

1 **ACTA No. 064-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SEIS DE JULIO DEL DOS MIL DIECISIETE,  
5 A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
10	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
11	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
12	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

13 **MIEMBROS AUSENTES**

14	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
15	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

18 **PROSECRETARIA:** M.Sc. Violeta Cambronero Cascante.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 063-2017**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

23 **3.1** Renegociación final de la propuesta del Convenio con "La Campiña Country Club".

24 **3.2** CLP-076-06-2017 DPH Convenio Colypro-Ministerio de Educación Pública.

25 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Asesoría Legal**

26 **4.1** Informe sobre notificación de demanda contra el Colegio.

27 **4.2** Oficio de fecha 27 de junio de 2017, suscrito por los colegiados [REDACTED]

28 [REDACTED].

29 **4.3** Oficio CLP-AL-031-2017 de fecha 06 de julio de 2017.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

1 **5.1** Aprobación de pagos

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 **6.1** Informe de Retiros.

4 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

5 **A- Correspondencia para decidir**

6 **A-1** Oficio DPSC-390-2017 de fecha 27 de junio del 2017, suscrito por la [REDACTED]  
7 [REDACTED], Jefa del Departamento de Primero y Segundo Ciclos, Dirección de  
8 Desarrollo Curricular. **Asunto:** Solicitan una ayuda para la realización del III Edición de la  
9 Olimpiada Nacional de Matemática para Educación Primaria, el 15 de noviembre 2017 se  
10 estará efectuando la eliminatoria nacional por lo tanto están solicitando si les pudieran  
11 dar premios como: llaves mayas, tabletas, calculadoras, bolsos, utensilios geométricos,  
12 juegos de mesa. (Ver documento)

13 **A-2** Oficio IAI CLP 0617, de fecha 28 de junio de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
14 Bolaños, Jefa y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I; ambas de la Auditoría  
15 Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión  
16 operativa de respaldos de actas de Junta Directiva”.

17 **A-3** Oficio 007-2017 del 04 de julio de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Retana López,  
18 Presidente y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria; ambos de la Junta  
19 Regional de Guápiles. **Asunto:** Informan que la Asamblea Regional se realizará el 22 de  
20 julio de 2017, en el salón Polideportivo de Guápiles de Pococí de 9 a.m. a 3 p.m. para 250  
21 colegiado. Asimismo, solicitan 250 carpetas, 250 lapiceros y 250 libretas para apuntes.

22 **B- Correspondencia para dar por recibida**

23 **B-1** Oficio CLP-AC-JRSC-044-2017 del 27 de junio de 2017, suscrito por la Licda. Audrey  
24 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la  
25 Junta Directiva que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 07, 14, 19 y 26.

26 **B-2** Oficio JRCLTS-16-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora  
27 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Agradecen a la Junta

1 Directiva, Dirección Ejecutiva, Gestión de Compras por el apoyo brindado para la  
2 ejecución de la Gira Recreativa organizada por la Junta Regional de Turrialba.

3 **B-3** Oficio CLP-JRSJ-051-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas  
4 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta  
5 Directiva que la I Capacitación de Representantes Institucionales se realizará el viernes 29  
6 de setiembre 2017 de 12:00 md. a 4:00 p.m.

7 **B-4** Oficio CLP-JRSJ-052-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas  
8 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa a la Junta  
9 Directiva que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 04, 10, 21 y 28.

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

11 **8.1 Presidencia**

12 **8.1.1** Justificación de ausencias.

13 **8.1.2** Calendario de finalización de periodos miembros de Delegaciones Auxiliares.

14 **8.1.3** Acuerdo para JUPEMA sobre préstamo de edificio.

15 **8.1.4** Oficios de colegiados de la región de Sarapiquí.

16 **8.2 Vocalía I.**

17 **8.2.1** Gira a Puntarenas

18 **8.3 Tesorería**

19 **8.3.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela.

20 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,  
25 Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

26 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

27 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
3 **063-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
4 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE ASESORÍA LEGAL./ ARTÍCULO QUINTO:**  
5 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
6 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**  
7 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS**  
8 **VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 063-2017**

10 Sometida a revisión el acta 063-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número sesenta y tres guión dos mil diecisiete del siete de julio**  
13 **del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
14 **FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

15 La M.S. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, se inhiere de la votación ya que no asistió a  
16 la sesión 063-2017.

17 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

18 **3.1 Renegociación final de la propuesta del Convenio con "La Campiña Country Club". (Anexo**  
19 **01).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al CLP-COM-28-2017, de fecha 15 de  
21 mayo 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de  
22 Comunicaciones, mediante el cual presenta documento de renegociación final de la  
23 propuesta del convenio entre el Colegio y "La Campiña Country Club", en el que señala:

24 "Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para entregarles la renegociación final  
25 de la propuesta del convenio con La Campiña Country Club como centro de recreo para los  
26 colegiados de la zona de San José.

27 Quedando de la siguiente manera:

- 1 I. Mensualidad por concepto de mantenimiento: De \$3.000 mensuales se aplica un descuento  
2 de \$1.000 quedando en \$2.000 mensuales sobre la oferta inicial.
- 3 II. Costo de membresía por 5 años: De \$10.000 pasa a \$8.000 aplicando \$2.000 de descuento  
4 (lo que significa que anualmente tendría costo de \$1.600).
- 5 III. Costo de membresía por un año para valorar la aceptación del club por parte del colegiado:  
6 \$3.500 anual.

7 Esto como propuesta final por parte de la Junta Directiva del Club expresando su buen deseo  
8 de formalizar una relación comercial con el Colegio.

9 Se adjunta la propuesta total modificada como respaldo de la renegociación firmada por el  
10 Gerente General de La Campiña.”

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que suscribir este convenio es una  
12 necesidad para los colegiados de la región de San José, el problema que ve es el costo que  
13 está alto; sin embargo el documento señala que la Campiña está dispuesta a conversar, lo  
14 cual interpreta como que está dispuesto a negociar.

15 Indica que se habla de ocho mil dólares por cinco años con dos mil dólares anuales de  
16 mantenimiento y al sacarlo se obtiene un monto de tres mil seiscientos dólares por mes; sin  
17 embargo la otra propuesta señala que existe la posibilidad de tres mil quinientos por un año  
18 para probar y luego ocho mil dólares por cinco años; al sacar el resultado por seis años  
19 resulta más cómodo que la otra opción; sería más barato hacerlo por un año como prueba si  
20 mantienen los ocho mil dólares por los otros cinco años, sería once mil quinientos dólares  
21 entre seis años vrs la otra posibilidad. Considera que es mejor probar un año y luego  
22 mantener los ocho mil dólares por los cinco años y en segunda instancia se puede negociar  
23 en el sentido de que los tres mil quinientos dólares los bajen para probar un año, porque si  
24 todo sale bien se renueva el convenio por cinco años más.

25 Indica que si se supiera que al lugar asistirá la suficiente gente, sería más barato alquilar eso  
26 que tener un centro de recreo y mantenerlo; concluye indicando que existe un margen para

1 negociar porque al final el encargado de La Campiña está dispuesto a sentarse a conversar,  
2 lo cual es "negociemos"

3 Sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que se sienta a conversar con el  
4 encargado de La Campiña y externar que el Colegio está interesado en la opción tres de la  
5 propuesta, pero la encuentra un poco cara y valora si pueden bajar ese costo.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que le parece excelente el lugar.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Dar por conocido el oficio CLP-COM-28-2017, de fecha 15 de mayo 2017, suscrito**  
10 **por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,**  
11 **mediante el cual presenta documento de renegociación final de la propuesta del**  
12 **convenio entre el Colegio y "La Campiña Country Club". Comunica al MBA. Dávila**  
13 **Carmona, que la Junta Directiva está interesada en la opción tres de la propuesta**  
14 **final del convenio, a fin de que los colegiados, especialmente de la zona de San**  
15 **José, tengan una posibilidad más de disfrute y recreación. Trasladar este oficio a**  
16 **la Dirección Ejecutiva, con el fin de que negocie esta opción, por cuanto se**  
17 **considera que es un poco honerosa./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
19 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./**

20 **3.2 CLP-076-06-2017 DPH Convenio Colypro-Ministerio de Educación Pública. (Anexo 02).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-076-06-2017 DPH, de  
22 fecha 23 de junio de 2017, suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del  
23 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

24 "Me permito realizar el informe sobre lo actuado en relación con el convenio entre el Colegio  
25 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes y el Ministerio de Educación  
26 Pública y el respectivo traslado de la propuesta emitida por el Departamento de Asuntos  
27 Jurídicos del Ministerio de Educación Pública.

- 1 1. En fecha 2 de septiembre 2016 y producto de conversaciones previas, el señor Henry  
2 Roberto Arias Guido, asesor de la viceministra académica, Alicia Vargas Porras, envió una  
3 nota vía correo electrónico a las señoras Wendy Jiménez Asenjo y Yoselin Sánchez León  
4 funcionarias de la Dirección de relaciones internacionales y cooperación externa del MEP,  
5 donde se les manifiesta la necesidad de formalizar un convenio en función a las actividades  
6 conjuntas que el Colegio y el MEP han venido desarrollando. En fecha 26 de septiembre  
7 2016, Gabriela Montero Flores, enlace del sector privado de la Dirección de Asuntos  
8 Internacionales y Cooperación, me envió un formato de convenio a fin de establecer los  
9 elementos preliminares del mismo.
- 10 2. En fecha 21 de diciembre 2016, fue remitido por mi persona, el borrador respectivo a la  
11 mencionada dirección de cooperación del MEP.
- 12 3. En fecha 16 de enero 2017, Gabriela Montero Flores consulta vía correo electrónico, sobre la  
13 disponibilidad de fechas para iniciar el proceso de reuniones con los responsables de las  
14 instancias correspondientes del MEP.
- 15 4. En fecha 08 de febrero 2017, se realiza en las instalaciones del IDP, la primera reunión  
16 formal sobre el tema, con representantes del IDP, asesoría legal, cooperación externa y  
17 desarrollo curricular del MEP; en la cual se analizan las actividades en conjunto que se han  
18 venido desarrollando entre ambas organizaciones y el interés de ambas de continuar en  
19 asocio, en particular en lo referente a las actividades de desarrollo profesional y en lo  
20 tocante a los procesos de investigación y desarrollo curricular; al respecto Rosa Carranza  
21 Rojas (directora de desarrollo curricular) manifestó que, desde su perspectiva, no veía  
22 objeción en vincular al DDPH en los procesos curriculares del ministerio.
- 23 5. Posterior a esta reunión se trabajó entre el Director Ejecutivo del Instituto de Desarrollo  
24 Profesional Uladislao Gámez Solano, representantes de la Dirección de Desarrollo Curricular,  
25 Planificación Institucional, Asuntos Jurídicos, Asesoría del Viceministerio Académico; todos  
26 del MEP y mi persona por parte de Colypro, la contextualización y elementos de forma y  
27 fondo de interés en función a la estructuración del convenio de articulación.

1 6. A continuación, la propuesta borrador enviada por cooperación externa del MEP, fue revisada  
2 por el señor Randall Mussio González (director ejecutivo a.i), el señor Jonathan Desanti  
3 (asesor legal de la administración) y mi persona; a efectos de sopesar la propuesta en  
4 términos legales, administrativos y curriculares. Las observaciones del caso fueron elevadas  
5 a cooperación externa del MEP y fueron analizadas junto con las observaciones al  
6 documento aportadas por el señor Jorge Gamboa, Director Ejecutivo del Instituto de  
7 Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano.

8 7. Finalmente, el día lunes 19 de junio, 2017 se recibió el borrador del convenio aprobado por  
9 las autoridades del Ministerio de Educación Pública; mismo que me permito adjuntar.

10 Ruego se haga traslado de la propuesta del convenio a la Junta Directiva. Me permito  
11 mencionar que, dado que los responsables del visto bueno técnico por parte del MEP, son las  
12 personas participantes en la redacción del mismo; de ser aprobado por la junta directiva de  
13 Colypro, pasaría en trámite expedito al protocolo respectivo y firma por parte de la ministra  
14 del ramo y la señora presidenta de Colypro.

15 Quedo a sus órdenes y la espera de sus comentarios con respecto al tema.”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-076-06-2017 DPH, de fecha 23 de junio de 2017,**  
19 **suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
20 **Profesional y Humano, mediante el cual presenta propuesta de convenio entre el**  
21 **Colypro y el Ministerio de Educación Pública. Comunicar al M.Sc. Alfaro Cordero,**  
22 **que la Junta Directiva aprueba la propuesta del convenio y se le solicita que**  
23 **continúe con el proceso de firmas. Lo anterior con la finalidad de coordinar**  
24 **actividades conjuntas que permitan fortalecer la calidad de la educación./**  
25 **Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Desarrollo**  
27 **Profesional y Humano./**

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

2 **4.1** Informe sobre notificación de demanda contra el Colegio. **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, informa que hoy a las  
4 11:55 a.m. entró notificación en la sede San José de un proceso por medida cautelar  
5 presentado por la [REDACTED], colegiada, contra Colypro.

6 Indica que en relación a esta medida cautelar, se debe tener presente que no es un proceso  
7 de conocimiento, sino de rápida resolución en los que normalmente lo que se busca es  
8 suspender los efectos de un acto, pero en este caso no se dio así, porque el Tribunal rechazó  
9 la medida cautelar provisional.

10 Externa que el Colegio cuenta con un plazo de tres días, a partir de la notificación, para que  
11 se manifieste con respecto a la misma, razón por la cual hay tiempo hasta el martes durante  
12 todo el día.

13 **4.2** Oficio de fecha 27 de junio de 2017, suscrito por los colegiados [REDACTED]

14 [REDACTED]. **(Anexo 04).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, se refiere al oficio de  
16 fecha 27 de junio de 2017 remitido a su persona y suscrito por los señores [REDACTED]  
17 [REDACTED], ambos colegiados, en el que presentan denuncia de  
18 hechos acontecidos en la Asamblea General Extraordinaria CXXVIII, realizada el sábado 17  
19 de junio de 2017.

20 La señora Asesora Legal externa que esta denuncia es materia de la Fiscalía.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de junio de 2017, suscrito por los señores**  
24 **[REDACTED], ambos colegiados, en el que**  
25 **presentan denuncia de hechos acontecidos en la Asamblea General Extraordinaria**  
26 **CXXVIII, realizada el sábado 17 de junio de 2017, en el salón de eventos del**  
27 **centro de recreo del Colegio ubicado en Desamparados de Alajuela. Trasladar**

1 **este oficio a la Fiscalía, a fin de que realice la investigación correspondiente./**

2 **Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a los señores [REDACTED],**  
4 **ambos colegiados, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
5 **Directiva y a la Fiscalía (Anexo 04)./**

6 **4.3** Oficio CLP-AL-031-2017 de fecha 06 de julio de 2017. **(Anexo 05).**

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, se refiere al oficio  
8 CLP-AL-031-2017 de fecha 06 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza  
9 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, sobre el análisis de la estructura orgánica del  
10 Colegio, con base en la reforma de la Ley Orgánica 4770 mediante Ley 9420.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-031-2017 de fecha 06 de julio de 2017, suscrito**  
14 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, sobre el**  
15 **análisis de la estructura orgánica del Colegio, con base en la reforma de la Ley**  
16 **Orgánica 4770 mediante Ley 9420./ Aprobado por seis votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
18 **Directiva./**

19 **ACUERDO 07:**

20 **Solicitar a la Presidencia que emita consulta dirigida a la Procuraduría General de**  
21 **la República, sobre el análisis de la estructura orgánica del Colegio, con base en la**  
22 **reforma de la Ley Orgánica 4770 mediante Ley 9420; principalmente en los casos**  
23 **atinentes a Junta Directiva, Fiscalía y Tribunal de Honor./ Aprobado por seis**  
24 **votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

27 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
3 anexo número 06.

4 1- Pago por ciento ocho mil colones netos (¢108.000.00), pago por cobertura de póliza en la  
5 carrera de ciclismo realizada el 07 de mayo 2017 en Cot de Cartago, 108 participantes, se  
6 toma de anexo 3.2.5. A Ampliación. Nota: Este pago, se presenta con referencia 1, vía  
7 excepción en el lista de aprobación de Junta Directiva, ya que incumple la política POL/PRO  
8 FIN 03 en el punto 1 de las políticas generales, que indica que el Colegio mantendrá todas  
9 sus pólizas con una misma compañía aseguradora, en este caso se contrató otra  
10 aseguradora. Por otra parte, en el documento adjunto de Seguros del Magisterio, se solicita  
11 que sea firmado y aceptado por el Representante Legal del Colegio, y lo firmó Mauricio  
12 Moreira, Gestor del DPH y no el Representante Legal, como  
13 corresponde. De aprobarse el pago, por favor emitir el acuerdo de aprobación  
14 correspondiente; a nombre de SEGUROS DEL MAGISTERIO S.A, este pago requiere  
15 aprobación de Junta Directiva.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 08:**

18 **Aprobar el pago de ciento ocho mil colones netos (¢108.000.00), mediante el**  
19 **cheque [REDACTED], a nombre de SEGUROS DEL MAGISTERIO S.A., cédula**  
20 **jurídica 3-101-571006, por cobertura de póliza en la carrera de ciclismo realizada**  
21 **el 07 de mayo 2017 en Cot de Cartago, 108 participantes, se toma de anexo 3.2.5.**  
22 **a Ampliación./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a SEGUROS DEL**  
24 **MAGISTERIO S.A./**

25 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
26 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones seiscientos  
27 ocho mil colones netos (6.608.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del

1 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones de colones netos  
2 (¢18.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa  
3 Rica por un monto de seis millones quinientos mil colones netos (¢6.500.000,00); para su  
4 respectiva aprobación.

5 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
8 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones seiscientos ocho mil**  
9 **colones netos (6.608.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones de colones**  
11 **netos (¢18.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones quinientos mil colones**  
13 **netos (¢6.500.000,00). El listado de los pagos de fecha 06 de julio de 2017, se**  
14 **adjunta al acta mediante el anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado seis**  
15 **votos./**

16 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

18 **6.1 Informe de Retiros. (Anexo 07).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante oficio FCLP-RET-666-2017 de fecha  
20 03 de julio de 2017, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que de las  
21 solicitudes de retiro que fueron gestionados por los colegiados durante el mes de junio, de  
22 los cuales se aprobaron en total ochenta y ocho (88) retiros indefinidos y tres (3) retiros  
23 temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

24 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:35 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-666-2017 de fecha 03 de julio de 2017,**  
2 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro indefinido de**  
3 **ochenta y ocho (88) y tres (3) retiros temporales de las siguientes personas, en**  
4 **junio 2017, el cual se ratifica:**

5 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha en que rige
6 ALVARADO RAMÍREZ MARILÚ	204080428	JUBILACIÓN	09/06/2017
7 ÁLVAREZ MORA MARCELA	110140415	NO LABORA EDUCACIÓN	12/06/2017
8 ARAYA ARAYA SONIA MARÍA	204160540	JUBILACIÓN	22/06/2017
9 ARAYA VILLALOBOS HELEN	205880144	NO LABORA EDUCACIÓN	31/05/2017
10 BARQUERO SOLANO CARLOS ENRIQUE	302170459	NO LABORA EDUCACIÓN	06/06/2017
11 BARRANTES ALVARADO CARMEN MARÍA	401300726	JUBILACIÓN	19/06/2017
12 BARRANTES MURILLO ANDRÉS G.	702630729	NO LABORA EDUCACIÓN	31/05/2017
13 BARRETT VALERÍN XIANA	700720055	JUBILACIÓN	26/05/2017
14 BLANCO BONILLA WILLIAM	601030189	JUBILACIÓN	22/06/2017
15 BLANCO PANIAGUA AMALIA	205280253	NO LABORA EDUCACIÓN	06/06/2017
16 BONILLA MORA YENDRY DE LOS ÁNGELES	304540631	NO LABORA EDUCACIÓN	23/05/2017
17 BRICEÑO SANABRIA ANGELITA MARCELA	115380304	NO LABORA EDUCACIÓN	31/05/2017
18 BUSTOS ROJAS FLOR INGRID	204090523	JUBILACIÓN	31/05/2017
19 CABALLEROS VEGA KEVIN	603970868	NO LABORA EDUCACIÓN	23/05/2017
20 CALVO GÓMEZ FLOR DE MARÍA	104740187	NO LABORA EDUCACIÓN	02/06/2017
21 CAMACHO PICADO ELBERTH	900690372	JUBILACIÓN	20/06/2017
22 CAMACHO PICADO LUZ MARÍA	303210170	NO LABORA EDUCACIÓN	07/06/2017
23 CAMPOS CHACÓN KATTYA SUSANA	701980819	NO LABORA EDUCACIÓN	21/06/2017
24 CAMPOS GRANADOS IVANNIA	109050003	NO LABORA EDUCACIÓN	12/06/2017
25 CARVAJAL TORRES KATTERINA	700990901	COLEGIO ORIENTADORES	30/05/2017
26 CASTRO VARGAS OLGA MARÍA	105700147	JUBILACIÓN	20/06/2017
27 CHAVES ALVARADO AISA CATALA	114250534	NO LABORA EDUCACIÓN	06/06/2017
28 CORDERO HIDALGO HAZEL PATRICIA	111110956	NO LABORA EDUCACIÓN	15/06/2017
29 DELGADO VINDAS MARÍA ANTONIETA	104580762	JUBILACIÓN	26/05/2017
30 ELIZONDO CASTILLO ELIZABETH	603880166	NO LABORA EDUCACIÓN	08/06/2017
31 ESPINOZA CALDERÓN LIZETH PAMELA	702250897	NO LABORA EDUCACIÓN	16/06/2017
32 FERNÁNDEZ JIMÉNEZ MAUREEN	110960042	COLEGIO ORIENTADORES	20/06/2017
33 FLORES ARIAS ANA SAMARIA	104191115	JUBILACIÓN	15/06/2017
34 FUERTES HERNÁNDEZ ÁNGEL ADONIS	203730947	JUBILACIÓN	01/06/2017
35			

---

1	<b>GALAGARZA GUTIÉRREZ NORBERTO</b>	<b>900500720</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
2	<b>GARCÍA GONZÁLEZ MERCEDES</b>	<b>501660145</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>15/06/2017</b>
3	<b>GARRO ARGUEDAS KRISTEL</b>	<b>115040876</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>31/05/2017</b>
4	<b>GÓMEZ ÁLVAREZ MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>104171251</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>23/06/2017</b>
5	<b>GÓMEZ TENORIO VALERIO</b>	<b>501170832</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>22/05/2017</b>
6	<b>GONZÁLEZ BADILLA OSCAR GUSTAVO</b>	<b>503400534</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>24/05/2017</b>
7	<b>GONZÁLEZ CHAVARRÍA JUAN CARLOS</b>	<b>203060269</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>08/06/2017</b>
8	<b>GONZÁLEZ GRIJALBA EVARISTO DANIEL</b>	<b>503840646</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>15/06/2017</b>
9	<b>GONZÁLEZ JIMÉNEZ FABIOLA</b>	<b>304670238</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>22/06/2017</b>
10	<b>GRIJALBA DELGADO WAGNER LORENZO</b>	<b>205000908</b>	<b>COLEGIO ORIENTADORES</b>	<b>29/05/2017</b>
11	<b>GUEVARA CAMPOS ENRIQUE JOEL</b>	<b>105490419</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>05/06/2017</b>
12	<b>GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ CRESCENCIO</b>	<b>502030149</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>29/05/2017</b>
13	<b>GUTIÉRREZ MONTOYA FLOR DE LIS</b>	<b>601690755</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
14	<b>GUTIÉRREZ REYES GONZALO</b>	<b>601720665</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>30/05/2017</b>
15	<b>GUZMÁN CHAVARRÍA MARÍA ASUNCIÓN</b>	<b>501410848</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>09/06/2017</b>
16	<b>HERNÁNDEZ CASTILLO LIDIETH</b>	<b>301540431</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>13/06/2017</b>
17	<b>JIMÉNEZ BRENES MARÍA ELENA</b>	<b>104350625</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>07/06/2017</b>
18	<b>JIMÉNEZ FERNÁNDEZ MIRIAM</b>	<b>701510308</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>22/06/2017</b>
19	<b>LORIA SOLÍS MARÍA DEL ROCÍO</b>	<b>503250982</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>29/05/2017</b>
20	<b>MADRIGAL CAMPOS ANARGERI</b>	<b>104380276</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>05/06/2017</b>
21	<b>MADRIGAL CECILIANO LEDA VIRGINIA</b>	<b>105360869</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>15/06/2017</b>
22	<b>MARTÍNEZ HERNÁNDEZ JOSÉ STEPHEN</b>	<b>603710793</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>29/05/2017</b>
23	<b>MEJÍA VINDAS FRANKLIN</b>	<b>602030183</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>25/05/2017</b>
24	<b>MÉNDEZ CÉSPEDES ARON</b>	<b>502300241</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>26/05/2017</b>
25	<b>MÉNDEZ RAMÍREZ MILDRED</b>	<b>113600903</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>23/06/2017</b>
26	<b>MONGE HERRERA JOSÉ ANTONIO</b>	<b>501660318</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
27	<b>MORA MITRE LILLIAM ALEIDY</b>	<b>602030118</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
28	<b>MORA VALVERDE MARÍA ZULAY</b>	<b>104260572</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
29	<b>MORAGA RODRÍGUEZ LILIANA JUDITH</b>	<b>501870855</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>30/05/2017</b>
30	<b>MURILLO CHAVES VICTORIA EUGENIA</b>	<b>900270547</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>31/05/2017</b>
31	<b>MURILLO MC TAGGART ALEXANDER</b>	<b>105540971</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>09/06/2017</b>
32	<b>NÚÑEZ MOYA ALICIA</b>	<b>501540907</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>19/05/2017</b>
33	<b>OBANDO ELIZONDO ZAIDA MARÍA</b>	<b>501680488</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>25/05/2017</b>
34	<b>OROZCO CRUZ JENNY</b>	<b>401480438</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>14/06/2017</b>
35	<b>ORTIZ PORRAS MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>206450814</b>	<b>COLEGIO ORIENTADORES</b>	<b>12/06/2017</b>
36	<b>OVIDEO BOLAÑOS GABRIELA</b>	<b>205920660</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
37	<b>PANIAGUA LUNA JUAN BAUTISTA</b>	<b>601810092</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>08/06/2017</b>

1	<b>PÉREZ ZÚÑIGA NORMA</b>	<b>900570353</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>23/06/2017</b>
2	<b>PICADO GATTGENS LEDA CARIDAD</b>	<b>900360422</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
3	<b>QUESADA CAMPOS MARÍA NAZARETH</b>	<b>207240195</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
4	<b>QUIRÓS PÉREZ CINDY</b>	<b>112870299</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>16/06/2017</b>
5	<b>RAMÍREZ RODRÍGUEZ NELSON DAVID</b>	<b>114220696</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>31/05/2017</b>
6	<b>RÍOS ORTIZ FLOR IDALIE</b>	<b>603600800</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>06/06/2017</b>
7	<b>ROBLES ROJAS NOÉ</b>	<b>112270138</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>23/05/2017</b>
8	<b>ROJAS MIRANDA DAISY MARIANA</b>	<b>114900095</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>09/06/2017</b>
9	<b>ROMERO OROZCO DONALD JULIÁN</b>	<b>205620094</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>02/06/2017</b>
10	<b>SÁNCHEZ ARIAS NATALIA</b>	<b>113910491</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>09/06/2017</b>
11	<b>SEGURA MORERA LAURA MARÍA</b>	<b>206070541</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>31/05/2017</b>
12	<b>SEQUEIRA BARBOZA HARRY</b>	<b>501800038</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
13	<b>SEQUEIRA VEGA ANAIS</b>	<b>501610880</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>24/05/2017</b>
14	<b>TENCIO PÉREZ SUGHEY MILAGRO</b>	<b>115100309</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
15	<b>TENCIO PÉREZ YAJAIRA CAROLINA</b>	<b>115100310</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
16	<b>UGALDE LÓPEZ STEPHANIE PATRICIA</b>	<b>115340879</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>05/06/2017</b>
17	<b>VALVERDE CASTRO LEIDY MARIAM</b>	<b>115040993</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>31/05/2017</b>
18	<b>VALVERDE VILLALOBOS AURORA</b>	<b>105780198</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>12/06/2017</b>
19	<b>VARGAS VILLAGRÁN LILLIAM</b>	<b>501560020</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>07/06/2017</b>
20	<b>VEGA SUAREZ YEILYN MARÍA</b>	<b>114170476</b>	<b>NO LABORA EDUCACIÓN</b>	<b>13/06/2017</b>
21	<b>VÍQUEZ CASCANTE ILEANA</b>	<b>401070276</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>01/06/2017</b>
22	<b>VÍQUEZ PANIAGUA ELIZABETH</b>	<b>201950587</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>09/06/2017</b>

**RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha que Rige	Fecha que Vence
<b>DUARTE CASTRO PEDRO JORGE</b>	<b>107690106</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>13/06/2017</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>HERRERA CHAVARRÍA ANABELLE</b>	<b>401170970</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>05/06/2017</b>	<b>13/07/2017</b>
<b>PÉREZ LÓPEZ LUIS ALBERTO</b>	<b>502960736</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>02/06/2017</b>	<b>31/12/2017</b>

**Solicitar a la Fiscalía dar seguimiento a las personas retiradas, con la finalidad de determinar si efectivamente no se encuentra laboran en educación./ Aprobado por cinco votos./**

**Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

La M.Sc. Violeta Cambronerio Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:40 p.m.

**ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

1 **A- Correspondencia para decidir**

2 **A-1** Oficio DPSC-390-2017 de fecha 27 de junio del 2017, suscrito por la **M.Sc. Anabelle Venegas**  
3 **Fernández**, Jefa del Departamento de Primero y Segundo Ciclos, Dirección de Desarrollo  
4 Curricular. **Asunto:** Solicitan una ayuda para la realización del III Edición de la Olimpiada  
5 Nacional de Matemática para Educación Primaria, el 15 de noviembre 2017, se estará  
6 efectuando la eliminatoria nacional por lo tanto están solicitando si les pudieran dar premios  
7 como: llaves mayas, tabletas, calculadoras, bolsos, utensilios geométricos, juegos de mesa.  
8 **(Anexo 08).**

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se refiere a este oficio e indica que personalmente  
10 su criterio es que sí se debe de participar para promover que exista una buena educación y  
11 en la medida de lo posible si se cuenta con recursos para hacerlos es bueno participar.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que hace un tiempo la consigna era  
13 que el Colegio era para los colegiados y no se brindaba ninguna ayuda a las instituciones,  
14 algo en lo que no está de acuerdo, porque si se habla de calidad de la educación la  
15 responsabilidad conforme a la Ley es con los educandos y no con los colegiados. Añade que  
16 el Colegio necesita promocionarse y que está colaborando en actividades que son muy  
17 importantes como lo es la olimpiada de matemática.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el oficio DPSC-390-2017 de fecha 27 de junio del 2017, suscrito**  
21 **por la [REDACTED], Jefa del Departamento de Primero y**  
22 **Segundo Ciclos, Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación**  
23 **Pública, en el que solicitan una ayuda para la realización del III Edición de la**  
24 **Olimpiada Nacional de Matemática para Educación Primaria, el 15 de noviembre**  
25 **2017 se estará efectuando la eliminatoria nacional por lo tanto están solicitando**  
26 **si les pudieran dar premios como: llaves mayas, tabletas, calculadoras, bolsos,**  
27 **utensilios geométricos, juegos de mesa. Trasladar este oficio a la Dirección**

1 **Ejecutiva, con la finalidad de que atienda esta solicitud./ Aprobado por seis**  
2 **votos./**

3 **Comunicar a la [REDACTED], Jefa del Departamento de**  
4 **Primero y Segundo Ciclos, Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de**  
5 **Educación Pública y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

6 **A-2** Oficio IAI CLP 0617 de fecha 28 de junio de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
7 Bolaños, Jefa y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I; ambas de la Auditoría Interna.  
8 **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión operativa de  
9 respaldos de actas de Junta Directiva". **(Anexo 09).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
11 a la Dirección Ejecutiva a fin de que se tomen las medidas correspondientes y se tomen en  
12 consideración las recomendaciones de la Auditoría Interna.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0617 de fecha 28 de junio de 2017, suscrito por**  
16 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior**  
17 **I; ambas de la Auditoría Interna, sobre remisión de aspectos de control interno**  
18 **relacionados con la revisión operativa de respaldos de actas de Junta Directiva.**  
19 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva a fin de que se tomen las medidas**  
20 **correspondientes y se tomen en consideración las recomendaciones de la**  
21 **Auditoría Interna./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, a la Licda. Eilyn Arce Fallas,**  
23 **Auditora Senior I; ambas de la Auditoría Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**  
24 **09)./**

25 **A-3** Oficio 007-2017 del 04 de julio de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Retana López, Presidente  
26 y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria; ambos de la Junta Regional de  
27 Guápiles. **Asunto:** Informan que la Asamblea Regional se realizará el 22 de julio en el salón

1 Polideportivo de Guápiles de Pococí de 9 a.m. a 3 p.m. para 250 colegiado. Asimismo,  
2 solicitan 250 carpetas, 250 lapiceros y 250 libretas para apuntes. **(Anexo 10).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
4 a la Dirección Ejecutiva con el fin de que coordine la solicitud planteada.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Dar por recibido el oficio 007-2017 del 04 de julio de 2017, suscrito por el Lic.**  
8 **Carlos Retana López, Presidente y la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez,**  
9 **Secretaria, ambos de la Junta Regional de Guápiles, mediante el cual informan**  
10 **que la Asamblea Regional se realizará el 22 de julio en el salón polideportivo de**  
11 **Guápiles de Pococí de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. para doscientos cincuenta colegiados**  
12 **y la misma cantidad de carpetas, lapiceros y libretas para apuntes. Trasladar este**  
13 **oficio a la Dirección Ejecutiva con el fin de que coordine la solicitud planteada./**  
14 **Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar al Lic. Carlos Retana López, Presidente, a la Licda. María Virginia**  
16 **Vargas Gutiérrez, Secretaria y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

17 **B- Correspondencia para dar por recibida**

18 **B-1** Oficio CLP-AC-JRSC-044-2017 del 27 de junio de 2017, suscrito por la Licda. Audrey  
19 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la Junta  
20 Directiva que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 07, 14, 19 y 26. **(Anexo**  
21 **11).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-044-2017 del 27 de junio de 2017,**  
25 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
26 **San Carlos, en el que informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de**  
27 **julio se realizarán los días 07, 14, 19 y 26./ Aprobado por seis votos./**

1       **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
2       **San Carlos./**

3       **B-2** Oficio JRCLTS-16-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora  
4       Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Agradecen a la Junta  
5       Directiva, Dirección Ejecutiva, Gestión de Compras por el apoyo brindado para la ejecución  
6       de la Gira Recreativa organizada por la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 12).**

7       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8       **ACUERDO 15:**

9       **Dar por recibido el oficio JRCLTS-16-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por**  
10       **el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba, en**  
11       **el que agradecen a la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Gestión de Compras**  
12       **por el apoyo brindado para la ejecución de la gira recreativa organizada por la**  
13       **Junta Regional de Turrialba./ Aprobado por seis votos./**

14       **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**  
15       **Turrialba./**

16       **B-3** Oficio CLP-JRSJ-051-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas  
17       Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
18       que la I Capacitación de Representantes Institucionales se realizará el viernes 29 de  
19       setiembre 2017 de 12 md. a 4 p.m. **(Anexo 13).**

20       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21       **ACUERDO 16:**

22       **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-051-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito**  
23       **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
24       **en el que informan a la Junta Directiva que la I Capacitación de Representantes**  
25       **Institucionales se realizará el viernes 29 de setiembre 2017 de 12:00 md. a 4:00**  
26       **p.m./ Aprobado por seis votos./**

1       **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**  
2       **San José./**

3       **B-4** Oficio CLP-JRSJ-052-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas  
4       Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
5       que las sesiones del mes de julio se realizarán los días 04, 10, 21 y 28. **(Anexo 14).**

6       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7       **ACUERDO 17:**

8       **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-052-2017 del 03 de junio de 2017, suscrito**  
9       **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
10       **en el que informa a la Junta Directiva, que las sesiones del mes de julio se**  
11       **realizarán los días 04, 10, 21 y 28./ Aprobado por seis votos./**

12       **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**  
13       **San José./**

14       **ARTÍCULO OCTAVO:        Asuntos de Directivos**

15       **8.1 Presidencia**

16       **8.1.1 Justificación de ausencias. (Anexo 15 y 16).**

17       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la justificación de ausencia a la sesión  
18       064-2017 del jueves 06 de julio de 2017, de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, del M.Sc.  
19       Jimmy Güell Delgado, Secretario y del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por  
20       motivos personales.

21       Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22       **ACUERDO 18:**

23       **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión 064-**  
24       **2017 del jueves 06 de julio de 2017, por motivos personales./ Aprobado por seis**  
25       **votos./**

26       **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

27       **ACUERDO 19:**

1 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión 064-**  
2 **2017 del jueves 06 de julio de 2017, por motivos personales./ Aprobado por seis**  
3 **votos./**

4 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**  
5 **ACUERDO 20:**

6 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión**  
7 **064-2017 del jueves 06 de julio de 2017, por motivos personales./ Aprobado por**  
8 **seis votos./**

9 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de**  
10 **Secretaría./**

11 **8.1.2** Calendario de finalización de periodos miembros de Delegaciones Auxiliares. **(Anexo**  
12 **17).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que agendará este punto en la sesión del  
14 martes 11 de julio de 2017.

15 **8.1.3** Acuerdo para JUPEMA sobre préstamo de edificio.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que debido a la situación que se dio  
17 con la construcción del edificio para la sede del Colegio en San José y que en la Asamblea  
18 General Extraordinaria CXXVIII, realizada el sábado 17 de junio 2017, no se aprobó el  
19 presupuesto para darle contenido económico al préstamo, es necesario comunicar a la Junta  
20 de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), que el Colegio no va a  
21 formalizar el préstamo con esa institución.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Comunicar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
25 **(JUPEMA) que debido al acuerdo 08 tomado en la Asamblea General**  
26 **Extraordinaria CXXVIII, realizada el sábado 17 de junio 2017, mediante el cual se**  
27 **aprueba el presupuesto 2017-2018, sin los renglones 3.3. Préstamo para la**

1 **Construcción de la Sede San José y el 12.3 Inversiones de Capital, Edificio de San**  
2 **José, los cuales permitían hacer frente al financiamiento para la construcción del**  
3 **edificio en mención y atendiendo la voluntad de la Asamblea como órgano**  
4 **superior, es que la Junta Directiva del COLYPRO no podrá formalizar ningún**  
5 **trámite de crédito para la construcción del Edificio Sede San José; por lo que**  
6 **resta de este año. Agradecemos la disposición y buena voluntad que observó la**  
7 **Junta Directiva de JUPEMA al ofrecernos las mejores condiciones del mercado**  
8 **para la adquisición de crédito./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por**  
9 **seis votos./**

10 **Comunicar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
11 **(JUPEMA)./**

12 **8.1.4** **Oficios de colegiados de la región de Sarapiquí. (Anexo 18).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al de fecha 06 de junio del 2017,  
14 suscrito por varios colegiados de la zona de Sarapiquí, mediante el cual externan a la Junta  
15 Directiva su preocupación por el cierre temporal de la oficina de Sarapiquí. Sugiere  
16 comunicar a los suscritos que no es posible la permanencia de la oficina de Sarapiquí,  
17 porque de acuerdo al informe suministrado por la administración, los trámites mensuales  
18 realizados, no justifican mantener la oficina.

19 Además informa que mediante correo electrónico de fecha 23 de junio de 2017, remitido por  
20 el [REDACTED], colegiado de la zona de Sarapiquí, se refiere al acuerdo 11 del  
21 acta 057-2017, en forma irrespetuosa hacia la Junta Directiva (anexo 19).

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 22:**

24 **Dar por recibidos los oficios de fecha 06 de junio del 2017, suscritos por varios**  
25 **colegiados de la zona de Sarapiquí, mediante los cuales externan a la Junta**  
26 **Directiva su preocupación por el cierre temporal de la oficina de Sarapiquí, ya que**  
27 **han transcurrido 15 días de este cierre y no se ha abierto de nuevo. Comunicar a**

1 **los suscritos que no es posible la permanencia de la oficina de Sarapiquí, porque**  
2 **de acuerdo al informe suministrado por la administración, los trámites mensuales**  
3 **realizados, no justifican mantener la oficina./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar a los suscritos que encabezan las listas de firmas./**

5 **ACUERDO 23:**

6 **Trasladar a la Fiscalía el correo de fecha 23 de junio de 2017, remitido por el Sr.**  
7 **[REDACTED], colegiado de la zona de Sarapiquí, mediante el cual se**  
8 **refiere al acuerdo 11 del acta 057-2017, en forma irrespetuosa hacia la Junta**  
9 **Directiva; lo anterior para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar a la Fiscalía (Anexo 19)./**

11 **8.2 Vocalía I.**

12 **8.2.1 Gira a Puntarenas**

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, informa que en calidad de Enlace Regional coordinó  
14 con la Junta Regional de Puntarenas reunirse el sábado 29 de julio de 2017, día en el cual  
15 realizarán una capacitación durante todo el día, terminando a las 4:00 p.m. para  
16 posteriormente a las 5:00 p.m. reunirse con la Junta Regional.

17 Solicita a la Dirección Ejecutiva, coordine lo correspondiente para asistir acompañada con un  
18 colaborador; así como los viáticos y transporte.

19 **8.3 Tesorería**

20 **8.3.1 Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela.**

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que ayer miércoles 05 de julio de 2017,  
22 se reunió con la Junta Regional de Alajuela, a las 4:00 p.m. en la sala de sesiones y que  
23 debido a la disponibilidad de espacio en el salón de eventos del centro de recreo ubicado en  
24 Desamparados de Alajuela, se hace necesario cambiar la fecha para realizar la Asamblea  
25 Regional de Alajuela, para el sábado 26 de agosto de 2017.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 24:**

1 **Trasladar la Asamblea Regional de Alajuela del sábado 05 de agosto al sábado 26**  
2 **de agosto de 2017, en el salón de eventos del centro de recreo ubicado en**  
3 **Desamparados de Alajuela. Lo anterior de acuerdo a disponibilidad de espacio en**  
4 **el salón de eventos./ Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, a la Junta Regional de**  
6 **Alajuela y al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Enlace Regional de Alajuela./**

7 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

8 No se presentó ningún asunto vario.

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
10 **DIECINUEVE HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11  
12  
13 **Lilliam González Castro**

**Violeta Cambronero Cascante**

14 **Presidenta**

**Secretaria**

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.