar algunos activos.

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que le preocupa mucho que algunos activos
14 tienen un valor en libros de hasta el 50% y hasta más, por lo que ahí existen dos cosas,
15 primero que están realizando una pésima valoración de depreciación o que los están
16 dañando, porque contablemente aún hay dinero registrado. Sugiere al señor Director
17 Ejecutivo que le ponga atención a la depreciación que se está utilizando.

18 Considera que un detalle que le hace falta al oficio es incluir la vida útil que se le asignó al
19 activo, sugiere realizar una revisión para determinar qué fue lo que pasó, porque puede que
20 el equipo se dañó por la utilización.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Dar por recibido el oficio UC-CLP-24-17 de fecha 27 de julio de 2017, suscrito por**
24 **la Sra. Shirley Garro Pérez, Contadora, el cual cuenta con el visto bueno de la Sra.**
25 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y del Lic. Carlos Arce Alvarado,**
26 **Director Ejecutivo, en el que solicitan aprobación para liquidación de los**
27 **siguientes activos:**

	Placa	Activo	Fecha Compra	Valor compra	Valor Libros
1					
2	01-3516	Fotocopiadora Toshiba	05/10/2011	€1.897.412,00	€0,00
3	01-2800	Motoguadaña	03/02/2010	€310.000,00	€80.513,89
4	01-5445	Lector Inal. Honeywell	27/11/2014	€247.357,00	€119.143,63
5	01-3144	Impresora Láser	14/02/2011	€229.924,08	€0,00
6	1-3150	Toshiba satélite	16/02/2011	€315.000,00	€0,00
7	01-2897	CPU	23/06/2010	€391.000,00	€0,00
8	03-0252	CPU	01/09/2004	€484.659,00	€0,00
9	01-1665	CPU	18/07/2006	€298.032,64	€0,00
10	04-0219	Impresora Select Plat.	31/07/2003	€1.410.798,22	€0,00
11	01-1742	Convertidor interfaz V35	29/08/2006	€219.989,81	€0,00
12	03-0242	Router Cisco	01/07/2003	€788.262,40	€0,00
13	01-1779	Convertidor G703 a V35	04/10/2006	€265.684,00	€0,00
14	01-3107	Bomba piscina Hayward	7/1/2011	€355 992,94	€125 190,85
15	01-5186	Pantalla plasma	30/5/2014	€320 000,00	€221 244,44
16	01-3149	Impresora Laser	15/2/2011	€278 999,99	€0,00
17	01-1671	Impresora Laser HP	4/8/2006	€639 344,00	€0,00
18	01-3924	Parlante amplificado	29/5/2017	€454 190,72	€223 058,11
19	01-4056	Pantalla 43"	10/8/2012	€341 871,33	€174 639,27
20	01-4057	Pantalla 32"	10/8/2012	€227 974,11	€116 456,77
21	01-2137	Software IDEA	07/12/2007	€1 705 556,00	€0,00

Aprobar la exclusión de los activos en mención del sistema de inventario.

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice una revisión de la vida útil asignada a este tipo de activos y el uso de aquellos que todavía tienen valor en libros./

Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Contadora, a la Licda. Sillenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

3.2 Compra de 1000 set de bolígrafo y portaminas. (Anexo 02).

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 "Compra correspondiente a 1000 set de escritura con bolígrafo y portaminas incluidas,
2 material plástica color azul, con impresión de logo Colypro en una tinta, serigrafía en lapicero
3 y estuche, 1000 lapiceros con láser y stylus, material aluminio o acero inoxidable, con caja,
4 impresión de logo en serigrafía a una tinta en el lapicero, color negro.

5 Cuadro Comparativo

6 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LATAM MEDIA DEVICES S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA AYM S.A	REGADAR INTERNACIONAL S.A
7 1000 set de escritura y 1000 lapiceros láser	8 ₡4 571 268,10	₡5 141 500,00	₡5 320 266,00
9	\$ 7 910,00		
10 FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
11 MONTO TOTAL	₡4 571 268,10	₡5 141 500,00	₡5 320 266,00
Monto Recomendado	\$ 7 910,00		

12 Tipo de cambio Banco Central: ₡577.91 del 08-08-2017

13 Se adjunta la(s) cotización (es), verificado ésto, se recomienda adjudicar esta compra a:

14 Código de proveedor: C191nombre proveedor: LATAM MEDIA DEVICES S.A., número de
15 cédula 3-101-669951 por el monto de: \$7.910,00.

16 Presupuesto 9.4.5 signos externos y de 9.4.5 b lapicero láser con stylus, por las siguientes
17 razones:

18 1-Presenta el mejor precio

19 2- Es una de las empresas promocional que normalmente nos brinda sus servicios contando
20 con una evaluación 97% según consta en nuestro registro de proveedores."

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Autorizar la compra correspondiente a mil (1.000) set de escritura con bolígrafo y**
24 **portaminas incluidas, material plástico color azul, con impresión de logo Colypro**
25 **en una tinta, serigrafía en lapicero y estuche, mil (1.000) lapiceros con láser y**
26 **stylus, material aluminio o acero inoxidable, con caja, impresión de logo en**
27 **serigrafía a una tinta en el lapicero, color negro; asignándose la compra a LATAM**

1 **MEDIA DEVICES S.A., cédula jurídica número 3-101-669951 por un monto total**
2 **de siete mil novecientos diez dólares americanos netos (\$7.910,00); pagaderos al**
3 **tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a**
4 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
5 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5**
6 **signos externos y de 9.4.5 b lapicero láser con stylus./ Aprobado por nueve**
7 **votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
9 **Comunicaciones./**

10 **3.3** Asunto de Cahuita.

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que se recibieron las cotizaciones en
12 las que una presenta una diferencia de cuarenta millones en relación a las otras dos y al
13 revisarla el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, sugiere adjudicar el proyecto a la
14 cotización intermedia. Por lo anterior, devolvió la solicitud de compra para que solicite
15 aclaraciones a los tres proveedores que cotizaron, por la gran diferencia en el monto
16 cotizado, porque su intención es presentar la solicitud de compra ante la Junta Directiva con
17 las justificaciones respectivas.

18 Añade que el 07 de setiembre de 2017, es el último día para que el Colegio inicie la obra, a
19 fin de no perder los permisos aprobados.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que la idea es que se abra la bitácora
21 para no perder por completo el permiso otorgado, además le preocupa el tema
22 presupuestario.

23 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que se debe tener mucho cuidado en ese
24 tipo de temas, más cuando es una cantidad muy exagerada, respecto a lo presupuestado,
25 por lo que la persona que presupuesta lo está haciendo muy mal o quien pasa los datos lo
26 está haciendo peor. Desconoce si eso se presupuestó con un dato que pasó el Jefe de
27 Infraestructura y Mantenimiento o los proveedores lo hicieron a mano alzada, porque se está

1 hablando de muchos millones y desconoce cómo se va a justificar tantos millones de
2 diferencia.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que la gustaría que la administración
4 presente el dato de hace cuanto fue que se realizó la revisión para valorar si existe un error
5 al valorar el costo de vida o si hay un error por parte del profesional.

6 El señor Vocal III, considera que se debió haber indicado que el presupuesto era un monto y
7 el costo un monto, para dejar al descubierto la necesidad y cuando se aprobó el diseño se
8 debió haber dicho que para realizar ese proyecto solo se tenía una cantidad, pero hacía falta
9 la otra; si ese es el caso, considera que existe un fallo por parte del Departamento de
10 Infraestructura y Mantenimiento y de la Comisión de Presupuesto,

11 Conocido el informe verbal brindado por el señor Director Ejecutivo y la señora Presidenta la
12 Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Autorizar al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento para que se abra**
15 **la bitácora del proyecto del la tercer etapa en el centro de recreo de Cahuita,**
16 **Limón, (ranchos y zona de barbecue) e indicar al Jefe del Departamento que la**
17 **etapa en construcción se ajuste al rubro establecido en el presupuesto 2017, el**
18 **cual se continuará el próximo año, conforme al presupuesto 2018./ Aprobado por**
19 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección**
21 **Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

23 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 03).**

24 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
25 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
26 anexo número 03.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y seis millones
3 setecientos ochenta y cuatro mil ochocientos noventa y tres colones con treinta y cinco
4 céntimos (¢36.784.893,35); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
5 de Costa Rica por un monto de dieciséis millones quinientos mil colones netos
6 (¢16.500.000,00) y de la cuenta de número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO
7 por un monto de diez millones novecientos cuarenta y ocho mil trescientos sesenta y nueve
8 colones con setenta y cinco céntimos (¢10.948.369,75); para su respectiva aprobación.

9 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y seis millones setecientos**
13 **ochenta y cuatro mil ochocientos noventa y tres colones con treinta y cinco**
14 **céntimos (¢36.784.893,35); de la cuenta número [REDACTED] del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones quinientos mil**
16 **colones netos (¢16.500.000,00) y de la cuenta de número [REDACTED]**
17 **de COOPEANDE COLEGIO por un monto de diez millones novecientos cuarenta y**
18 **ocho mil trescientos sesenta y nueve colones con setenta y cinco céntimos**
19 **(¢10.948.369,75). El listado de los pagos de fecha 22 de agosto de 2017, se**
20 **adjunta al acta mediante el anexo número 03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
21 **nueve votos./**

22 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

24 **5.1 Recurso de Amparo. (Anexo 04).**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al correo electrónico de fecha 18 de agosto
26 de 2017, remitido por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, sobre la resolución
27 No. 2017012349 de fecha 04 de agosto de 2017.

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:25 p.m.

2 Analizado este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 07:**

4 **Dar por recibido el correo electrónico de fecha 18 de agosto de 2017, remitido por**
5 **la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, sobre la resolución No.**
6 **2017012349 de fecha 04 de agosto de 2017, sobre recurso de amparo presentado**
7 **ante la Sala Constitucional./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía./**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:29 p.m.

10 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

11 **A- Correspondencia para decidir**

12 **A-1** CAI CLP 5617 de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
13 Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de Egresos del mes de junio 2017. **(Anexo**
14 **05).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
16 a la Dirección Ejecutiva para que tome las medidas pertinentes con respecto a las
17 recomendaciones que emite la Auditoría Interna en el oficio.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5617, de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito**
21 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre revisión de**
22 **egresos del mes de junio 2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para**
23 **que tome las medidas pertinentes con respecto a las recomendaciones que emite**
24 **la Auditoría Interna en el oficio./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
26 **Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

1 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-056-2017 de fecha 17 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco
2 Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva prórroga
3 del nombramiento de la Licda. Laura Sagot Somarribas, Asesora Legal del Tribunal Electoral,
4 con el fin de darle continuidad a las labores del Tribunal según la Reforma a la Ley 4770.
5 **(Anexo 06).**

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que se están dando incumplimientos de
7 política por lo que considera importante que el Director Ejecutivo, vele porque se aplique lo
8 corresponda que competen en estos casos.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
10 a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva para que atiendan la solicitud
11 planteada por el Tribunal Electoral.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 09:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-056-2017 de fecha 17 de agosto 2017,**
15 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
16 **el que solicitan a la Junta Directiva, prórroga del nombramiento de la Licda. Laura**
17 **Sagot Somarribas, Asesora Legal del Tribunal Electoral, con el fin de darle**
18 **continuidad a las labores del Tribunal según la Reforma a la Ley 4770. Trasladar**
19 **este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva para**
20 **que atiendan la solicitud planteada por el Tribunal Electoral./ Aprobado por**
21 **nueve votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, a**
23 **la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

24 **A-3** Oficio de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED].
25 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se estudie su caso, ya que ella necesita la certificación
26 de incorporada con el título de Licenciatura para la recalificación de su puesto en el INA, el

1 problema es que su título se lo entregan hasta enero o febrero del 2018, asimismo no es
2 colegiada, sería en el momento que se incorpore. **(Anexo 07).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Fiscalía para que brinde respuesta a la [REDACTED].

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
8 **[REDACTED], en el que solicita a la Junta Directiva se estudie su**
9 **caso, ya que ella necesita la certificación de incorporada con el título de**
10 **Licenciatura para la recalificación de su puesto en el INA, el problema es que su**
11 **título se lo entregan hasta enero o febrero del 2018, asimismo no es colegiada,**
12 **sería en el momento que se incorpore. Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin de**
13 **que brinde respuesta a la [REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar a la [REDACTED], a la M.Sc. Nazira Morales**
15 **Morera, Fiscal y al Encargado de la Unidad de Incorporaciones (Anexo 07)./**

16 **A-4** Invitación de la Junta Directiva de CODERE, para la fiesta de celebración del Día del Padre y
17 La Madre, a celebrarse el viernes 25 de agosto de 2017, a las 6:00 p.m. en el salón
18 multiusos del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 08).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibida esta invitación e
20 informar a la Junta Directiva no podrá asistir por cuanto se encuentra atendiendo una serie
21 de actividades, previamente programadas.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibida la invitación de la Junta Directiva de CODERE, para la fiesta de**
25 **celebración del Día del Padre y la Madre, a celebrarse el viernes 25 de agosto de**
26 **2017, a las 6:00 p.m. en el salón multiusos del centro de recreo de Alajuela.**
27 **Agraecer a la Junta Directiva de CODERE la invitación remitida e infomar que la**

1 **Junta Directiva no podrá asistir por cuanto se encuentra atendiendo una serie de**
2 **actividades, previamente programadas en Pérez Zeledón./ Aprobado por nueve**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Junta Directiva de CODERE./**

5 **A-5** Oficio de fecha 19 de julio 2017 suscrito por el Sr. Félix Salas Castro,
6 Colegiado. **Asunto:** Realiza varias solicitudes sobre las Asambleas Regionales de San
7 Ramón, San José, San Carlos, Guápiles y Puntarenas. **(Anexo 09).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
9 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para que brinde respuesta al suscrito, de la
10 información solicitada.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 12:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de julio 2017 suscrito por el Sr. Félix Salas**
14 **Castro, colegiado, en el que realiza varias solicitudes sobre las Asambleas**
15 **Regionales de San Ramón, San José, San Carlos, Guápiles y Puntarenas.**
16 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, con la finalidad de que**
17 **emita respuesta de la información solicitada por el suscrito./ Aprobado por**
18 **nueve votos./**

19 **Comunicar al Sr. Félix Salas Castro, colegiado y a la Asesoría Legal de Junta**
20 **Directiva (Anexo 09)./**

21 **A-6** Oficio CLP-JRO 016-2017 del 21 de agosto de 2017, suscrito por la Sra. Guiselle Alvarado
22 Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
23 que se re programe la Capacitación de Representantes Institucionales, la cual estaba
24 programada para el 29 de agosto, esto por motivos de que no tienen los datos exactos de
25 los Representantes de cada institución. **(Anexo 10).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a fin de que resuelva la situación
3 señalada en el mismo.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-JRO 016-2017 del 21 de agosto de 2017, suscrito**
7 **por la Sra. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**
8 **Occidente, en el que solicita a la Junta Directiva que se re programe la**
9 **Capacitación de Representantes Institucionales, la cual estaba programada para**
10 **el 29 de agosto, esto por motivos de que no tienen los datos exactos de los**
11 **Representantes de cada institución. Trasladar este oficio al Departamento de**
12 **Desarrollo Profesional y Humano, a fin de que resuelva la situación señalada en el**
13 **mismo./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Sra. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**
15 **Occidente y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (Anexo 10)./**

16 **A-7** Oficio del 18 de agosto de 2017, suscrito por la Sra. Carmen María Cubero Venegas,
17 Presidenta del Tribunal Electoral Universitario, de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:**
18 Convoca al proceso de elección de la representación del Sector Académico en el Consejo
19 Universitario por las Áreas de Artes y Letra, Ingeniería, Salud y Sedes Regionales, para el
20 periodo entre el 1 de enero del 2018 y el 31 de diciembre del 2021. La apertura de solicitudes
21 se realizará del 07 de agosto hasta el 04 de setiembre 2017. **(Anexo 11).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indica que
23 los representantes a nombrar deben ser egresados de la Universidad de Costa Rica (UCR).

24 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, indica que la M.Sc. Gissell Herrera
25 Jara, Vocal I, es egresada de la UCR.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio del 18 de agosto de 2017, suscrito por la Sra. Carmen**
2 **María Cubero Venegas, Presidenta del Tribunal Electoral Universitario, de la**
3 **Universidad de Costa Rica, el que convoca al proceso de elección de la**
4 **representación del Sector Académico en el Consejo Universitario por las Áreas de**
5 **Artes y Letras, Ingeniería, Salud y Sedes Regionales, para el periodo entre el 1 de**
6 **enero del 2018 y el 31 de diciembre del 2021. La apertura de solicitudes se**
7 **realizará del 07 de agosto hasta el 04 de setiembre 2017. Nombrar a la M.Sc.**
8 **Francine Barboza Topping, cédula de identidad número [REDACTED] y a la M.Sc.**
9 **Gissell Herrera Jara, cédula de identidad número [REDACTED], como**
10 **representantes a la Asamblea Plesbicitaria, en representación del Colegio.**
11 **Solicitar a la Unidad de Secretaría informe al Tribunal Electoral de la Universidad**
12 **de Costa Rica, sobre las personas electas y sus calidades./ Aprobado por nueve**
13 **votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Carmen María Cubero Venegas, Presidenta del Tribunal**
15 **Electoral Universitario, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, a la M.Sc. Gissell**
16 **Herrera Jara y a la Unidad de Secretaría./**

17 **B- Correspondencia para dar por recibida**

18 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-081-2017 de fecha 14 de agosto de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a las Juntas Regionales del
20 Colegio. **Asunto:** Informan sobre el cuadro de actividades coordinadas entre Jupema y
21 Colypro 2017. **(Anexo 12).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-081-2017 de fecha 14 de agosto de 2017,**
25 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados dirigido a las Juntas Regionales del Colegio, en el que informan sobre el**

1 **cuadro de actividades coordinadas entre Jupema y Colypro 2017./ Aprobado por**
2 **nueve votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
4 **Jubilados./**

5 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-077-2017 de fecha 14 de agosto de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
6 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Sra. Verónica Vado
7 Herrera, Gestora de Cultura y Recreación. **Asunto:** Aceptan la invitación para que la
8 Comisión de Jubilados en pleno colabore voluntariamente en la organización de la Actividad
9 del Día de la Madre Jubilada y del Padre Jubilado. **(Anexo 13).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-077-2017 de fecha 14 de agosto de 2017,**
13 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
14 **Jubilados dirigido a la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y**
15 **Recreación, en el que aceptan la invitación para que la Comisión de Jubilados en**
16 **pleno colabore voluntariamente en la organización de la Actividad del Día de la**
17 **Madre Jubilada y del Padre Jubilado./ Aprobado por nueve votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
19 **Jubilados./**

20 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-057-2017 de fecha 17 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco
21 Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas,
22 Asistente de Dirección Ejecutiva. **Asunto:** Solicitan que la Sra. Estefany Núñez Jiménez,
23 Secretaria Administrativa de ese órgano asuma una función de acompañamiento y de
24 inducción para la nueva secretaria designada a ese Tribunal, a partir del lunes 21 de agosto
25 2017 hasta el día en que se lleve a cabo la Asamblea General. **(Anexo 14).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-057-2017 de fecha 17 de agosto 2017,**
2 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral,**
3 **dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva, en el**
4 **que solicitan que la Sra. Estefany Núñez Jiménez, Secretaria Administrativa de**
5 **ese órgano asuma una función de acompañamiento y de inducción para la nueva**
6 **secretaria designada a ese Tribunal, a partir del lunes 21 de agosto 2017, hasta el**
7 **día en que se lleve a cabo la Asamblea General./ Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

9 **B-4** Oficio CLP-JRH-030-2017 de fecha 17 de agosto de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós
10 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan sobre el cambio de
11 fecha de la sesión del miércoles 16 de agosto para el día jueves 17 de agosto 2017.
12 **(Anexo 15).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 18:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-030-2017 de fecha 17 de agosto de 2017,**
16 **suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Heredia, en el que informan sobre el cambio de fecha de la sesión del miércoles**
18 **16 de agosto para el día jueves 17 de agosto 2017./ Aprobado por nueve votos./**
19 **Comunicar al M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
20 **Heredia./**

21 **B-5** Oficio 010-2017 del 14 de agosto de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Retana López,
22 Presidente y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria, ambos de la Junta Regional
23 de Guápiles. **Asunto:** Informan que el 20 de agosto del 2017 se celebrará el III Festival
24 Internacional de Folclor en Parejas-Costa Rica 2017 a presentarse en la universidad EARTH
25 de Guácimo, Limón. **(Anexo 16).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el oficio 010-2017 del 14 de agosto de 2017, suscrito por el Lic.**
2 **Carlos Retana López, Presidente y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez,**
3 **Secretaria, ambos de la Junta Regional de Guápiles, mediante el cual informan**
4 **que el 20 de agosto del 2017 se celebrará el III Festival Internacional de Folclor**
5 **en Parejas-Costa Rica 2017 a presentarse en la Universidad EARTH, ubicada en**
6 **Guácimo, Limón./ Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar al Lic. Carlos Retana López, Presidente y la Licda. María Virginia**
8 **Vargas Gutiérrez, Secretaria, ambos de la Junta Regional de Guápiles./**

9 **B-6** Oficio CLP-JRSJ-053-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
10 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
11 que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 04, 11, 18 y 25, a partir de las 3:30
12 p.m. en la Sede San José. **(Anexo 17).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-053-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito por**
16 **la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
17 **que informan a la Junta Directiva que las sesiones del mes de agosto se**
18 **realizarán los días 04, 11, 18 y 25, a partir de las 3:30 p.m. en la Sede San José./**
19 **Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **San José./**

22 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

23 **71. Presidencia**

24 **7.1.1** Nombramiento de Representantes ante la FECOPROU para el Consejo Nacional de
25 Concesiones. **(Anexo 18).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al cuadro integración de candidatos
27 para el nombramiento del representante del Colegio ante la Federación de Colegios

- 1 Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para el el Consejo Nacional de
- 2 Concesiones. (anexo 19).

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Los miembros de Junta Directiva proceden a revisar los atestados de los candidatos.

Conocido este punto, analizados los documentos remitidos, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 21:

Nombrar al Sr. Alejandro Brenes Navarro, colegiado, cédula de identidad número [REDACTED], como representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), como candidato al Consejo Nacional de Concesiones./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./

Comunicar al Sr. Alejandro Brenes Navarro, colegiado, a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Unidad de Secretaría./

1 **7.2 Vocalía II**

2 **7.2.1** Reunión previa con la Junta Regional de Guanacaste.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que el 09 de setiembre de 2017, está
4 programada su reunión, en calidad de enlace regional con la Junta Regional de Guanacaste,
5 por lo que se refiere a algunos puntos para coordinar la logística de esa reunión.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
9 **HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

13 **Presidenta**

Secretario

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.