

ACTA No. 041-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES QUINE DE MAYO DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 040-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 RH-045-2018 Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 026-2018 sobre brecha detectada en expediente.

3.2 Publicación de nombramiento de la FECOPROU ante el Fondo Nacional de Becas (FONABE)

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 SI-34-2018-ADM Incorporaciones Alajuela.

4.2 SI-35-2018-ADM Incorporaciones Guanacaste.

4.3 Compra de equipo de Cómputo.

4.4 Compra de parlantes para entregar en Asambleas Regionales.

4.5 Secretaria de la Unidad de Infraestructura.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

4 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

6 **8.1 Vocalía II.**

7 **8.1.1** Página Web del Colegio.

8 **8.1.2** Enlace de la Unidad de Cultura.

9 **8.2 Vocalía III.**

10 **8.2.1** Camisa para Junta Regionales.

11 **8.3 Fiscalía.**

12 **8.3.1** Misión Oficial

13 **8.4 Presidencia**

14 **8.4.1** Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo.

15 **8.4.2** Justificación de Ausencia.

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot
21 Somarribas, Abogada del Departamento de Asesoría Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
22 Ejecutivo.

23 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
26 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**

1 **040-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
2 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
3 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
4 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
5 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

6 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 040-2018**

7 El Bach. Calos Barrantes Chavarría, Vocal II, señala que al leer el acta le llamó un poco la
8 atención que según los comentarios no se justificó la razón por la cual se buscaban dar premios,
9 por actualizar los datos, más o menos la respuesta la planteó el señor Director Ejecutivo, quien
10 se refirió un poco al tema, le parece que indicó que eran más de veinte mil personas que no
11 tenían los datos actualizados.

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que se dio un error en el documento que
13 se remitió al Tribunal Electoral, unos cuadros que estaban incompletos en el correo.

14 El señor Vocal II, menciona que existen algunas ocasiones, en donde los colegiados se le acercan
15 e indican "Usted que es miembro de Junta Directiva, cómo hace uno para informarse de las cosas
16 de Colypro", a quienes les responde que ahí está la página web, pero efectivamente a algunos
17 colegiados no les llega la información ni al celular, ni al correo electrónico, ni a los boletines, su
18 experiencia le indica que sí se envían, pero a muchos colegiados no les llega y es por ello, porque
19 cambiaron de número telefónico o correo electrónico y el sentido de ser de que se tenga más de
20 sesenta mil personas incorporadas y el sentido de ser de que estén incorporados es poderse
21 comunicar con ellos y el problema que existes es que la comunicación no es fluida porque los
22 canales no son correctos, están truncados o son inexistentes, ve la justificación desde ese punto
23 de vista; cualquier esfuerzo que se haga para crear esa comunicación y tenga una fluida y
24 eficiente comunicación entre los colegiados y la Corporación es válida.

1 La señora Presidenta indica al señor Vocal II, que la justificación de la campaña de actualización
2 de datos, la externó en la sesión 040-2018, después de la participación de la Jefa del
3 Departamento de Comunicaciones.

4 Sometida a revisión el acta 040-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **Aprobar el acta número cuarenta guión dos mil dieciocho del tres de mayo del dos**
7 **mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
8 **Aprobado por siete votos./**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se inhibe de la votación ya que no asistió a la
10 sesión 040-2018.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación ya que no asistió a la
12 sesión 040-2018.

13 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

14 **3.1** RH-045-2018 Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 026-2018 sobre brecha detectada en
15 expediente. **(Anexo 01).**

16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-045-2018 de fecha 04
17 de mayo de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
18 de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:
19 "En relación con el acuerdo No. 10 de la sesión 026-20018 en el cual trasladan el oficio CAI
20 CLP1518, que se refiere a la brecha detectada en expediente, se brinda respuesta y las
21 acciones correspondientes:

22 [Redacted]

23 [Redacted]

24 [Redacted]

25 [Redacted]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25

[Redacted content]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 **2. Acciones correctivas para resolver caso de la Secretaria de Coordinación Regional:**
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

1 [Redacted]
2 [Redacted]
3 [Redacted]
4 [Redacted]
5 [Redacted]
6 [Redacted]
7 [Redacted]
8 [Redacted]

9 **3. Control actualizado del cierre de brechas y plan remedial**

10 [Redacted]
11 [Redacted]
12 [Redacted]
13 [Redacted]
14 [Redacted]
15 [Redacted]
16 [Redacted]
17 [Redacted]
18 [Redacted]
19 [Redacted]
20 [Redacted]
21 [Redacted]
22 [Redacted]
23 [Redacted]
24 [Redacted]
25 [Redacted]

1 [Redacted]
2 [Redacted]
3 [Redacted]
4 [Redacted]
5 [Redacted]
6 [Redacted]
7 [Redacted]
8 [Redacted]
9 [Redacted]
10 [Redacted]
11 [Redacted]
12 [Redacted]
13 [Redacted]
14 [Redacted]
15 [Redacted]
16 [Redacted]
17 [Redacted]
18 [Redacted]
19 [Redacted]
20 [Redacted]
21 [Redacted]
22 [Redacted]
23 [Redacted]

4. Revisión a la POL/PRO-RH-02 para agregar procedimiento de traslados

25 En cuanto a esta recomendación, es importante destacar que actualmente no se aplican
26 traslados de personal sin mediar un concurso interno, para lo cual se utiliza a partir de inicios

1 de este año, el formulario F-RH-13 *Análisis de requisitos concurso interno*, en el cual se
2 registra la información de los oferentes internos que solicitan participación en un proceso; por
3 lo que el riesgo de cometer errores de este tipo en futuros casos se minimizó con este
4 proceder y aplicación del formulario mencionado.

5 Sin embargo, en los próximos días se enviará a aprobación los puntos modificados en dicha
6 política incluyendo la utilización del formulario mencionado y otros aspectos.”

7 [Redacted]
8 [Redacted]
9 [Redacted]
10 [Redacted]
11 [Redacted]
12 [Redacted]
13 [Redacted]
14 [Redacted]
15 [Redacted]
16 [Redacted]
17 [Redacted]
18 [Redacted]
19 [Redacted]
20 [Redacted]
21 [Redacted]
22 [Redacted]
23 [Redacted]
24 [Redacted]
25 [Redacted]
26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

[REDACTED]

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio RH-045-2018 de fecha 04 de mayo de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 10 de la sesión 026-2018, sobre brecha detectada en expediente. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que continúe con el plan remedial para el cierre de brechas y se respete en los nombramientos los perfiles y la normativa vigente./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

3.2 Publicación de nombramiento de la FECOPROU ante el Fondo Nacional de Becas (FONABE). **(Anexo 02).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio FCPR-37-MAY-2018 de fecha 08 de mayo de 2018, suscrito por el Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitario de Costa Rica (FECOPROU), se solicita el nombramiento de un representante del Colopro ante la Federación para el Fondo Nacional de Becas (FONABE).

Sugiere trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones, para que sea publicado en las redes sociales del Colegio y se indique se recibirán curriculum, hasta el 31 de mayo de 2018.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

1 **Dar por recibido el oficio FCPR-37-MAY-2018 de fecha 08 de mayo de 2018,**
2 **suscrito por el Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la**
3 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),**
4 **en el que solicita el nombramiento de representante de la Federación ante el**
5 **Fondo Nacional de Becas (FONABE). Trasladar este oficio al Departamento de**
6 **Comunicaciones, para que sea publicado en las redes sociales del Colegio y se**
7 **indique se recibirán curriculums, hasta el 31 de mayo de 2018, al correo**
8 **nbarrantes@colypro.com./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar al Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación**
10 **de Colegios Profesionales Universitario de Costa Rica (FECOPROU), al**
11 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1 SI-34-2018-ADM Incorporaciones Alajuela. (Anexo 03).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
15 ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 18 de
16 mayo de 2018, en la zona de Alajuela.

17 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los
18 atestados de estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo
19 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
20 normativa vigente.

21 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se**
24 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 18 de mayo de 2018, en la**
25 **zona de Alajuela.**

26 **APELLIDOS NOMBRE CÉDULA CARNÉ**

1	ACUÑA	VILLACHICA	JEFFRY ALBERTO	603080570	081111
2	AGÜERO	CAMACHO	PABLO ANDRÉS	115550373	081202
3	AGUILAR	SOLÍS	KEYLOR ANDRÉS	207350410	081220
4	AGUILAR	VILLALOBOS	JUAN PABLO	206970520	081106
5	ALFARO	ALPÍZAR	YOSELYN PAMELA	115110641	081137
6	ALFARO	CHAVARRÍA	MARÍA EDITH	203870663	081169
7	ARIAS	ROJAS	MARICELA	205970806	081101
8	ARROYO	CISNERO	ÁNGELO	206970476	081180
9	ARROYO	RAMOS	CINTHYA V.	115010983	081167
10	BARAHONA	VARGAS	JESSICA	207080613	081215
11	BARBOZA	SÁNCHEZ	KATHERINE D.	115220353	081205
12	BARQUERO	LAZO	GRENILYN ADRIANA	701830710	081161
13	BARRANTES	MOLINA	MICHAEL	113930702	081171
14	BARRANTES	REYES	MARLEN DENISE	113580076	081173
15	BLANCO	RODRÍGUEZ	SOFÍA	206680601	081184
16	BOLAÑOS	FALCÓN	JIMENA	115770429	081130
17	CALDERÓN	CERDAS	MARÍA ISABEL	701310428	081157
18	CAMPOS	JARA	WENDY	113680526	081196
19	CAMPOS	SANDÍ	FRANCISCO ANT.	114750560	081153
20	CARAZO	ORTIZ	MARIANA	111840007	081194
21	CARRILLO	CALDERÓN	LENDY SUYEN	304550801	081134
22	CARTÍN	MORA	SOFÍA ALEJANDRA	304230858	081115
23	CASTRO	MÉNDEZ	YAMILETH	302950785	081131
24	CASTRO	SIBAJA	JORDANNY	304110218	081162
25	CASTRO	VALVERDE	MARIEL TATIANA	115320580	081122
26	CERVANTES	RODRÍGUEZ	MARÍA FERNANDA	112370071	081197

1	CÉSPEDES	CORDERO	LUIS	110380627	081123
2	CHAVARRÍA	VALVERDE	YAXARY	116010205	081179
3	CHAVES	CAMPOS	JAZMÍN OLIVA	207170313	081185
4	CHEVEZ	ARCE	MARIBEL	113690210	081110
5	CHEVEZ	ZAMORA	ANGIE MARÍA	113470789	081172
6	CORDERO	HIDALGO	ALBERTO	900890766	081168
7	CUBILLO	VALVERDE	KENIA	111620547	081102
8	DOUGLAS	GORDON	CONSTANCE E.	901030352	081183
9	DURÁN	VENEGAS	YERLEN	304170567	081207
10	ESPINOZA	SÁNCHEZ	RONALD	401360915	081146
11	FALLAS	BONILLA	WILSON GERARDO	304600334	081107
12	FALLAS	DÍAZ	MELVIN	110610023	081164
13	FALLAS	FREER	CARLOS ALBERTO	116300079	081108
14	FERNÁNDEZ	FONSECA	BLANCA	112730802	081163
15	FONSECA	MAROTO	DINORAH	205190483	081140
16	GARITA	ROJAS	DIANA CAROLINA	115470985	081143
17	GARRO	GONZÁLEZ	KAROLINA MARÍA	401990593	081187
18	GÓMEZ	ARAYA	JOHANA MARÍA	304700390	081219
19	GÓMEZ	OBANDO	SURIKA LUCIA	702030119	081188
20	GONZÁLEZ	DELGADO	MARÍA	304100942	081135
21	GONZÁLEZ	ZÚÑIGA	JORGE LUIS	110330161	081154
22	GUILLEN	ARIAS	STEPHANIE	304240052	081192
23	HERNÁNDEZ	ROBLES	CRISTINA	115160587	081120
24	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ	HAZEL	603180848	081174
25	HERNÁNDEZ	VARGAS	MARÍA XIMENA	116270173	081126
26	HERRERA	SOTO	NICOLE	207440908	081133

1	HIDALGO	ANGULO	GLORIANA	702190472	081210
2	LONDOÑO	OBANDO	KARLA MARCEL	702100324	081148
3	LÓPEZ	NÚÑEZ	MICHAEL ALONSO	114380481	081149
4	MARTÍNEZ	BADILLA	ANGÉLICA PAOLA	402040842	081166
5	MARTÍNEZ	GARCÍA	KRISTY	111020663	081121
6	MATAMOROS	CORRALES	MARTA EUGENIA	701750509	081190
7	MENA	MEDINA	YERLYN	205590623	081155
8	MIRANDA	CASTRO	YESENIA	206760940	081193
9	MONGE	FLORES	JENNY	111700294	081221
10	MONTOYA	CALDERÓN	KARLA	110470343	081152
11	MORA	ARTAVIA	NICOLE	207140950	081132
12	MORA	RODRÍGUEZ	DAVID JOSE	115160543	081147
13	MORA	SIBAJA	FABIOLA MARÍA	206700820	081127
14	MORAGA	ARGUEDAS	ADRIÁN MATHIAS	114850319	081203
15	MORALES	CORRALES	ANA MERCEDES	112120105	081165
16	MORALES	HERNÁNDEZ	MAYRA	303330167	081109
17	MORALES	SÁNCHEZ	GEORGE	701490761	081114
18	MORERA	BEJARANO	MARCO VINICIO	205610623	081113
19	MOYA	CAMBRONERO	ORLANDO A.	112060527	081129
20	MURILLO	MORA	MARÍA A	206220592	081178
21	NARANJO	CÁRDENAS	MARÍA FERNANDA	114260591	081191
22	NAVARRO	MASIS	MARIANELLA	109410380	081100
23	NÚÑEZ	CASCANTE	GISELLE CRISTINA	204890956	081158
24	OBANDO	ARIAS	MINOR JESÚS	113770619	081212
25	OBANDO	VARGAS	ROSAURA	303550608	081145
26	ORTIZ	MAIRENA	JUAN RAFAEL	206150079	081195

1	OVARES	CHACÓN	MARTA EUGENIA	205750532	081156
2	OVIEDO	RAMÍREZ	JOSEPH A.	114160507	081160
3	PANIAGUA	RETANA	DILCIA IVETH	113930443	081125
4	PEREZ	CORRALES	ALEJANDRO JOSE	206800973	081104
5	PÉREZ	CASTRO	YOSELIN MARIE	207000669	081218
6	PINEDA	ROJAS	MARIANELA	206490311	081099
7	PORRAS	MADRIGAL	LUCIA ALEJANDRA	702140444	081138
8	PORRAS	QUIRÓS	XINIA MARÍA	105680575	081141
9	RAMÍREZ	BARBOZA	MARÍA	206880344	081175
10	RAMÍREZ	MORALES	MARILYN ROXANA	111880364	081118
11	RAMÍREZ	NÚÑEZ	LUIS ENRIQUE	304520934	081198
12	RAMÍREZ	SOTO	ÁLVARO	602140388	081208
13	RICKETTS	JOSEPH	XINIA MARÍA	701380005	081189
14	RODRÍGUEZ	BARRANTES	MARILYN	603360575	081182
15	RODRÍGUEZ	MARÍN	MARÍA CATALINA	111960335	081201
16	RODRÍGUEZ	VILLALOBOS	MANFRED F.	206120582	081213
17	RODRÍGUEZ	VILLARREAL	ERICKA VANESSA	113850048	081128
18	ROJAS	SALAZAR	GLORIA VIRGINIA	205290084	081200
19	SÁNCHEZ	GREY	MARVIN A.	115830617	081209
20	SANDOVAL	SANDOVAL	REBECA	109400863	081159
21	SEGURA	NIETO	MARÍA M.	602760416	081150
22	SEGURA	VARGAS	DORIS	113490928	081112
23	SEINOR	ROJAS	SANDRA VANESSA	701140513	081116
24	SERRANO	SÁNCHEZ	ANGIE YULIETH	206770216	081124
25	SERRANO	SILES	JOSELYN	304770898	081144
26	SOLANO	GARCÍA	WILSON	304430732	081105

1	SOLÍS	HERRERA	JASON JAVIER	207100288	081216
2	SOLÓRZANO	CENTENO	STEPHANIE MARÍA	114610213	081211
3	SOTOMAYOR	SOLANO	MARCO VINICIO	114200910	081222
4	TORRES	SALAZAR	YORLENY P.	206970403	081214
5	TORUÑO	REYES	ALEXANDRA	111850712	081223
6	VARELA	GUTIÉRREZ	ARELLYS	701650827	081139
7	VARGAS	BOLAÑOS	PAMELA MARÍA	112040395	081217
8	VARGAS	CASTELLÓN	EUGENIO	106310987	081181
9	VARGAS	DURAN	CARLA MILENA	206580715	081103
10	VARGAS	VALENCIANO	AMANDA VALERIA	115530345	081136
11	VÁSQUEZ	CAMPOS	VIVIANA	205070809	081119
12	VEGA	CAMACHO	NATALIA MARÍA	113600795	081186
13	VEGA	JIMÉNEZ	MAUREEN	110840717	081177
14	VEGA	MONGE	FLORIBETH	303270511	081199
15	VEGA	SOTO	LUIS DIEGO	109810252	081206
16	VILLALOBOS	VILLALOBOS	ALICIA	602110300	081142
17	VILLALOBOS	VILLALOBOS	GERSON	205080862	081204
18	VINDAS	GODÍNEZ	YORLENY	112330688	081176
19	VIZCAÍNO	SOLÍS	TREICY ELLEN	110880966	081117
20	ZAMORA	ACOSTA	RONALD ALBERTO	109340956	081170
21	ZAMORA	QUIRÓS	PAULA	110440148	081151

22 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
24 **Incorporaciones./**

25 **4.2 SI-35-2018-ADM Incorporaciones Guanacaste. (Anexo 04).**

26 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
25

1 sesenta (60) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 19 de mayo de 2018,
2 en la zona de Guanacaste.

3 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los
4 atestados de estos (60) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
5 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
6 normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (60) personas, acto que se**
10 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 19 de mayo de 2018, en la**
11 **zona de Guanacaste.**

12	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
13	ACOSTA	CALVO	NELSY MARÍA	503320523	081255
14	AGÜERO	GUEVARA	MARÍA SKARLETT	603930125	081248
15	ALVARADO	QUESADA	JOSELYNE A.	503920303	081232
16	ÁLVAREZ	BARRANTES	LLERGUTH M.	503360986	081275
17	ÁLVAREZ	BRICEÑO	ADRIANA	503440812	081225
18	ÁLVAREZ	CALVO	RODOLFO F.	603030259	081250
19	ANGULO	GUEVARA	WILLY GERARDO	503040645	081272
20	ARTAVIA	SALAS	MÓNICA ANDREA	503960420	081235
21	BARQUERO	MOYA	CYNTHIA MILEY	110130183	081251
22	BARQUERO	SÁNCHEZ	KARLA VANESSA	108810771	081247
23	BRICEÑO	GARCÍA	RAMIRO	108090580	081268
24	CASANOVA	FLORES	HELDER	206410334	081241
25	CASTILLO	GUADAMUZ	JOSE ANDRÉS	503750515	081263
26	COLLADO	VANEGAS	KATIA YASMINA	155805763722	081231

1	CONTRERAS	DÍAZ	CAROLINA	503120226	081238
2	COREA	ÁLVAREZ	BERNY JOSUÉ	503650521	081243
3	DUARTE	LÍOS	LUIS EDUARDO	113540342	081262
4	ELIZONDO	CARRILLO	ALICE GRISELDA	503420464	081253
5	ESPINOZA	MOLINA	DERLYN JULIET	503560817	081261
6	ESPINOZA	OBANDO	ARIELA ANDREA	503550495	081271
7	FERNÁNDEZ	ZÚÑIGA	NOHELIA	206990474	081236
8	GONZÁLEZ	HERRERA	BEATRIZ	801110865	081228
9	GUTIÉRREZ	JIMÉNEZ	IVANIA CAROLINA	800790505	081224
10	HERNÁNDEZ	VÁSQUEZ	MIREYA	502910101	081269
11	HERRA	PEREZ	ALLAN JOSE	207010804	081249
12	JIMÉNEZ	CASTILLO	LUIS MANUEL	503820807	081273
13	JIMÉNEZ	MURILLO	MAIKOL JOSE	111570415	081265
14	JIMÉNEZ	SALGADO	MILTON MANUEL	112670937	081234
15	JIMÉNEZ	TORUÑO	ARLINE PAOLA	702070508	081283
16	JOSEPHS	QUESADA	YENNEFE	109330243	081270
17	MARCHENA	GARCÍA	KATHERINE M.	112390722	081246
18	MARTÍNEZ	SERRANO	VALERIA C.	113870533	081264
19	MATARRITA	GÓMEZ	ROCIO	503820150	081242
20	MEDINA	MARTÍNEZ	LEILA MARÍA	502300940	081277
21	MÉNDEZ	RUIZ	OLGA MARIETA	503980407	081257
22	MORALES	SALAZAR	DIANA MICHELLE	604210258	081245
23	MUÑOZ	ALFARO	ANA RUTH	122200221725	081252
24	PARAJELES	MORA	BIANKA DAYANA	604070549	081226
25	PEREZ	BÁEZ	FLORIBETH	503420123	081244
26	PINEDA	MIRANDA	ROBERTO	800650149	081259

1	QUESADA	CORRALES	JEANNETTE	108430322	081278
2	QUIRÓS	ANGULO	ALEXANDRA	503220802	081230
3	RAMÍREZ	GUIDO	SUSANA	503940436	081260
4	RIVAS	ROSALES	KATHERINE M.	112510196	081227
5	RODRÍGUEZ	ARTAVIA	GRACIELA	603120066	081229
6	RODRÍGUEZ	GÓMEZ	ARELY VANESSA	503700624	081282
7	RODRÍGUEZ	SEGURA	MAYRA A.	604010868	081276
8	SALAZAR	SALGUERO	MARGARETH A.	503970484	081237
9	SALAZAR	SIBAJA	ARLIN	107090523	081254
10	SANABRIA	ESPINOZA	LIGIA ELENA	503370708	081240
11	SÁNCHEZ	GONZÁLEZ	XINIA MARÍA	106470569	081279
12	SANTAMARÍA	CUADRA	KAREN DANIELA	207290177	081258
13	SEQUEIRA	ELIZONDO	GILBER	502760723	081266
14	SEQUEIRA	OBANDO	HEIDY	503310566	081280
15	SORO	MADRIGAL	ANA YURI	204010314	081256
16	VALVERDE	FALLAS	IRENE	303860488	081281
17	VARGAS	SANTAMARÍA	MARÍA JIMENA	114210903	081233
18	VEGA	ROCA C	ARMEN ELENA	503560076	081239
19	VILLARREAL	DOMÍNGUEZ	HEIDY ADELINA	155807708711	081274
20	VILLEGAS	PORRAS	PAOLA MARÍA	503790675	081267

21 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
23 **Incorporaciones./**

24 **4.3 Compra de equipo de Cómputo. (Anexo 05).**

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 "Compra correspondiente al equipo de cómputo, necesario para reemplazar los equipos
2 obsoletos y para equipar los nuevos puestos de trabajo, los cuales deben cumplir con las
3 siguientes características y cantidades, solicitadas por el Dpto. de TI:

4 Cantidad: 22 laptop marca HP, Procesador: 7ma. Generación Intel Core i7-7600U (2.8GHz
5 hasta 3.9 GHz con turbo Boost, 4MB caché, 2 núcleos, 4 hilos), Pantalla: LED Retro
6 iluminada de 14" en diagonal, Memoria ram 8 GB DDR4-2133MHz (1x8GB),
7 Almacenamiento HDD 500 GB 7200 RPM, Batería: Batería 3 celdas 51 WHr con autonomía de
8 hasta 12 horas 15 minutos., Cámara: Cámara Web HD integrada de 720p, Conectividad
9 Tarjeta de red ethernet 10/100/1000 , Tarjeta de red Wifi 802.11, Interfaces: (2 puertos
10 USB 3.0, Puerto rj-45, 1 Puerto de 3.5mm para micrófono y audífono en combo, 1 Puerto
11 VGA, 1 Puerto HDMI, 1 Lector de tarjetas inteligentes (lector de firma digital), Garantía: 3
12 años de garantía defectos de fábrica.

13 Sistema operativo: Windows 10 Profesional 64-bits en español, Office: Office standard 2016
14 en español

15 Cantidad: 44 CPU marca HP: Hardware: Procesador: 7ma Generación Intel Core i7-7700 (3.6
16 GHz hasta 4.2 GHz con Frecuencia Turbo, 8 MB Cache, 4 Núcleos, 8 Hilos), Memoria ram 8
17 GB DDR4-2133MHz (1x8GB), Almacenamiento: Almacenamiento HDD 500 GB 7200 RPM,
18 Conectividad Tarjeta de red ethernet 10/100/1000

19 Interfaces: (4 puertos USB 3.0, puertos USB 2.0, Puerto rj-45, 1 Puerto VGA, 1 puerto audio-
20 in 3.5 mm, 1 puerto audio-out 3.5mm) Garantía: 3 años de garantía en defectos de fábrica
21 Debe incluir teclado y mouse.

22 Sin software (sin Windows, sin office)

23 **Requisitos solicitados al proveedor:**

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	X	Garantía (Indicar plazo)	3 años
N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

24 **Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ALFATEC S.A		COMPAÑÍA MAYORISTA BPC		CDC INTERNACIONAL S.A	
	€	\$	€	\$	€	\$
22 laptop con software	€ 19,126,782.55	\$ 33,701.80	€ 16,507,959.82	\$ 29,087.38	€ 22,387,113.35	\$ 39,446.57
44 CPU sin software	€ 20,739,816.32	\$ 36,544.00	€ 25,044,560.64	\$ 44,129.05	€ 27,778,365.14	\$ 48,946.07
MONTO TOTAL	€39,866,598.87	\$ 70,245.80	€ 41,552,520.46	\$73,216.43	€ 50,165,478.49	\$88,392.65
Monto Recomendado		\$ 36,544.00	€ 16,507,959.82			

1

2

3

4

5 Tipo de cambio del Banco Central $\text{¢}567,53$ del día 19-04-2018 567.53

6 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar la compra de 44
7 CPU sin Software a:

8 Código de proveedor: C368

9 Nombre del proveedor: ALFATEC S.A.

10 Número de cédula: 3-007-045228

11 Por el monto de: \$ 36,544.00

12 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar la compra de 22
13 laptop con Software a:

14 Código de proveedor: c1546

15 Nombre del proveedor: COMPAÑÍA MAYORISTA BPC

16 Número de cédula: 3-101-268584

17 Por el monto de: $\text{¢}16,507,959.82$

18 Por las siguientes razones:

19 1- El proveedor ALFATEC S.A. oferta el mejor precio en la línea correspondiente a 44 CPU sin
20 software, dicho proveedor cuenta con una evaluación del 100% en sus productos y
21 servicios.

22 2- El proveedor COMPAÑÍA MAYORISTA BPC oferta el mejor precio en la línea
23 correspondiente a 22 laptop con software.

24 3- En los dos casos propuestos se determina por parte de las recomendaciones brindadas
25 por la Licda. Scafidi, Jefa de TI, que los proveedores cumplen con los requerimientos

1 solicitados por su departamento y en los dos casos cuentan con el licenciamiento Windows
2 10 pro, por lo que no se requiere comprar por aparte.”
3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa su preocupación por algunas cosas, lo
4 primero es que ojalá se tenga muy buen control de ese equipo porque llegaría a pensar que
5 se está comprando equipo para gente que tal vez no lo utiliza para la Corporación, por lo
6 que espera que la administración tenga buenos controles al respecto. Además se debe
7 tomar en cuenta la seguridad de la información, ve que hay mucho tránsito de llaves mallas
8 y se debe tener presente la Ley de Protección de Datos, algunos datos son muy importantes
9 para la Corporación, se pueden dar situaciones en las cuales eventualmente se pueden sacar
10 datos, toda la información de los colegiados, lo cual espera que no haya sucedido, aunque
11 en la calle se dice otra cosa, se dice que hay gente que tiene la información de los
12 colegiados, lo cual es muy delicado, no lo asegura porque solo lo ha escuchado, pero la
13 Corporación sí debe asegurarse que exista un buen sistema de seguridad de la información
14 porque hoy en día es básico y cuando hay equipo que anda afuera, dispositivos y
15 contraseñas que pueden ser copiadas se debe de poner atención.
16 Sabe que la compra es muy necesaria, pero insiste en que ojalá que se dé un control
17 efectivo de equipos y se dé seguridad de la información, desea que el Departamento de T.I.
18 le ponga atención a este tema e informe cuáles son las medidas que tienen al respecto.
19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que el esposo de la Jefa del
20 Departamento de T.I. es experto en seguridad informática, incluso la vez pasada realizó una
21 capacitación a la Junta Directiva sobre la seguridad informática, por lo que no todos los
22 colaboradores pueden utilizar dispositivos en su equipo, ni cd, ni nada por el estilo, son muy
23 pocos los equipos que están habilitados. Sabe que sí se ha trabajado fuertemente en la
24 seguridad informática.
25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que en el Colegio se utiliza mucho equipo, el
26 cual se deteriora muy rápido y en las grandes empresas ha visto que muchas han ido

1 migrando al "leasing", el cual tiene ventaja porque siempre se mantiene el equipo
2 actualizado, se encargan de las licencias, software, mantenimiento y todo lo demás; por ello
3 sugiere que la administración a fin de ir migrando y modernizarse, pueden hacer una
4 exploración del sistema "leasing" y todo lo que tiene que ver con equipos informáticos,
5 porque son sumamente rentables.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 07:**

8 **Aprobar la compra del equipo de cómputo, necesario para reemplazar los equipos**
9 **obsoletos y para equipar los nuevos puestos de trabajo, los cuales deben cumplir**
10 **con las siguientes características y cantidades, solicitadas por el Dpto. de TI:**
11 **cantidad: 22 laptop marca HP, Procesador: 7ma. Generación Intel Core i7-7600U**
12 **(2.8GHz hasta 3.9 GHz con turbo Boost, 4MB caché, 2 núcleos, 4 hilos), Pantalla:**
13 **LED Retro iluminada de 14"" en diagonal, Memoria ram 8 GB DDR4-2133MHz**
14 **(1x8GB), Almacenamiento HDD 500 GB 7200 RPM, Batería: Batería 3 celdas 51**
15 **WHr con autonomía de hasta 12 horas 15 minutos, Cámara: Cámara Web HD**
16 **integrada de 720p, Conectividad Tarjeta de red ethernet 10/100/1000 , Tarjeta**
17 **de red Wifi 802.11, Interfaces: (2 puertos USB 3.0, Puerto rj-45, 1 Puerto de**
18 **3.5mm para micrófono y audífono en combo, 1 Puerto VGA, 1 Puerto HDMI, 1**
19 **Lector de tarjetas inteligentes (lector de firma digital), Garantía: 3 años de**
20 **garantía defectos de fábrica. Sistema operativo: Windows 10 Profesional 64-bits**
21 **en español, Office: Office standard 2016 en español. Cantidad: 44 CPU marca HP:**
22 **Hardware: Procesador: 7ma Generación Intel Core i7-7700 (3.6 GHz hasta 4.2 GHz**
23 **con Frecuencia Turbo, 8 MB Cache, 4 Núcleos, 8 Hilos), Memoria ram 8 GB DDR4-**
24 **2133MHz (1x8GB), Almacenamiento: Almacenamiento HDD 500 GB 7200 RPM,**
25 **Conectividad Tarjeta de red ethernet 10/100/1000. Interfaces: (4 puertos USB**
26 **3.0, puertos USB 2.0, Puerto rj-45, 1 Puerto VGA, 1 puerto audio-in 3.5 mm, 1**

1 **puerto audio-out 3.5mm) Garantía: 3 años de garantía en defectos de fábrica**
2 **Debe incluir teclado y mouse. Sin software (sin Windows, sin office); asignándose**
3 **la compra de 44 CPU sin Sottware a ALFATEC S.A., cédula de jurídica número 3-**
4 **007-045228, por un monto total de treinta y seis mil quinientos cuarenta y cuatro**
5 **dólares americanos netos (\$36.544,00); pagaderos al tipo del cambio del día de la**
6 **solicitud de pago y de 22 laptop con Software a COMPAÑÍA MAYORISTA BPC,**
7 **cédula jurídica número 3-101-268584, por un monto de dieciséis millones**
8 **quinientos siete mil novecientos cincuenta y nueve colones con ochenta y dos**
9 **céntimos (¢16.507.959,82). El cheque se debe consignar a nombre de estos**
10 **proveedores. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
11 **el proveedor ALFATEC S.A. oferta el mejor precio en la línea correspondiente a 44**
12 **CPU sin software, dicho proveedor cuenta con una evaluación del 100% en sus**
13 **productos y servicios; el proveedor COMPAÑÍA MAYORISTA BPC oferta el mejor**
14 **precio en la línea correspondiente a 22 laptop con software y en los dos casos**
15 **propuestos se determina por parte de las recomendaciones brindadas por la Licda.**
16 **Scafidi, Jefa de TI, que los proveedores cumplen con los requerimientos**
17 **solicitados por su departamento y en los dos casos cuentan con el licenciamiento**
18 **Windows 10 pro, por lo que no se requiere comprar por aparte. Cargar a la**
19 **partida presupuestaria 12.1 Inversiones del Área de Cómputo./ Aprobado por**
20 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
22 **T.I./**

23 **4.4 Compra de parlantes para entregar en Asambleas Regionales. (Anexo 06).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

25 "Compra correspondiente 2000 parlantes bluetooth, con alcance 10 metros, capacidad voltaje
26 batería 520 mAh, tamaño aproximado, 6 cmx6 cmx5cm, color azul, impreso en una tinta, una

posición, sobre cara metálica, para entregar en las Asambleas Regionales del 2018. Solicitado por el Departamento de Comunicaciones.

Requisitos solicitados al proveedor:

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	X	Garantía (Indicar plazo) <u>mínimo seis meses</u>
N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LATAM MEDIA DEVICES S.A		FABRICA NACIONAL DE TROFEOS		PROMOCIONAR DE COSTA RICA AYM S.A	
	€	\$	€	\$	€	\$
2000 Parlantes Bluetooth	€ 8.458.808.46	\$ 14.870.80	€ 8.575.700.00	\$ 15.076.30	€ 8.934.455.74	\$ 15.707.00
MONTO TOTAL	€ 8.458.808.46	\$ 14.870.80	€ 8.575.700.00	\$ 15.076.30	€ 8.934.455.74	\$ 15.707.00
Monto Recomendado		\$ 14.870.80				

Tipo de cambio banco central al 02-05-2018: ¢568.82

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C191

Nombre del proveedor: LATAM MEDIA DEVICES S.A.

Número de cédula: 3-101-669951

Por el monto de: \$14,870.80

Por las siguientes razones:

1-Presenta el mejor precio.

2- Brinda un año de garantía, permitiendo resguardar el bien adquirido durante el periodo de las Asambleas Regionales, dispone de inventario para hacer la reposición inmediata en caso necesario, por ser un artículo electrónico.

3- El tiempo de entrega es de 35 días naturales posterior a la aprobación de los artes, ajustándose a la necesidad expresada por el Dpto. de Comunicaciones en su solicitud.

4- Cuenta con una evaluación del 100% en las anteriores compras dentro de ellas: Termos, llaves maya, cargadores, demostrando ser productos de calidad.

1 Nota: Si bien es cierto el proveedor Aravico Promocional S.A participa como oferente, no se
2 toma en cuenta dentro de la terna anterior, debido a los costos de importación son muy
3 elevados, el cual supera al recomendado en ¢960,500, así como su tiempo de entrega el
4 cual es de 75 días posterior a la aprobación de los artes.”

5 El señor Director Ejecutivo, aclara que quien asigna equipo de cómputo es la Jefa de T.I.,
6 según los requerimientos del puesto, informa que actualmente las máquinas más nuevas son
7 las de las oficinas regionales. Respecto a la consulta del señor Vocal III, sobre la seguridad
8 informática, recuerda a los presentes que aproximadamente hace dos meses las jefaturas
9 brindaron el informe 2017, la Jefa del Departamento de T.I. hizo referencia a la política de
10 seguridad informática.

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, insta a los presentes a considerar gastar en una
12 compra ocho millones de colones en algo que no es tan sustancial.

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que la Junta Directiva tomó un acuerdo, ya
14 que eso es uno de los pocos gustos que se les da a la mayoría de los colegiados, a muchos
15 de ellos les gusta que al menos se les dé un lapicero, se alegran con eso y de una u otra
16 forma considera que eso es una de las partes que el Colegio puede aportar. Añade que se
17 debe aceptar que en muchas ocasiones se han brindado signos externos que son de pésima
18 calidad y tiene un efecto no solo de costo, sino que se debe duplicar o triplicar porque es
19 adverso, cuando se da un regalo y la persona lo recibe con entusiasmo, cuando es una
20 cochinado la persona queda brava y es mejor no dar nada para que no esté molesta, que dar
21 algo y que esté brava, por lo que el tema es de calidad y es donde la Junta Directiva se ha
22 descuidado. A su gusto el parlante es muy lindo, tiene buena estética, pero se deben inclinar
23 más a la calidad de lo que se está obsequiando, no es dar algo por dar, se debe tener
24 presente que la compra no es un gasto, es una inversión en signos externos y cuando ve una
25 persona con un paraguas que dice Colypro, lo ve como un signo externo. Indica que el tema
26 es ver qué se da y es ahí donde la Junta Directiva se debe cuidar, sugiere a la administración

1 que cuando escojan los signos externos verifiquen la calidad, por lo demás el parlante
2 funciona mucho, no le ha fallado, no lo carga y funciona perfecto pero no tiene buena
3 potencia; cree que si se puede conseguir algo de mejor calidad, sería una valoración que
4 puede hacer el Departamento de Comunicaciones, a la gente le gustará tener mucho un
5 parlante, pero se debe revisar el asunto de la calidad.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que siempre le ha preocupado los
7 signos externos electrónicos porque siempre han dado problema.

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica al señor Director Ejecutivo que uno de
9 los criterios que se pueden aplicar para la compra de un signo externo electrónico es el
10 tiempo de garantía que brindan, no se refiere al lugar en donde se va a comprar, sino de
11 manera general, porque muy raramente brindarán un mes, pero por una prenda u otra cosa,
12 dan hasta un año de garantía; sugiere tomar esto en cuenta porque si a una persona se le da
13 un signo externo y sale dañado es contraproducente y la persona se indispone.

14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Autorizar la compra de dos mil (2.000) parlantes bluetooth, con alcance 10**
17 **metros, capacidad voltaje batería 520 mAh, tamaño aproximado, 6 cmx6 cmx5cm,**
18 **color azul, impreso en una tinta, una posición, sobre cara metálica, para entregar**
19 **en las Asambleas Regionales del 2018; solicitado por el Departamento de**
20 **Comunicaciones; asignándose la compra a LATAM MEDIA DEVICES S.A., cédula**
21 **jurídica número 3-101-669951, por un monto de catorce mil ochocientos setenta**
22 **dólares americanos con ochenta céntimos (\$14.870,80); pagaderos al tipo de**
23 **cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de**
24 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
25 **porque presenta el mejor precio, brinda un año de garantía, permitiendo**
26 **resguardar el bien adquirido durante el periodo de las Asambleas Regionales,**

1 **dispone de inventario para hacer la reposición inmediata en caso necesario, por**
2 **ser un artículo electrónico; el tiempo de entrega es de 35 días naturales posterior**
3 **a la aprobación de los artes, ajustándose a la necesidad expresada por el Dpto. de**
4 **Comunicaciones en su solicitud y porque cuenta con una evaluación del 100% en**
5 **las anteriores compras dentro de ellas: Termos, llaves maya, cargadores,**
6 **demostrando ser productos de calidad. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.5**
7 **Signos externos, Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por ocho votos a**
8 **favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
10 **Comunicaciones./**

11 **4.5** Secretaria de la Unidad de Infraestructura.

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que el señor Tesorero ha externado la
13 posibilidad de que se contrate un ingeniero más para que refuerce los proyectos de
14 infraestructura, por lo que se ha estado reuniendo con el nuevo Jefe de Infraestructura a
15 quien ha manifestado esta posibilidad; sin embargo considera que traer un ingeniero más lo
16 van a sentar a que realice trámites secretariales; por lo que se despidió el anterior Jefe de
17 Infraestructura y Mantenimiento, para que colaborara con la metodología al Asistente del
18 Departamento, lo cual ha funcionado muy bien y en este momento están en la etapa de
19 trámites, recursos que es más económico.

20 Añade que seguirán trabajando con la Secretaria hasta agosto 2018 y cuando los proyectos
21 estén listos para inspeccionar, sí será necesario contratar un ingeniero, momento en el cual
22 presentará oferentes para la contratación del ingeniero.

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería. (Anexo 07).**

24 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
25 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
26 anexo número 07.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de ocho millones
2 cuatrocientos mil colones netos (¢8.400.000,00); de la cuenta número [REDACTED]
3 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones trescientos mil colones
4 netos (¢9.300.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por
5 un monto de siete millones de colones netos (¢7.000.000,00); para su respectiva
6 aprobación.

7 Conocido estos pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones cuatrocientos mil**
11 **colones netos (¢8.400.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del**
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones trescientos mil**
13 **colones netos (¢9.300.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**
14 **COOPENAE FMS por un monto de siete millones de colones netos**
15 **(¢7.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 15 de mayo de 2018, se**
16 **adjunta al acta mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
17 **nueve votos./**

18 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

20 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

22 **7.1 Vocalía II.**

23 **7.1.1** Página Web del Colegio.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que hay aspectos fundamentales de la
25 página web, los cuales son trascendentales en los momentos que se tiene que actualizar la
26 página, algunos son cruciales y uno de ellos es el tema de formación permanente.

1 Indica que está aplicando pruebas Pisa en el Liceo de Turrúcares, lugar en el que se reunió
2 con la Representante Institucional de ese centro educativo, con quien conversó muchas
3 cosas y le solicitó que le ayudara con el tema de cursos, como solicitarlos y tramitarlos;
4 razón por la cual ingresaron a la página web, sin embargo navegaron por todo lado y en el
5 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano no estaba la solicitud de realización de
6 cursos, tampoco en documentos; por ello solicita que se haga una revisión inmediata y
7 exhaustiva de la página web del Colegio para verificar que todos los aspectos que la página
8 debe tener como prioritarios estén al día y la información que los colegiados, representantes
9 institucionales e instituciones necesiten estén a la mano.

10 Añade que es muy incómodo estar en una posición de brindar la información elemental a un
11 colegiado y no poder obtenerla de los medios digitales, sino que es a través de un proceso
12 en el que el colegiado debe solicitarlo a determinada instancia y esperar a que le llegue el
13 correo de respuesta.

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, apoya al Vocal II, porque uno de los medios más
15 importantes que tiene el Colegio es la página, e incluso en los actos de juramentación invitan
16 a los incorporados para que ingresen a la página del Colegio; en el caso que apunta el señor
17 Vocal II como cabeza del Colegio, siendo director, es una gran pena acceder a la información
18 para brindarla a una persona que la solicita y disculparse por no poder facilitarla.

19 Sugiere a la administración que junto con el Departamento de Comunicaciones se le dé un
20 seguimiento porque de una u otra forma esa es la cara del Colegio, especialmente en las
21 zonas más alejadas.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, recuerda a los presentes que hace algún tiempo hizo
23 hincapié que hay una plaza en el Departamento de Comunicaciones que en teoría es la
24 encargada de la página web, razón por la cual denunció que se estaban pagando servicios
25 profesionales para la actualización de la página e información que se estaba subiendo, sin
26 embargo desde hace meses que la colaboradora encargada ocupa el puesto y solamente la

1 ve en las busetas de Colypro; se están contratando personas para hacer unas cosas y las
2 están poniendo hacer otras y ahí es donde vuelve a insistir en qué es lo que está haciendo
3 esa persona a quien se le paga un salario para que se encargue de la página web o es que
4 se siguen pagando esos servicios extra, habiendo un encargado de la página. Sabe que la
5 página no es nada amigable, no es accesible, travesearla un rato o desertar.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice una revisión y actualización exhaustiva**
9 **de la página web del Colegio, con la finalidad de que la misma contenga toda la**
10 **información y documentación que necesitan los colegiados para su adecuada**
11 **atención./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

13 **7.1.2** Enlace de la Unidad de Cultura.

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere nombrar un Enlace con la Unidad de
15 Cultura del Departamento de Desarrollo Personal, tal y como se nombró con la Unidad
16 Deportiva, razón por la cual propone a la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria.
17 La señora Prosecretaria, manifiesta que con todo gusto colaborará en lo que esté a su
18 alcance.

19 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, expresa que sí está de acuerdo en
20 nombrar un enlace porque recientemente la nombraron enlace de la Unidad Deportiva y se
21 tiene más confianza a la hora de realizar las actividades y si la señora Prosecretaria, está
22 anuente a ser enlace ella la apoya.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

1 **Nombrar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, Enlace con la**
2 **Unidad de Cultura del Departamento de Desarrollo Personal, a partir de esta**
3 **fecha./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y Enlace con la**
5 **Unidad de Cultura del Departamento de Desarrollo Personal./**

6 **7.2 Vocalía III.**

7 **7.2.1** Camisa para Juntas Regionales.

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que varios miembros de las Juntas
9 Regionales le han comentado cómo va el asunto de la camisa corporativa para las Juntas
10 Regionales, le parece que de una u otra forma fue un compromiso que asumieron con las
11 Juntas Regionales y tanto en las Asambleas Generales Ordinarias como Extraordinarias en
12 donde la Junta Directiva va bien presentada, lo cual gusta, da formalismo y presencia, por lo
13 que considera bueno en la medida de lo posible agilizar el tema y que la administración
14 presente un informe de cuál ha sido el avance en el tema a fin de informar a las Juntas
15 Regionales.

16 Considera prudente hacer la gestión lo más pronto posible porque consideran que se ha
17 dejado de lado el tema.

18 **7.3 Fiscalía.**

19 **7.3.1** Misión Oficial.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la M.Sc. Nazira Morales Morera,
21 Fiscal, mañana miércoles tiene programada una reunión con la Junta Regional de San Carlos,
22 a la cual desea asistir en calidad de Enlace Regional, razón por la cual solicita le nombre en
23 misión oficial.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

1 **Declarar en misión oficial a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, para que asista**
2 **en calidad de Enlace Regional a reunión con la Junta Regional de San Carlos, el**
3 **miércoles 16 de mayo de 2018./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

6 **7.4 Presidencia**

7 **7.4.1** Justificación de Ausencia.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la ausencia del Bach. Carlos
9 Barrantes Chavarría, Vocal II (anexo 08) y del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero
10 (anexo 09); ambos a la sesión 040-2018, del jueves 10 de mayo de 2018, por motivos
11 personales.

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión**
15 **040-2018, del jueves 10 de mayo de 2018, por motivos personales./ Aprobado**
16 **por ocho votos./**

17 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de**
18 **Secretaría./**

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

20 **ACUERDO 14:**

21 **Justificar la ausencia del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la sesión**
22 **040-2018, del jueves 10 de mayo de 2018, por motivos personales./ Aprobado**
23 **por ocho votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la Unidad de**
25 **Secretaría./**

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se inhibe de la votación por ser el interesado.

1 **7.4.2** Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo. **(Anexo 10).**

2 La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento de Asesoría Legal, realiza
3 presentación del título tercero de la propuesta de Reglamento Ejecutivo, elaborada por la
4 comisión integrada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, la M.Sc. Francine
5 Barboza Topping, Asesora Legal y su persona.

6 Concluida la presentación de este título de la propuesta de Reglamento Ejecutivo la Junta
7 Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 15:**

9 **Dar por concluida la revisión de la propuesta de Reglamento Ejecutivo del Colegio**
10 **de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, por lo que se**
11 **revisará posteriormente las observaciones realizadas por las Juntas Regionales y**
12 **la Comisión de Reglamento, con la finalidad de trasladar y agendar la propuesta a**
13 **una Asamblea General Extraordinaria./ Aprobado por nueve votos./**

14 **Comunicar a la Presidencia, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría (Anexo**
15 **11)./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
19 **DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

23 **Presidenta**

Secretario

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.