

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 042-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CUATRO DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISIETE HORAS CON ONCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 042-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 041-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 041-2021 del 29 de abril de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-DDP-49-2021 sobre nuevas medidas a aplicar del 3 al 9 de mayo
26 2021, debido a la Emergencia Nacional por Covid-19.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-020-2021 sobre juramentaciones virtuales, solicitud de
28 aprobación de 3 propuestas.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-18-2021 Solicitud de audiencia en Junta Directiva para revisar
30 temas de publicación en redes sociales.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-35-04-2021 Trabajos en edificio sede San José
- 2 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-SDE-CI-0421 Recopilación de Políticas.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-60-2021 Política POL-PRO TES02 Manejo de caja chica, versión
4 final.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-064-2021 Traslado de oficio CLYP-DF-007-2021.
- 6 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-DE-067-2021 sobre Fundación Universidad Pedagógica Colypro.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Invitación enviada a Juntas Regionales para webinario "Mi correo Colypro:
8 Funcionamiento y Ventajas".
- 9 **ARTÍCULO 13.** Reincorporaciones.
- 10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 11 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 12 **CAPÍTULO V: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**
- 13 **ARTÍCULO 15.** Informe de notificación.
- 14 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **ARTÍCULO 16.** CLYP-JD-AI-IAF-0321, Informe de auditoría financiera de cuentas por cobrar al
16 30 de setiembre 2020. Y el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0321-1, Aspectos de Control
17 Interno de la Auditoría Financiera de Cuentas por Cobrar.
- 18 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3121 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda.
19 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Contenido presupuestario
20 para mobiliario de la Auditoría Interna.
- 21 **ARTÍCULO 18.** Oficio SINAES-2013-2021 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la M.Sc.
22 Laura Ramírez Saborío, Directora Ejecutiva del SINAES. **Asunto:** Solicitan
23 criterios y pautas de evaluación del Modelo General de Acreditación que se está
24 elaborando para las carreras de Grado (Diplomado, Bachillerato y Licenciatura).
- 25 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 26 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0821 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda.
27 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido al MBA Enrique Viquez
28 Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Insumo para estudio de teletrabajo.
- 29 **ARTÍCULO 20.** Correo de la Junta Regional de Coto de fecha 28 de abril de 2021, en el que
30 detallan las sesiones para el mes de mayo 2021.

1 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-PRES-041-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
2 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, dirigido al Sr. Carlos
3 Alvarado Quesada, Presidente de la República. **Asunto:** Comunicado de la
4 Junta Directiva "Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades
5 gubernamentales".

6 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-PRES-042-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
7 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, dirigido al Sr. Daniel
8 Salas Peraza, Ministro de Salud. **Asunto:** Comunicado de la Junta Directiva
9 "Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales".

10 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-PRES-043-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
11 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, dirigido a la Sra.
12 Guiselle Cruz Maduro, Ministra de Educación. **Asunto:** Comunicado de la Junta
13 Directiva "Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades
14 gubernamentales".

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 **ARTÍCULO 24.** Propuesta de la Junta Regional de San Carlos.

17 **ARTÍCULO 25.** Solicitud de información del centro de recreo de San Carlos.

18 **ARTÍCULO 26.** Propuesta de nombre del centro de recreo de Cahuita.

19 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

20 No se presentó ningún asunto de vario.

21 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
26 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 042-2021.

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 041-**
3 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
4 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
5 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
6 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

7 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 041-2021.**

8 Sometida a revisión el acta 041-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 02:**

10 **Aprobar el acta número cuarenta y uno guión dos mil veintiuno del veintinueve de**
11 **abril del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

13 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

14 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DE-DDP-49-2021 sobre nuevas medidas a aplicar del 03 al 09 de mayo
15 2021, debido a la Emergencia Nacional por Covid-19. **(Anexo 01).**

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-49-2021
17 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
18 Ejecutiva a.i., la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo
19 Personal, la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, la Licda.
20 Marcela Rivas Molina, Abogada de Dirección Ejecutiva, la Licda. Mónica Alpízar Barquero,
21 Auxiliar de Salud Ocupacional y el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al
22 Colegiado, en el que indican:

23 "Hoy mediante conferencia de prensa, el Gobierno de Costa Rica emitió una serie de medidas
24 a aplicarse del 3 al 9 de mayo, las cuales se desglosan a continuación:

- 25 ✓ Se ordena el cierre de todos los establecimientos con permiso sanitario de funcionamiento
26 de atención al público, salvo la lista de excepciones de establecimientos esenciales, que
27 incluye supermercados, farmacias, centros médicos, pulperías, abastecedores, panaderías,
28 carnicerías, verdulerías, servicio a domicilio, suministros agropecuarios, veterinarios y de
29 higiene, bancos y funerarias, hoteles y ferias de agricultor.

- 1 ✓ Todas las actividades productivas e industrias pueden seguir funcionando con el
2 cumplimiento respectivo de los protocolos sanitarios.
- 3 ✓ Transporte público (buses y trenes) podrá funcionar sin personas de pie.
- 4 ✓ Se mantienen habilitados los taxis y los servicios especiales de trabajadores, turismo y
5 estudiantes.
- 6 ✓ Se aplicará la lista de excepciones vigentes para circulación con carta (movilización laboral,
7 citas médicas, vehículos de emergencia, hoteles, entre otros).
- 8 ✓ El horario de restricción vehicular es de lunes a domingo a partir de las 9:00 p.m.
- 9 ✓ Circulación vehicular de 5:00 a.m. a 9:00 p.m. Salvo lista de excepciones, no circulan:
- 10 Lunes: 1 y 2
- 11 Martes: 3 y 4
- 12 Miércoles: 5 y 6
- 13 Jueves: 7 y 8
- 14 Viernes: 9 y 0
- 15 Sábado: 1, 3, 5, 7 y 9
- 16 Domingo: 0, 2, 4, 6 y 8
- 17 Éstas abarcan los siguientes cantones de la región central:
- 18 **San José:** San José, Escazú, Desamparados, Aserrí, Mora, Goicoechea, Santa Ana, Alajuelita,
19 Vásquez de Coronado, Tibás, Moravia, Montes de Oca, Curridabat, Puriscal, Tarrazú, Acosta,
20 Turrubares, Dota y León Cortés
- 21 **Alajuela:** Alajuela, Poás, Atenas, Grecia, Sarchí, Palmares, Naranjo, San Ramón y Alfaró Ruíz
- 22 **Cartago:** Cartago, Paraíso, La Unión, Alvarado, Oreamuno, Jiménez, Turrialba y El Guarco
- 23 **Heredia:** Heredia, Barva, Santo Domingo, Santa Bárbara, San Rafael, San Isidro, Belén, Flores
24 y San Pablo.
- 25 Por lo anterior, la administración debe tomar las siguientes decisiones, con el fin de cumplir con
26 las indicaciones emitidas, así evitar contagios y cuidar la salud de todos los colegiados, visitantes
27 y colaboradores:
- 28 Centros de Recreo:
- 29 Se realiza cierre de los Centros de Recreo de:
- 30 ✓ Alajuela

- 1 ✓ Cartago
- 2 ✓ San Carlos
- 3 ✓ Turrialba

4 También se cierra el gimnasio de acondicionamiento físico de Alajuela.
5 En las fechas señaladas, solo el Centro de Recreo de Alajuela cuenta con dos actividades en los
6 ranchos grandes, las cuales se estará contactando a los colegiados para realizar la devolución
7 del dinero. El resto de CCR no hay actividades en los salones.
8 Es importante indicar que los Centros de Recreo trabajaran a puerta cerrada, ya que por el tipo
9 de perfil no aplica el trabajo remoto.

10 Oficinas Regionales:

11 Se realiza cierre de las siguientes oficinas:

- 12 ✓ Sede Alajuela
- 13 ✓ Sede San José
- 14 ✓ Regional Alajuela
- 15 ✓ Cartago
- 16 ✓ Heredia
- 17 ✓ San Ramón
- 18 ✓ Turrialba
- 19 ✓ Puriscal

20 En dichas oficinas se realizará trabajo remoto, en caso de oficinas que no cuente con equipo,
21 se realizarán trabajos especiales.

22 En Sede Alajuela y San José:

23 Durante esta semana solamente deben presentarse las personas que estrictamente deben
24 realizar un trabajo presencial, o que su perfil no permite realizar trabajo remoto.

25 El departamento de Comunicaciones realizará una publicación en la cual se informe sobre estos
26 cierres.

27 Si el Gobierno realiza nuevas modificaciones, éstas se estarán analizando posteriormente.

28 Quedamos atenta a cualquier consulta,"

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-49-2021 de fecha 29 de abril de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., la Licda.**
3 **Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, la**
4 **Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, la Licda.**
5 **Marcela Rivas Molina, Abogada de Dirección Ejecutiva, la Licda. Mónica Alpízar**
6 **Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional y el Bach. José Pablo Valerio González,**
7 **Encargado de Servicios al Colegiado, sobre nuevas medidas a aplicar del 03 al 09 de**
8 **mayo 2021, debido a la Emergencia Nacional por Covid-19./ Aprobado por seis**
9 **votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., a la Licda.**
11 **Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, a la**
12 **Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, a la Licda.**
13 **Marcela Rivas Molina, Abogada de Dirección Ejecutiva, a la Licda. Mónica Alpízar**
14 **Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional, al Bach. José Pablo Valerio González,**
15 **Encargado de Servicios al Colegiado y a la Dirección Ejecutiva./**

16 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:29 p.m.

17 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-020-2021 sobre juramentaciones virtuales, solicitud de
18 aprobación de 3 propuestas. **(Anexo 02).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-020-
20 2021 de fecha 12 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
21 de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el
22 que señalan:

23 "A partir del mes de abril del año 2020 debido a la pandemia, el Departamento Administrativo
24 a través de la Unidad de Incorporaciones inició el proceso de juramentaciones virtuales,
25 aprobado por Junta Directiva en el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 035-2020.

26 Debido a que era un proceso innovador, iniciamos trabajando dicho proceso con la colaboración
27 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, representado en la persona del señor
28 Gonzalo Meza.

1 En el primer mes (abril 2020), realizamos ocho juramentaciones con una duración de una hora
2 durante cuatro días, esto nos permitió valorar el trabajo, esfuerzo y conocimiento que debíamos
3 tener para poder realizar con éxito esta actividad.

4 En su momento el personal de apoyo de la Unidad de Incorporaciones conformado por la Sra.
5 Olga Bolaños Hidalgo y la Sra. Andrea Fonseca Fonseca, debieron idear estrategias que les
6 permitieran realizar las revisiones que se hacen al inicio del acto de juramentación, así como
7 atender o realizar las llamadas que se requieran para orientar a los usuarios convocados y
8 facilitarles su participación en el acto de juramentación sin ninguna dificultad.

9 Debido a todo ese trabajo que implica para el personal de apoyo, se tomó la decisión de hacer
10 juramentaciones pequeñas de máximo 100 personas, esto debido a que por el reducido espacio
11 de la anterior oficina de Incorporaciones y en atención a las medidas sanitarias y de
12 distanciamiento físico como prevención del COVID-19, no se podía tener más personal dando
13 soporte en estas tareas.

14 Para el mes de julio del año 2020 se logró adquirir la licencia de ZOOM para la Unidad de
15 Incorporaciones con capacidad de albergar 300 personas en reunión y 500 en webinar, esto
16 implicó un nuevo proceso de aprendizaje para el personal de la Unidad de Incorporaciones.

17 Ahora bien, a partir del mes de enero 2021, incrementó la cantidad de solicitudes de
18 incorporación y el volumen de trabajo se ha normalizado tal cual se mantenía antes de la
19 pandemia por lo que con el fin de no entorpecer el trabajo del Departamento de Desarrollo
20 Profesional y Humano, se tomó la decisión de capacitar a la señora Olga Bolaños para que sea
21 ella quien tome el control maestro de los actos de juramentación, capacitando también a las
22 Auxiliares de Incorporaciones para que realicen las funciones de revisión que anteriormente
23 realizaba la señora Bolaños.

24 En este momento todo el proceso de juramentación se realiza dentro de la Unidad de
25 Incorporaciones, el personal se encuentra debidamente entrenado y en capacidad de avanzar
26 un paso más para aprovechar la capacidad máxima de la licencia de reuniones (300 personas),
27 así como disminuir la cantidad de actos de juramentación, esto permite liberar un poco la
28 agenda tanto del Sr. Presidente como de la Sra. Fiscal que participan de estas sesiones y
29 administrativamente invertimos menos tiempo en estos eventos.

1 En virtud de lo anterior sugerimos apegarnos al calendario de juramentaciones previamente
2 aprobado, pero con la variación de convocar al máximo de personas que permite la licencia
3 actual de zoom, quedando entonces solamente una juramentación por día en las siguientes
4 fechas:

Calendario Juramentaciones Ordinarias 2021	
Enero	Viernes 15
Febrero	Viernes 05 y Viernes 19
Marzo	Viernes 05 y Viernes 19
Abril	Viernes 09 y Viernes 23
Mayo	Viernes 07 y Viernes 21
Junio	Viernes 04 y Viernes 18
Julio	Viernes 09 y Viernes 23
Agosto	Viernes 06 y Viernes 20
Septiembre	Viernes 03 y Viernes 17
Octubre	Viernes 08 y Viernes 22
Noviembre	Viernes 05 y Viernes 19
Diciembre	Viernes 03 y Viernes 17

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18 Con el fin de asegurar que una juramentación virtual así de grande se lleve a cabo de la mejor
19 manera posible es importante respetar las siguientes buenas prácticas:

- 20 1) Convocar únicamente a las personas que hayan aprobado el curso con el fin de cumplir con
21 los lineamientos de la Ley 4770 y su reforma.
- 22 2) Apegarse a la agenda establecida desde el principio la cual es concisa y funcional.
- 23 3) Mantener todos los reportes emanados de la plataforma ZOOM (de la votación, reporte del
24 chat, reporte de participantes para verificación de conexión durante el proceso de voto y las
25 capturas de pantallas), documentos que se han estado recopilando junto con las revisiones
26 de inscripciones a la juramentación y las actas del curso, mismos que se almacenan en una
27 carpeta dentro del servidor y una copia para respaldo de la Unidad de Archivo en una carpeta
28 compartida en Drive.
- 29 4) Mantener el apoyo de las Auxiliares de Incorporaciones en las labores muy puntuales, de tal
30 manera que en cuanto las finalicen procedan a retomar sus funciones labores según sus

1 respectivos perfiles.

2 5) Mantener la duración máxima del acto de juramentación en el lapso de una hora.

3 6) Agilizar la entrega de los certificados, constancias y comprobantes enviándolos el mismo día
4 de la juramentación ya que la plataforma emite los reportes máximo minutos después de
5 finalizada la reunión, la revisión se puede realizar de inmediato y lo que resta de la jornada
6 laboral es suficiente para entregarlos el mismo día.

7 En vista de que hay usuarios que tienen activado el efecto espejo pareciera que tienen
8 levantada la mano izquierda cuando en realidad levantan la derecha por lo que se solicita hacer
9 esta aclaración en la grabación de la sesión al momento de rendir el juramento y realizar el
10 voto, de esta manera se puede omitir el tiempo que se invierte corregir ese efecto para la
11 captura de las pantallas y con esto evitar la posibilidad de afectación a otros usuarios que
12 puedan perder conexión durante ese lapso de tiempo.

13 Finalmente, y en vista que ya la Junta Directiva aprobó mantener permanentemente las
14 juramentaciones virtuales, consideramos que no tiene sentido incluir en el presupuesto 2022 la
15 compra de porta títulos ya que se entregan vacíos pues todos los documentos se emiten con
16 firma digital, además notamos que durante el año pasado la mayoría de las personas
17 juramentadas no volvieron a la oficina a retirar su carné, pin y porta título.

18 Agradecemos todo el apoyo que hemos recibido de su parte en todo este proceso y quedamos
19 a la espera de su aprobación a las propuestas aquí detalladas: convocar a cada acto de
20 juramentación a la cantidad de personas máxima que acepta la plataforma (300 personas);
21 hacer la aclaración en la grabación del tema del efecto espejo y omitir del presupuesto 2022 la
22 compra de porta títulos.”

23 El M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente, considera importante se presente una propuesta
24 para rebajar la cuota de incorporación, ya que según la propuesta del oficio ya no se entregaría
25 el portatítulo, porque mantener la cuota de treinta y seis mil colones sin dar nada de lo señalado
26 es parte de la crítica que realizan algunos colegiados. Desconoce si existe la posibilidad de que
27 luego presenten a la Junta Directiva un estudio sobre el tema. Sugiere remitir este oficio a la
28 Comisión de Presupuesto para que tome en cuenta esa situación y no se presupueste en el
29 2022 la compra de esos artículos.

1 El señor Director Ejecutivo, indica que, de los colegios profesionales, Colypro es uno de los que
2 cobra más baja la cuota de incorporación, sin embargo, considera que es un tema meramente
3 político, por lo que presentará posteriormente lo sugerido por el señor Presidente.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-020-2021 de fecha 12 de abril de 2021,**
7 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
8 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, sobre**
9 **juramentaciones virtuales y la solicitud de aprobación de tres propuestas./**
10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
12 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la**
13 **Dirección Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-18-2021 Solicitud de audiencia en Junta Directiva para revisar
15 temas de publicación en redes sociales. **(Anexo 03).**

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-18-2021 de
17 fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
18 de Comunicaciones, en el que indica:

19 "De acuerdo con sus instrucciones verbales, solicito respetuosamente gestionar ante la Junta
20 Directiva un espacio de audiencia donde podamos conversar acerca de las publicaciones que
21 realiza Colypro en las redes sociales que están a nombre de la Corporación, a saber: Facebook,
22 Instagram, YouTube y WhatsApp.

23 El objetivo de contar con este espacio de audiencia es conocer, de primera mano, el criterio de
24 la Junta Directiva sobre uso de dichas redes de comunicación dentro de la estrategia para
25 divulgar las diferentes actividades y servicios que brinda el Colegio.

26 Asimismo, durante este espacio se espera exponer al Órgano información valiosa para la toma
27 de decisiones, que incluya desde las principales estadísticas de uso de las redes sociales que
28 gestiona Colypro, hasta consideraciones técnicas relacionadas con la continuidad o no de
29 nuestra presencia en dichos canales.

30 Quedo atenta a sus comentarios, gracias."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-18-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito**
4 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
5 **que solicita audiencia en Junta Directiva para revisar temas de publicación en redes**
6 **sociales. Solicitar a la Presidencia, otorgue audiencia a la Licda. Coto Arias, en la**
7 **sesión del jueves 06 de mayo de 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
8 **FIRME./**

9 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
10 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**
11 **Secretaría./**

12 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-35-04-2021 Trabajos en edificio sede San José. **(Anexo**
13 **04).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-35-
15 04-2021 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
16 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que indica:

17 "De acuerdo con su solicitud en reunión sostenida con mi persona el día de hoy con respecto a
18 los trabajos que se requieren hacer en el edificio que será la nueva Sede de San José, le informo
19 sobre las actividades relacionadas:

- 20 1. Pintura de la fachada del edificio, sellado de marcos de ventanas y lavado a presión de
21 aceras y parqueos.
- 22 2. Remodelación de la primera planta para adaptarla a las necesidades de atención del Colypro.
23 En este sentido la intervención se está planificando para que sea lo menos invasiva posible,
24 en el sentido de eliminar la menor cantidad de paredes existentes y aprovechar al máximo
25 lo que se tiene disponible. Le aclaro que la intervención no involucra cambios estructurales,
26 si no que se trata de modificar paredes livianas de gypsum.
- 27 3. La idea con los pisos 2 y 3 sería aprovecharlos tal cual existen como se ha visto en las visitas
28 que ha realizado la administración; sin embargo, podría haber algún detalle que sea
29 necesario readecuar.

1 4. Es importante conocer el criterio de los funcionarios de la Municipalidad de San José
2 respecto de si debe cumplirse algún requerimiento de parte de ellos, e incluso si hay algún
3 tipo de restricción para trabajar sábados y domingos y hasta qué hora.

4 5. Copio a la Dra. Jacqueline Badilla en calidad del enlace del DIM.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-35-04-2021 de fecha 28 de abril de**
8 **2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
9 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa de los trabajos realizados en**
10 **edificio sede San José./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
12 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-SDE-CI-0421 Recopilación de Políticas. **(Anexo 05).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-SDE-CI-0421
15 de fecha 30 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control
16 Interno, en el que señala:

17 “A su solicitud, de hacer una compilación de 20 políticas que se indican en el oficio CLYP-JD-
18 DE-048-2021, le indico que se incluyeron 19 políticas en una carpeta de Google Drive disponible
19 en el enlace:

20 [https://drive.google.com/drive/folders/1LrR-](https://drive.google.com/drive/folders/1LrR-lq0cbdXNe6ke2zP4DaWDXaXvxpbD?usp=sharing)
21 [lq0cbdXNe6ke2zP4DaWDXaXvxpbD?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1LrR-lq0cbdXNe6ke2zP4DaWDXaXvxpbD?usp=sharing)

22 Con respecto de la política POL/PRO-AL-02 de asesoría legal a la persona colegiada, se tiene
23 conocimiento de que la Junta Directiva emitió el acuerdo 04 de la sesión 115-2020 “Dar por
24 conocido el oficio CLYP-DE-22XX-2020 de fecha 21 de octubre de 2020, suscrito por la Licda.
25 Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, respecto a la modificación de la política POL
26 PRO AL 02. Aprobar la propuesta de modificación según se detalla en el anexo 03. / Aprobado
27 por siete votos. / Comunicar a la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal y a
28 la Dirección Ejecutiva (Anexo 03).”

29 La política POL/PRO-AL-02 requiere ser publica en el Diario oficial La Gaceta. En atención a
30 recomendaciones emitidas por la Auditoria Interna, se incorporó estas recomendaciones en el

1 texto de la política posterior al acuerdo supra citado. Estos cambios han sido valorados por el
2 área de Gestión de Calidad y Control Interno para trasladar esta actualización a la Junta
3 Directiva. En la intranet la versión disponible es del 2018, por lo que no corresponde a la
4 actualización del mes de diciembre 2020. Esta política no se incluye en esta carpeta por estar
5 en proceso de actualización y aprobación.”

6 El señor Director Ejecutivo, añade que se elaboró un listado del total de las políticas registradas
7 en la intranet: 103 al 05 de mayo de 2021, el cual se adjunta al acta como anexo 06.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
9 en una próxima sesión. Además, sugiere se tome un acuerdo para autorizar el pago de viáticos
10 y kilometraje para la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, dado que hoy le remitieron la
11 solicitud para la firma respectiva, el cual procede, no obstante, ese pago debe ser precedido
12 por un acuerdo de Junta Directiva y subsanar la situación, para pagar los viáticos
13 correspondientes a los directivos que así lo tramiten.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-CI-0421 de fecha 30 de abril de 2021,**
17 **suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, sobre**
18 **recopilación de políticas. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una**
19 **próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, a la Dirección**
21 **Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

22 **ACUERDO 08:**

23 **Autorizar el pago de viáticos y kilometraje a los miembros de Junta Directiva que**
24 **asistieron al acto inaugural realizado en el centro de recreo de Turrialba, el sábado**
25 **27 de marzo de 2021./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-60-2021 Política POL-PRO TES02 Manejo de caja chica, versión
28 final. **(Anexo 07).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-60-2021 de
2 fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad
3 de Tesorería, en el que indica:

4 "A partir de las Políticas Generales de la POL/POR-TES02 Manejo de Caja Chica, aprobadas por
5 la Junta Directiva en acuerdo 09 de la sesión 035-2021 realizada el día 13 de abril de 20221,
6 se revisan y actualizan las Políticas Específicas y los procedimientos de la misma, para que se
7 den a conocer a los miembros de la Junta Directiva y se proceda a publicar en la intranet para
8 conocimiento y aplicación de todos los colaboradores."

9 Añade que el

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-60-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito**
13 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, en el que**
14 **presenta las políticas específicas de la política "POL-PRO TES02 Manejo de caja**
15 **chica, versión final. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima**
16 **sesión./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
18 **a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

19 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-064-2021 Traslado de oficio CLYP-DF-007-2021. **(Anexo 08).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-064-2021
21 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

22 "Hago de su conocimiento el oficio CLYP-DF-007-2021 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias, Jefe
23 Financiero, con el propósito de que valoren indicarme el camino a seguir para inscribir a la
24 actual Subdirectora a.i. y al suscrito como funcionarios autorizados para que de manera
25 mancomunada quedemos registrados para la autorización de pagos que deba hacer nuestra
26 Corporación en los sistemas de pagos respectivos, en cuanto a estos pagos procedan, conforme
27 a derecho.

28 Quedo atento a su amable respuesta."

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-064-2021 de fecha 28 de abril de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que traslada**
3 **el oficio CLYP-DF-007-2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe**
4 **Financiero, en el que realiza consulta. Autorizar el registro de la firma del MBA.**
5 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub**
6 **Directora Ejecutiva a.i., ante las entidades financieras que correspondan, en las que**
7 **el Colegio opera./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la Licda. Viviana**
9 **Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i./**

10 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-DE-067-2021 sobre Fundación Universidad Pedagógica Colypro.
11 **(Anexo 09).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-067-2021
13 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por su persona, en el que señala:

14 "La presente es para informarles sobre la Fundación Universidad Pedagógica Colegio de
15 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, al respecto realizo una cronología
16 de la constitución de dicha Fundación:

17 1. El 10 de noviembre de 1995, los señores Oscar Aguilar Bulgarelli, Raymond Angling Edwards,
18 Francisco Guillermo Araya Guzmán, José Joaquín Arguedas Herrera, Eduardo Avalos Chinchilla,
19 Raymundo Brenes Rosales, Tirsa Bustamante Guerrero, Fernando Campos Sandí, Miguel Ángel
20 Campos Sandí, Thais Castillo Alfaro, Mayra Cervantes Castillo, José Abdulio Cordero Solano,
21 César Fernández Rojas, Julieta Fonseca Peñaranda, Rosa Gutiérrez Reyes, Jorge Luis Leiva
22 Piedra, Adalberto Madriz Castro, Vivian Meléndez Cabezas, Margarita Molina Jiménez, Víctor
23 Murillo Chacón, Alexander Ovaes Rodríguez, Gerardo Sánchez Villalta, Virginia Sandoval
24 Sandoval, Zaida Solano Coto, Carlos Emilio Vargas Blanco, Isabel Vargas Mora, Próspero Vargas
25 Palacios, Rosa María Villalobos Muñoz, Marina Volio Brenes, Ruferse Escoe Lewis, Melvin Vargas
26 Rojas, Rose Mary Araya Sancho, Luis Ángel Acuña Zúñiga, Henry Ramírez Calderón, Carlos Arce
27 Esquivel, Olga Wo Ching Arias, Lubin Villalobos Ugalde, Claudio Segura Sánchez, Miguel Ángel
28 Hernández Madrigal, constituyeron la Fundación Universidad Pedagógica Colegio de Licenciados
29 y Profesores, que se registró con la cédula jurídica 3-006-186415, bajo las citas de inscripción
30 Tomo 129, Folio 223, Asiento 00646, certificación que adjunto al presente oficio.

- 1 2. El objetivo de la Fundación fue la creación de la Universidad Pedagógica.
- 2 3. Según nos señala la historia de Colypro la Fundación nunca pudo entrar en funciones puesto
- 3 que no era potestad de Colypro como Colegio Profesional, la creación de dicha Universidad.
- 4 4. A pesar que la Universidad no entró en funciones, la administración detectó que existe el
- 5 teléfono número 2443-1053, que se encuentra a nombre de la Universidad Pedagógica Colegio
- 6 de Licenciados y Profesores. Al consultar al Instituto Costarricense de Electricidad sobre los
- 7 requisitos para retirar la línea es donde encontramos dificultad, pues es necesario presentar
- 8 una constancia o certificación de la que Fundación se disolvió. Hecho que nunca ha ocurrido,
- 9 pues la Fundación continua debidamente inscrita ante el Registro.
- 10 5. La disolución de la Fundación, la establecen los artículos 16 y 17 de la ley 5338 Ley de
- 11 Fundaciones, que indican los siguiente:
- 12 "Artículo 16 Si la Junta Administrativa considera que la fundación no puede ser administrada de
- 13 acuerdo con sus preceptos constitutivos o reglamentarios solicitará al juez civil de su jurisdicción
- 14 que disponga la forma en que deberá ser administrada o que ordene subsanar las deficiencias
- 15 que en ella ocurran, siempre con el propósito de que se mantengan los fines para los que fue
- 16 creada. Esas diligencias se seguirán por los trámites de jurisdicción voluntaria, con intervención
- 17 de la Procuraduría General de la República. Igual procedimiento se seguirá para remover los
- 18 administradores cuando no cumplan debidamente sus obligaciones. Acordada la remoción, el
- 19 juez comunicará lo conducente a fin de que se reponga el cargo de acuerdo con el artículo 11.
- 20 (Así reformado por el artículo 15º de la ley Nº 8823 del 5 de mayo de 2010)
- 21 (Nota de Sinalevi: De acuerdo con el artículo 219, párrafos 1, 3, 4, 5 incisos c) y d), del Código
- 22 Procesal Contencioso Administrativo, Nº 8508 de 28 de abril de 2006, se elimina la participación
- 23 de la Procuraduría General de la República en actividades judiciales no contenciosas. Al
- 24 respecto, véase también la sentencia Nº 101-2015 del Juzgado Tercero Civil de San José del 18
- 25 de noviembre del 2015 la cual, en su considerando IV, establece: "... IV.- Igualmente le fue
- 26 conferida la audiencia a la Procuraduría General de la República, quien ha manifestado en el
- 27 proceso que por disposición legal su participación ya no es requerida. Lo indicado es correcto a
- 28 la luz de las reformas legales introducidas por el artículo 219 del Código Procesal Contencioso
- 29 Administrativo.")

1 "Artículo 17- El juez civil respectivo, a instancia de la Junta Administrativa o de la Contraloría
2 General de la República, podrá disponer la disolución de una fundación, cuando haya cumplido
3 los propósitos para los que fue creada o por motivo de imposibilidad absoluta en la ejecución
4 de sus finalidades.

5 Igualmente, podrá disponerse la disolución de una fundación por aplicación de la pena de
6 disolución de la persona jurídica, de conformidad con el artículo 11 de la ley Responsabilidad
7 de las Personas Jurídicas sobre Cohechos Domésticos, Soborno Transnacional y otros Delitos.

8 En caso de acordarse la disolución, el juez ordenará que los bienes pasen a otra fundación o,
9 en su defecto, a una institución pública similar, si el constituyente de la fundación no les hubiera
10 dado otro destino en ese caso, y firmará los documentos necesarios para hacer los trasposos
11 de bienes.

12 (Así reformado por el artículo 36 de la ley sobre la Responsabilidad de las personas jurídicas
13 sobre cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos, N° 9699 del 10 de junio del
14 2019)"

15 6. El primer inconveniente que se encontró para iniciar el trámite de disolución de dicha
16 Fundación es que, de acuerdo con el acta constitutiva de la Fundación en la cláusula décima
17 novena, la Junta Administrativa estará integrada por los señores Próspero Vargas Palacios,
18 cédula de identidad número 4-0072-0058, Oscar Aguilar Bulgarelli cédula de identidad número
19 1-0310-0065, Virginia Sandoval Sandoval, cédula de identidad número 1-0303-0550. Como lo
20 indica el artículo 17 supra indicado, la Junta Administrativa podrá solicitar la disolución, en este
21 caso la señora Virginia Sandoval falleció el 07-08-2011 y el señor Próspero Vargas falleció el
22 08-11-2014. Por lo anterior, resulta materialmente imposible que sea a instancia de la Junta
23 Administrativa realizar la solicitud de la disolución de la Fundación.

24 RECOMENDACIÓN

25 Que se valore girar las instrucciones necesarias por parte de Junta Directiva, a quien
26 corresponda, para iniciar el proceso de cierre de esta Fundación, porque aún resulta
27 improcedente de acuerdo con la Ley N°.4770."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-067-2021 de fecha 29 de abril de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre Fundación**
3 **de la Universidad Pedagógica Colypro. Girar instrucciones a la M.Sc. Francine**
4 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que gestione el proceso de cierre de la**
5 **Fundación supracitada./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Francine**
7 **Barboza Topping, Asesora Legal./**

8 **ARTÍCULO 12.** Invitación enviada a Juntas Regionales para webinario "Mi correo Colypro:
9 Funcionamiento y Ventajas". **(Anexo 10).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta invitación enviada por el
11 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano a la Juntas Regionales:

El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
invita a participar del webinario
Mi correo Colypro: funcionamiento y ventajas
Actividad exclusiva para miembros de Juntas Regionales de Colypro

Requisitos:
Computadora, teléfono celular o tablet, que cuente con conexión a Internet, audio y video [actividad virtual].

*No requiere inscripción previa, únase al enlace en el día y hora programados.
Habrá espacio para preguntas y respuestas.

Información:
desarrolloprofesional@colypro.com

Fecha:
5 de mayo

Hora:
6:00 p.m. a
8:00 p.m.

Enlace de participación (favor escanear código QR):

Mi correo Colypro

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibida la invitación enviada por el Departamento de Desarrollo Profesional**
2 **y Humano, a las Juntas Regionales para webinario "Mi correo Colypro:**
3 **Funcionamiento y Ventajas"./ Aprobado por siete votos./**
4 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección**
5 **Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO 13.** Reincorporaciones. **(Anexo 11).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-021-
8 2010 de fecha 30 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
9 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
10 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

11 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
12 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
13 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
14 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 29 de abril y se les informa
15 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
VARGAS GÓMEZ JORGE ENRIQUE	5-0383-0583
BARQUERO VARGAS SILVIA LUCÍA	1-0905-0330
VILLALOBOS LEÓN IRENE MARÍA	4-0211-0502
CASTILLO MC QUIDDY DIEGO ALB.	6-0372-0966
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ MAYELA	2-0521-0785
VILLEGAS PEÑARANDA SILVIA	4-0192-0171
ARGUEDAS HERRERA JOSÉ JOAQUÍN	4-0100-1439
HERRERA SOLANO KATERIN M.	3-0471-0187
CRUZ ARGUEDAS ROXANA MARÍA	2-0465-0417
ARGUEDAS VARGAS PENÉLOPE	1-1249-0755
ORTEGA NÚÑEZ GABRIELA	1-1586-0414
CANTILLO HERRERA MAIKOL	5-0314-0808

28 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:
29

1 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
2 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
3 de la comunicación de este acuerdo.

4 XXX Adjuntar listas

5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
6 Incorporaciones y Cobros.

7 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
8 estas personas.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-021-2021 de fecha 30 de abril de**
12 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
14 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio doce**
15 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
16 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
17 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

18 Nombre	Cédula
19 VARGAS GÓMEZ JORGE ENRIQUE	5-0383-0583
20 BARQUERO VARGAS SILVIA LUCÍA	1-0905-0330
21 VILLALOBOS LEÓN IRENE MARÍA	4-0211-0502
22 CASTILLO MC QUIDDY DIEGO ALB.	6-0372-0966
23 RODRÍGUEZ GONZÁLEZ MAYELA	2-0521-0785
24 VILLEGAS PEÑARANDA SILVIA	4-0192-0171
25 ARGUEDAS HERRERA JOSÉ JOAQUÍN	4-0100-1439
26 HERRERA SOLANO KATERIN M.	3-0471-0187
27 CRUZ ARGUEDAS ROXANA MARÍA	2-0465-0417
28 ARGUEDAS VARGAS PENÉLOPE	1-1249-0755
29 ORTEGA NÚÑEZ GABRIELA	1-1586-0414
30 CANTILLO HERRERA MAIKOL	5-0314-0808

1 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
2 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
4 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
5 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 11)./**

6 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

7 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

8 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
9 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
10 anexo número 12.

11 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
12 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones seiscientos sesenta
13 y siete mil treinta y nueve colones con cincuenta y cinco céntimos (¢20.667.039,55); para su
14 respectiva aprobación.

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones seiscientos sesenta y siete**
19 **mil treinta y nueve colones con cincuenta y cinco céntimos (¢20.667.039,55). El**
20 **listado de los pagos de fecha 04 de mayo de 2021, se adjunta al acta mediante el**
21 **anexo número 12./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **CAPÍTULO V: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

24 **ARTÍCULO 15.** Informe de notificación. **(Anexo 13).**

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre notificación recibida del
26 Juzgado de Trabajo.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 15:**

29 **Aprobar la contratación de un abogado externo para que asuma la dirección del**
30 **proceso Expediente No. 21-000384-1178-LA. Autorizar a la Dirección Ejecutiva,**

1 **para que gestione dicha contratación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Dirección**
4 **Ejecutiva./**

5 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

6 **ARTÍCULO 16.** CLYP-JD-AI-IAF-0321, Informe de auditoría financiera de cuentas por cobrar al
7 30 de setiembre 2020. Y el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0321-1, Aspectos de Control Interno de la
8 Auditoría Financiera de Cuentas por Cobrar. **(Anexo 14 y 15).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
10 en una próxima sesión, a fin de brindar la audiencia solicitada.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0321 informe de auditoría financiera de**
14 **cuentas por cobrar al 30 de setiembre 2020 y el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0321-1 de**
15 **fecha 29 de mayo de 2021; ambos suscritos por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**
16 **Auditora Interna, sobre aspectos de control interno de la Auditoría Financiera de**
17 **cuentas por cobrar. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima**
18 **sesión y otorgue audiencia a la Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**
19 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y a**
20 **la Unidad de Secretaría./**

21 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3121 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Contenido presupuestario para mobiliario
23 de la Auditoría Interna. **(Anexo 16).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-JD-AI-CAI-3121 de
25 fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en
26 el que señala:

27 "Esta Auditoría Interna solicitó para el periodo presupuestario actual la adquisición de algunos
28 activos de mobiliario que no fueron aprobados, y considerando que se han recibido en el Colegio
29 donaciones de la Junta de Pensiones del Magisterio (JUPEMA), lo cual es una situación inusual
30 dentro del funcionamiento administrativo, y representa una potencial disponibilidad de

1 presupuesto en la partida de Mobiliario y Equipo, misma que podría aprovecharse para
2 satisfacer algunas necesidades de Auditoría Interna, que llevan pendientes desde el 2019 donde
3 se habían solicitado por primera vez.

4 De acuerdo a la solicitud presupuestaria de este departamento los activos que se requieren, su
5 justificación y monto estimado son los siguientes:

Detalle del Requerimiento de Mobiliario y Equipo	Justificación	Monto Solicitado
Silla ergonómica	Se requiere para que la nueva plaza solicitada de Auditor Junior puede cumplir su labor con los recursos necesarios cuando se dé el momento de su ingreso.	Ø121.192,50
Archivo tipo Arturito	Se requiere para que la nueva plaza solicitada de Auditor Junior puede cumplir su labor con los recursos necesarios cuando se dé el momento de su ingreso.	Ø75.000,00
Sillas de espera	<p>En el departamento se cuenta con una mesa de reuniones con cuatro sillas plásticas con patas de metal, para la atención de personal administrativo, directivos y colegiados, entre otros.</p> <p>A dichas reuniones asisten personas con diferentes contexturas y se considera necesario contar con un mobiliario fuerte, ya que las de plástico han demostrado no satisfacer esa característica, ya que las actuales han sido reparadas y reforzadas anteriormente.</p>	Ø147.600,00

18 Los activos para la nueva plaza se contemplaron considerando el escenario en que dicho puesto
19 sea aprobado y el ocupante del puesto cuente con lo indispensable para ejercer sus funciones.
20 Las sillas de la mesa de la sala de reuniones son solicitadas desde el 2018 para ser contempladas
21 en el presupuesto 2019, y se contemplaron en las solicitudes de presupuesto del 2020 y 2021,
22 sin embargo, al momento no han sido aprobadas, ocasionando un deterioro considerable del
23 activo que ya ha tratado de ser reparado, pero al ser artículos de plástico, una vez quebrado
24 no se puede soldar o pegar porque el peso de las personas hace ceder nuevamente el material
25 y en estas condiciones se atiende a colegiados o personal que llegue a la oficina a reunirse. El
26 uso de estos activos se ha minimizado desde el inicio de la pandemia, sin embargo, pueden ser
27 necesarios eventualmente.

1

2

3

4

5

6

7

8



9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20



21

Se considera que a raíz de las donaciones recibidas la necesidad de compra de activos se va disminuir y así quedar presupuesto para que Auditoría Interna pueda adquirir el mobiliario mencionado, o bien, también pueda beneficiarse directamente del equipo donado.

24

Se queda atentos a su decisión.”

25

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26

ACUERDO 17:

27

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3121 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre contenido presupuestario para mobiliario de la Auditoría Interna. Trasladar este oficio a la

28

29

1 **Dirección Ejecutiva, para que brinde una respuesta y de ser posible atienda la**
2 **solicitud de la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección**
4 **Ejecutiva (Anexo 16)./**

5 **ARTÍCULO 18.** Oficio SINAES-2013-2021 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la M.Sc.
6 Laura Ramírez Saborío, Directora Ejecutiva del SINAES. **Asunto:** Solicitan criterios y pautas de
7 evaluación del Modelo General de Acreditación que se está elaborando para las carreras de
8 Grado (Diplomado, Bachillerato y Licenciatura). **(Anexo 17).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
10 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con el Departamento de Desarrollo Profesional y
11 Humano, la elaboración del criterio solicitado y lo presente a la Junta Directiva para la
12 aprobación respectiva.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 18:**

15 **Dar por recibido el oficio SINAES-2013-2021 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito**
16 **por la M.Sc. Laura Ramírez Saborío, Directora Ejecutiva del SINAES, en el que**
17 **solicitan criterios y pautas de evaluación del Modelo General de Acreditación que se**
18 **está elaborando para las carreras de Grado (Diplomado, Bachillerato y**
19 **Licenciatura). Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con**
20 **el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, la elaboración del criterio**
21 **solicitado y lo presente a la Junta Directiva para la aprobación respectiva./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Laura Ramírez Saborío, Directora Ejecutiva del SINAES y a la**
24 **Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

25 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

26 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0821 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por la Licda.
27 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA Enrique Víquez Fonseca, Director
28 Ejecutivo. **Asunto:** Insumo para estudio de teletrabajo. **(Anexo 18).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0821 de fecha 28 de abril de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al MBA.**
3 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que remite insumo para estudio**
4 **de teletrabajo./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

6 **ARTÍCULO 20.** Correo de la Junta Regional de Coto de fecha 28 de abril de 2021, en el que
7 detallan las sesiones para el mes de mayo 2021. **(Anexo 19).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Dar por recibido el correo de la Junta Regional de Coto de fecha 28 de abril de 2021,**
11 **en el que detallan las sesiones para el mes de mayo 2021. Trasladar este correo al**
12 **Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional, para lo que corresponda./**
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Junta Regional de Coto y al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y**
15 **Enlace Regional (Anexo 19)./**

16 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-PRES-041-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
17 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, dirigido al Sr. Carlos Alvarado Quesada,
18 Presidente de la República. **Asunto:** Comunicado de la Junta Directiva "Junta Directiva de
19 Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales". **(Anexo 20).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 21:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-041-2021 de fecha 29 de abril de 2021,**
23 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido al Dr. Daniel**
24 **Salas Peraza, Ministro de Salud, en el que remite comunicado de la Junta Directiva**
25 **"Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales"./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

28 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-PRES-042-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
29 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, dirigido al Dr. Daniel Salas Peraza,

1 Ministro de Salud. **Asunto:** Comunicado de la Junta Directiva "Junta Directiva de Colypro hace
2 llamado a las autoridades gubernamentales". **(Anexo 21).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-042-2021 de fecha 29 de abril de 2021,**
6 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido al Dr. Daniel**
7 **Salas Peraza, Ministro de Salud, en el que remite comunicado de la Junta Directiva**
8 **"Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales"./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

11 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-PRES-043-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por el
12 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Ministra
13 de Educación. **Asunto:** Comunicado de la Junta Directiva: "Junta Directiva de Colypro hace
14 llamado a las autoridades gubernamentales". **(Anexo 22).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-043-2021 de fecha 29 de abril de 2021,**
18 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dirigido a la Sra.**
19 **Guiselle Cruz Maduro, Ministra de Educación, en el que remite el comunicado de la**
20 **Junta Directiva: "Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades**
21 **gubernamentales"./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 **ARTÍCULO 24.** Propuesta de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 23).**

25 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, informa que mediante oficio CLYP-JRSC-016-2021 de
26 fecha 30 de abril de 2021, suscrito por Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta
27 Regional de San Carlos, en el que comunican el acuerdo 04 tomado en la sesión 016-2021 del
28 28 de abril del 2021, en el que proponen el nombre de quien en vida fue el M.Sc. Jorge Evelardo
29 Barquero Núñez, colegiado, para el centro de recreo del Colegio ubicado en San Carlos.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 24:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-016-2021 de fecha 30 de abril de 2021, suscrito**
3 **por Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
4 **en el que comunican el acuerdo 04 tomado en la sesión 016-2021 del 28 de abril del**
5 **2021, en el que proponen el nombre de quien en vida fue el M.Sc. Jorge Evelardo**
6 **Barquero Núñez, colegiado, para el centro de recreo del Colegio ubicado en San**
7 **Carlos./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II./**

10 **ACUERDO 25:**

11 **Asignar el nombre del centro de recreo ubicado en San Carlos "Jorge Everardo**
12 **Barquero Núñez". Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la rotulación de dicho**
13 **centro de recreo./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 25.** Solicitud de información del centro de recreo de San Carlos.

16 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, solicita al señor Director Ejecutivo, le informe cómo
17 van las mejoras en el centro de recreo del Colegio ubicado en San Carlos.

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, tiene problemas con su conexión de
19 internet, por lo que la señora Vocal II, indica que mañana lo llamará por teléfono para que le
20 informe.

21 **ARTÍCULO 26.** Propuesta de nombre del centro de recreo de Cahuita.

22 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que la Junta Regional de Limón, le hizo
23 llegar la propuesta para asignar nombre al centro de recreo de Cahuita.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la señora Secretaria, si consultaron
25 a la familia si estaban de acuerdo en que se le asigne el nombre al centro de recreo.

26 La señora Secretaria responde que no se le consultó a la familia.

27 El señor Presidente, sugiere a la señora Secretaria consultar primero a la familia de quien en
28 vida fue colegiado y presente la propuesta en una próxima sesión.

29 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

30 No se presentó ningún asunto de vario.

1 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**
2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
3 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.