

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 040-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTISIETE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO, A
6 LAS DIECISIETE HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|
| 8 | López Contreras, Fernando, M.Sc. | Presidente |
| 9 | Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. | Vicepresidenta |
| 10 | Badilla Jara Jacqueline, Dra. | Secretaria |
| 11 | Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. | Prosecretaria |
| 12 | Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. | Tesorero |
| 13 | Velásquez Valverde Jairo, Dr. | Vocal I (Se incorpora posteriormente) |
| 14 | Jiménez López Ingrid, M.Sc. | Vocal II |

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 040-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 038-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 038-2021 del 22 de abril de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-021-2021 Incorporaciones.

26 **ARTÍCULO 05.** Circular 03-2021 sobre nombramientos temporales.

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-058-2021 Envío de ejecución presupuestaria primer trimestre 2021
28 a la CGR.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-060-2021 Sobre acuerdo 20 sesión 036-2021.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLP-DA-USC-13-2021 Desalojo oficina regional Alajuela centro y traslado de
2 oferta recibida por parte de SSVMN.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-052-DE-DPH Cumplimiento de acuerdo 15 sesión 038-2021.
- 4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-053-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de mayo 2021.
- 5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-DA-C-012-2021 Modificación de la POL-PRO-INC01
6 "Incorporaciones".
- 7 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-GC-PC-021-2021 Informe I avance PAO - PRESUPUESTO 2021.
- 8 **ARTÍCULO 13.** Política POL/PRO-TE01 "Confección, administración y actualización del padrón
9 electoral de Colypro" para aprobación de Junta Directiva, previo a publicación
10 en Gaceta.
- 11 **ARTÍCULO 14.** Oficio respecto a situación Covid19.
- 12 **ARTÍCULO 15.** Oficio para contratación de médico de empresa.
- 13 **ARTÍCULO 16.** Reincorporaciones.
- 14 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 15 **ARTÍCULO 17.** Aprobación de pagos.
- 16 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 17 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-17-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda.
18 Karol Cristina González Sánchez, con copia al MBA. Enrique Viquez Fonseca,
19 Director Ejecutivo y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Coordinadora de la
20 Comisión de Asambleas. **Asunto:** Situación jurídica de las Juntas y Fiscales
21 Regionales, cuyos procesos de elección se encuentran pendientes (Acuerdo
22 04).
- 23 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-18-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda.
24 Karol Cristina González Sánchez con copia al Departamento de Comunicaciones.
25 **Asunto:** Situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos procesos
26 de elección se encuentran pendientes (Acuerdo 05).
- 27 **ARTÍCULO 20.** Oficio de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por Representantes de la Asociación
28 Educativa Global. **Asunto:** Invitan a participar del I Congreso Mundial de
29 Neuroeducación, bajo el tema "Cambiando Paradigmas desde la Educación" y

1 además invitan a ser auspiciadores del evento, sin que esto implique un costo
2 económico.

3 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Consejo Superior de
4 Educación. **Asunto:** Invitan a personas que sean destacadas académicas en
5 distintas áreas del conocimiento, a participar en el banco de datos de personas
6 expertas, quienes pueden ser contratadas para participar en las evaluaciones
7 externas que se realizan durante el año.

8 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-DE-056-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el señor
9 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y el oficio CLYP-DE-AL-023-2021 de
10 fecha 20 de abril de 2021, suscrito por la Licenciada Marcela Rivas Molina,
11 Asesora Legal de la Administración. **Asunto:** Caso de la colegiada María
12 Eugenia Soto Guevara, presentado por el Sr. Efraín Rojas Soto (hijo).

13 **ARTÍCULO 23.** Oficio de fecha de recibido 22 de abril de 2021, suscrito por la señora Adriana
14 Mendoza Camacho, Presidenta y la señora Dayana Patricia Ureña Fallas,
15 Secretaria ambas de la Junta Directiva de la Filial Básica 1-9-01 de Educación
16 Especial Escuela Fernando Centeno Güell. **Asunto:** Solicitan signos externos.

17 **ARTÍCULO 24.** Oficio de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el señor Leonardo Sandí Durán,
18 Colegiado. **Asunto:** Presenta su preocupación por la desatención y poco
19 respaldo del Colypro por la pandemia COVID 19 para con los colegiados.

20 **ARTÍCULO 25.** Correo de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Sylvia Marcela Solís
21 Barrantes, Colegiada. **Asunto:** Solicita le expliquen la posición del Colegio con
22 respecto a que no se vuelva a clases virtuales.

23 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 No se presentó ningún asunto de directivos.

25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

26 **ARTÍCULO 26.** Oficio del Tribunal Electoral.

27 **ARTÍCULO 27.** Propuesta de comunicado.

28 **ARTÍCULO 28.** Solicitud de Asesoría Legal.

29 **ARTÍCULO 29.** Informe sobre gestiones en Asamblea Legislativa.

30 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
5 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

6 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 040-2021.

7 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
10 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 038-**
11 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
12 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

15 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 038-2021.**

16 Sometida a revisión el acta 038-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número treinta y ocho guión dos mil veintiuno del veintidós de abril**
19 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por seis votos./**

21 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

22 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-021-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
24 ciento tres (103) profesionales, para la juramentación.

25 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
26 atestados de estos (103) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
27 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
28 vigente.

29 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (103) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

| APELLIDOS | NOMBRE | CÉDULA | CARNÉ |
|------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|
| ABARCA | MONTERO MARÍA ALEXANDRA | 115310204 | 92658 |
| AGUIRRE | INDIRA | 159100722305 | 92646 |
| ALPÍZAR | ARGUEDAS LUIS SEBASTIÁN | 702610454 | 92708 |
| ALVARADO | ALVARADO JENNIFER | 111870854 | 92659 |
| AMADOR | GUTIÉRREZ AMARELIS | 503480391 | 92638 |
| ANGULO | GÓMEZ EILEN MARÍA | 502700158 | 92678 |
| ARAUZ | CHAVES NEISY STEPHANIE | 402370678 | 92714 |
| ARAYA | MORA SAID ALBERTO | 116870442 | 92679 |
| ARAYA | ZÚÑIGA ANTONIO ALONSO | 603150460 | 92645 |
| ARCE | LÓPEZ CATHERINE TATIANA | 115160668 | 92660 |
| ARGUEDAS | DIMARCO KEVIN ROLANDO | 604000060 | 92680 |
| ARROYO | ZÚÑIGA DIANA ALEJANDRA | 114230917 | 92681 |
| AZOFEIFA | GUTIÉRREZ KEYNER | 603970442 | 92623 |
| BALDIVIA | HERNÁNDEZ HERMINIA | 107640438 | 92661 |
| BARQUERO | ROJAS JOSE LUIS | 604210232 | 92682 |
| BERMÚDEZ | JOHN SUGHEY NATALIA | 117110997 | 92644 |
| BERMÚDEZ | MORA DILLAN ANDREY | 702600144 | 92683 |
| BOLAÑOS | ROJAS MARÍA JOSÉ | 207140399 | 92624 |
| BRENES | HIDALGO MINOR JORHANY | 113080450 | 92662 |
| BRICEÑO | BOLÍVAR DEYLAN | 111590820 | 92625 |
| BRICEÑO | MACHADO MELANY ANDREA | 117100320 | 92700 |
| CABRERA | HERNÁNDEZ TRACY | 207290066 | 92717 |
| CALDERÓN | SOJO ANA LORENA | 303500294 | 92684 |
| CALVO | ORTEGA MARIANELA | 112500625 | 92656 |
| CALVO | RAMOS EMMA ALEJANDRA | 701640320 | 92657 |
| CAMACHO | ROJAS JESSICA MARÍA | 304630124 | 92709 |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1 | CAMACHO | SANDOVAL | LILLIANA DEL CARMEN | 401180705 | 92721 |
| 2 | CAMPOS | VEGA | YOIS TATIANA | 206470945 | 92685 |
| 3 | CASTELLÓN | ALVARADO | ANA YANCY | 602900291 | 92686 |
| 4 | CASTILLO | GUTIÉRREZ | NORMA MARLENE | 602630613 | 92663 |
| 5 | CASTILLO | PÉREZ | DAMIÁN | 207160907 | 92703 |
| 6 | CASTRO | HERNÁNDEZ | ALEJANDRO MOISÉS | 117530506 | 92655 |
| 7 | CASTRO | RUÍZ | ASHLY YESENIA | 604370580 | 92687 |
| 8 | CERDAS | QUESADA | DOUGLAS | 603230764 | 92654 |
| 9 | CHAVARRÍA | SEAS | ROLANDO | 110330852 | 92698 |
| 10 | CHAVES | ÁVALOS | MILDRED | 109040927 | 92724 |
| 11 | CHINCHILLA | BONILLA | CRISOL | 111330755 | 92711 |
| 12 | CORDERO | RODRÍGUEZ | ZAYLIN ADRIANA | 304110290 | 92626 |
| 13 | CRUZ | QUESADA | JESÚS DANIEL | 117040563 | 92688 |
| 14 | CRUZ | RAMÍREZ | IRIS ESTHER | 801190563 | 92664 |
| 15 | CUADRA | VEGA | PATRICIA | 204450581 | 92665 |
| 16 | CUBERO | CARRILLO | VÍCTOR | 602660087 | 92639 |
| 17 | ELIZONDO | GONZÁLEZ | ANABEL | 206820138 | 92690 |
| 18 | ELIZONDO | OBANDO | GERLYN | 113380975 | 92627 |
| 19 | ESPINOZA | MEDINA | MARÍA | 602730254 | 92628 |
| 20 | ESQUIVEL | VILLANUEVA | YENSEY UREY | 701990280 | 92629 |
| 21 | ESTRADA | ARCE | SHIRLEY | 109060803 | 92691 |
| 22 | FALLAS | BERMÚDEZ | VALERY | 115660064 | 92706 |
| 23 | FALLAS | SOLÓRZANO | IRENE VANESSA | 204700570 | 92666 |
| 24 | FERNÁNDEZ | ÁLVAREZ | HAZEL GUISELLE | 207040326 | 92631 |
| 25 | FERNÁNDEZ | FERNÁNDEZ | GRACIELA | 112920276 | 92653 |
| 26 | FERNÁNDEZ | MATA | TRACY VANESSA | 304890487 | 92667 |
| 27 | GAMBOA | MONESTEL | MARIBEL | 303850740 | 92630 |
| 28 | GÓMEZ | CAMACHO | GERARDO JOSÉ | 207000214 | 92689 |
| 29 | GÓMEZ | QUIRÓS | MARÍA PAULINA | 112200082 | 92632 |
| 30 | GÓMEZ | TAMES | JESSE JOSUÉ | 304630065 | 92668 |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | GÓMEZ | VALLEJOS | KAREN MARCELA | 401980010 | 92652 |
| 2 | GONZÁLEZ | DELGADO | IVÁN ANDRÉS | 402210899 | 92715 |
| 3 | GONZÁLEZ | FERNÁNDEZ | ZILLIANY | 114940948 | 92651 |
| 4 | GUTIÉRREZ | ALFARO | SILVIA SUSANA | 503830964 | 92719 |
| 5 | GUZMÁN | CARMONA | GLADIETH A. | 603890271 | 92648 |
| 6 | HERNÁNDEZ | PALOMO | LAURA VICTORIA | 205230174 | 92633 |
| 7 | HERRERA | ARIAS | KIMBERLY PAOLA | 115380348 | 92701 |
| 8 | HUGHES | CARTIGNY | NIDIA | 109510738 | 92650 |
| 9 | JARA | CASTRO | JULIO CÉSAR | 112420361 | 92702 |
| 10 | JIMÉNEZ | GONZÁLEZ | GRETTEL MARÍA | 205950993 | 92634 |
| 11 | LOBO | ROJAS | RAQUEL MARÍA | 114830714 | 92649 |
| 12 | LÓPEZ | JIMÉNEZ | ROSMEL GERARDO | 604340949 | 92692 |
| 13 | LÓPEZ | PICHARDO | JUANA GUISELLE | 206830072 | 92716 |
| 14 | LÓPEZ | SOLÓRZANO | MARIANELA | 702070567 | 92669 |
| 15 | MÁRQUEZ | VALVERDE | VERÓNICA M. | 112180081 | 92699 |
| 16 | MÉNDEZ | MEZA | GERAL | 604440095 | 92670 |
| 17 | MORA | ROJAS | ARIEL JOSUÉ | 116330182 | 92643 |
| 18 | MURILLO | ABARCA | IVANIA MARÍA | 206620349 | 92642 |
| 19 | OBANDO | CASCANTE | SARA | 502730532 | 92641 |
| 20 | OBANDO | SOZA | JOSÉ ABRAHAM | 155808378421 | 92671 |
| 21 | OREAMUNO | CASTILLO | FRANCIS J. | 108480740 | 92722 |
| 22 | ORTEGA | SOLANO | ANTHONY DAVID | 113160119 | 92705 |
| 23 | PEÑA | THOMPSON | ELIZETH ANGÉLICA | 604320060 | 92672 |
| 24 | PÉREZ | ARLEY | YENDRY MARÍA | 114340518 | 92677 |
| 25 | PÉREZ | SOTO | INGRID A. | 702360052 | 92635 |
| 26 | PORTA | ROCHA | KIMBERLY T. | 702530570 | 92636 |
| 27 | QUESADA | BALLESTERO | REBECA | 205250259 | 92723 |
| 28 | QUESADA | MADRIGAL | JONNATHAN | 109050458 | 92704 |
| 29 | RIVERA | NÚÑEZ | NABIL YANIRA | 701970784 | 92647 |
| 30 | RODRÍGUEZ | MONJERREZ | ANA MARÍA | 207970224 | 92710 |

| | | | | |
|----|-------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | ROJAS | VELÁSQUEZ TATIANA | 303460176 | 92693 |
| 2 | RUBIO | FUENTES PRISCILLA MARÍA | 402130095 | 92712 |
| 3 | RUIZ | CASTRO VERNOR ANTONIO | 207010104 | 92694 |
| 4 | RUIZ | RAMÍREZ RUSSELL WILLIAM | 502710176 | 92673 |
| 5 | SALAS | CALVO NATALIA | 304480832 | 92718 |
| 6 | SIBAJA | ELIZONDO MARÍA NOHELY | 115910207 | 92695 |
| 7 | SOLANO | SOLANO EDGAR ORLANDO | 304500786 | 92696 |
| 8 | TORRES | JIMÉNEZ SARA PATRICIA | 702170444 | 92674 |
| 9 | VALLADARES | FONSECA SABRINA F. | 117730991 | 92707 |
| 10 | VARGAS | ARAYA FANNY FABIOLA | 207330724 | 92637 |
| 11 | VARGAS | CORDERO JESÚS ESTEBAN | 304620821 | 92720 |
| 12 | VARGAS | GONZÁLEZ DAYÁN STEPHANY | 702190093 | 92640 |
| 13 | VELÁSQUEZ | ACUÑA GARIEL EDUARDO | 304970102 | 92713 |
| 14 | VILLAGRA | JEN JENNY ISABEL | 602740542 | 92675 |
| 15 | VILLALTA | SALAZAR GRETTEL MARÍA | 113040949 | 92725 |
| 16 | WALKER | DOMAN STEPHANIE KEMLY | 701240840 | 92676 |
| 17 | ZAMORA | RODRÍGUEZ CAROLINA | 604230822 | 92697 |

18 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

20 **ARTÍCULO 05.** Circular 03-2021 sobre nombramientos temporales. **(Anexo 02).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, da lectura a la circular 03-2021 de fecha
22 19 de abril de 2021, suscrito por su persona, en la que señala:

23 "Saludos a todas y a todos.

24 Atentamente les informo que, considerando las desvinculaciones que se han hecho de Jefatura
25 de Recursos Humanos y Subdirección Ejecutiva, se ha tomado la decisión de nombrar
26 temporalmente a la Licda. Viviana Alvarado Arias en el puesto de Subdirectora Ejecutiva a.i.
27 quien continuará también siendo la Jefatura del Departamento Administrativo y como Jefa a.i.
28 del Departamento de Recursos Humanos a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla.

29 Como siempre agradezco todas sus atenciones, para colaborar en el eficiente desempeño de
30 estas funcionarias en sus nuevas funciones."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 04:**

3 **Dar por recibida la circular 03-2021 de fecha 19 de abril de 2021, suscrito por el**
4 **MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa los**
5 **nombramientos temporales que se han realizado en el Colegio./ Aprobado por seis**
6 **votos./**

7 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

8 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-058-2021 Envío de ejecución presupuestaria primer trimestre 2021
9 a la CGR. **(Anexo 03).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-058-2021
11 de fecha 22 de abril de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

12 "En cumplimiento a la normativa jurídica y técnica vigente y aplicable a los entes públicos no
13 estatales como lo es el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes
14 (COLYPRO) adjunto la "Ejecución Presupuestaria para el primer trimestre para el año 2021" de
15 mi representada.

16 Agrego, además, que, con base en las directrices emitidas por la CGR, dicha ejecución
17 presupuestaria ha sido incorporada al Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP).
18 Sin otro particular, quedo en la mejor disposición de atender cualquier consulta relacionada."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-058-2021 de fecha 22 de abril de 2021,**
22 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa**
23 **que ya remitió la ejecución presupuestaria del primer trimestre 2021 a la**
24 **Contraloría General de la República./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

26 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-060-2021 Sobre acuerdo 20 sesión 036-2021. **(Anexo 04).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-060-2021
28 de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

29 "En atención al acuerdo 20 de la sesión 036-2021 que indica:

1 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione la contratación de un abogado constitucionalista
2 para elaborar criterio sobre el proyecto de Ley de Empleo Público y posibles vicios de
3 constitucionalidad, para hacerlo llegar a la Asamblea Legislativa y hacerlo de conocimiento
4 de los colegiados. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del
5 jueves 22 de abril de 2021/ Aprobado por seis votos. /

6 Atentamente, les informo que, se hicieron las gestiones necesarias para buscar Abogados
7 Constitucionalistas, que pudieran elaborar el criterio solicitado en el acuerdo de marras. En tal
8 proceso de búsqueda, se incorporaron a seis profesionales con esta Especialidad, de los cuales
9 únicamente dos de ellos presentaron sus ofertas, las cuales se adjuntan, al igual que sus
10 respectivas hojas de vida.

11 Uno de ellos cotizó en USD \$2.500 indicando que los pagos se tendrían que hacer de la siguiente
12 forma: USD \$1.000 al momento de aceptarse la oferta y los otros USD \$1.500 al momento de
13 entregar el informe.

14 El segundo profesional hizo la cotización en USD \$3.500 pagaderos de la siguiente forma: un
15 primer pago por la mitad para iniciar la labor pedida y el segundo pago contra informe técnico
16 en un plazo no mayor a 15 días hábiles desde el inicio de la actividad.

17 Así las cosas, ruego a la Junta Directiva valore la posibilidad de autorizar al Director Ejecutivo
18 a realizar en nombre de la Junta Directiva la contratación del abogado según su interés, con el
19 fin de formalizar el contrato por servicios profesionales, que posteriormente deberá ser
20 presentado al señor Presidente en su calidad de Apoderado General del Colegio.”

21 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:17 p.m.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que es importante contratar este
23 profesional, dado el interés que tiene el Colegio en este tema, tomando en cuenta que el
24 expediente de la Ley de Empleo Público está siendo objeto de análisis por el plenario legislativo.
25 Conocido este oficio y dado el interés que significa este proyecto de ley para los colegiados,
26 tanto en el aspecto económico como laboral; además Colypro como colegio profesional se desea
27 atender los fines señalados en la Ley 4770 en su artículo 2.

28 como la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-060-2021 de fecha 23 de abril de 2021,**
2 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre el acuerdo**
3 **20 tomado en la sesión 036-2021 del jueves 15 de abril de 2021, sobre la**
4 **contratación de un abogado constitucionalista. Autorizar a la Dirección Ejecutiva,**
5 **para que proceda con la contratación de los servicios profesionales del Dr. Fabián**
6 **Volio Echeverría, cédula de identidad número 1-522-371, para que proceda con el**
7 **análisis del proyecto de Ley de Empleo Público./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

9 **ARTÍCULO 08.** CLP-DA-USC-13-2021 Desalojo oficina regional Alajuela centro y traslado de
10 oferta recibida por parte de SSVMN. **(Anexo 05).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-13-2021 de
12 fecha 13 de abril de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de
13 Servicio al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,
14 en el que señalan:

15 "Como es de su conocimiento, recientemente e firmó un convenio con las Sociedad de Seguros
16 de Vida del Magisterio Nacional, por esta razón se pretende trasladar la oficina Regional que se
17 encuentra ubicada en Alajuela Centro específicamente en el Oulet Mall al nuevo edificio de dicha
18 institución.

19 Se realiza la consulta a la Asesora Legal de la administración doña Marcela Rivas para que nos
20 indique que debemos hacer para cumplir con el desalojo según el contrato firmado con los
21 dueños del local donde nos ubicamos actualmente. En su respuesta, ella nos da tres opciones:

- 22 - Esperar el primer año y luego avisar con 3 meses de antelación la salida del inmueble.
- 23 - Desalojar la oficina en cualquier momento y perder el depósito de garantía.
- 24 - Tratar de conciliar mediante algún acuerdo con el propietario.

25 En este caso, como alguna de las opciones implica la pérdida de dinero para el Colegio, no está
26 en mi poder tomar la decisión si desalojar antes del primer año o no, por tanto, traslado este
27 oficio para que se pueda tomar una decisión de cómo proceder."

28 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta al Director Ejecutivo, si existe alguna
29 posibilidad de negociación con el propietario del local donde está ubicado actualmente la oficina
30 regional, a fin de no tener ninguna pérdida económica.

1 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que la experiencia les ha dicho que la
2 gestión que realizó el Encargado de Servicio al Colegiado y la Jefa del Departamento
3 Administrativo fue que no, una opción sería volver a conversar con el propietario, anotará esa
4 tarea y en la próxima sesión tal vez puede presentar una mejor alternativa.

5 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere que se tome de una vez la decisión ya que el
6 traslado de oficina es para beneficio de los colegiados.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-13-2021 de fecha 13 de abril de 2021,**
10 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicio al**
11 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
12 **respecto al desalojo de la oficina regional Alajuela centro y el traslado de oferta**
13 **recibida por parte de Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.**
14 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que negocie con el actual arrendante de la**
15 **oficina regional de Alajuela centro la finalización de la relación contractual, así**
16 **mismo, para que gestione el traslado de dicha oficina de su actual locación al edificio**
17 **de la SSVMN, ubicado en Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicio al Colegiado,**
19 **a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y a la**
20 **Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 09.** CLYP-052-DE-DPH Cumplimiento de acuerdo 15 sesión 038-2021. **(Anexo**
22 **06).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-052-DE-DPH de
24 fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
25 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

26 "En atención al acuerdo de Junta Directiva número 15, el cual indica:

27 ACUERDO 15:

28 Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-040-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la
29 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que trasladan
30 a la Junta Directiva oficio DRESJC-OFI-0515-2021, suscrito por la Dra. Hilda María González

1 Barahona, Directora Regional de Educación, San José Central, en el cual solicitan el préstamo
2 y uso de la plataforma Zoom del Colegio para realizar el Consejo de participación
3 Comunal. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud
4 planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./Comunicar a la M.Sc. Karen
5 Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José./

6 Le informo que el espacio ya se encuentra coordinado para su ejecución el día jueves 23 de
7 abril de 2021, en horario de 09:00 am a 12:00 md.

8 Así mismo le informo, que en el espacio se contará con la asistencia técnica de la máster Olga
9 Ruiz Alfaro, gestora académica del departamento. Ruego que esta información se haga del
10 conocimiento de la Junta Directiva.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-052-DE-DPH de fecha 23 de abril de 2021, suscrito**
14 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
15 **y Humano, en cumplimiento al acuerdo 15 tomado en la sesión 038-2021 del jueves**
16 **22 de abril de 2021, sobre solicitud de préstamo de la plataforma “Zoom” del**
17 **Colegio, por parte de la Directora Regional de Educación San José Central./**
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
20 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 10.** CLYP-053-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de mayo 2021. **(Anexo 07).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-053-DE-DPH de
23 fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
24 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

25 “En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
26 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
27 Humano del mes de mayo 2021; mismas que podrían ser del interés de los miembros de Junta
28 Directiva.

29 A continuación, detallo:

| Código | Actividad | Fecha inicio | Fecha finalización | Personas previstas |
|-----------------|---|--------------|--------------------|--------------------|
| AC-DPH-2021-051 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Construyamos con DUA". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-057 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Educación y Discapacidad: Síndrome de Down". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| AC-DPH-2021-066 | Módulo 1 del curso virtual modular, sobre "Educación para Jóvenes y Adultos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 120 |
| AC-DPH-2021-067 | Módulo 2 del curso virtual modular, sobre "Educación para Jóvenes y Adultos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 120 |
| AC-DPH-2021-072 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-078 | MOOC (auto gestionado), sobre "El cerebro en el aprendizaje de la lectoescritura". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 300 |
| AC-DPH-2021-090 | Módulo 1 del curso virtual modular, sobre "Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 180 |
| AC-DPH-2021-092 | Módulo 2 del curso virtual modular, sobre "Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 150 |
| AC-DPH-2021-102 | Curso virtual de 56 horas (altamente mediado), sobre "Diseño de un curso virtual en la plataforma Moodle de Ulula-Colypro". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-104 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Hablemos sobre tecnología y educación". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| AC-DPH-2021-110 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Gamificación en contextos educativos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| AC-DPH-2021-114 | Curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Tecnología para pensar y transformar el aprendizaje". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-116 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Construcción de contenido y diseño de recursos audiovisuales con aplicaciones TIC". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| AC-DPH-2021-120 | Curso virtual de 25 horas (mediado), sobre "Tecnología para buenas prácticas administrativas". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-126 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Manejo de residuos sólidos en contextos educativos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| AC-DPH-2021-129 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Nuevas formas de evaluar los aprendizajes". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| AC-DPH-2021-133 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Preparándonos: docentes en tiempos de cambio". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|-----------|-----------|-----|
| 1 | AC-DPH-2021-135 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Transformación curricular: Funciones ejecutivas". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| 2 | AC-DPH-2021-142 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Habilidades gerenciales para tiempos de cambio en contextos educativos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| 3 | | | | | |
| 4 | AC-DPH-2021-146 | Curso virtual de 40 horas (mediado), sobre "Liderando en contextos educativos actuales". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 60 |
| 5 | | | | | |
| 6 | AC-DPH-2021-153 | Iteración del curso virtual de 40 horas, sobre Acercamiento integral y pedagógico de estudiantes con Trastorno del Espectro Autista. | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| 7 | | | | | |
| 8 | AC-DPH-2021-160 | Curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Nuevas formas de evaluar los aprendizajes" (30 personas). | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 30 |
| 9 | AC-DPH-2021-168 | NOOC (auto gestionado), sobre "Manejo del estrés". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 300 |
| 10 | AC-DPH-2021-171 | NOOC-MOOC (auto gestionado), sobre "Resolución Alternativa de Conflictos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 300 |
| 11 | AC-DPH-2021-174 | NOOC (auto gestionado), sobre "Interculturalidad en contextos educativos". | 19/5/2021 | 22/6/2021 | 300 |
| 12 | | | | | |
| 13 | AC-DPH-2021-223 | Encuentro (6 horas) sobre "La persona mediadora en contextos educativos virtuales y semipresenciales". | 8/5/2020 | 8/5/2020 | 300 |
| 14 | AC-DPH-2021-227 | Webinario (2 horas) sobre "Prácticas restaurativas para profesionales en educación (metodologías de círculos para el fortalecimiento de una Cultura de Paz)". | 4/5/2021 | 4/5/2021 | 300 |
| 15 | | | | | |
| 16 | AC-DPH-2021-228 | Encuentro (6 horas) sobre "Estrategias de intervención con padres y madres de estudiantes en condición de discapacidad". | 22/5/2021 | 22/5/2021 | 300 |
| 17 | | | | | |
| 18 | AC-DPH-2021-230 | Webinario (2 horas) sobre "ODS 3: acciones para la promoción de la salud: salud integral, salud mental, salud sexual". | 27/5/2021 | 27/5/2021 | 300 |
| 19 | | | | | |
| 20 | AC-DPH-2021-260 | Cátedra Libre Victoria Garrón Organización de una Cátedra Libre (8 horas). | 1/5/2021 | 31/5/2021 | 65 |
| 21 | | | | | |

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLYP-053-DE-DPH de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que remite el calendario de actividades que dicho departamento realizará durante mayo 2021./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

1 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-DA-C-012-2021 Modificación de la POL-PRO-INC01
2 "Incorporaciones". **(Anexo 08).**

3 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, indica que mediante el oficio CLYP-DE-DA-
4 C-012-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del
5 Departamento Administrativo, presenta propuesta para modificar la POL-PRO-INC01
6 "Incorporaciones".

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
8 en una próxima sesión.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-012-2021 de fecha 20 de abril de 2021,**
12 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
13 **en el que presenta modificación de la POL-PRO-INC01 "Incorporaciones". Solicitar**
14 **a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete**
15 **votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
17 **a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-GC-PC-021-2021 Informe I avance PAO - PRESUPUESTO 2021.
19 **(Anexo 09).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio CLYP-DE-GC-
21 PC-021-2021 de fecha 23 de febrero de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora
22 de Calidad y Planificación Corporativa, se presenta el informe del primer avance trimestral de
23 ejecución de los planes de trabajo y presupuesto conjunto 2021.

24 Considera importante presentar una sola radiografía del Colegio, a nivel sistémico, por lo que
25 solicita a la Junta Directiva, brinden un espacio en una sesión extraordinaria para darle al órgano
26 un panorama general del Colegio; lo cual les daría una apreciación muy importante de la
27 institución.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-021-2021 de fecha 23 de febrero de 2021,**
2 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa, en el que adjunta el informe del primer avance trimestral de ejecución**
4 **de los planes de trabajo y presupuesto conjunto 2021. Solicitar a la Presidencia**
5 **agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
7 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

8 **ARTÍCULO 13.** Política POL/PRO-TE01 "Confección, administración y actualización del padrón
9 electoral de Colypro" para aprobación de Junta Directiva, previo a publicación en Gaceta.
10 **(Anexo 10).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta para crear la política
12 POL/PRO-TE01 "Confección, administración y actualización del padrón electoral de Colypro".

13 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que estuvo analizando el punto número de la
14 política, el cual señala:

15 "2.El padrón electoral está conformado por las personas colegiadas activas que:

16 a. Se encuentren al día con la colegiatura..."

17 La M.Sc. Peraza Rogade, Fiscal, considera que se contradice en el inciso a, consulta si más bien
18 debe decir "los que se encuentren suspendidos", porque hay diferencia entre lo que señala el
19 enunciado y lo que dice el inciso, le parece que hay una contradicción por lo que sugiere que
20 se analice antes de publicar la política.

21 El señor Director Ejecutivo, externa que actualmente con el sistema SAP, la construcción del
22 padrón electoral está al alcance de un "click", pero al momento en que se da pueden darse
23 múltiples factores y una persona no aparezca en esa lista, desde que la persona pagó a manera
24 individual, el cobro venía en tránsito y que al momento de hacer el "click", estaba en la nube y
25 no lo registró, hasta que por un error humano no se cargó la planilla y el nombre no aparece
26 registrado en el padrón, por ello analizaron con el Tribunal Electoral que a partir de ese
27 momento ese órgano, bajo el sistema que ellos decidan, pueden agregar a las personas al
28 padrón, porque a nivel instrumental, pueden darse muchas causales para definir si una persona
29 estaba o no activa; razón por la cual la administración consideró dejarle esa responsabilidad al
30 Tribunal Electoral, para que cómo órgano decidan qué decisión van a tomar.

1 Sugiere valorar la observación de la señora Fiscal y presentarlo en una próxima sesión.

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar esta propuesta a la Asesoría
3 Legal, para que haga un análisis minucioso de la propuesta, debido a la amplia experiencia que
4 tienen las abogadas en materia electoral del Colegio.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Dar por recibida la propuesta para crear la política POL/PRO-TE01 “Confección,**
8 **administración y actualización del padrón electoral de Colypro”. Trasladar esta**
9 **propuesta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesoría Legal, para que haga un**
10 **análisis minucioso de la propuesta y la presente a la Junta Directiva./ Aprobado por**
11 **siete votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping Asesoría**
13 **Legal (Anexo 10)./**

14 **ARTÍCULO 14.** Oficio respecto a situación Covid19. **(Anexo 11).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-47-2021
16 de fecha 26 de abril de 2021, suscrito por Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante; Jefa del
17 Departamento de Desarrollo Personal, la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
18 de Comunicaciones, la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos
19 Humanos, la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, el Bach. José Pablo
20 Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado y la Bach. Mónica Alpízar, Auxiliar Salud
21 Ocupacional, en el que indican:

22 “A mediados del mes de abril, el país ha incrementado los casos positivos por COVID-19,
23 además, el pasado sábado 24 de abril, se realizó conferencia de prensa, en la cual, se instó a
24 la población a mantenerse en casa y no realizar actividades masivas, por lo anterior, la
25 administración ha tomado las siguientes decisiones, con el fin de evitar contagios y cuidar la
26 salud de todos los colegiados, visitantes y colaboradores:

27 Personal de oficina:

28 Se brindó instrucciones para que, en cada oficina, se coordine para cumplir máximo un aforo
29 del 50%, en los casos que se requiere personal en oficinas, o bien, las oficinas que no requieren

1 personal de manera presencial, coordinar previamente con sus jefaturas para seguir realizando
2 trabajo remoto.

3 Las Plataformas de Servicio y los Gestores Regionales seguirán trabajando bajo la modalidad
4 actual, sin afectar la atención presencial de colegiados en plataformas.

5 Atención a terceros

6 Evitar, en la manera de lo posible, la atención presencial de proveedores o terceros en las
7 oficinas.

8 Centros de recreo y gimnasio

9 ✓ Reservaciones por el día:

10 Se mantienen abiertos, siempre cumpliendo con los protocolos indicados por el Ministerio de
11 Salud, así como el aforo del 50% con previa cita.

12 ✓ Reservaciones salones y ranchos grandes

13 Se solicita aprobación para mantener las actividades que ya fueron programadas desde el 30
14 de abril y hasta junio, con la salvedad que la situación país esté similar a la fecha y las medidas
15 que brinde el Ministerio de Salud lo permitan. Así como no reservar dichas instalaciones hasta
16 que se denote una mejoría en las estadísticas de control de la pandemia, previa consulta a las
17 autoridades del Colegio, para proceder.

18 Actividades presenciales:

19 A partir de hoy lunes 26 de abril, se cancelan todas las actividades presenciales programadas
20 para los meses de abril, mayo y junio, analizando posteriormente la situación del país, con el
21 fin de considerar si se retoma la presencialidad o se continúa en modalidad virtual. Se está
22 estudiando la posibilidad de realizar de forma virtual o reprogramar posteriormente las
23 actividades presenciales de los meses antes mencionados, de acuerdo a las Directrices del
24 Gobierno.

25 Es importante aclarar que el departamento de Comunicaciones realizará un comunicado
26 informando sobre dichas cancelaciones, una vez conocido este oficio por parte de Junta
27 Directiva.

28 Quedamos atentos a cualquier consulta,"

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-47-2021 de fecha 26 de abril de 2021,**
2 **suscrito por Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante; Jefa del Departamento de**
3 **Desarrollo Personal, la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
4 **Comunicaciones, la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de**
5 **Recursos Humanos, la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección**
6 **Ejecutiva, el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado**
7 **y la Bach. Mónica Alpízar, Auxiliar Salud Ocupacional, mediante el cual informa las**
8 **decisiones, que ha tomado la administración con el fin de evitar contagios y cuidar**
9 **la salud de todos los colegiados, visitantes y colaboradores. Aprobar lo solicitado**
10 **en el oficio superacitado, sujeto a las políticas y recomendaciones emanadas por el**
11 **Ministerio de Salud Pública./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar a la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante; Jefa del Departamento de**
13 **Desarrollo Personal, a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
14 **Comunicaciones, a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de**
15 **Recursos Humanos, a la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección**
16 **Ejecutiva, al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado,**
17 **a la Bach. Mónica Alpízar, Auxiliar Salud Ocupacional y a la Dirección Ejecutiva./**

18 **ARTÍCULO 15.** Oficio para contratación de médico de empresa. **(Anexo 12).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-045-2021
20 de fecha 21 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del
21 Departamento de Recursos Humanos, en el que solicita:

22 "Como es de su conocimiento, el Departamento de Recursos Humanos administra el beneficio
23 de médico de empresa en la Corporación desde el año 2013; no obstante, le informamos que
24 el próximo 02 de mayo, vence el Addendum contrato AL-020-2019 con la empresa CCME
25 Convenio Clínica Médica de Empresa SA, cédula jurídica 3-101-350318, quien es el proveedor
26 actual que brinda este servicio médico.

27 Es importante indicar, que la empresa CCMedicina nos brinda 21 horas de atención médica en
28 las sedes administrativas de Alajuela y San José. Asimismo, en el contrato se encuentra
29 establecido que dicha atención funciona con una Unidad Médica móvil diseñada para uso médico
30 con las normas de bioseguridad y protección al paciente, sin embargo, a raíz de la emergencia

1 nacional y con el fin de resguardar la integridad de nuestros colaboradores la atención se ha
2 brindado de manera virtual.

3 Por otra parte, y en cumplimiento con el procedimiento establecido en la política POL/PRO-
4 CMP-01, se debe solicitar a la Unidad de Compras la contratación de este servicio en un plazo
5 de 42 días hábiles, y dicho servicio no puede ser interrumpido, ya que puede causar una
6 afectación considerable en la atención que se brinda actualmente.

7 Por todo lo antes mencionado, se recomienda solicitar a la Junta Directiva la solicitud de
8 renovación del contrato por servicios médicos de empresa, para las sedes en Alajuela y San
9 José, al proveedor CCME Convenio Clínica Médica de Empresa SA, cédula jurídica número 3-
10 101-35031, por un periodo de tres meses a partir del 03 de mayo y hasta el 03 de agosto, por
11 un total de 21 horas de servicio médico con un costo mensual de ₡764.400,00. Periodo durante
12 el cual se estarán haciendo las gestiones respectivas para hacer una nueva compra del servicio,
13 luego de obtener los resultados de la Evaluación que actualmente se está brindando.

14 Finalmente, le informo que la empresa actual está en disposición de firmar esta renovación por
15 tres meses más.

16 Cabe mencionar que contamos con el presupuesto respectivo, el cual se solicitó del rubro 9.8.7.”
17 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 6:30 p.m.
18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-045-2021 de fecha 21 de abril de 2021,**
21 **suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos**
22 **Humanos, en el que solicita la renovación del contrato por servicios médicos de**
23 **empresa, para las sedes en Alajuela y San José, al proveedor CCME Convenio Clínica**
24 **Médica de Empresa S.A., cédula jurídica número 3-101-35031, por un periodo de**
25 **tres meses a partir del 03 de mayo y hasta el 03 de agosto de 2021, por un total de**
26 **veintiún (21) horas de servicio médico con un costo mensual de setecientos sesenta**
27 **y cuatro mil cuatrocientos colones netos (₡764.400,00); periodo durante el cual se**
28 **estarán haciendo las gestiones respectivas para hacer una nueva compra del**
29 **servicio, luego de obtener los resultados de la Evaluación que actualmente se está**
30 **brindando./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos**
2 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 16.** Reincorporaciones. **(Anexo 13).**

4 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-020-
5 2020 de fecha 26 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
6 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
7 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

8 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
9 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
10 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
11 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 25 de abril y se les informa
12 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

| 13 Nombre | Cédula |
|---------------------------------|-------------|
| 14 GÓMEZ RIVERA PABLO | 1-1500-0953 |
| 15 CORRALES PANIAGUA JOSÉ PABLO | 2-0652-0464 |
| 16 CASTRO QUESADA CARLA FABIOLA | 3-0446-0387 |
| 17 ZAMORA GONZÁLEZ LAURA MARÍA | 2-0700-0914 |

18 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

19 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
20 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
21 de la comunicación de este acuerdo.

22 XXX Adjuntar listas

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
24 Incorporaciones y Cobros.

25 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
26 estas personas."

27 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 6:32 p.m.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-020-2021 de fecha 26 de abril de**
2 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
4 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cuatro**
5 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
6 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
7 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

| 8 Nombre | 8 Cédula |
|--|-----------------------|
| 9 GÓMEZ RIVERA PABLO | 9 1-1500-0953 |
| 10 CORRALES PANIAGUA JOSÉ PABLO | 10 2-0652-0464 |
| 11 CASTRO QUESADA CARLA FABIOLA | 11 3-0446-0387 |
| 12 ZAMORA GONZÁLEZ LAURA MARÍA | 12 2-0700-0914 |

13 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
14 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**
15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
17 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 13)./**

18 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 6:34 p.m.

19 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 6:34
20 p.m.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta moción de orden para que se incluya
22 el "ARTÍCULO 17. Aprobación de acuerdo para publicar en al Diario Oficial La Gaceta."

23 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 16:**

25 **Aprobar la moción de orden presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
26 **Presidente, para que se incluya el "ARTÍCULO 17. Aprobación de acuerdo para**
27 **publicar en al Diario Oficial La Gaceta."/ Aprobado por siete votos./**

28 **ARTÍCULO 17.** Aprobación de acuerdo para publicar en al Diario Oficial La Gaceta."

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que existe una política que indica
30 que Junta Directiva es quien aprueba las políticas generales, a partir la administración elabora

1 las políticas específicas y procedimientos, posteriormente se presenta a la Junta Directiva un
2 documento en donde se señalan las políticas generales, específicas y procedimientos de ahí que
3 cuando estas políticas afectan a un tercero se publican en el Diario Oficial La Gaceta; por ello
4 solicita a la Junta Directiva, que en adelante una vez que se tenga la aprobación integral se
5 publique la política.

6 En el caso particular de la aprobación de la política de compras ya está aprobada la publicación
7 en la Gaceta para poder solventar ese asunto, razón por la cual la administración puede tomar
8 la política de compras, que es un acuerdo en firme para continuar con los procesos de compra
9 y no dejar al Colegio paralizado, porque no se puede comprar bienes y servicios que están
10 necesitando, sobre todo algunas contrataciones que requieren realizar para dar cumplimiento
11 al plan anual operativo.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 17:**

14 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que proceda a publicar en el Diario Oficial La**
15 **Gaceta la política "POL PRO CMP01 COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS"./**

16 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

19 **ARTÍCULO 18.** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

20 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
21 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
22 anexo número 14.

23 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
24 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y nueve millones
25 novecientos noventa y nueve mil seiscientos noventa y un colones con setenta y dos céntimos
26 (¢69.999.691,72) y de la cuenta número de 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto
27 de diecinueve millones ochenta y un mil doscientos noventa y cinco colones netos
28 (¢19.081.295,00); para su respectiva aprobación.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 18:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y nueve millones novecientos**
3 **noventa y nueve mil seiscientos noventa y un colones con setenta y dos céntimos**
4 **(¢69.999.691,72) y de la cuenta número de 81707106811091732 de COOPEANDE**
5 **por un monto de diecinueve millones ochenta y un mil doscientos noventa y cinco**
6 **colones netos (¢19.081.295,00). El listado de los pagos de fecha 27 de abril de**
7 **2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

11 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-17-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda.
12 Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, con copia al MBA. Enrique
13 Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y
14 Coordinadora de la Comisión de Asambleas. **Asunto:** Situación jurídica de las Juntas y Fiscales
15 Regionales, cuyos procesos de elección se encuentran pendientes (Acuerdo 04). **(Anexo 15).**
16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-TE-AC-17-2021 de
17 fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
18 Tribunal Electoral, el cual indica:

19 "El Tribunal Electoral, les comunica que en Sesión ordinaria número 031-2021, celebrada el día
20 21 de abril de 2021, se aprobó lo siguiente:

21 El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y
22 Artes, procede a referirse a la situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos
23 procesos de elección se encuentran pendientes, en los siguientes términos:

24 **CONSIDERANDO:**

25 1. Que debido a la pandemia mundial por el COVID-19, a la declaratoria de emergencia nacional
26 y a las directrices sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud, la Junta Directiva del Colegio
27 debió suspender de manera temporal la realización de las Asambleas Regionales y con ello, se
28 suspendieron también, los procesos electorales para la elección de Juntas y Fiscales Regionales.

29 2. En razón de procurar la menor afectación a los procesos electorales regionales que se
30 encontraban debidamente coordinados, calendarizados y abiertos al momento del surgimiento

1 de la emergencia nacional, el Tribunal Electoral decidió mantener la inscripción de candidaturas
2 para Juntas y Fiscales Regionales, proceso que se encuentra debidamente finiquitado, a
3 excepción de algunas declaraciones juradas, subsanable ágilmente, según el calendario
4 previamente publicado.

5 3. Que la Junta Directiva del COLYPRO creó una Comisión para el análisis de la situación de las
6 Asambleas Regionales y de los procesos electorales pendientes, así como para plantear las
7 posibles alternativas para dar continuidad al calendario electoral establecido en donde se
8 garantizaran los requisitos de simultaneidad, interactividad e integralidad que una Asamblea
9 requiere.

10 4. Que, a los 16 días del mes de junio del 2020, la Asamblea Legislativa emite el Decreto
11 Legislativo 9866, mediante el cual se extiende hasta por un año – con posibilidad de ampliarlo
12 por seis meses más – los nombramientos de aquellas juntas directivas cuyos nombramientos
13 no se hayan podido realizar por la vía ordinaria establecida para ese fin, vencidas entre el 01
14 de marzo del 2020 y hasta el 31 de diciembre del 2020, en esa misma línea, a los 24 días del
15 mes de febrero de 2021, la Asamblea Legislativa emite la Ley 9956, prorrogando de igual forma
16 la funcionalidad de las Juntas Directivas hasta por el 2021.

17 5. Que, de conformidad con la Ley 9956, al igual que con la 9866, se esgrime que debe aplicarse
18 dicha prórroga, solo en aquellos casos en los que las organizaciones civiles, hayan realizado
19 hasta el máximo de sus esfuerzos a fin de renovar sus estructuras y que como consecuencia
20 de la Pandemia por el Covid-19, no hayan podido realizar las asambleas para tal renovación,
21 siendo que no es el caso de Colypro, por lo que este Tribunal Electoral, deberá agotar todas las
22 posibilidades, con el fin de gestionar lo necesario en materia electoral, para cumplir con la
23 función para la que fuimos elegidos, garantizar el Derecho al Sufragio, como derecho
24 constitucional, para todos los y las colegiadas de nuestra Corporación.

25 Por todo lo anterior, el Tribunal Electoral acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 1. Considerar el alcance de la Ley 9956, en su artículo 1 y su inciso k, por medio del
28 cual se prorrogan de forma automática el nombramiento de las Juntas Regionales y Fiscales
29 Regionales que se encontraban vencidas entre el 01 de marzo de 2021 y hasta el 31 de
30 diciembre de 2021, manteniendo su funcionalidad hasta que las mismas medidas sanitarias

1 emitidas por el Ministerio de Salud en lo referente a la Emergencia Nacional por el COVID-
2 19, en especial los aforos y aprobación para actividades electorales de congregación masiva,
3 permitan a este Tribunal Electoral, coordinar con la Junta Directiva Nacional de Colopro y
4 con la Administración, las Asambleas Regionales correspondientes, que garanticen los
5 principios de Simultaneidad, Interactividad e Integralidad que requiere una Asamblea para
6 realizarse./*****

7 2. Solicitar a la Junta Directiva iniciar con la coordinación necesaria para cumplir con el
8 alcance de Ley 9956, a fin de analizar la posibilidad de renovación de estructuras regionales,
9 a saber: a) Lugar con capacidad instalada y aforo permitido. b) Ampliación de la plataforma
10 electrónica Zoom que alcance a 10.000 participantes, en el caso que se deba recurrir a
11 asambleas virtuales. c) Gestionar los permisos requeridos ante el Ministerio de Salud, para
12 realizar las asambleas. d) Disposición de un protocolo para tal fin. e) Integrar a las Juntas
13 Regionales en este proceso, todo lo anterior, en virtud de cumplir con la Ley 9956 en su
14 Artículo 3, que propiamente menciona realizar el mayor de los esfuerzos, a fin de renovar
15 las estructuras regionales que se requieren y de conformidad con el Artículo 39 del
16 Reglamento de Elecciones./*****

17 3. Solicitar a la Junta Directiva coordinar convocatoria de la Comisión de Asambleas, a
18 fin de dar seguimiento a dicha temática./ Aprobado por 5 votos y en firme./ Comunicar a
19 Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal y Fiscalía.”

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y comisionar
21 a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a su persona, para que conjuntamente
22 con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca,
23 Director Ejecutivo, analicen el tema.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 19:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-17-2021 de fecha 21 de abril 2021,**
27 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
28 **Electoral, con copia al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc.**
29 **Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Coordinadora de la Comisión de**
30 **Asambleas, respecto a la situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos**

1 **procesos de elección se encuentran pendientes (Acuerdo 04). Comisionar al M.Sc.**
2 **Fernando López Contreras, Presidente, quien coordinará y a la M.Sc. Ana Gabriela**
3 **Vargas Ulloa, Vicepresidenta, para que conjuntamente con la M.Sc. Francine**
4 **Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
5 **Ejecutivo, analicen el tema indicado en el oficio supracitado y presenten una**
6 **propuesta a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
8 **Electoral, al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, quien coordinará, a la**
9 **M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la M.Sc. Francine Barboza**
10 **Topping, Asesora Legal y al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo (Anexo**
11 **15)./**

12 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-18-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda.
13 Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, con copia al Departamento
14 de Comunicaciones. **Asunto:** Situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos
15 procesos de elección se encuentran pendientes (Acuerdo 05). **(Anexo 16).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-TE-AC-18-2021 de
17 fecha 21 de abril 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
18 Tribunal Electoral, el cual indica:

19 "El Tribunal Electoral, les comunica que en Sesión ordinaria número 031-2021, celebrada el día
20 21 de abril de 2021, se aprobó lo siguiente:

21 El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y
22 Artes, procede a referirse a la situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos
23 procesos de elección se encuentran pendientes, en los siguientes términos:

24 **CONSIDERANDO:**

25 1. Que debido a la pandemia mundial por el COVID-19, a la declaratoria de emergencia nacional
26 y a las directrices sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud, la Junta Directiva del Colegio
27 debió suspender de manera temporal la realización de las Asambleas Regionales y con ello, se
28 suspendieron también, los procesos electorales para la elección de Juntas y Fiscales Regionales.

29 2. En razón de procurar la menor afectación a los procesos electorales regionales que se
30 encontraban debidamente coordinados, calendarizados y abiertos al momento del surgimiento

1 de la emergencia nacional, el Tribunal Electoral decidió mantener la inscripción de candidaturas
2 para Juntas y Fiscales Regionales, proceso que se encuentra debidamente finiquitado, a
3 excepción de algunas declaraciones juradas, subsanable ágilmente, según el calendario
4 previamente publicado.

5 3. Que la Junta Directiva del COLYPRO creó una Comisión para el análisis de la situación de las
6 Asambleas Regionales y de los procesos electorales pendientes, así como para plantear las
7 posibles alternativas para dar continuidad al calendario electoral establecido en donde se
8 garantizaran los requisitos de simultaneidad, interactividad e integralidad que una Asamblea
9 requiere.

10 4. Que, a los 16 días del mes de junio del 2020, la Asamblea Legislativa emite el Decreto
11 Legislativo 9866, mediante el cual se extiende hasta por un año – con posibilidad de ampliarlo
12 por seis meses más – los nombramientos de aquellas juntas directivas cuyos nombramientos
13 no se hayan podido realizar por la vía ordinaria establecida para ese fin, vencidas entre el 01
14 de marzo del 2020 y hasta el 31 de diciembre del 2020, en esa misma línea, a los 24 días del
15 mes de febrero de 2021, la Asamblea Legislativa emite la Ley 9956, prorrogando de igual forma
16 la funcionalidad de las Juntas Directivas hasta por el 2021.

17 5. Que, de conformidad con la Ley 9956, al igual que con la 9866, se esgrime que debe aplicarse
18 dicha prórroga, solo en aquellos casos en los que las organizaciones civiles, hayan realizado
19 hasta el máximo de sus esfuerzos a fin de renovar sus estructuras y que como consecuencia
20 de la Pandemia por el Covid-19, no hayan podido realizar las asambleas para tal renovación,
21 siendo que no es el caso de Colypro, por lo que este Tribunal Electoral, deberá agotar todas las
22 posibilidades, con el fin de gestionar lo necesario en materia electoral, para cumplir con la
23 función para la que fuimos elegidos, garantizar el Derecho al Sufragio, como derecho
24 constitucional, para todos los y las colegiadas de nuestra Corporación.

25 Por todo lo anterior, el Tribunal Electoral acuerda:

26 ACUERDO 05:

27 1. Solicitar a la Junta Directiva gestionar con el Departamento de Comunicaciones el
28 comunicado que se detalla en los puntos 2 y 3 del presente acuerdo.

29 /*****

1 2. Informar a los miembros en ejercicio de Juntas Regionales pendientes de elección, a
2 las agrupaciones y candidatos a Juntas y Fiscales Regionales y a los colegiados en general,
3 que los procesos electorales de las Juntas y Fiscales Regionales Turrialba, Alajuela, Limón,
4 Puntarenas, Guápiles, San José Este, Guanacaste Bajura y Guanacaste Altura, no podrán ser
5 realizados momentáneamente, de conformidad con la situación de Emergencia Nacional por
6 el COVID-19 y las medidas sanitarias del Ministerio de Salud, así también respaldado por el
7 alcance de la Ley 9956./*****

8 3. Considerar el alcance de la Ley 9956, en su artículo 1 y su inciso k, mismo que
9 prorroga de forma automática el nombramiento de las Juntas Regionales y Fiscales
10 Regionales que se encontraban vencidas entre el 01 de marzo de 2021 y hasta el 31 de
11 diciembre de 2021, manteniendo su funcionalidad por el año 2021, hasta que las medidas
12 sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud en lo referente a la Emergencia Nacional por el
13 COVID-19, en especial los aforos y aprobación para actividades electorales de congregación
14 masiva, permitan a este Tribunal Electoral, coordinar con la Junta Directiva Nacional de
15 Colypro y con la Administración, las Asambleas Regionales correspondientes, que garanticen
16 los principios de Simultaneidad, Interactividad e Integralidad que requiere una Asamblea
17 para realizarse./ Aprobado por 5 votos y en firme./ Comunicar a Dirección Ejecutiva, Asesoría
18 Legal y Departamento de Comunicaciones.”

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo al señor
20 Presidente y señora Vicepresidenta, para que conjuntamente con la Asesora Legal y el Director
21 Ejecutivo, analicen el tema.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 20:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-18-2021 de fecha 21 de abril 2021,**
25 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
26 **Electoral, con copia al Departamento de Comunicaciones, respecto a situación**
27 **jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos procesos de elección se**
28 **encuentran pendientes (Acuerdo 05). Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López**
29 **Contreras, Presidente y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, para**
30 **que conjuntamente con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA.**

1 **Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, para que analicen el tema indicado en**
2 **el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
4 **Electoral, al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la M.Sc. Ana Gabriela**
5 **Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y**
6 **al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo (Anexo 16)./**

7 **ARTÍCULO 21.** Oficio de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por Representantes de la Asociación
8 Educativa Global. **Asunto:** Invitan a participar del I Congreso Mundial de Neuroeducación,
9 bajo el tema "Cambiando Paradigmas desde la Educación" y además invitan a ser auspiciadores
10 del evento, sin que esto implique un costo económico. **(Anexo 17).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio de fecha 20 de abril de 2021,
12 suscrito por Representantes de la Asociación Educativa Global, en el que señalan:

13 **De parte de la Asociación Educativa Global con sede en Costa Rica; les deseamos muchos éxitos**
14 **en su ardua labor educativa en pro del mejoramiento del ejercicio ético, legal y competente de la**
15 **profesión docente.**

16 **La Asociación Educativa Global es una organización Internacional con presencia en catorce países**
17 **de América Latina y que gracias a la labor y compromiso de educadores costarricenses está iniciando**
18 **funciones en este país.**

19 **La presente nota tiene como fin invitarles a participar del I Congreso Mundial de**
20 **Neuroeducación, bajo el lema "Cambiando Paradigmas desde la Educación", con sede en Costa Rica**
21 **a realizarse los días 06, 07 y 08 de Julio 2021; donde contaremos con un total de 19 expositores**
22 **tanto nacionales como internacionales. La modalidad de dicho evento es virtual.**

23 **Conocedores del aporte que como Colegio Profesional que alberga todas las especialidades**
24 **enmarcadas en educación, les presentamos la posibilidad de que se conviertan en auspiciadores del**
evento, sin que esto implique un costo económico. Y donde les solicitaríamos su coparticipación en
estas líneas:

- a. Apoyo con la difusión del evento en sus medios de comunicación con los colegiados.
- b. Su participación en una ponencia que cierre con broche de oro de este evento, donde puedan exponer a los participantes de dicho Congreso, las acciones que como colegio profesional estén llevando a cabo en materia de neuroeducación tanto en el área de capacitación como de investigación en Costa Rica.

Estaremos muy honrados de poder incorporar a tan distinguida Institución en un evento que traiga un importante aporte al mejoramiento de la actualización docente.

Adjuntamos la propuesta de cronograma donde hemos tentativamente incorporado su participación si lo tienen a bien.

Esperando contar con su apoyo y su participación en dicho evento quedamos atentos a la respuesta del acuerdo de este distinguido cuerpo colegiado.

El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el oficio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por Representantes de la Asociación Educativa Global, en el que invitan a participar del I Congreso Mundial de Neuroeducación, bajo el tema "Cambiando Paradigmas desde la Educación" y además invitan a ser auspiciadores del evento, sin que esto implique un costo económico. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el oficio supracitado con la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Asociación Educativa Global y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./

ARTÍCULO 22. Correo de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Consejo Superior de Educación. **Asunto:** Invitan a personas que sean destacadas académicas en distintas áreas del conocimiento, a participar en el banco de datos de personas expertas, quienes pueden ser contratadas para participar en las evaluaciones externas que se realizan durante el año. **(Anexo 18).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que elabore un anuncio y sea publicado en los medios internos del Colegio.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el correo de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Consejo**
4 **Superior de Educación, mediante el cual invitan a personas que sean destacadas**
5 **académicas en distintas áreas del conocimiento, a participar en el banco de datos**
6 **de personas expertas, quienes pueden ser contratadas para participar en las**
7 **evaluaciones externas que se realizan durante el año. Trasladar este correo a la**
8 **Dirección Ejecutiva, para que elabore un anuncio y sea publicado en los medios**
9 **internos del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Consejo Superior de Educación y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./**

11 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-DE-056-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el MBA.

12 Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo y el oficio CLYP-DE-AL-023-2021 de fecha 20 de
13 abril de 2021, suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva.

14 **Asunto:** Caso de la colegiada María Eugenia Soto Guevara, presentado por el Sr. Efraín Rojas
15 Soto (hijo). **(Anexo 19).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
17 al Sr. Rojas Soto, que la Junta Directiva respalda la decisión tomada por la Dirección Ejecutiva.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 23:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-056-2021 de fecha 20 de abril de 2021,**
21 **suscrito por el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo y el oficio CLYP-DE-**
22 **AL-023-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Marcela Rivas**
23 **Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, respecto al caso de la colegiada María**
24 **Eugenia Soto Guevara, presentado por el Sr. Efraín Rojas Soto (hijo). Indicar al Sr.**
25 **Rojas Soto, que la Junta Directiva respalda la decisión tomada por la Dirección**
26 **Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, a la Licda. Marcela**
28 **Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva y al Sr. Efraín Rojas Soto./**

29 **ARTÍCULO 24.** Oficio de fecha de recibido 22 de abril de 2021, suscrito por la señora Adriana

30 Mendoza Camacho, Presidenta y la señora Dayana Patricia Ureña Fallas, Secretaria ambas de

1 la Junta Directiva de la Filial Básica 1-9-01 de Educación Especial Escuela Fernando Centeno
2 Güell. **Asunto:** Solicitan signos externos. **(Anexo 20).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
4 los suscritos que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecido en las
5 políticas de la Corporación.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 24:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha de recibido 22 de abril de 2021, suscrito por la**
9 **Sra. Adriana Mendoza Camacho, Presidenta y la Sra. Dayana Patricia Ureña Fallas,**
10 **Secretaria; ambas de la Junta Directiva de la Filial Básica 1-9-01 de Educación**
11 **Especial Escuela Fernando Centeno Güell, en el que solicitan signos externos.**

12 **Indicar a los suscritos que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra**
13 **establecido en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Adriana Mendoza Camacho, Presidenta y a la Sra. Dayana**
15 **Patricia Ureña Fallas, Secretaria; ambas de la Junta Directiva de la Filial Básica 1-9-**
16 **01 de Educación Especial Escuela Fernando Centeno Güell./**

17 **ARTÍCULO 25.** Oficio de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el Sr. Leonardo Sandí Durán,
18 colegiado. **Asunto:** Presenta su preocupación por la desatención y poco respaldo del Colypro
19 por la pandemia COVID 19 para con los colegiados. **(Anexo 21).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
21 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde una respuesta al Sr. Sandí
22 Durán, respecto a los pronunciamientos que ha realizado el Colegio.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 25:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el Sr. Leonardo**
26 **Sandí Durán, colegiado, en el que presenta su preocupación por la desatención y**
27 **poco respaldo del Colypro por la pandemia COVID 19 para con los colegiados.**

28 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**
29 **brinde una respuesta al Sr. Sandí Durán, respecto a los pronunciamientos que ha**
30 **realizado el Colegio./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Leonardo Sandí Durán, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**
2 **Topping, Asesora Legal (Anexo 21)./**

3 **ARTÍCULO 26.** Correo de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Sylvia Marcela Solís
4 Barrantes, Colegiada. **Asunto:** Solicita le expliquen la posición del Colegio con respecto a que
5 no se vuelva a clases virtuales. **(Anexo 22).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, dar por recibido este correo e indicar a la Licda.
7 Solís Barrantes, que el Colegio ya se ha pronunciado respecto a esta temática.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 26:**

10 **Dar por recibido el correo de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Sylvia**
11 **Marcela Solís Barrantes, colegiada, en el que solicita le expliquen la posición del**
12 **Colegio con respecto a que no se vuelva a clases virtuales. Indicar a la Licda. Solís**
13 **Barrantes, que el Colegio ya se ha pronunciado respecto a esta temática./ Aprobado**
14 **por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Sylvia Marcela Solís Barrantes, colegiada./**

16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivos.

18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 27.** Oficio del Tribunal Electoral. **(Anexo 23).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-TE-AC-19-2021 de
21 fecha 26 de abril 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
22 Tribunal Electoral, en el que comunica:

23 "El Tribunal Electoral, les comunica que en Sesión ordinaria número 031-2021, celebrada el día
24 21 de abril de 2021, se aprobó lo siguiente:

25 El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y
26 Artes, procede a referirse a la situación jurídica de las Juntas y Fiscales Regionales, cuyos
27 procesos de elección se encuentran pendientes, en los siguientes términos:

28 **CONSIDERANDO:**

29 6. Que debido a la pandemia mundial por el COVID-19, a la declaratoria de emergencia nacional
30 y a las directrices sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud, la Junta Directiva del Colegio

1 debió suspender de manera temporal la realización de las Asambleas Regionales y con ello, se
2 suspendieron también, los procesos electorales para la elección de Juntas y Fiscales Regionales.

3 7. En razón de procurar la menor afectación a los procesos electorales regionales que se
4 encontraban debidamente coordinados, calendarizados y abiertos al momento del surgimiento
5 de la emergencia nacional, el Tribunal Electoral decidió mantener la inscripción de candidaturas
6 para Juntas y Fiscales Regionales, proceso que se encuentra debidamente finiquitado, a
7 excepción de algunas declaraciones juradas, subsanable ágilmente, según el calendario
8 previamente publicado.

9 8. Que la Junta Directiva del COLYPRO creó una Comisión para el análisis de la situación de las
10 Asambleas Regionales y de los procesos electorales pendientes, así como para plantear las
11 posibles alternativas para dar continuidad al calendario electoral establecido en donde se
12 garantizaran los requisitos de simultaneidad, interactividad e integralidad que una Asamblea
13 requiere.

14 9. Que, a los 16 días del mes de junio del 2020, la Asamblea Legislativa emite el Decreto
15 Legislativo 9866, mediante el cual se extiende hasta por un año – con posibilidad de ampliarlo
16 por seis meses más – los nombramientos de aquellas juntas directivas cuyos nombramientos
17 no se hayan podido realizar por la vía ordinaria establecida para ese fin, vencidas entre el 01
18 de marzo del 2020 y hasta el 31 de diciembre del 2020, en esa misma línea, a los 24 días del
19 mes de febrero de 2021, la Asamblea Legislativa emite la Ley 9956, prorrogando de igual forma
20 la funcionalidad de las Juntas Directivas hasta por el 2021.

21 10. Que, de conformidad con la Ley 9956, al igual que con la 9866, se esgrime que debe
22 aplicarse dicha prórroga, solo en aquellos casos en los que las organizaciones civiles, hayan
23 realizado hasta el máximo de sus esfuerzos a fin de renovar sus estructuras y que como
24 consecuencia de la Pandemia por el Covid-19, no hayan podido realizar las asambleas para tal
25 renovación, siendo que no es el caso de Colypro, por lo que este Tribunal Electoral, deberá
26 agotar todas las posibilidades, con el fin de gestionar lo necesario en materia electoral, para
27 cumplir con la función para la que fuimos elegidos, garantizar el Derecho al Sufragio, como
28 derecho constitucional, para todos los y las colegiadas de nuestra Corporación.

29 Por todo lo anterior, el Tribunal Electoral acuerda:

30 ACUERDO 05:

1 4. Solicitar a la Junta Directiva gestionar con el Departamento de Comunicaciones el
2 comunicado que se detalla en los puntos 2 y 3 del presente acuerdo.

3 /*****

4 5. Informar a los miembros en ejercicio de Juntas Regionales pendientes de elección, a
5 las agrupaciones y candidatos a Juntas y Fiscales Regionales y a los colegiados en general,
6 que los procesos electorales de las Juntas y Fiscales Regionales Turrialba, Alajuela, Limón,
7 Puntarenas, Guápiles, San José Este, Guanacaste Bajura y Guanacaste Altura, no podrán ser
8 realizados momentáneamente, de conformidad con la situación de Emergencia Nacional por
9 el COVID-19 y las medidas sanitarias del Ministerio de Salud, así también respaldado por el
10 alcance de la Ley 9956. /*****

11 6. Considerar el alcance de la Ley 9956, en su artículo 1 y su inciso k, mismo que
12 prorroga de forma automática el nombramiento de las Juntas Regionales y Fiscales
13 Regionales que se encontraban vencidas entre el 01 de marzo de 2021 y hasta el 31 de
14 diciembre de 2021, manteniendo su funcionalidad por el año 2021, hasta que las medidas
15 sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud en lo referente a la Emergencia Nacional por el
16 COVID-19, en especial los aforos y aprobación para actividades electorales de congregación
17 masiva, permitan a este Tribunal Electoral, coordinar con la Junta Directiva Nacional de
18 Colypro y con la Administración, las Asambleas Regionales correspondientes, que garanticen
19 los principios de Simultaneidad, Interactividad e Integralidad que requiere una Asamblea
20 para realizarse./ Aprobado por 5 votos y en firme./ Comunicar a Dirección Ejecutiva,
21 Asesoría Legal y Departamento de Comunicaciones.”

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 27:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-19-2021 de fecha 26 de abril 2021,**
25 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
26 **Electoral, en el que comunica el acuerdo 02 tomado en la sesión 032-2021, donde**
27 **solicitan autorización para que las Asesoras Legales, participen en la sesión de dicho**
28 **órgano programada para el miércoles 28 de abril de 2021, a las 5:30 p.m. Autorizar**
29 **a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura Sagot**

1 **Somarribas, Abogada, para que atiendan la solicitud planteada en el oficio**
2 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
4 **Electoral, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
5 **Sagot Somarribas, Abogada./**

6 **ARTÍCULO 28.** Propuesta de comunicado. **(Anexo 24).**

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta de pronunciamiento
8 realizada por su persona:

9 "Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales
10 1.927 casos confirmados de Covid 19 para el día martes 27 de abril, nueva cifra récord, muestra
11 del crecimiento acelerado de contagios. Comunicados relacionados con la saturación del sistema
12 hospitalario ya han sido difundidos y confirmados. Paralelo a esta situación, el esquema de
13 vacunación avanza a un ritmo lento: aún no se completa este esquema en los grupos 1 y 2.
14 Los educadores fueron ubicados en el grupo número 4 del esquema y algunos quizás logren
15 adelantar su vacunación si presentan factores de riesgo que los ubiquen en el grupo 3.
16 Asimismo, se han hecho públicos los casos presentados en diferentes instituciones educativas
17 afectando a estudiantes y a funcionarios, así como a sus parientes. Lo anterior evidencia que
18 la propuesta educativa ante la emergencia nacional implementada ante la crisis generada por
19 el Covid 19, la cual presentó como consigna "yo me cuido, yo te cuido y la comunidad se cuida,
20 podemos volver a compartir" para un retorno seguro a la educación presencial para el curso
21 lectivo 2021, es insuficiente para garantizar la salud de los actores del proceso educativo;
22 asimismo las Juntas de Educación manifestaron no tener recursos para cumplir con las medidas
23 sanitarias ante el inicio de lecciones; gran número de instituciones no cuentan con condiciones
24 básicas para atender presencialmente a docentes y estudiantes; entre otras situaciones, que
25 fueron advertidos anteriormente por este Colegio profesional.

26 Como Colegio Profesional concordamos con lo manifestado por la señora Ministra de Educación,
27 Guiselle Cruz Maduro al indicar que *"cerrar los centros educativos otra vez es comprometer el*
28 *futuro de las personas estudiantes, es afectar permanentemente su desarrollo cognitivo y social,*
29 *truncar su futuro y dejar de proteger a muchos de ellos que viven en condición vulnerable"*. Es
30 interés de Colypro velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad,

1 sin embargo, somos conscientes que el riesgo al que se expone al docente y al estudiante sigue
2 latente.

3 La Junta Directiva de Colypro reitera a las autoridades gubernamentales la solicitud de
4 reconsiderar la continuidad del curso lectivo en las condiciones antes dichas, de forma que la
5 presencialidad de las lecciones se posponga hasta que los funcionarios del MEP y centros
6 educativos privados cuenten con la vacuna contra el Covid 19, por lo que se solicita se priorice
7 la inmunización de dichos funcionarios y se inicie la vacunación de este grupo de forma
8 inmediata.

9 Con el objetivo de colaborar en la labor de inmunización del personal del MEP y de los centros
10 educativos privados, ponemos a su disposición las diferentes instalaciones del Colegio, para que
11 funcionen como centros de vacunación para el personal mencionado.

12 Todos en Colypro somos docentes y seguimos trabajando con compromiso por la paz, la salud
13 y la educación costarricense.

14 ¡Por la dignificación docente!”

15 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 28:**

17 **Aprobar la propuesta de pronunciamiento presentada por la M.Sc. Francine Barboza**
18 **Topping, Asesora Legal, la cual indica:**

19 **“Junta Directiva de Colypro hace llamado a las autoridades gubernamentales**
20 **1.927 casos confirmados de Covid 19 para el día martes 27 de abril, nueva cifra**
21 **récord, muestra del crecimiento acelerado de contagios. Comunicados relacionados**
22 **con la saturación del sistema hospitalario ya han sido difundidos y confirmados.**
23 **Paralelo a esta situación, el esquema de vacunación avanza a un ritmo lento: aún**
24 **no se completa este esquema en los grupos 1 y 2. Los educadores fueron ubicados**
25 **en el grupo número 4 del esquema y algunos quizás logren adelantar su vacunación**
26 **si presentan factores de riesgo que los ubiquen en el grupo 3. Asimismo, se han**
27 **hecho públicos los casos presentados en diferentes instituciones educativas**
28 **afectando a estudiantes y a funcionarios, así como a sus parientes. Lo anterior**
29 **evidencia que la propuesta educativa ante la emergencia nacional implementada**
30 **ante la crisis generada por el Covid 19, la cual presentó como consigna “yo me cuido,**

1 **yo te cuido y la comunidad se cuida, podemos volver a compartir” para un retorno**
2 **seguro a la educación presencial para el curso lectivo 2021, es insuficiente para**
3 **garantizar la salud de los actores del proceso educativo; asimismo las Juntas de**
4 **Educación manifestaron no tener recursos para cumplir con las medidas sanitarias**
5 **ante el inicio de lecciones; gran número de instituciones no cuentan con condiciones**
6 **básicas para atender presencialmente a docentes y estudiantes; entre otras**
7 **situaciones, que fueron advertidos anteriormente por este Colegio profesional.**

8 **Como Colegio Profesional concordamos con lo manifestado por la señora Ministra**
9 **de Educación, Guiselle Cruz Maduro al indicar que “*cerrar los centros educativos***
10 ***otra vez es comprometer el futuro de las personas estudiantes, es afectar***
11 ***permanentemente su desarrollo cognitivo y social, truncar su futuro y dejar de***
12 ***proteger a muchos de ellos que viven en condición vulnerable”.*** Es interés de Colypro
13 **velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad, sin**
14 **embargo, somos conscientes que el riesgo al que se expone al docente y al**
15 **estudiante sigue latente.**

16 **La Junta Directiva de Colypro reitera a las autoridades gubernamentales la solicitud**
17 **de reconsiderar la continuidad del curso lectivo en las condiciones antes dichas, de**
18 **forma que la presencialidad de las lecciones se posponga hasta que los funcionarios**
19 **del MEP y centros educativos privados cuenten con la vacuna contra el Covid 19, por**
20 **lo que se solicita se priorice la inmunización de dichos funcionarios y se inicie la**
21 **vacunación de este grupo de forma inmediata.**

22 **Con el objetivo de colaborar en la labor de inmunización del personal del MEP y de**
23 **los centros educativos privados, ponemos a su disposición las diferentes**
24 **instalaciones del Colegio, para que funcionen como centros de vacunación para el**
25 **personal mencionado.**

26 **Todos en Colypro somos docentes y seguimos trabajando con compromiso por la**
27 **paz, la salud y la educación costarricense.**

28 **¡Por la dignificación docente!”**

29 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la publicación de este pronunciamiento**
30 **en “Mi correo Colypro” y en un medio de circulación nacional. Solicitar a la**

1 **Presidencia remita este pronunciamiento a las autoridades gubernamentales./**
2 **Aprobado siete votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Dirección**
4 **Ejecutiva (Anexo 24), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 **ARTÍCULO 29.** Solicitud de Asesoría Legal.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita autorización a la Junta Directiva para
7 trabajar de manera virtual y presenta a la Junta Directiva dictamen emitido por su médico de
8 cabecera.

9 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 29:**

11 **Autorizar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice**
12 **trabajo virtual y que trabaje de manera presencial cuando se requiera para asuntos**
13 **muy puntuales./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

15 **ARTÍCULO 30.** Informe sobre gestiones en Asamblea Legislativa.

16 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que días atrás se le informó a la
17 Junta Directiva que se había reunido con el Diputado Oscar Cascante, para analizar algunas
18 inquietudes con respecto a la Ley del Colegio.

19 El miércoles pasado se reunió con el señor Diputado en compañía de la M.Sc. Andrea Peraza
20 Rogade, Fiscal y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal; en donde trataron algunos
21 puntos con los asesores del señor Diputado, entre ellos la elección de la Junta Directiva, a fin
22 de que se asignen suplentes en caso de que sea necesario se sustituya algún miembro de Junta
23 Directiva cuando no asista a la sesión, además que la Junta Directiva no cambie completamente,
24 sino que cada cierto tiempo cambien unos y luego otros.

25 Añade que la señora Asesora Legal, expuso el tema del quórum, ya que la actual ley indica que
26 para que haya quórum deben estar presentes cinco miembros cuando debería ser cuatro.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, adiciona que también se conversó sobre la posibilidad
28 de modificar el artículo 3 para que la obligatoriedad de los docentes de primaria y preescolar
29 sea incluida.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 30:**
2 **Dar por recibido el informe verbal brindado por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
3 **Vicepresidenta, sobre reunión realizada con el Diputado Oscar Cascante, en**
4 **compañía de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y la M.Sc. Francine Barboza**
5 **Topping, Asesora Legal; para tratar el tema del examen de incorporación y la**
6 **modificación a la Ley 4770 sobre el nombramiento de la Junta Directiva del Colegio./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./**

9 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
11 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12

13 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.