

1 **ACTA No. 068-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE JULIO DEL DOS MIL  
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal (Se incorpora posteriormente)
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

15 **MIEMBRO AUSENTE**

16 Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 067-2017**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **3.1** CLP-COM-42-2017 Oferta para compra de camisas y blusas tipo Columbia para miembros  
24 de Junta Directiva.

25 **3.2** RH-62-2017 Solicitud de aprobación del puesto "Secretaria de Juntas Regionales" y  
26 ampliación jornada a tiempo completo del puesto "Secretaria" de la Unidad de Cobros y  
27 FMS

28 **3.3** Cuadro Delegaciones Auxiliares.

29 **3.4** Informe de la Dirección Ejecutiva.

30 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

1 **4.1** Aprobación de pagos

2 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

3 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

5 **A- Correspondencia para decidir**

6 **A-1** Oficio CAI CLP 5317, de fecha 13 de julio de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
7 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Criterio de la Contraloría General de la  
8 República sobre el pago de prohibición.

9 **A-2** Oficio de fecha 13 de julio 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la  
10 Unidad de Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa  
11 Financiero. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de  
12 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de  
13 junio 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

14 **A-3** Oficio del 11 de julio de 2017, suscrito por el [REDACTED]  
15 [REDACTED] con la Empresa del Colegio Técnico Profesional, [REDACTED].  
16 **Asunto:** Solicitan el préstamo y reservación del salón de las instalaciones del Colegio en  
17 Desamparados de Alajuela, para la realización de un convivio institucional el día 30 de  
18 agosto del 2017.

19 **A-4** Oficio del 04 de julio de 2017, suscrito por el [REDACTED], colegiado.  
20 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso especial para el uso, goce y disfrute de las  
21 instalaciones recreativas en Desamparados de Alajuela, para su hermano, el cual es una  
22 persona especial y por su condición se le imposibilita trabajar y quien está a su cargo.

23 **A-5** Oficio del 12 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED],  
24 colegiada. **Asunto:** Solicita se le renueve el carné a su hermano quien tiene discapacidad  
25 (retardo mental), el mismo se venció en agosto del 2016, pero al tratar de renovarlo le  
26 indicaron que tenía que solicitar la autorización de Junta Directiva.

- 1 **A-6** Oficio del 11 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED].  
2 **Asunto:** Apela a la Junta Directiva la ayuda que le negaron pro sus enfermedades,  
3 porque que según le indicaron en ventanilla sus padecimientos no aplican para la ayuda.
- 4 **A-7** Oficio del 03 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED]  
5 [REDACTED]; ambas de la Filial Básica 1-1-3 del Ande. **Asunto:**  
6 Solicitan a la Junta Directiva la donación de signos externos o regalías, o bien algún  
7 premio para rifar entre las 27 docentes agremiadas, en la Asamblea General a celebrarse  
8 el 14 de agosto de 2017.
- 9 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 10 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-066-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Presenta nota de  
12 solicitud de la Junta Directiva de CODERE, para aprobar un apoyo económico, al cual se le  
13 aprobó un monto de hasta ¢300.000.00.
- 14 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-057-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
15 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa cómo quedó  
16 la distribución de funciones de los miembros de la Comisión de Jubilados del período julio  
17 2017-diciembre 2018, quedando así: Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador, M.Sc.  
18 Ligia Marín Hernández, Secretaria, Lic. Avilio Guerrero Solano, Vocal.
- 19 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-058-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
20 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta  
21 Directiva que las sesiones ordinarias se realizarán los días martes de cada semana, a  
22 partir de las 9:00 a.m., en la sala de sesiones No. 1 de la Sede de Colypro en Alajuela.
- 23 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-061-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
24 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta  
25 Directiva que aprobaron la asignación de ¢2.000.000.00 del presupuesto de Jubilados  
26 para la edición de 10 videos con entrevistas sobre las experiencias y huellas duradas de  
27 colegiados jubilados.

- 1 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-064-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta  
3 Directiva que van a solicitar audiencia al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de  
4 Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la  
5 Licda. Sonia Salas Badilla, Jefe de Prestaciones Sociales de JUPEMA, para coordinar  
6 acciones para hacer uso eficaz y eficiente de los apoyos económicos y logísticos que  
7 JUPEMA ofrece a COLYPRO.
- 8 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-065-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
9 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta  
10 Directiva que invitan a la señora Fiscal del Colegio, para coordinar acciones que  
11 resguarden las políticas, procedimientos y otras normas éticas en las actividades de  
12 bienestar social que realice la Comisión de Jubilados.
- 13 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-063-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
14 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta  
15 Directiva que le manifestaron al Director Ejecutivo la disposición de la Comisión de  
16 Jubilados en cumplir estrictamente con las normas y procedimientos establecidos por la  
17 Corporación en todos los trámites administrativos que deba prevalecer en la ejecución de  
18 acciones.
- 19 **B-8** Oficio UC-CLP 020-2017 de fecha 14 de junio 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora  
20 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado,  
21 Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje  
22 correspondiente a los meses de mayo y junio 2017, además se hace entrega del informe  
23 de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el  
24 Banco Nacional.
- 25 **B-9** Oficio CLP-AL-035-2017 de fecha 17 de julio 2017 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza  
26 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta a nota del Sr. Félix Salas  
27 Castro, recibida el jueves 4 de mayo de 2017.

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

2 **7.1** Justificación de ausencia de la señora Vocal I.

3 **7.2** Aniversario del Colegio.

4 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

5 No se presentó ningún asunto vario.

6 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,  
9 Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

10 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
13 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
14 **067-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
15 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**  
16 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
17 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**  
18 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

19 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 067-2017**

20 Sometida a revisión el acta 067-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 02:**

22 **Aprobar el acta número sesenta y siete guión dos mil diecisiete del dieciocho de**  
23 **julio del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
24 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

25 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión  
26 067-2017.

27 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

1 **3.1** CLP-COM-42-2017 Oferta para compra de camisas y blusas tipo Columbia para miembros de  
2 Junta Directiva. **(Anexo 01).**

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLP-COM-42-2017 de  
4 fecha 06 de junio de 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
5 Departamento de Comunicaciones, en el que presenta oferta para compra de camisas y  
6 blusas tipo Columbia para miembros de Junta Directiva, en el que indica:

7 "Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para entregarles para su análisis y  
8 escogencia de color, las siguientes ofertas por la compra de las camisas y blusas tipo  
9 Columbia, las cuales serán confeccionadas para el uso de los miembros de Junta Directiva:

10	Proveedor	Costo
11	Kelinda	¢369.058,00
12	Promocionar	¢531.789.30

13 Se adjunta muestra de blusa por parte de Promocionar y boceto de confección y muestra de  
14 color por parte de Kelinda."

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 4:28 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-42-2017 de fecha 06 de junio de 2017,**  
19 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
20 **Comunicaciones, en el que presenta oferta para compra de camisas y blusas tipo**  
21 **Columbia para miembros de Junta Directiva./ Aprobado por seis votos./**  
22 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
23 **Comunicaciones./**

24 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 4:33 p.m.

25 **3.2** RH-62-2017 Solicitud de aprobación del puesto "Secretaria de Juntas Regionales" y  
26 ampliación jornada a tiempo completo del puesto "Secretaria" de la Unidad de Cobros y FMS.  
27 **(Anexo 02).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio RH-62-2017 de fecha 14  
2 de julio de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos  
3 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el señalan:  
4 "Se les comunica que este Departamento a solicitud del Departamento Administrativo diseño  
5 la descripción para el puesto de "Secretaria de Juntas Regionales", mismo que se informó a  
6 esta área que posee a partir del 17 de junio del 2017 contenido presupuestario. Se adjunta la  
7 descripción correspondiente y se indica las condiciones que tendrá tal cargo:  
8 Nombre y nomenclatura: DP-ADM-191 "Secretaria de Juntas Regionales"  
9 Jornada: Ordinaria, tiempo completo  
10 Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.  
11 Salario: ██████████ (Puesto tipo existente en nuestra escala salarial vigente)  
12 Por otro lado se solicita aprobar una jornada de medio tiempo para realizar labores  
13 secretariales en la Comisión de Presupuesto, esto de acuerdo con la información suministrada  
14 por el Departamento Financiero, quien indica que se cuenta con contenido presupuestario,  
15 cuya función será asignada a una colaboradora que actualmente trabaja en la Unidad de  
16 Cobros del mismo departamento con una jornada reducida de medio tiempo, pasando a  
17 tiempo completo. Las condiciones que tendrá tal cargo serían:  
18 Nombre y nomenclatura: DP-FIN-100 "Secretaria"  
19 Jornada: Ordinaria, tiempo completo  
20 Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.  
21 Salario: ██████████ (Puesto tipo existente en nuestra escala salarial vigente)  
22 Por todo esto se solicita:  
23 Aprobar el puesto DP-ADM-191 "Secretaria de Juntas Regionales", con un salario de  
24 ██████████ de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir del día 21 de julio del 2017.  
25 Aprobar la ampliación de la jornada a tiempo completa del puesto DP-FIN-100 como  
26 "Secretaria", con un salario de ██████████ de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir  
27 del día 21 de julio del 2017."

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere cambiar en el perfil de la Secretaria de  
2 Juntas Regionales "...le corresponderá continuamente realizar giras y desplazarse" por "...le  
3 corresponderá ocasionalmente realizar giras y desplazarse"; porque entendió que la función  
4 que se había planteado para eso era una persona que colaborara en aspectos  
5 administrativos, para que las Juntas Regionales cuenten con una persona que les ayude  
6 gestionar a lo interno, problema que han manifestado muchas Juntas Regionales.

7 El señor Director Ejecutivo a.i, externa que no hay ningún problema en realizar ese cambio  
8 en el perfil.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Dar por recibido el oficio RH-62-2017 de fecha 14 de julio de 2017, suscrito por la**  
12 **Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual**  
13 **cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., en**  
14 **el que solicitan aprobación del puesto "Secretaria de Coordinación Regional" y**  
15 **ampliación jornada a tiempo completo del puesto "Secretaria" de la Unidad de**  
16 **Cobros y FMS. Comunicar a la Dirección Ejecutiva que se aprueba el perfil**  
17 **propuesto, con el cambio del nombre./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**  
19 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ACUERDO 05:**

21 **Aprobar la ampliación de la jornada a tiempo completa del puesto DP-FIN-100**  
22 **como "Secretaria" de la Unidad de Cobro y FMS, con un salario de [REDACTED]**  
23 **[REDACTED]**  
24 **[REDACTED] de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir del día 21 de julio**  
25 **del 2017./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**  
27 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**



1 **3.3 Cuadro Delegaciones Auxiliares. (Anexo 03).**

2 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el siguiente cuadro  
3 comparativo:

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

1

2 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i. considera importante informar a cada Delegación  
3 Auxiliar sobre su situación de nombramiento.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere tomar un acuerdo en el que se les  
5 notifique la fecha de su nombramiento, conforme a lo establecido a la ley actual.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que eso debe hacerse por respeto y  
7 formalismo. Recuerda a los presentes que días atrás la señora Vocal I sugirió realizar una  
8 actividad, ya sea convocar a todas las Delegaciones Auxiliares o asistir a cada una de ellas,  
9 para explicarles y brindar el agradecimiento de forma personal, porque se está cerrando un  
10 ciclo legal y debe de haber cierto formalismo. Añade que en caso de que no todos los  
11 miembros de Junta Directiva puedan asistir, al menos que vaya la Presidencia, el Enlace de  
12 Junta Directiva y el Coordinador Regional.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Dar por recibido el cuadro de Delegaciones Auxiliares, presentado por el Lic.**  
16 **Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i./**

18 **ACUERDO 07:**

19 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, que el nombramiento de los**  
20 **miembros de dicha Delegación, vence el 09 de agosto de 2017 y que conforme a**  
21 **lo que establece la Ley 4770, reformada por la Ley 9420, las Delegaciones**  
22 **Auxiliares carecen de sustento legal en la nueva estructura corporativa; por lo**  
23 **tanto no se podrán nombrar más Delegaciones Auxiliares, ni renovar las**  
24 **existentes./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, al Departamento de Desarrollo**  
26 **Profesional y Humano y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

27 **ACUERDO 08:**

1 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Grande de Térraba, que el nombramiento**  
2 **de los miembros de dicha Delegación, vence el 09 de agosto de 2017 y que**  
3 **conforme a lo que establece la Ley 4770, reformada por la Ley 9420, las**  
4 **Delegaciones Auxiliares carecen de sustento legal en la nueva estructura**  
5 **corporativa; por lo tanto no se podrán nombrar más Delegaciones Auxiliares, ni**  
6 **renovar las existentes./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Grande de Térraba, al Departamento de**  
8 **Desarrollo Profesional y Humano y a la Gestora de Calidad y Planificación**  
9 **Corporativa./**

10 **ACUERDO 09:**

11 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, que al perder su quórum**  
12 **estructural, por el vencimiento del nombramiento de uno de sus miembros, se**  
13 **extingue dicha Delegación, conforme a lo establecido en la Ley 4770, reformada**  
14 **por la Ley 9420, ya que las Delegaciones Auxiliares carecen de sustento legal en**  
15 **la nueva estructura corporativa; por lo tanto no se podrán nombrar más**  
16 **Delegaciones Auxiliares, ni renovar las existentes./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, al Departamento de Desarrollo**  
18 **Profesional y Humano y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

19 **ACUERDO 10:**

20 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Los Santos, que al perder su quórum**  
21 **estructural, se extingue dicha Delegación, conforme a lo establecido en la Ley**  
22 **4770, reformada por la Ley 9420, ya que las Delegaciones Auxiliares carecen de**  
23 **sustento legal en la nueva estructura corporativa; por lo tanto no se podrán**  
24 **nombrar más Delegaciones Auxiliares, ni renovar las existentes./ Aprobado por**  
25 **siete votos./**

26 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Los Santos, al Departamento de Desarrollo**  
27 **Profesional y Humano y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

1 **3.4** Informe de la Dirección Ejecutiva.

2 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa sobre algunos aspectos  
3 administrativos.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se incorpora a la sala al ser las 6:32 p.m.

5 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

6 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
8 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
9 anexo número 04.

10 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
11 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos  
12 mil colones netos (¢3.800.000,00); para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 11:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos mil**  
17 **colones netos (¢3.800.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de julio de**  
18 **2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./ ACUERDO FIRME./**  
19 **Aprobado ocho votos./**

20 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

22 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

24 **A- Correspondencia para decidir**

25 **A-1** Oficio CAI CLP 5317 de fecha 13 de julio de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
26 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Criterio de la Contraloría General de la  
27 República sobre el pago de prohibición. **(Anexo 05).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el Colegio tiene muchas políticas,  
2 por lo que avala la revisión que se realiza a las mismas porque una de las críticas que se le  
3 realiza a otras organizaciones, es precisamente la falta de controles y el descontrol  
4 administrativo y financiero con el que laboran. Considera que la Auditoría Interna trabaja  
5 muy bien, posiblemente por la cantidad de Auditores con los que cuenta; además han sido  
6 un respaldo importante para la Junta Directiva, porque en determinando momento son  
7 quienes alertan sobre una serie de situaciones y determinan los riesgos. Externa que  
8 respalda a la Auditoría Interna porque considera que es quien resguarda la labor de la Junta  
9 Directiva y el Colegio en general.

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que solicitó a sus Asesores Legales, que le  
11 brindaran su óptica en relación a este oficio y el criterio de la Procuraduría General de  
12 República.

13 Añade que los Asesores Legal consideran que eso sería abrir un portillo en el sentido de que  
14 en un futuro se deba pagar prohibición a todos, aunque a fin de cuenta está definida para  
15 los servidores públicos, lo cual es otra cosa que sucede en el Colegio; cuando les conviene lo  
16 cubre la Ley de Administración Pública y cuando no sí son privados y como a estas alturas de  
17 su vida como Fiscal ese minotauro no lo tiene definido prefiere evitar abrir esos portillos.

18 Considera que el Colegio tiene una relación laboral privada, pero el criterio dice que no se  
19 puede omitir y se debe aplicar, en uno de los párrafos de la página cinco señalan que no se  
20 puede omitir.

21 Indica que en la empresa privada lo que sucede es que realizan un contrato de dedicación  
22 exclusiva, como por ejemplo en el caso que exista un conflicto de intereses, si la empresa  
23 considera que es justo y necesario, en la administración pública el administrador puede tener  
24 dedicación exclusiva o prohibición, pero también es si existe conflicto de intereses porque  
25 incluso a nivel de la administración pública hay pronunciamiento de que a ciertas personas  
26 se les debe pagar dedicación exclusiva y no se les paga.

1 Informa que hace poco se presentó la situación con el Ingeniero de Gestión Vial de la  
2 Municipalidad de Naranjo, sabe que no viene al caso, pero la contraloría dijo "no se le tiene  
3 que pagar dedicación exclusiva", por lo que si la Junta Directiva va abrir ese portillo, en  
4 algún momento se da por recibido, se valida y dicen que se puede salir por medio de la  
5 recomendación de la Asesora Legal de Junta Directiva, que también es muy respetable,  
6 porque es desde la parte legal, pero hoy están ellos y mañana pueden estar otros miembros  
7 de Junta Directiva que tengan una mejor o peor relación con la señora Auditora.

8 La señora Presidenta externa que ella confía en el criterio de la Asesora Legal de Junta  
9 Directiva.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, propone analizar este tema en la sesión  
11 extraordinaria en que se analizará la estructura del Colegio, si eso es posible prefiere  
12 analizarlo en dicha sesión, porque de repente tienen más tiempo para evacuar algunas  
13 dudas lo cual haría más enriquecedor el debate.

14 La señora Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo para ser conocido en  
15 una próxima sesión.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5317 de fecha 13 de julio de 2017, suscrito por**  
19 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre criterio emitido**  
20 **por la Contraloría General de la República, respecto al pago de prohibición.**  
21 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en sesión**  
22 **extraordinaria del miércoles 26 de julio de 2017./ Aprobado por ocho votos./**  
23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la**  
24 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

25 **A-2** Oficio de fecha 13 de julio 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la  
26 Unidad de Contabilidad y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa  
27 Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de

1 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio  
2 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 06).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de julio 2017 suscrito por la Sra. Carol**  
7 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Silenne Barrios**  
8 **Arguedas, Jefa Financiera, en el que presenta el Balance General, el Estado de**  
9 **Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de**  
10 **Mutualidad y Subsidios al 30 de junio 2017, han sido compilados por la Unidad de**  
11 **Contabilidad del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad**  
13 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

14 **A-3** Oficio del 11 de julio de 2017, suscrito por el M. [REDACTED]

15 [REDACTED].  
16 **Asunto:** Solicitan el préstamo y reservación del salón de las instalaciones del Colegio en  
17 Desamparados de Alajuela, para la realización de un convivio institucional el día 30 de  
18 agosto del 2017. **(Anexo 07).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
20 Ejecutiva sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine la solicitud  
21 del salón y responder al [REDACTED], que en cuanto al capacitador y la  
22 alimentación, no existe la posibilidad de brindarla por cuanto esta actividad no se encuentra  
23 contemplada dentro del plan de trabajo de la corporación.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por el M.Sc.**  
27 [REDACTED]

1 [REDACTED] en el que solicitan el préstamo y  
2 reservación del salón de las instalaciones del Colegio en Desamparados de  
3 Alajuela, para la realización de un convivio institucional el día 30 de agosto del  
4 2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine la solicitud  
5 del salón y en cuanto al capacitador y la alimentación, no existe la posibilidad de  
6 brindarla por cuanto esta actividad no se encuentra contemplada dentro del plan  
7 de trabajo de la corporación./ Aprobado por ocho votos./

8 Comunicar al [REDACTED]  
9 [REDACTED] y a la  
10 Dirección Ejecutiva (Anexo 07)./

11 **A-4** Oficio del 04 de julio de 2017, suscrito por el [REDACTED], colegiado. **Asunto:**  
12 Solicita a la Junta Directiva permiso especial para el uso, goce y disfrute de las instalaciones  
13 recreativas en Desamparados de Alajuela, para su hermano, el cual es una persona especial  
14 y por su condición se le imposibilita trabajar y quien está a su cargo. **(Anexo 08).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
16 a la Dirección Ejecutiva para que coordine la solicitud planteada.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de julio de 2017, suscrito por el [REDACTED]**  
20 **[REDACTED] colegiado, en el que solicita a la Junta Directiva permiso**  
21 **especial para el uso, goce y disfrute de las instalaciones recreativas en**  
22 **Desamparados de Alajuela, para su hermano, el cual es una persona especial y**  
23 **por su condición se le imposibilita trabajar y quien está a su cargo. Trasladar este**  
24 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine la solicitud planteada./**  
25 **Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar al [REDACTED], colegiado y a la Dirección Ejecutiva**  
27 **(Anexo 08)./**



1 **A-5** Oficio del 12 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED],  
2 colegiada. **Asunto:** Solicita se le renueve el carné a su hermano quien tiene discapacidad  
3 (retardo mental), el mismo se venció en agosto del 2016, pero al tratar de renovarlo le  
4 indicaron que tenía que solicitar la autorización de Junta Directiva. **(Anexo 09).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar  
6 este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine la solicitud planteada.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de julio de 2017, suscrito por la Licda.**  
10 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita se le renueve el carné**  
11 **a su hermano quien tiene discapacidad (retardo mental), el mismo se venció en**  
12 **agosto del 2016, pero al tratar de renovarlo le indicaron que tenía que solicitar la**  
13 **autorización de Junta Directiva. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva**  
14 **para que coordine la solicitud planteada./ Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la Dirección**  
16 **Ejecutiva (Anexo 09)./**

17 **A-6** Oficio del 11 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED], colegiada.  
18 **Asunto:** Apela a la Junta Directiva la ayuda que le negaron por sus enfermedades, porque  
19 que según le indicaron en ventanilla sus padecimientos no aplican para la ayuda. **(Anexo**  
20 **10).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar  
22 el caso al médico de empresa con la finalidad de que determine si la enfermedad de la  
23 colegiada califica dentro de las que ameritan el subsidio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED]**  
27 **[REDACTED], colegiada, en el que apela a la Junta Directiva la ayuda**

1        **que le negaron por sus enfermedades, porque según le indicaron en ventanilla**  
2        **sus padecimientos no aplican para la ayuda. Trasladar el caso al médico de**  
3        **empresa con la finalidad de que determine si la enfermedad de la colegiada**  
4        **califica dentro de las que ameritan el subsidio./ Aprobado por ocho votos./**

5        **Comunicar a la [REDACTED] y al [REDACTED]**  
6        **[REDACTED] (Anexo 10)./**

7        **A-7** Oficio del 03 de julio de 2017, suscrito por la [REDACTED]  
8        [REDACTED]. **Asunto:**  
9        Solicitan a la Junta Directiva la donación de signos externos o regalías, o bien algún premio  
10       para rifar entre las 27 docentes agremiadas, en la Asamblea General a celebrarse el 14 de  
11       agosto de 2017. **(Anexo 11).**

12       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
13       los suscritos que el Colegio no brinda signos externos para actividades que no sean de la  
14       Corporación.

15       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16       **ACUERDO 18:**

17       **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de julio de 2017, suscrito por la Licda.**  
18       **[REDACTED],**  
19       **ambas de la Filial Básica 1-1-3 del Ande, en el que solicitan a la Junta Directiva la**  
20       **donación de signos externos o regalías, o bien algún premio para rifar entre las**  
21       **27 docentes agremiadas, en la Asamblea General a celebrarse el 14 de agosto de**  
22       **2017. Comunicar a la [REDACTED] que el Colegio no**  
23       **brinda signos externos para actividades que no sean de la Corporación./**  
24       **Aprobado por ocho votos./**

25       **Comunicar a la [REDACTED]**  
26       **[REDACTED], Secretaria, ambas de la Filial Básica 1-1-3 del Ande./**

27       **B- Correspondencia para dar por recibida**

1 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-066-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
2 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Presenta nota de solicitud de la  
3 Junta Directiva de CODERE, para aprobar un apoyo económico, al cual se le aprobó un  
4 monto de hasta ₡300.000.00. **(Anexo 12).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-066-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
8 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
9 **Jubilados, en el que presenta nota de solicitud de la Junta Directiva de CODERE,**  
10 **para aprobar un apoyo económico, al cual se le aprobó un monto de hasta**  
11 **trescientos mil colones netos (₡300.000.00)./ Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
13 **Jubilados./**

14 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-057-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
15 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa cómo quedó la  
16 distribución de funciones de los miembros de la Comisión de Jubilados del período julio 2017  
17 – diciembre 2018, quedando así: Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador, M.Sc. Ligia  
18 Marín Hernández, Secretaria, Lic. Avilio Guerrero Solano, Vocal. **(Anexo 13).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-057-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
22 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
23 **Jubilados, en el que informa cómo quedó la distribución de funciones de los**  
24 **miembros de la Comisión de Jubilados del período julio 2017-diciembre 2018,**  
25 **quedando así: Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador, M.Sc. Ligia Marín**  
26 **Hernández, Secretaria, Lic. Avilio Guerrero Solano, Vocal./ Aprobado por ocho**  
27 **votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
2 **Jubilados./**

3 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-058-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
4 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
5 que las sesiones ordinarias se realizarán los días martes de cada semana, a partir de las 9:00  
6 a.m., en la sala de sesiones No. 1 de la Sede de Colypro en Alajuela. **(Anexo 14).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 21:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-058-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
10 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
11 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que las sesiones ordinarias se**  
12 **realizarán los días martes de cada semana, a partir de las 9:00 a.m., en la sala de**  
13 **sesiones No. 1 de la Sede de Colypro en Alajuela./ Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
15 **Jubilados./**

16 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-061-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
17 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
18 que aprobaron la asignación de ₡2.000.000.00 del presupuesto de Jubilados para la edición  
19 de 10 videos con entrevistas sobre las experiencias y huellas duradas de colegiados  
20 jubilados. **(Anexo 15).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 22:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-061-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
24 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
25 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que aprobaron la asignación de**  
26 **dos millones de colones netos (₡2.000.000,00) del presupuesto de jubilados para**

1 **la edición de 10 videos con entrevistas sobre las experiencias y huellas duradas**  
2 **de colegiados jubilados./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
4 **Jubilados./**

5 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-064-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
6 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
7 que van a solicitar audiencia al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante  
8 la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Licda. Sonia  
9 Salas Badilla, Jefa de Prestaciones Sociales de JUPEMA, para coordinar acciones y hacer uso  
10 eficaz y eficiente de los apoyos económicos y logísticos que JUPEMA ofrece a COLYPRO.  
11 **(Anexo 16).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-064-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
15 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
16 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que van a solicitar audiencia al**  
17 **Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de**  
18 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Licda. Sonia**  
19 **Salas Badilla, Jefa del Departamento de Prestaciones Sociales de JUPEMA, para**  
20 **coordinar acciones y hacer uso eficaz y eficiente de los apoyos económicos y**  
21 **logísticos que JUPEMA ofrece a COLYPRO./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
23 **Jubilados./**

24 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-065-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
25 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
26 que invitan a la señora Fiscal del Colegio, para coordinar acciones que resguarden las

1 políticas, procedimientos y otras normas éticas en las actividades de bienestar social que  
2 realice la Comisión de Jubilados. **(Anexo 17).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 24:**

5 **Dar por conocido el oficio CLP-AC-CMJ-065-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
6 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
7 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que invitan a la señora Fiscal del**  
8 **Colegio, para coordinar acciones que resguarden las políticas, procedimientos y**  
9 **otras normas éticas en las actividades de bienestar social que realice la Comisión**  
10 **de Jubilados./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
12 **Jubilados./**

13 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-063-2017 de fecha 11 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
14 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
15 que le manifestaron al Director Ejecutivo la disposición de la Comisión de Jubilados en  
16 cumplir estrictamente con las normas y procedimientos establecidos por la Corporación en  
17 todos los trámites administrativos que deba prevalecer en la ejecución de acciones.  
18 **(Anexo 18).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 25:**

21 **Dar por conocido el oficio CLP-AC-CMJ-063-2017 de fecha 11 de julio de 2017,**  
22 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
23 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que le manifestaron al Director**  
24 **Ejecutivo la disposición de la Comisión de Jubilados en cumplir estrictamente con**  
25 **las normas y procedimientos establecidos por la Corporación en todos los**  
26 **trámites administrativos que deba prevalecer en la ejecución de acciones./**  
27 **Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
2 **Jubilados./**

3 **B-8** Oficio UC-CLP 020-2017 de fecha 14 de junio 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz,  
4 Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director  
5 Ejecutivo a.i. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje correspondiente a  
6 los meses de mayo y junio 2017, además se hace entrega del informe de los servicios  
7 públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional.  
8 **(Anexo 19).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 020-2017 de fecha 14 de junio 2017 suscrito por**  
12 **la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al**  
13 **Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., en el que hace entrega del**  
14 **informe de viáticos y kilometraje correspondiente a los meses de mayo y junio**  
15 **2017, además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados**  
16 **durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado**  
17 **por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
19 **Contabilidad./**

20 **B-9** Oficio CLP-AL-035-2017 de fecha 17 de julio 2017 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza  
21 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Respuesta a nota del Sr. Félix Salas  
22 Castro, recibida el jueves 04 de mayo de 2017. **(Anexo 20).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 27:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-035-2017 de fecha 17 de julio 2017 suscrito por**  
26 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que**

1 **brinda respuesta a nota del Sr. Félix Salas Castro, recibida el jueves 4 de mayo de**  
2 **2017./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
4 **Directiva./**

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

6 **7.1** Justificación de ausencia de la señora Vocal I.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la justificación de ausencia a la sesión  
8 068-2017 del jueves 20 de julio de 2017, de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I (anexo 21),  
9 por motivos personales.

10 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 28:**

12 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, por motivos**  
13 **personales, a la sesión 068-2017, del jueves 20 de julio de 2017./ Aprobado por**  
14 **ocho votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

16 **7.2** Aniversario del Colegio.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre algunos detalles relacionados con  
18 la logística del acto solemne para la celebración del aniversario del Colegio.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
22 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25 **Lilliam González Castro**

26 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**

**Secretario**

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.