

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 038-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDÓS DE ABRIL DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 038-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 037-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 037-2021 del 20 de abril de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

25 **ARTÍCULO 04.** Presentación de la Ejecución Presupuestaria I trimestre 2021.

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-016-2021 Retiros.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-045-DE-DPH Solicitud de criterio técnico para el CONESUP.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-41-2021 Solicitud de valoración en relación a ingreso a Centros
30 de Recreo por Covid-19.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-DE-006-2021 Respuesta acuerdo 17 sesión 035-2021.
- 2 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-33-04-2021 Solicitud visto bueno gestión remodelación
3 edificio San José.
- 4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-DIM-INF-34-04-2021 ATENCION ACUERDO 05 SESION EX 30-2021.
- 5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-REINC-019-2021 Reincorporaciones.
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 9 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-C-027-2021 de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por la
10 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot
11 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio legal en respuesta acuerdo 13 de la
12 sesión 011-2021.
- 13 **ARTÍCULO 14.** Carta de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Gerardo Dauve Castro
14 Villalobos, Colegiado. **Asunto:** Solicita reconsideren el artículo del Fondo de
15 Mutualidad en donde indica que solo por una vez se da ese beneficio.
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-040-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
17 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
18 Trasladan a la Junta Directiva oficio DRESJC-OFI-0515-2021, suscrito por la
19 Dra. Hilda María González Barahona, Directora Regional de Educación, San José
20 Central, en el cual solicitan el préstamo y uso de la plataforma Zoom del Colegio
21 para realizar el Consejo de participación Comunal.
- 22 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSJ-039-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
23 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
24 Consultan a la Junta Directiva que, debido a la suspensión de las Asambleas
25 Regionales, si la Junta Regional de San José Oeste continúa a cargo de todo
26 San José con el mismo presupuesto asignado a San José Oeste en el cual se
27 está incluyendo San José Este.
- 28 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 29 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-029-2021 de fecha 19 de abril de 2021, suscrito por la
30 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot

1 Somarribas, Abogada, dirigido a la Sra. Rosse Mary González Lizano, Colegiada.

2 **Asunto:** Criterio legal en respuesta acuerdo 17 de la sesión 033-2021.

3 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 **ARTÍCULO 18.** Aclaración al documento CLYP-AG-TE-AC-015-2021 del Tribunal Electoral.

5 **ARTÍCULO 19.** Solicitud de criterio legal entorno al artículo 23, inciso n, de la Ley 4770 y
6 política de Comunicaciones.

7 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 20.** Informe sobre gestiones en Asamblea Legislativa.

9 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

10 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

11 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
14 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

15 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 038-2021.

16 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
19 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 037-**
20 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
21 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
23 **CORRESPONDIENTS PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**
24 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**
25 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

26 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 037-2021.**

27 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 037-2021 del 20 de abril de 2021.
28 Sometida a revisión el acta 037-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número treinta y siete guión dos mil veintiuno del veinte de abril del**
2 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

5 **ARTÍCULO 04.** Presentación de la Ejecución Presupuestaria I trimestre 2021. **(Anexo 01).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita a la Junta Directiva, autorización
7 para se incorpore a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a fin de presentar
8 la ejecución presupuestaria del primer trimestre 2021.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Autorizar el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la sesión a fin**
12 **de presentar el "ARTÍCULO 04. Presentación de la Ejecución Presupuestaria I**
13 **trimestre 2021."/ Aprobado por siete votos./**

14 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se incorpora a la sesión al ser las 7:08 p.m. y
15 saluda a los presentes.

16 Se refiere al oficio CLYP-JD-CP-009-2021 de fecha 19 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc.
17 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que
18 indica:

19 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
20 sesión nº 002-2021 del 19 de abril de 2021, el cual indica lo siguiente:

21 **ACUERDO 06**

22 Dar por recibido la Ejecución I Trimestre del presupuesto 2021, presentado por el Lic. Víctor
23 Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero. Trasladar a la Junta Directiva para su
24 aprobación./ Aprobado por 2 votos,/ ACUERDO FIRME./"

25 Seguidamente procede a exponer la ejecución presupuestaria del primer trimestre 2021 (anexo
26 02):

1	CONCEPTO	Total Presupuesto	MP	Total Presupuesto	Ejecución Acumulada	% Ejecutado	Por Ejecutar	% Por Ejecutar
2			Presupuestarias	Annual con MP				
	PROGRAMA Nº 1 COLEGIO							
	INGRESOS							
3	1 INGRESOS ORDINARIOS							
	1.1 Cobranzas							
4	1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°22)	6 737 242 500,00	0,00	6 737 242 500,00	1 443 666 594,26	21,43%	5 293 575 905,74	78,57%
	1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutuo (e 948,00)	-851 587 452,00	0,00	-851 587 452,00	-128 133 433,90	15,05%	-723 454 018,10	84,95%
	1.1.3 Arreglos de pago	966 414,92	0,00	966 414,92	32 910,22	3,41%	933 504,70	96,59%
	1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutuo por arreglo de pago	-113 651,44	0,00	-113 651,44	-21 427,03	18,85%	-92 224,41	81,15%
5	1.1.5 Cuotas de Incorporación	131 328 000,00	0,00	131 328 000,00	29 839 500,00	22,72%	101 488 500,00	77,28%
	Total ingresos ordinarios	6 017 835 811,48	0,00	6 017 835 811,48	1 345 384 143,55	22,36%	4 672 451 667,93	77,64%
6	2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°23)							
	2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	3 564 167,61	0,00	3 564 167,61	1 315 995,58	36,92%	2 248 172,03	63,08%
	2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	11 337 766,68	0,00	11 337 766,68	2 706 443,84	23,87%	8 631 322,84	76,13%
7	2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	2 018 943,58	0,00	2 018 943,58	281 946,90	13,97%	1 736 996,68	86,03%
	2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	2 808 766,41	0,00	2 808 766,41	434 557,52	15,47%	2 374 208,89	84,53%
8	2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	1 187 638,28	0,00	1 187 638,28	145 774,34	12,27%	1 041 863,94	87,73%
	2.6 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	3 084 217,39	0,00	3 084 217,39	216 084,07	7,01%	2 868 133,32	92,99%
	2.7 Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	31 956 305,33	0,00	31 956 305,33	6 353 513,27	19,88%	25 602 792,06	80,12%
9	2.8 Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	56 500,00	1,61%	3 443 500,00	98,39%
	2.9 Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela.	5 394 649,09	0,00	5 394 649,09	13 299 272,87	246,53%	-7 904 623,78	-146,53%
10	2.10 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	152 637 027,40	0,00	152 637 027,40	16 849 016,09	11,04%	135 788 011,31	88,96%
	2.11 Otros ingresos	50 467 480,92	0,00	50 467 480,92	6 763 134,52	13,40%	43 704 346,40	86,60%
	Total ingresos extraordinarios	267 956 962,68	0,00	267 956 962,68	48 422 239,00	18,07%	219 534 723,68	81,93%
11	Total Ingresos Netos	6 285 792 774,16	0,00	6 285 792 774,16	1 393 806 382,55	22,17%	4 891 986 391,61	77,83%
12	3 Superavit (Anexo N°23)							
	3.1 Superavit Libre	3 622 148 966,70	0,00	3 622 148 966,70	3 414 066 288,07	94,26%	208 082 678,63	5,74%
	Total de Superavit	3 622 148 966,70	0,00	3 622 148 966,70	3 414 066 288,07	94,26%	208 082 678,63	5,74%
	Total de Ingresos y Superavit	9 907 941 740,86	0,00	9 907 941 740,86	4 807 872 670,62	48,53%	5 100 069 070,24	51,47%
13	Egresos							
	1 Junta Directiva							
	1.1 Junta Directiva							
14	1.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N°1)	46 010 975,29	0,00	46 010 975,29	9 394 045,80	20,42%	36 616 929,49	79,58%
	1.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	3 834 247,94	0,00	3 834 247,94	0,00	0,00%	3 834 247,94	100,00%
15	1.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	12 192 908,45	0,00	12 192 908,45	2 489 422,05	20,42%	9 703 486,40	79,58%
	1.1.4 Dietas (Anexo N°27)	84 169 392,00	0,00	84 169 392,00	18 913 224,00	22,47%	65 256 168,00	77,53%
	1.1.5 Estipendios (Anexo N°27)	44 299 680,00	0,00	44 299 680,00	11 092 800,00	25,04%	33 206 880,00	74,96%
16	1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	32 955 778,18	0,00	32 955 778,18	1 004 500,00	3,05%	31 951 278,18	96,95%
	1.1.7 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	16 068 120,64	0,00	16 068 120,64	891 759,08	5,55%	15 176 361,56	94,45%
	Total Junta Directiva	239 531 102,51	0,00	239 531 102,51	43 785 750,93	18,28%	195 745 351,58	81,72%
17	1.2 Departamento Legal							
	1.2.1 Jefatura Legal							
18	1.2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	29 524 440,91	0,00	29 524 440,91	4 895 531,45	16,58%	24 628 909,46	83,42%
	1.2.1.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	2 460 370,08	0,00	2 460 370,08	0,00	0,00%	2 460 370,08	100,00%
19	1.2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 823 976,84	0,00	7 823 976,84	1 297 315,74	16,58%	6 526 661,10	83,42%
	1.2.1.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	6 733 551,07	0,00	6 733 551,07	0,00	0,00%	6 733 551,07	100,00%
	Total Asesoría Legal	46 542 338,90	0,00	46 542 338,90	6 192 847,19	13,31%	40 349 491,72	86,69%
20	1.2.2 Unidad de Consultoría Legal al Colegiado							
	1.2.2.1 Salarios (10 plazas) (Anexo N° 1)	111 929 091,75	0,00	111 929 091,75	24 439 904,43	21,84%	87 489 187,32	78,16%
	1.2.2.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	9 327 424,31	0,00	9 327 424,31	0,00	0,00%	9 327 424,31	100,00%
21	1.2.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	29 661 209,31	0,00	29 661 209,31	6 395 299,21	21,56%	23 265 910,10	78,44%
	1.2.2.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	9 749 100,00	0,00	9 749 100,00	135 732,00	1,39%	9 613 368,00	98,61%
22	Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	160 666 825,38	0,00	160 666 825,38	30 970 935,64	19,28%	129 695 889,74	80,72%
	Total de Departamento Legal	207 209 164,29	0,00	207 209 164,29	37 163 782,83	17,94%	170 045 381,46	82,06%
23	1.3 Departamento Auditoría Interna							
	1.3.1 Salarios (5 y 3/4 plazas) (Anexo N° 1)	81 451 913,51	0,00	81 451 913,51	18 695 905,55	22,95%	62 756 007,96	77,05%
	1.3.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	6 787 659,46	0,00	6 787 659,46	0,00	0,00%	6 787 659,46	100,00%
24	1.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	21 584 757,08	0,00	21 584 757,08	4 954 415,50	22,95%	16 630 341,58	77,05%
	1.3.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 768 194,02	0,00	7 768 194,02	749 500,00	9,65%	7 018 694,02	90,35%
	Total Auditoría Interna	117 592 524,07	0,00	117 592 524,07	24 399 821,05	20,75%	93 192 703,01	79,25%
25	2 Fiscalía							
	2.1 Administración de la Fiscalía.							
26	2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 809 695,35	0,00	27 809 695,35	6 729 676,40	24,20%	21 080 018,95	75,80%
	2.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	2 317 474,61	0,00	2 317 474,61	0,00	0,00%	2 317 474,61	100,00%
	2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 369 569,27	0,00	7 369 569,27	1 783 363,94	24,20%	5 586 205,32	75,80%
27	2.1.4 Estipendios del Fiscal (Anexo N°27)	35 993 490,00	0,00	35 993 490,00	9 012 900,00	25,04%	26 980 590,00	74,96%
	2.1.5 Proyectos y eventos (Anexo N°17)	5 414 371,68	0,00	5 414 371,68	0,00	0,00%	5 414 371,68	100,00%
28	2.1.6 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 128 676,17	0,00	50 128 676,17	496 602,01	0,99%	49 632 074,16	99,01%
	Sub Total Administración de la Fiscalía	129 033 277,08	0,00	129 033 277,08	18 022 542,35	13,97%	111 010 734,72	86,03%

1	2.2	Unidad de Fiscalización							
	2.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	77 237 727,94	0,00	77 237 727,94	14 818 273,30	19,19%	62 419 454,64	80,81%
	2.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	6 436 477,33	0,00	6 436 477,33	0,00	0,00%	6 436 477,33	100,00%
2	2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	20 467 997,90	0,00	20 467 997,90	3 861 644,97	18,87%	16 606 352,93	81,13%
	2.2.4	Proyectos y eventos (Anexo N°17)	22 338 500,70	0,00	22 338 500,70	0,00	0,00%	22 338 500,70	100,00%
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 614 372,57	0,00	10 614 372,57	186 350,41	1,76%	10 428 022,16	98,24%
3		Sub Total Unidad de Fiscalización	137 095 076,44	0,00	137 095 076,44	18 866 268,68	13,76%	118 228 807,76	86,24%
4	2.5	Unidad de Investigación Laboral							
	2.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	26 725 132,04	0,00	26 725 132,04	3 497 694,30	13,09%	23 227 437,74	86,91%
	2.5.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	2 227 094,34	0,00	2 227 094,34	0,00	0,00%	2 227 094,34	100,00%
	2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 082 159,99	0,00	7 082 159,99	926 889,18	13,09%	6 155 270,81	86,91%
5	2.5.4	Proyectos y eventos (Anexo N°17)	20 704 999,96	0,00	20 704 999,96	219 000,00	1,06%	20 485 999,96	98,94%
	2.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	231 638,77	0,00	231 638,77	12 500,00	5,40%	219 138,77	94,60%
6		Subtotal de Unidad de Investigación	56 971 025,10	0,00	56 971 025,10	4 656 083,48	8,17%	52 314 941,62	91,83%
		Total Fiscalía	323 099 378,62	0,00	323 099 378,62	41 544 894,52	12,86%	281 554 484,11	87,14%
7	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano							
	3.1	Área Académica							
	3.1.1	Salarios (17 plazas) (Anexo N° 1)	222 952 103,47	0,00	222 952 103,47	43 872 523,68	19,68%	179 079 579,79	80,32%
	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	18 579 341,96	0,00	18 579 341,96	0,00	0,00%	18 579 341,96	100,00%
8	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	59 082 307,42	0,00	59 082 307,42	11 626 218,95	19,68%	47 456 088,47	80,32%
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 06)	329 724 042,49	0,00	329 724 042,49	12 588 030,03	3,82%	317 136 012,46	96,18%
	3.1.5	Proyectos Área de Investigación (Anexo N°29)	71 744 595,52	0,00	71 744 595,52	910 000,00	1,27%	70 834 595,52	98,73%
9	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	4 719 314,70	0,00	4 719 314,70	134 541,25	2,85%	4 584 773,45	97,15%
		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	706 801 705,55	0,00	706 801 705,55	69 131 313,91	9,78%	637 670 391,64	90,22%
10	4	Tribunales							
	4.1	Tribunal de Honor							
	4.1.1	Salarios (2 medias 1/2 plaza) (Anexo N° 1)	9 070 341,36	0,00	9 070 341,36	699 321,65	7,71%	8 371 019,71	92,29%
11	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	755 861,78	0,00	755 861,78	0,00	0,00%	755 861,78	100,00%
	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 403 640,46	0,00	2 403 640,46	200 270,41	8,33%	2 203 370,05	91,67%
	4.1.4	Estipendios (Anexo N°29)	15 910 968,00	0,00	15 910 968,00	3 756 633,60	23,61%	12 154 334,40	76,39%
12	4.1.5	Viáticos y Kilometraje (Anexo N°3)	169 492,93	0,00	169 492,93	0,00	0,00%	169 492,93	100,00%
	4.1.6	Capacitaciones (Anexo N°3)	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	100,00%
	4.1.7	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	2 163 000,00	0,00	2 163 000,00	249 000,00	11,51%	1 914 000,00	88,49%
13	4.1.8	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.(Anexo N°3)	41 966,08	0,00	41 966,08	0,00	0,00%	41 966,08	100,00%
	4.1.9	Asesorías Externas (Anexo N°3)	17 424 000,00	0,00	17 424 000,00	0,00	0,00%	17 424 000,00	100,00%
14		Total Tribunal de Honor	48 539 270,61	0,00	48 539 270,61	4 905 225,66	10,11%	43 634 044,95	89,89%
15	4.2	Tribunal Electoral							
	4.2.1	Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1)	20 330 356,08	0,00	20 330 356,08	1 760 546,50	8,66%	18 569 809,58	91,34%
	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 694 196,34	0,00	1 694 196,34	0,00	0,00%	1 694 196,34	100,00%
	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 387 544,36	0,00	5 387 544,36	466 544,88	8,66%	4 920 999,48	91,34%
16									
17	4.2.4	Estipendios (Anexo N°29)	37 353 490,18	0,00	37 353 490,18	9 037 469,28	24,19%	28 316 020,90	75,81%
18									
19	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°15)	52 294 908,60	0,00	52 294 908,60	0,00	0,00%	52 294 908,60	100,00%
	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	3 337 200,00	0,00	3 337 200,00	91 000,00	2,73%	3 246 200,00	97,27%
20	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	9 719 000,00	0,00	9 719 000,00	392 829,84	4,04%	9 326 170,16	95,96%
		Total Tribunal Electoral	130 116 695,55	0,00	130 116 695,55	11 748 390,50	9,03%	118 368 305,05	90,97%
21		Total Tribunales	178 655 966,16	0,00	178 655 966,16	16 653 616,16	9,32%	162 002 350,00	90,68%
22	5	Junta Regionales (Anexo N°20)							
	5.1	Junta Regional de Guanacaste Alta							
	5.1.1	Proyectos							
	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 152 994,50	0,00	1 152 994,50	0,00	0,00%	1 152 994,50	100,00%
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 048 000,00	0,00	4 048 000,00	891 133,00	22,01%	3 156 867,00	77,99%
23	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 021 025,25	0,00	1 021 025,25	0,00	0,00%	1 021 025,25	100,00%
	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	0,00	4 665 276,00	0,00	0,00%	4 665 276,00	100,00%
	5.1.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	0,00	2 270 000,00	0,00	0,00%	2 270 000,00	100,00%
24	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 218 488,00	16,69%	11 071 416,00	83,31%
	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	291 721,50	0,00	291 721,50	0,00	0,00%	291 721,50	100,00%
	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
25	5.1.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	130 000,00	16,67%	650 000,00	83,33%
		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	28 754 921,25	0,00	28 754 921,25	3 239 621,00	11,27%	25 515 300,25	88,73%
26	5.2	Junta Regional de San Carlos							
	5.2.1	Proyectos							
	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 904 359,28	0,00	1 904 359,28	0,00	0,00%	1 904 359,28	100,00%
27	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 503 942,88	0,00	2 503 942,88	0,00	0,00%	2 503 942,88	100,00%
	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	0,00	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%
	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00	0,00	2 662 968,00	0,00	0,00%	2 662 968,00	100,00%
28	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 130 450,00	0,00	2 130 450,00	0,00	0,00%	2 130 450,00	100,00%
	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 495 880,00	18,78%	10 794 024,00	81,22%
29	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	163 522,80	0,00	163 522,80	0,00	0,00%	163 522,80	100,00%
	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
30	5.2.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	91 000,00	11,67%	689 000,00	88,33%
		Total Junta Regional de San Carlos	25 672 724,10	0,00	25 672 724,10	2 586 880,00	10,08%	23 085 844,10	89,92%

1	5.3	Junta Regional de Puntarenas							
	5.3.1	Proyectos							
	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 618 635,95	0,00	2 618 635,95	0,00	0,00%	2 618 635,95	100,00%
2	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 984 291,10	0,00	2 984 291,10	0,00	0,00%	2 984 291,10	100,00%
	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	0,00	953 883,00	0,00	0,00%	953 883,00	100,00%
	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 335 062,50	0,00	3 335 062,50	0,00	0,00%	3 335 062,50	100,00%
3	5.3.1.5	Asamblea Anual	4 839 000,00	0,00	4 839 000,00	0,00	0,00%	4 839 000,00	100,00%
	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 218 560,00	16,69%	11 071 344,00	83,31%
4	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	54 507,60	0,00	54 507,60	0,00	0,00%	54 507,60	100,00%
	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.3.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	113 750,00	14,58%	666 250,00	85,42%
5		Total Junta Regional de Puntarenas	30 091 284,15	0,00	30 091 284,15	2 332 310,00	7,75%	27 758 974,15	92,25%
	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón							
	5.4.1	Proyectos							
6	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 493 722,70	0,00	2 493 722,70	0,00	0,00%	2 493 722,70	100,00%
	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 133 051,43	0,00	3 133 051,43	0,00	0,00%	3 133 051,43	100,00%
7	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	0,00	1 001 577,15	383 185,84	38,26%	618 391,31	61,74%
	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 329 980,50	0,00	3 329 980,50	0,00	0,00%	3 329 980,50	100,00%
	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 876 350,00	0,00	1 876 350,00	0,00	0,00%	1 876 350,00	100,00%
8	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 662 272,00	20,03%	10 627 632,00	79,97%
	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	231 657,30	0,00	231 657,30	0,00	0,00%	231 657,30	100,00%
	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
9	5.4.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	156 000,00	20,00%	624 000,00	80,00%
10		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 372 243,08	0,00	27 372 243,08	3 201 457,84	11,70%	24 170 785,24	88,30%
	5.5	Junta Regional de Limón							
	5.5.1	Proyectos							
11	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 505 078,45	0,00	2 505 078,45	0,00	0,00%	2 505 078,45	100,00%
	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 134 187,00	0,00	3 134 187,00	0,00	0,00%	3 134 187,00	100,00%
	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	0,00	953 883,00	0,00	0,00%	953 883,00	100,00%
12	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	0,00	3 506 580,00	292 000,00	8,33%	3 214 580,00	91,67%
	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 001 800,00	0,00	6 001 800,00	0,00	0,00%	6 001 800,00	100,00%
	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	3 028 920,00	22,79%	10 260 984,00	77,21%
13	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	245 284,20	0,00	245 284,20	0,00	0,00%	245 284,20	100,00%
	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
14	5.5.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	178 750,00	22,92%	601 250,00	77,08%
		Total Junta Regional de Limón	31 652 716,65	0,00	31 652 716,65	3 499 670,00	11,06%	28 153 046,65	88,94%
	5.6	Junta Regional de Guápiles							
	5.6.1	Proyectos							
15	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 193 489,33	0,00	1 193 489,33	0,00	0,00%	1 193 489,33	100,00%
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 507 349,60	0,00	2 507 349,60	0,00	0,00%	2 507 349,60	100,00%
16	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	0,00	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%
	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00	0,00	2 662 968,00	0,00	0,00%	2 662 968,00	100,00%
17	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 829 350,00	0,00	3 829 350,00	0,00	0,00%	3 829 350,00	100,00%
	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 583 768,00	19,44%	10 706 136,00	80,56%
	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00	149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%
18	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.6.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	139 750,00	17,92%	640 250,00	82,08%
19		Total Junta Regional de Guápiles	26 650 533,98	0,00	26 650 533,98	2 723 518,00	10,22%	23 927 015,98	89,78%
	5.7	Junta Regional de Turrialba							
	5.7.1	Proyectos							
20	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 984 076,64	0,00	1 984 076,64	0,00	0,00%	1 984 076,64	100,00%
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 101 300,75	0,00	3 101 300,75	0,00	0,00%	3 101 300,75	100,00%
	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 041 640,24	0,00	1 041 640,24	0,00	0,00%	1 041 640,24	100,00%
21	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 769 486,72	0,00	2 769 486,72	0,00	0,00%	2 769 486,72	100,00%
	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 610 400,00	0,00	2 610 400,00	201 987,50	7,74%	2 408 412,50	92,26%
	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 189 760,00	16,48%	11 100 144,00	83,52%
22	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	155 891,74	0,00	155 891,74	0,00	0,00%	155 891,74	100,00%
	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
23	5.7.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	113 750,00	14,58%	666 250,00	85,42%
		Total Junta Regional de Turrialba	26 968 700,08	0,00	26 968 700,08	2 505 497,50	9,29%	24 463 202,58	90,71%
	5.8	Junta Regional de Cartago							
	5.8.1	Proyectos							
24	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 971 358,20	0,00	1 971 358,20	0,00	0,00%	1 971 358,20	100,00%
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 800,00	0,00	4 387 800,00	0,00	0,00%	4 387 800,00	100,00%
25	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	0,00	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%
	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 674 169,50	0,00	4 674 169,50	0,00	0,00%	4 674 169,50	100,00%
26	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 219 500,00	0,00	4 219 500,00	0,00	0,00%	4 219 500,00	100,00%
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 662 272,00	20,03%	10 627 632,00	79,97%
	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00	149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%
27	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	27 000,00	2,18%	1 209 000,00	97,82%
	5.8.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	136 500,00	17,50%	643 500,00	82,50%
28		Total Junta Regional de Cartago	31 710 204,75	0,00	31 710 204,75	2 825 772,00	8,91%	28 884 432,75	91,09%

1	5.9	Junta Regional de Alajuela							
	5.9.1	Proyectos							
	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 754 210,95	0,00	3 754 210,95	0,00	0,00%	3 754 210,95	100,00%
2	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 861,80	0,00	4 387 861,80	0,00	0,00%	4 387 861,80	100,00%
	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 098 542,60	0,00	2 098 542,60	0,00	0,00%	2 098 542,60	100,00%
	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 909 212,00	0,00	4 909 212,00	74 510,00	1,52%	4 834 702,00	98,48%
3	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 376 666,67	0,00	3 376 666,67	0,00	0,00%	3 376 666,67	100,00%
	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 218 560,00	16,69%	11 071 344,00	83,31%
4	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00	149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%
	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.9.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	130 000,00	16,67%	650 000,00	83,33%
5		Total Junta Regional de Alajuela	33 982 293,92	0,00	33 982 293,92	2 423 070,00	7,13%	31 559 223,92	92,87%
	5.10	Junta Regional de San José Oeste							
	5.10.1	Proyectos							
6	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	0,00	3 864 024,40	0,00	0,00%	3 864 024,40	100,00%
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 051 122,50	0,00	7 051 122,50	0,00	0,00%	7 051 122,50	100,00%
	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	0,00	4 773 957,30	0,00	0,00%	4 773 957,30	100,00%
7	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	0,00	8 004 150,00	0,00	0,00%	8 004 150,00	100,00%
	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00	3 496 666,67	180 000,00	5,15%	3 316 666,67	94,85%
8	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	0,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%
	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00	150 328,50	0,00	0,00%	150 328,50	100,00%
	5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	218 030,40	0,00	218 030,40	29 752,23	13,65%	188 278,17	86,35%
9	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.10.1.10	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%
10		Total Junta Regional de San José Oeste	42 864 183,77	0,00	42 864 183,77	209 752,23	0,49%	42 654 431,54	99,51%
	5.11	Junta Regional de Heredia							
	5.11.1	Proyectos							
11	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 761 024,40	0,00	3 761 024,40	0,00	0,00%	3 761 024,40	100,00%
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 007 885,75	0,00	5 007 885,75	525 000,00	10,48%	4 482 885,75	89,52%
	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 757 617,68	0,00	3 757 617,68	707 965,00	18,84%	3 049 652,68	81,16%
12	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 336 100,00	0,00	5 336 100,00	1 741 274,38	32,63%	3 594 825,62	67,37%
	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 040 000,00	0,00	4 040 000,00	0,00	0,00%	4 040 000,00	100,00%
	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 662 272,00	20,03%	10 627 632,00	79,97%
13	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00	149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%
	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
14	5.11.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	156 000,00	20,00%	624 000,00	80,00%
		Total Junta Regional de Heredia	37 358 427,73	0,00	37 358 427,73	5 792 511,38	15,51%	31 565 916,35	84,49%
	5.12	Junta Regional de Coto							
	5.12.1	Proyectos							
15	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 252 539,23	0,00	1 252 539,23	0,00	0,00%	1 252 539,23	100,00%
16	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 971 861,58	0,00	2 971 861,58	0,00	0,00%	2 971 861,58	100,00%
	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	0,00	953 883,00	0,00	0,00%	953 883,00	100,00%
17	5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 662 968,00	0,00	2 662 968,00	0,00	0,00%	2 662 968,00	100,00%
	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 917 550,00	0,00	3 917 550,00	0,00	0,00%	3 917 550,00	100,00%
	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	2 384 952,00	17,95%	10 904 952,00	82,05%
18	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	354 299,40	0,00	354 299,40	0,00	0,00%	354 299,40	100,00%
	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
19	5.12.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	139 750,00	17,92%	640 250,00	82,08%
		Total Junta Regional de Coto	27 419 005,20	0,00	27 419 005,20	2 524 702,00	9,21%	24 894 303,20	90,79%
	5.13	Junta Regional de Occidente							
	5.13.1	Proyectos							
20	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 382 436,35	0,00	2 382 436,35	0,00	0,00%	2 382 436,35	100,00%
	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 135 322,58	0,00	3 135 322,58	0,00	0,00%	3 135 322,58	100,00%
21	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 001 577,15	0,00	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%
	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	0,00	3 506 580,00	220 000,00	6,27%	3 286 580,00	93,73%
22	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 880 150,00	0,00	2 880 150,00	0,00	0,00%	2 880 150,00	100,00%
	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	3 958 848,00	29,79%	9 331 056,00	70,21%
	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	81 761,40	0,00	81 761,40	0,00	0,00%	81 761,40	100,00%
23	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.13.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	234 000,00	30,00%	546 000,00	70,00%
		Total Junta Regional de Occidente	28 293 731,48	0,00	28 293 731,48	4 412 848,00	15,60%	23 880 883,48	84,40%
24	5.14	Junta Regional San José Este							
	5.14.1	Proyectos							
25	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	0,00	3 864 024,40	0,00	0,00%	3 864 024,40	100,00%
	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 156 000,00	0,00	6 156 000,00	0,00	0,00%	6 156 000,00	100,00%
	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	0,00	4 773 957,30	0,00	0,00%	4 773 957,30	100,00%
26	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	0,00	8 004 150,00	0,00	0,00%	8 004 150,00	100,00%
	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00	3 496 666,67	0,00	0,00%	3 496 666,67	100,00%
	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	0,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%
27	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00	150 328,50	0,00	0,00%	150 328,50	100,00%
	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
28	5.14.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%
		Total Junta Regional de San José Este	41 751 030,87	0,00	41 751 030,87	0,00	0,00%	41 751 030,87	100,00%

1	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura							
	5.15.1	Proyectos							
	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 152 994,50	0,00	1 152 994,50	0,00	0,00%	1 152 994,50	100,00%
2	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 153 000,00	0,00	3 153 000,00	0,00	0,00%	3 153 000,00	100,00%
	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	1 021 025,25	0,00	1 021 025,25	0,00	0,00%	1 021 025,25	100,00%
	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	0,00	4 665 276,00	0,00	0,00%	4 665 276,00	100,00%
3	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	0,00	2 270 000,00	0,00	0,00%	2 270 000,00	100,00%
	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00	13 289 904,00	0,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%
4	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	291 721,50	0,00	291 721,50	0,00	0,00%	291 721,50	100,00%
	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.15.1.9	Internet	780 000,00	0,00	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%
5		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	27 859 921,25	0,00	27 859 921,25	0,00	0,00%	27 859 921,25	100,00%
		Total Juntas Regionales	468 401 922,23	0,00	468 401 922,23	38 277 609,95	8,17%	430 124 312,28	91,83%
6	6	Departamento Administrativo							
	6.1	Jefatura Administrativa							
	6.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	24 835 424,49	0,00	24 835 424,49	6 077 470,15	24,47%	18 757 954,34	75,53%
7	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 069 618,71	0,00	2 069 618,71	0,00	0,00%	2 069 618,71	100,00%
	6.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	6 581 387,49	0,00	6 581 387,49	1 610 529,54	24,47%	4 970 857,95	75,53%
8	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 019 696,45	0,00	3 019 696,45	0,00	0,00%	3 019 696,45	100,00%
		Sub-Total Jefatura Administrativa	36 506 127,14	0,00	36 506 127,14	7 687 999,69	21,06%	28 818 127,46	78,94%
	6.2	Unidad de Incorporaciones							
9	6.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	60 490 823,54	0,00	60 490 823,54	14 324 345,70	23,68%	46 166 477,84	76,32%
	6.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	5 040 901,96	0,00	5 040 901,96	0,00	0,00%	5 040 901,96	100,00%
10	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 030 068,24	0,00	16 030 068,24	3 663 937,01	22,86%	12 366 131,23	77,14%
	6.2.4	Juramentaciones (Anexo N°3)	160 569 864,00	0,00	160 569 864,00	27 045,00	0,02%	160 542 819,00	99,98%
	6.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	820 246,98	0,00	820 246,98	5 990,00	0,73%	814 256,98	99,27%
11		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	242 951 904,72	0,00	242 951 904,72	18 021 317,71	7,42%	224 930 587,01	92,58%
	6.3	Unidad de Servicios Generales							
12	6.3.1	Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1)	66 035 351,01	0,00	66 035 351,01	14 417 141,15	21,83%	51 618 209,86	78,17%
	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 502 945,92	0,00	5 502 945,92	0,00	0,00%	5 502 945,92	100,00%
	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	17 499 368,02	0,00	17 499 368,02	3 820 542,23	21,83%	13 678 825,79	78,17%
13	6.3.4	Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,11	0,00	7 796 039,11	1 566 284,10	20,09%	6 229 755,01	79,91%
	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 492 977,38	0,00	10 492 977,38	1 631 267,98	15,55%	8 861 709,40	84,45%
	6.3.6	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza (Anexo N° 3)	92 376 175,11	0,00	92 376 175,11	187 269,94	0,20%	92 188 905,17	99,80%
14	6.3.7	Servicios de seguridad y Monitoreo (Anexo N° 3)	30 168 041,82	0,00	30 168 041,82	23 691 147,48	78,53%	6 476 894,34	21,47%
		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	229 870 898,37	0,00	229 870 898,37	45 313 652,88	19,71%	184 557 245,49	80,29%
15	6.4	Unidad de Archivo							
	6.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	33 878 134,55	0,00	33 878 134,55	6 451 810,05	19,04%	27 426 324,50	80,96%
16	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 823 177,88	0,00	2 823 177,88	0,00	0,00%	2 823 177,88	100,00%
	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 977 705,66	0,00	8 977 705,66	1 709 729,72	19,04%	7 267 975,94	80,96%
	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	25 839 013,94	0,00	25 839 013,94	141 690,48	0,55%	25 697 323,46	99,45%
17		Sub-Total Unidad de Archivo	71 518 032,03	0,00	71 518 032,03	8 303 230,25	11,61%	63 214 801,78	88,39%
	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José							
18	6.5.1	Salarios (7 plazas) (Anexo N° 1)	46 279 840,13	0,00	46 279 840,13	8 890 766,90	19,21%	37 389 073,23	80,79%
	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 856 653,34	0,00	3 856 653,34	0,00	0,00%	3 856 653,34	100,00%
	6.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 264 157,63	0,00	12 264 157,63	2 356 053,25	19,21%	9 908 104,39	80,79%
19	6.5.4	Alquiler de Edificio (Anexo N°04)	70 039 248,44	0,00	70 039 248,44	19 116 566,72	27,29%	50 922 681,72	72,71%
	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	20 083 118,68	0,00	20 083 118,68	2 111 249,86	10,51%	17 971 868,82	89,49%
	6.5.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 597 686,01	0,00	2 597 686,01	1 630 607,50	62,77%	967 078,51	37,23%
20	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	10 249 571,14	0,00	10 249 571,14	1 557 512,00	15,20%	8 692 059,14	84,80%
	6.5.8	Capacitación a Representantes Institucionales. (Anexo N° 3)	2 714 400,00	0,00	2 714 400,00	0,00	0,00%	2 714 400,00	100,00%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	168 084 675,38	0,00	168 084 675,38	35 662 756,23	21,22%	132 421 919,16	78,78%
21	6.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela							
	6.6.1	Salarios (5 plazas) (ANEXO N° 1)	29 260 960,60	0,00	29 260 960,60	6 457 203,92	22,07%	22 803 756,68	77,93%
22	6.6.2	Salario Gestor Alajuela (1 Plaza)	11 419 270,95	0,00	11 419 270,95	2 484 555,00	21,76%	8 934 715,95	78,24%
	6.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 390 019,30	0,00	3 390 019,30	0,00	0,00%	3 390 019,30	100,00%
	6.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 780 261,36	0,00	10 780 261,36	2 369 566,07	21,98%	8 410 695,29	78,02%
23	6.6.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 467 914,32	0,00	3 467 914,32	1 919 152,62	55,34%	1 548 761,70	44,66%
	6.6.6	Capacitación a Representantes Institucionales. (Anexo N° 3)	1 567 280,00	0,00	1 567 280,00	0,00	0,00%	1 567 280,00	100,00%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	59 885 706,53	0,00	59 885 706,53	13 230 477,61	22,09%	46 655 228,93	77,91%
24	6.7	Unidad de Atención al Colegiado							
	6.7.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO N° 1)	27 670 750,64	0,00	27 670 750,64	5 523 456,15	19,96%	22 147 294,49	80,04%
25	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 305 895,89	0,00	2 305 895,89	0,00	0,00%	2 305 895,89	100,00%
	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 332 748,92	0,00	7 332 748,92	1 463 715,89	19,96%	5 869 033,03	80,04%
	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 655 889,78	0,00	2 655 889,78	214 000,00	8,06%	2 441 889,78	91,94%
26		Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	39 965 285,23	0,00	39 965 285,23	7 201 172,04	18,02%	32 764 113,19	81,98%
27		SubTotal del Departamento Administrativo	848 782 629,41	0,00	848 782 629,41	135 420 606,40	15,95%	713 362 023,01	84,05%

1	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°21)							
	7.1	Oficina Región de Guanacaste Altura							
2	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 813 898,26	0,00	13 813 898,26	3 438 502,45	24,89%	10 375 395,81	75,11%
	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	6 852 395,67	0,00	6 852 395,67	1 693 196,60	24,71%	5 159 199,07	75,29%
3	7.1.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 722 191,16	0,00	1 722 191,16	0,00	0,00%	1 722 191,16	100,00%
	7.1.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 476 567,89	0,00	5 476 567,89	1 359 900,33	24,83%	4 116 667,56	75,17%
4	7.1.5	Viáticos y kilometraje	111 623,70	0,00	111 623,70	0,00	0,00%	111 623,70	100,00%
	7.1.6	Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	0,00	2 839 275,73	49 076,29	1,73%	2 790 199,44	98,27%
5	7.1.7	Alquiler de oficina (Libería)	9 858 331,90	0,00	9 858 331,90	586 527,88	5,95%	9 271 804,02	94,05%
	7.1.8	Servicios públicos	2 179 748,39	0,00	2 179 748,39	677 627,74	31,09%	1 502 120,65	68,91%
6	7.1.9	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	0,00	1 297 838,25	102 818,94	7,92%	1 195 019,31	92,08%
	7.1.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	44 021,34	0,00	44 021,34	0,00	0,00%	44 021,34	100,00%
7	7.1.11	Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	0,00	1 230 978,33	164 715,46	13,38%	1 066 262,87	86,62%
	7.1.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00	2 048 800,00	0,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
8	7.1.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	526 932,10	24,67%	1 608 767,90	75,33%
	7.1.14	Monitoreo	500 957,80	0,00	500 957,80	57 905,00	11,56%	443 052,80	88,44%
9		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	50 112 328,43	0,00	50 112 328,43	8 657 202,79	17,28%	41 455 125,64	82,72%
10	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura							
	7.2.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	12 396 756,56	0,00	12 396 756,56	2 837 826,90	22,89%	9 558 929,66	77,11%
11	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	6 647 223,37	0,00	6 647 223,37	1 573 425,60	23,67%	5 073 797,77	76,33%
	7.2.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 586 998,33	0,00	1 586 998,33	0,00	0,00%	1 586 998,33	100,00%
12	7.2.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 046 654,68	0,00	5 046 654,68	1 168 981,89	23,16%	3 877 672,80	76,84%
	7.2.5	Viáticos y kilometraje	111 623,70	0,00	111 623,70	0,00	0,00%	111 623,70	100,00%
13	7.2.6	Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	0,00	2 839 275,73	64 436,62	2,27%	2 774 839,11	97,73%
	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 002 284,00	0,00	5 002 284,00	760 410,00	15,20%	4 241 874,00	84,80%
14	7.2.8	Servicios públicos	2 179 748,39	0,00	2 179 748,39	185 470,48	8,51%	1 994 277,91	91,49%
	7.2.9	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	0,00	1 297 838,25	48 473,34	3,73%	1 249 364,91	96,27%
15	7.2.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	44 021,34	0,00	44 021,34	0,00	0,00%	44 021,34	100,00%
	7.2.11	Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	0,00	1 230 978,33	0,00	0,00%	1 230 978,33	100,00%
16	7.2.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00	2 048 800,00	0,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
	7.2.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	513 450,00	24,04%	1 622 250,00	75,96%
17	7.2.14	Monitoreo	500 957,80	0,00	500 957,80	57 905,00	11,56%	443 052,80	88,44%
18		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	43 068 860,49	0,00	43 068 860,49	7 210 379,83	16,74%	35 858 480,66	83,26%
19	7.3	Oficina Región de San Carlos							
	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 741 875,10	0,00	13 741 875,10	3 157 299,00	22,98%	10 584 576,10	77,02%
20	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 435 167,53	0,00	6 435 167,53	1 546 092,60	24,03%	4 889 074,93	75,97%
	7.3.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 681 420,22	0,00	1 681 420,22	0,00	0,00%	1 681 420,22	100,00%
21	7.3.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 346 916,30	0,00	5 346 916,30	1 191 146,17	22,28%	4 155 770,13	77,72%
	7.3.5	Viáticos y Kilometraje	46 792,37	0,00	46 792,37	0,00	0,00%	46 792,37	100,00%
22	7.3.6	Material de Aseo y Limpieza	1 321 314,61	0,00	1 321 314,61	5 895,54	0,45%	1 315 419,07	99,55%
	7.3.7	Alquiler de oficina	8 630 329,00	0,00	8 630 329,00	1 298 790,00	15,05%	7 331 539,00	84,95%
23	7.3.8	Servicios públicos	2 198 992,41	0,00	2 198 992,41	644 180,83	29,29%	1 554 811,58	70,71%
	7.3.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	849 274,33	0,00	849 274,33	109 588,21	12,90%	739 686,12	87,10%
24	7.3.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	65 183,06	0,00	65 183,06	0,00	0,00%	65 183,06	100,00%
	7.3.11	Reparación y Mantenimiento	631 645,20	0,00	631 645,20	39 823,01	6,30%	591 822,19	93,70%
25	7.3.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 234 480,00	0,00	1 234 480,00	0,00	0,00%	1 234 480,00	100,00%
	7.3.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	526 175,52	24,64%	1 609 524,48	75,36%
26	7.3.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
		Total Oficina de la Región de San Carlos	44 576 338,72	0,00	44 576 338,72	8 577 460,88	19,24%	35 998 877,84	80,76%
27	7.4	Oficina Región de Puntarenas							
	7.4.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	13 939 520,95	0,00	13 939 520,95	3 230 639,00	23,18%	10 708 881,95	76,82%
28	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 530 255,12	0,00	6 530 255,12	1 552 405,80	23,77%	4 977 849,32	76,23%
	7.4.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 705 814,67	0,00	1 705 814,67	0,00	0,00%	1 705 814,67	100,00%
29	7.4.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 424 490,66	0,00	5 424 490,66	1 267 506,92	23,37%	4 156 983,74	76,63%
	7.4.5	Viáticos y Kilometraje	57 934,38	0,00	57 934,38	0,00	0,00%	57 934,38	100,00%
30	7.4.6	Material de Aseo y Limpieza	756 114,41	0,00	756 114,41	19 977,85	2,64%	736 136,56	97,36%
	7.4.7	Alquiler de oficina	6 549 480,00	0,00	6 549 480,00	474 600,00	7,25%	6 074 880,00	92,75%
31	7.4.8	Servicios públicos	1 389 808,21	0,00	1 389 808,21	283 182,29	20,38%	1 106 625,92	79,62%
	7.4.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	579 649,71	0,00	579 649,71	81 685,00	14,09%	497 964,71	85,91%
32	7.4.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	77 795,57	0,00	77 795,57	0,00	0,00%	77 795,57	100,00%
	7.4.11	Reparación y Mantenimiento	228 428,54	0,00	228 428,54	0,00	0,00%	228 428,54	100,00%
33	7.4.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 147 600,00	0,00	2 147 600,00	0,00	0,00%	2 147 600,00	100,00%
	7.4.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	513 450,00	24,04%	1 622 250,00	75,96%
34	7.4.14	Monitoreo	243 709,20	0,00	243 709,20	61 840,00	25,37%	181 869,20	74,63%
		Total Oficina de la Región de Puntarenas	41 766 301,43	0,00	41 766 301,43	7 485 286,86	17,92%	34 281 014,57	82,08%

1	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón							
	7.5.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 890 208,25	0,00	10 890 208,25	2 504 619,55	23,00%	8 385 588,70	77,00%
	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 484 024,82	0,00	6 484 024,82	1 583 959,40	24,43%	4 900 065,42	75,57%
2	7.5.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 447 852,76	0,00	1 447 852,76	0,00	0,00%	1 447 852,76	100,00%
	7.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 604 171,77	0,00	4 604 171,77	1 083 473,51	23,53%	3 520 698,26	76,47%
	7.5.5	Viáticos y Kilometraje	65 452,31	0,00	65 452,31	0,00	0,00%	65 452,31	100,00%
3	7.5.6	Material de Aseo y Limpieza	1 535 448,28	0,00	1 535 448,28	86 972,06	5,66%	1 448 476,22	94,34%
	7.5.7	Alquiler de oficina	4 238 630,00	0,00	4 238 630,00	860 750,00	20,31%	3 377 880,00	79,69%
4	7.5.8	Servicios públicos	2 242 596,02	0,00	2 242 596,02	732 211,26	32,65%	1 510 384,76	67,35%
	7.5.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	692 255,24	0,00	692 255,24	498 389,93	72,00%	193 865,31	28,00%
	7.5.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	198 760,72	0,00	198 760,72	0,00	0,00%	198 760,72	100,00%
	7.5.11	Reparación y Mantenimiento	496 346,88	0,00	496 346,88	69 346,97	13,97%	426 999,91	86,03%
5	7.5.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 332 240,00	0,00	1 332 240,00	0,00	0,00%	1 332 240,00	100,00%
	7.5.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	533 925,00	25,00%	1 601 775,00	75,00%
	7.5.14	Monitoreo	243 709,20	0,00	243 709,20	56 340,00	23,12%	187 369,20	76,88%
		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	36 607 396,26	0,00	36 607 396,26	8 009 987,68	21,88%	28 597 408,58	78,12%
7	7.6	Oficina Región de Limón							0,00
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	12 651 952,75	0,00	12 651 952,75	2 760 250,65	21,82%	9 891 702,10	78,18%
	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 928 684,02	0,00	6 928 684,02	1 668 486,00	24,08%	5 260 198,02	75,92%
8	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 631 719,73	0,00	1 631 719,73	0,00	0,00%	1 631 719,73	100,00%
	7.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 188 868,75	0,00	5 188 868,75	1 173 614,97	22,62%	4 015 253,78	77,38%
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje	57 008,00	0,00	57 008,00	0,00	0,00%	57 008,00	100,00%
	7.6.6	Material de Aseo y Limpieza	1 413 500,65	0,00	1 413 500,65	19 411,68	1,37%	1 394 088,97	98,63%
	7.6.7	Alquiler de oficina	6 070 156,00	0,00	6 070 156,00	1 378 240,54	22,71%	4 691 915,46	77,29%
	7.6.8	Servicios públicos	1 426 476,77	0,00	1 426 476,77	236 601,67	16,59%	1 189 875,10	83,41%
	7.6.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	679 128,22	0,00	679 128,22	91 870,15	13,53%	587 258,07	86,47%
10	7.6.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	51 574,92	0,00	51 574,92	0,00	0,00%	51 574,92	100,00%
	7.6.11	Reparación y Mantenimiento	342 501,01	0,00	342 501,01	84 346,97	24,63%	258 154,04	75,37%
	7.6.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 603 680,00	0,00	1 603 680,00	0,00	0,00%	1 603 680,00	100,00%
	7.6.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	513 450,00	24,04%	1 622 250,00	75,96%
	7.6.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
12		Total Oficina de la Región de Limón	40 438 199,42	0,00	40 438 199,42	7 984 742,63	19,75%	32 453 456,79	80,25%
13	7.7	Oficina Región de Guápiles							
	7.7.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	20 143 431,46	0,00	20 143 431,46	4 951 400,75	24,58%	15 192 030,71	75,42%
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 784 083,73	0,00	6 784 083,73	1 635 881,40	24,11%	5 148 202,33	75,89%
	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 243 959,60	0,00	2 243 959,60	0,00	0,00%	2 243 959,60	100,00%
14	7.7.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 135 791,53	0,00	7 135 791,53	1 745 629,65	24,46%	5 390 161,87	75,54%
	7.7.5	Viáticos y Kilometraje	61 945,30	0,00	61 945,30	0,00	0,00%	61 945,30	100,00%
	7.7.6	Material de Aseo y Limpieza	1 415 418,34	0,00	1 415 418,34	3 538,35	0,25%	1 411 879,99	99,75%
	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00	0,00	6 125 504,00	796 036,65	13,00%	5 329 467,35	87,00%
	7.7.8	Servicios públicos	1 046 628,46	0,00	1 046 628,46	256 299,84	24,49%	790 328,62	75,51%
16	7.7.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	751 204,16	0,00	751 204,16	100 957,17	13,44%	650 246,99	86,56%
	7.7.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	47 244,08	0,00	47 244,08	0,00	0,00%	47 244,08	100,00%
	7.7.11	Reparación y Mantenimiento	85 200,00	0,00	85 200,00	17 699,12	20,77%	67 500,88	79,23%
	7.7.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 973 920,00	0,00	1 973 920,00	0,00	0,00%	1 973 920,00	100,00%
	7.7.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	526 461,74	24,65%	1 609 238,26	75,35%
	7.7.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
18		Total Oficina de la Región de Guápiles	50 207 279,25	0,00	50 207 279,25	10 092 374,67	20,10%	40 114 904,58	79,90%
19	7.8	Oficina Región de Turrialba							
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 403 073,20	0,00	10 403 073,20	2 468 073,40	23,72%	7 934 999,80	76,28%
	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 514 757,27	0,00	6 514 757,27	1 598 290,70	24,53%	4 916 466,57	75,47%
	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 409 819,21	0,00	1 409 819,21	0,00	0,00%	1 409 819,21	100,00%
20	7.8.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 483 225,08	0,00	4 483 225,08	1 077 586,48	24,04%	3 405 638,59	75,96%
	7.8.5	Viáticos y Kilometraje	35 935,40	0,00	35 935,40	0,00	0,00%	35 935,40	100,00%
	7.8.6	Material de Aseo y Limpieza	1 456 365,64	0,00	1 456 365,64	51 727,73	3,55%	1 404 637,91	96,45%
21	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 485 120,00	0,00	7 485 120,00	1 022 400,00	13,66%	6 462 720,00	86,34%
	7.8.8	Servicios públicos	885 100,64	0,00	885 100,64	609 079,30	68,81%	276 021,34	31,19%
22	7.8.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	592 164,59	0,00	592 164,59	98 027,47	16,55%	494 137,12	83,45%
	7.8.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	77 520,70	0,00	77 520,70	0,00	0,00%	77 520,70	100,00%
	7.8.11	Reparación y Mantenimiento	437 402,33	0,00	437 402,33	0,00	0,00%	437 402,33	100,00%
	7.8.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 023 360,00	0,00	1 023 360,00	0,00	0,00%	1 023 360,00	100,00%
	7.8.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	513 450,00	24,04%	1 622 250,00	75,96%
	7.8.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
24		Total Oficina de la Región de Turrialba	37 196 792,66	0,00	37 196 792,66	7 497 105,08	20,16%	29 699 687,58	79,84%
25	7.9	Oficina Región de Cartago							
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 050 364,85	0,00	11 050 364,85	2 593 036,20	23,47%	8 457 328,65	76,53%
	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 935 828,88	0,00	6 935 828,88	1 717 434,00	24,76%	5 218 394,88	75,24%
	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 849,48	0,00	1 498 849,48	0,00	0,00%	1 498 849,48	100,00%
26	7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 766 341,34	0,00	4 766 341,34	1 142 274,49	23,97%	3 624 066,85	76,03%
	7.9.5	Viáticos y Kilometraje	71 107,30	0,00	71 107,30	13 500,00	18,99%	57 607,30	81,01%
	7.9.6	Material de Aseo y Limpieza	1 125 621,94	0,00	1 125 621,94	20 026,19	1,78%	1 105 595,75	98,22%
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 629 167,08	0,00	6 629 167,08	968 657,97	14,61%	5 660 509,11	85,39%
27	7.9.8	Servicios públicos	2 601 760,07	0,00	2 601 760,07	629 566,77	24,20%	1 972 193,30	75,80%
	7.9.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	754 171,85	0,00	754 171,85	61 929,00	8,21%	692 242,85	91,79%
	7.9.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	138 610,34	0,00	138 610,34	1 750,00	1,26%	136 860,34	98,74%
	7.9.11	Reparación y Mantenimiento	411 431,03	0,00	411 431,03	43 000,00	10,45%	368 431,03	89,55%
	7.9.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 702 480,00	0,00	1 702 480,00	0,00	0,00%	1 702 480,00	100,00%
29	7.9.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	533 925,00	25,00%	1 601 775,00	75,00%
	7.9.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
30		Total Oficina Región de Cartago	40 078 682,76	0,00	40 078 682,76	7 783 569,62	19,42%	32 295 113,15	80,58%

1	7.10	Oficina Región de San José.							
	7.10.1	Salarios Gestores Regionales (3 Plazas) (Anexo N°01)	30 425 159,16	0,00	30 425 159,16	5 219 108,55	17,15%	25 206 050,61	82,85%
	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 535 429,93	0,00	2 535 429,93	0,00	0,00%	2 535 429,93	100,00%
2	7.10.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 062 667,18	0,00	8 062 667,18	1 383 063,73	17,15%	6 679 603,45	82,85%
	7.10.4	Telecomunicaciones	298 669,01	0,00	298 669,01	72 404,56	24,24%	226 264,45	75,76%
	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	6 515,20	0,00	6 515,20	9 500,00	145,81%	-2 984,80	-45,81%
3		Total Oficina de la Región de San José	41 328 440,48	0,00	41 328 440,48	6 684 076,84	16,17%	34 644 363,64	83,83%
	7.11	Oficina Región de Heredia							
4	7.11.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 034 553,40	0,00	10 034 553,40	2 431 811,65	24,23%	7 602 741,75	75,77%
	7.11.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 108 143,93	0,00	6 108 143,93	1 486 534,10	24,34%	4 621 609,83	75,66%
	7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 345 224,78	0,00	1 345 224,78	0,00	0,00%	1 345 224,78	100,00%
5	7.11.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 277 814,79	0,00	4 277 814,79	1 038 361,48	24,27%	3 239 453,32	75,73%
	7.11.5	Viáticos y Kilometraje	47 387,90	0,00	47 387,90	0,00	0,00%	47 387,90	100,00%
	7.11.6	Material de Aseo y Limpieza	1 405 014,06	0,00	1 405 014,06	0,00	0,00%	1 405 014,06	100,00%
6	7.11.7	Alquiler de oficina.	8 284 312,50	0,00	8 284 312,50	1 243 000,00	15,00%	7 041 312,50	85,00%
	7.11.8	Servicios Públicos	1 867 749,39	0,00	1 867 749,39	661 902,08	35,44%	1 205 847,31	64,56%
7	7.11.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	353 941,53	0,00	353 941,53	65 737,00	18,57%	288 204,53	81,43%
	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	65 053,97	0,00	65 053,97	0,00	0,00%	65 053,97	100,00%
	7.11.11	Reparación y Mantenimiento	281 302,69	0,00	281 302,69	0,00	0,00%	281 302,69	100,00%
8	7.11.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 677 520,00	0,00	1 677 520,00	0,00	0,00%	1 677 520,00	100,00%
	7.11.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	511 478,65	23,95%	1 624 221,35	76,05%
	7.11.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
9		Total Oficina de la Región de Heredia	38 140 967,53	0,00	38 140 967,53	7 497 294,96	19,66%	30 643 672,58	80,34%
	7.12	Sede Región de Coto.							
10	7.12.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 588 384,25	0,00	10 588 384,25	2 485 217,75	23,47%	8 103 166,50	76,53%
	7.12.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°	9 411 503,88	0,00	9 411 503,88	2 223 287,80	23,62%	7 188 216,08	76,38%
	7.12.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 666 657,34	0,00	1 666 657,34	0,00	0,00%	1 666 657,34	100,00%
11	7.12.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 299 970,36	0,00	5 299 970,36	1 262 438,70	23,82%	4 037 531,66	76,18%
	7.12.5	Viáticos y Kilometraje	69 695,33	0,00	69 695,33	0,00	0,00%	69 695,33	100,00%
	7.12.6	Material de Aseo y Limpieza	972 949,86	0,00	972 949,86	57 904,43	5,95%	915 045,43	94,05%
12	7.12.7	Servicios públicos	6 754 855,39	0,00	6 754 855,39	1 350 051,23	19,99%	5 404 804,16	80,01%
	7.12.8	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	703 899,27	0,00	703 899,27	150 027,86	21,31%	553 871,41	78,69%
	7.12.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	454 880,76	0,00	454 880,76	0,00	0,00%	454 880,76	100,00%
13	7.12.10	Reparación y Mantenimiento de edificio	14 885 486,10	0,00	14 885 486,10	1 245 295,40	8,37%	13 640 190,70	91,63%
	7.12.11	Impuestos Municipales	489 000,00	0,00	489 000,00	228 948,61	46,82%	260 051,39	53,18%
14	7.12.12	Servicio de Seguridad	24 643 918,93	0,00	24 643 918,93	5 978 101,92	24,26%	18 665 817,01	75,74%
	7.12.13	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	479 395,00	0,00	479 395,00	0,00	0,00%	479 395,00	100,00%
	7.12.14	Capacitación a Representantes Institucionales.	690 560,00	0,00	690 560,00	0,00	0,00%	690 560,00	100,00%
15		Total Oficina de la Región de Coto	77 111 156,47	0,00	77 111 156,47	14 981 273,70	19,43%	62 129 882,77	80,57%
	7.13	Oficina Región de Occidente.							
16	7.13.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 433 507,90	0,00	10 433 507,90	2 484 555,00	23,81%	7 948 952,90	76,19%
	7.13.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 408 347,23	0,00	6 408 347,23	1 546 092,60	24,13%	4 862 254,63	75,87%
	7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 403 487,93	0,00	1 403 487,93	0,00	0,00%	1 403 487,93	100,00%
17	7.13.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 463 091,61	0,00	4 463 091,61	1 068 121,53	23,93%	3 394 970,08	76,07%
	7.13.5	Viáticos y Kilometraje	29 472,73	0,00	29 472,73	0,00	0,00%	29 472,73	100,00%
	7.13.6	Material de Aseo y Limpieza	1 388 806,49	0,00	1 388 806,49	0,00	0,00%	1 388 806,49	100,00%
18	7.13.7	Alquiler de oficina	6 627 450,00	0,00	6 627 450,00	852 000,00	12,86%	5 775 450,00	87,14%
	7.13.8	Servicios públicos	772 117,57	0,00	772 117,57	158 275,02	20,50%	613 842,55	79,50%
19	7.13.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	638 518,86	0,00	638 518,86	73 220,41	11,47%	565 298,45	88,53%
	7.13.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	8 651,88	0,00	8 651,88	0,00	0,00%	8 651,88	100,00%
	7.13.11	Reparación y Mantenimiento	74 115,49	0,00	74 115,49	0,00	0,00%	74 115,49	100,00%
20	7.13.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 233 440,00	0,00	1 233 440,00	0,00	0,00%	1 233 440,00	100,00%
	7.13.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	521 912,34	24,44%	1 613 787,66	75,56%
	7.13.14	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
21		Total Oficina de la Región de Occidente	35 873 956,29	0,00	35 873 956,29	6 762 646,90	18,85%	29 111 309,39	81,15%
	7.14	Oficina Región de Puriscal							
22	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 289 489,37	0,00	6 289 489,37	0,00	0,00%	6 289 489,37	100,00%
	7.14.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	524 124,11	0,00	524 124,11	0,00	0,00%	524 124,11	100,00%
	7.14.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 666 714,68	0,00	1 666 714,68	0,00	0,00%	1 666 714,68	100,00%
23	7.14.4	Viáticos y Kilometraje	26 941,37	0,00	26 941,37	0,00	0,00%	26 941,37	100,00%
	7.14.5	Material de Aseo y Limpieza	1 381 615,02	0,00	1 381 615,02	44 770,13	3,24%	1 336 844,89	96,76%
24	7.14.6	Alquiler de Oficina	3 955 000,00	0,00	3 955 000,00	939 000,00	23,74%	3 016 000,00	76,26%
	7.14.7	Servicios Públicos	929 166,99	0,00	929 166,99	131 221,00	14,12%	797 945,99	85,88%
	7.14.8	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	346 509,50	0,00	346 509,50	52 903,72	15,27%	293 605,78	84,73%
25	7.14.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	26 911,21	0,00	26 911,21	12 000,00	44,59%	14 911,21	55,41%
	7.14.10	Reparación y Mantenimiento.	127 302,11	0,00	127 302,11	0,00	0,00%	127 302,11	100,00%
	7.14.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	513 450,00	24,04%	1 622 250,00	75,96%
26	7.14.12	Monitoreo	243 709,20	0,00	243 709,20	56 340,00	23,12%	187 369,20	76,88%
27		Total Oficina de la Región de Puriscal	17 653 183,57	0,00	17 653 183,57	1 749 684,85	9,91%	15 903 498,72	90,09%

1	7.15	Oficina Región de Parrita							
	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 761 937,17	0,00	6 761 937,17	1 640 845,00	24,27%	5 121 092,17	75,73%
	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	563 494,76	0,00	563 494,76	0,00	0,00%	563 494,76	100,00%
2	7.15.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 791 913,35	0,00	1 791 913,35	434 824,07	24,27%	1 357 089,28	75,73%
	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	34 276,06	0,00	34 276,06	0,00	0,00%	34 276,06	100,00%
	7.15.5	Material de Aseo y Limpieza	957 319,67	0,00	957 319,67	20 749,78	2,17%	936 569,89	97,83%
3	7.15.6	Alquiler de Oficina	3 341 321,73	0,00	3 341 321,73	813 800,00	24,36%	2 527 521,73	75,64%
	7.15.7	Servicios Públicos.	986 395,74	0,00	986 395,74	175 455,90	17,79%	810 939,84	82,21%
4	7.15.8	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	312 130,10	0,00	312 130,10	38 892,00	12,46%	273 238,10	87,54%
	7.15.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	63 306,37	0,00	63 306,37	0,00	0,00%	63 306,37	100,00%
	7.15.10	Reparación y Mantenimiento.	154 736,00	0,00	154 736,00	16 592,92	10,72%	138 143,08	89,28%
5	7.15.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	525 640,27	24,61%	1 610 059,73	75,39%
	7.15.12	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	58 470,00	22,73%	198 778,60	77,27%
6		Total Oficina de la Región de Parrita	17 359 779,55	0,00	17 359 779,55	3 725 269,94	21,46%	13 634 509,62	78,54%
	7.16	Oficina Región de Alajuela							
	7.16.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	5 787 151,53	0,00	5 787 151,53	0,00	0,00%	5 787 151,53	100,00%
7	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	482 262,63	0,00	482 262,63	0,00	0,00%	482 262,63	100,00%
	7.16.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 533 595,16	0,00	1 533 595,16	0,00	0,00%	1 533 595,16	100,00%
	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	85 846,03	0,00	85 846,03	0,00	0,00%	85 846,03	100,00%
8	7.16.5	Material de Aseo y Limpieza	1 038 941,28	0,00	1 038 941,28	0,00	0,00%	1 038 941,28	100,00%
	7.16.6	Alquiler de Oficina	7 292 390,25	0,00	7 292 390,25	914 022,34	12,53%	6 378 367,91	87,47%
9	7.16.7	Servicios Públicos.	1 572 286,39	0,00	1 572 286,39	454 398,68	28,90%	1 117 887,71	71,10%
	7.16.8	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	1 304 316,71	0,00	1 304 316,71	10 000,00	0,77%	1 294 316,71	99,23%
	7.16.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y boti	97 759,84	0,00	97 759,84	0,00	0,00%	97 759,84	100,00%
10	7.16.10	Reparación y Mantenimiento.	241 838,29	0,00	241 838,29	0,00	0,00%	241 838,29	100,00%
	7.16.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00	2 135 700,00	0,00	0,00%	2 135 700,00	100,00%
	7.16.12	Monitoreo	257 248,60	0,00	257 248,60	50 080,00	19,47%	207 168,60	80,53%
11		Total Oficina de la Región de Alajuela	21 829 336,70	0,00	21 829 336,70	1 428 501,02	6,54%	20 400 835,68	93,46%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	633 349 000,02	0,00	633 349 000,02	116 126 858,23	18,34%	517 222 141,80	81,66%
12		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 482 131 629,43	0,00	1 482 131 629,43	251 547 464,62	16,97%	1 230 584 164,81	83,03%
	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES							
	8.1	Otros Gastos (Anexo N°04)							
13	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	97 756 314,49	0,00	97 756 314,49	18 677 899,46	19,11%	79 078 415,03	80,89%
	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	71 636 484,95	0,00	71 636 484,95	1 074 372,00	1,50%	70 562 112,95	98,50%
14	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	68 844 502,81	0,00	68 844 502,81	6 457 895,78	9,38%	62 386 607,03	90,62%
	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 16)	48 547 331,64	0,00	48 547 331,64	0,00	0,00%	48 547 331,64	100,00%
	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95	0,00	12 572 001,95	0,00	0,00%	12 572 001,95	100,00%
15	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	62 275 581,50	0,00	62 275 581,50	11 734 268,43	18,84%	50 541 313,07	81,16%
	8.1.7	Prestaciones Laborales	26 151 617,04	0,00	26 151 617,04	0,00	0,00%	26 151 617,04	100,00%
	8.1.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	20 360 337,89	0,00	20 360 337,89	903 572,96	4,44%	19 456 764,93	95,56%
16	8.1.9	Asociación solidaria	16 380 687,55	0,00	16 380 687,55	353 074,55	2,16%	16 027 613,00	97,84%
	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	135 344 146,93	0,00	135 344 146,93	0,00	0,00%	135 344 146,93	100,00%
	8.1.11	Proyecto Bicentenario	20 256 350,00	0,00	20 256 350,00	0,00	0,00%	20 256 350,00	100,00%
17		Total de Gastos Administrativos y Generales	580 125 356,75	0,00	580 125 356,75	39 201 083,18	6,76%	540 924 273,57	93,24%
	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES							
18	9.1	Dirección Ejecutiva							
	9.1.1	Salarios (11 plazas) (Anexo N° 01)	141 463 821,65	0,00	141 463 821,65	37 660 456,38	26,62%	103 803 365,27	73,38%
19	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	11 788 651,80	0,00	11 788 651,80	0,00	0,00%	11 788 651,80	100,00%
	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	37 487 912,74	0,00	37 487 912,74	9 961 960,23	26,57%	27 525 952,51	73,43%
20	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	1 366 372,94	0,00	1 366 372,94	277 230,90	20,29%	1 089 142,04	79,71%
	9.1.5	Proyectos de la Administración	11 081 880,00	0,00	11 081 880,00	0,00	0,00%	11 081 880,00	100,00%
	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 3)	3 004 462,08	0,00	3 004 462,08	0,00	0,00%	3 004 462,08	100,00%
21		Total Dirección Ejecutiva	206 193 101,21	0,00	206 193 101,21	47 899 647,51	23,23%	158 293 453,70	76,77%
	9.2	Departamento Financiero							
	9.2.1	Financiero							
22	9.2.1.1	Salarios (2,5 plazas) (Anexo N° 1)	27 713 137,32	0,00	27 713 137,32	6 187 989,75	22,33%	21 525 147,57	77,67%
	9.2.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 309 428,11	0,00	2 309 428,11	0,00	0,00%	2 309 428,11	100,00%
	9.2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 343 981,39	0,00	7 343 981,39	1 602 437,97	21,82%	5 741 543,42	78,18%
23	9.2.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	152 480,11	0,00	152 480,11	27 595,55	18,10%	124 884,56	81,90%
	9.2.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 3)	3 390 000,00	0,00	3 390 000,00	0,00	0,00%	3 390 000,00	100,00%
24		Sub-Total Jefatura Financiera	40 909 026,94	0,00	40 909 026,94	7 818 023,27	19,11%	33 091 003,67	80,89%
	9.2.2	Unidad de Contabilidad							
25	9.2.2.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	36 284 505,69	0,00	36 284 505,69	9 656 473,85	26,61%	26 628 031,84	73,39%
	9.2.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 023 708,81	0,00	3 023 708,81	0,00	0,00%	3 023 708,81	100,00%
	9.2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 615 394,01	0,00	9 615 394,01	2 558 965,68	26,61%	7 056 428,32	73,39%
	9.2.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	605 923,22	0,00	605 923,22	36 000,00	5,94%	569 923,22	94,06%
26		Sub-Total Unidad de Contabilidad	49 529 531,72	0,00	49 529 531,72	12 251 439,53	24,74%	37 278 092,19	75,26%
	9.2.3	Unidad de Cobros y FMS							
27	9.2.3.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	28 868 915,53	0,00	28 868 915,53	7 343 735,00	25,44%	21 525 180,53	74,56%
	9.2.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 405 742,96	0,00	2 405 742,96	0,00	0,00%	2 405 742,96	100,00%
	9.2.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 650 262,62	0,00	7 650 262,62	1 946 090,09	25,44%	5 704 172,52	74,56%
28	9.2.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	646 694,17	0,00	646 694,17	65 500,00	10,13%	581 194,17	89,87%
29		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	39 571 615,28	0,00	39 571 615,28	9 355 325,09	23,64%	30 216 290,19	76,36%

1	9.2.4	Unidad de Tesorería							
	9.2.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	41 205 111,73	0,00	41 205 111,73	9 913 872,05	24,06%	31 291 239,68	75,94%
	9.2.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 433 759,31	0,00	3 433 759,31	0,00	0,00%	3 433 759,31	100,00%
2	9.2.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 919 354,61	0,00	10 919 354,61	2 627 176,64	24,06%	8 292 177,97	75,94%
	9.2.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 446 217,77	0,00	1 446 217,77	195 810,72	13,54%	1 250 407,05	86,46%
		Sub-Total Unidad de Tesorería	57 004 443,42	0,00	57 004 443,42	12 736 859,41	22,34%	44 267 584,01	77,66%
3	9.2.5	Unidad de Compras							
	9.2.5.1	Salarios (5 Plazas) (Anexo N°01)	38 909 591,98	0,00	38 909 591,98	5 810 395,55	14,93%	33 099 196,43	85,07%
4	9.2.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 242 466,00	0,00	3 242 466,00	0,00	0,00%	3 242 466,00	100,00%
	9.2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 311 041,87	0,00	10 311 041,87	1 539 754,84	14,93%	8 771 287,03	85,07%
	9.2.5.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	295 797,72	0,00	295 797,72	0,00	0,00%	295 797,72	100,00%
5		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	52 758 897,57	0,00	52 758 897,57	7 350 150,39	13,93%	45 408 747,17	86,07%
		Total General del Departamento Financiero	239 773 514,93	0,00	239 773 514,93	49 511 797,70	20,65%	190 261 717,23	79,35%
6	9.4	Departamento de Comunicaciones							
	9.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°01)	55 922 594,21	0,00	55 922 594,21	10 502 349,20	18,78%	45 420 245,01	81,22%
	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 660 216,18	0,00	4 660 216,18	0,00	0,00%	4 660 216,18	100,00%
7	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 819 487,47	0,00	14 819 487,47	2 783 122,37	18,78%	12 036 365,09	81,22%
	9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 10)	36 765 914,52	0,00	36 765 914,52	2 576 674,26	7,01%	34 189 240,26	92,99%
8	9.4.5	Signos externos (Anexo N° 11)	156 080 167,22	0,00	156 080 167,22	7 102 332,00	4,55%	148 977 835,22	95,45%
	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 18)	174 291 933,53	0,00	174 291 933,53	14 171 503,14	8,13%	160 120 430,39	91,87%
	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 709 617,10	0,00	2 709 617,10	146 389,19	5,40%	2 563 227,91	94,60%
9	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 475 320,00	0,00	5 475 320,00	0,00	0,00%	5 475 320,00	100,00%
	9.4.9	Convenios	38 112 000,00	0,00	38 112 000,00	2 464 300,00	6,47%	35 647 700,00	93,53%
		Total Departamento de Comunicaciones	488 837 250,23	0,00	488 837 250,23	39 746 670,16	8,13%	449 090 580,06	91,87%
10	9.5	Consejo Editorial (Anexo N°28)							
	9.5.1	Estipendios.	5 537 460,00	0,00	5 537 460,00	1 331 136,00	24,04%	4 206 324,00	75,96%
11	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	219 129,60	0,00	219 129,60	208 500,00	95,15%	10 629,60	4,85%
	9.5.3	Revista Umbral	14 768 480,00	0,00	14 768 480,00	0,00	0,00%	14 768 480,00	100,00%
	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	0,00	298 320,00	0,00	0,00%	298 320,00	100,00%
12	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	3 152 700,00	0,00	3 152 700,00	0,00	0,00%	3 152 700,00	100,00%
	9.5.7	Sotware para detección de plagio	280 728,00	0,00	280 728,00	0,00	0,00%	280 728,00	100,00%
13	9.5.8	Normas APA	46 282,00	0,00	46 282,00	0,00	0,00%	46 282,00	100,00%
		Total Consejo Editorial	25 539 099,60	0,00	25 539 099,60	1 539 636,00	6,03%	23 999 463,60	93,97%
14	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento							
	9.6.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	52 464 507,21	0,00	52 464 507,21	12 951 210,15	24,69%	39 513 297,06	75,31%
	9.6.2	Aguinaldos	4 372 042,27	0,00	4 372 042,27	0,00	0,00%	4 372 042,27	100,00%
15	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	13 903 094,41	0,00	13 903 094,41	3 432 070,73	24,69%	10 471 023,68	75,31%
	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 147 478,40	0,00	1 147 478,40	569 500,00	49,63%	577 978,40	50,37%
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	71 887 122,28	0,00	71 887 122,28	16 952 780,88	23,58%	54 934 341,40	76,42%
16	9.7	Departamento de Tecnología de Información							
	9.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	36 213 338,54	0,00	36 213 338,54	9 055 781,15	25,01%	27 157 557,39	74,99%
17	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 017 778,21	0,00	3 017 778,21	0,00	0,00%	3 017 778,21	100,00%
	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 596 534,71	0,00	9 596 534,71	2 399 781,95	25,01%	7 196 752,76	74,99%
	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 754 848,08	0,00	1 754 848,08	47 050,00	2,68%	1 707 798,08	97,32%
18	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°12)	42 099 540,05	0,00	42 099 540,05	1 685 532,13	4,00%	40 414 007,92	96,00%
	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias	91 337 947,57	0,00	91 337 947,57	0,00	0,00%	91 337 947,57	100,00%
19		Total Departamento de Tecnología de Información	184 019 987,17	0,00	184 019 987,17	13 188 145,23	7,17%	170 831 841,94	92,83%
20	9.8	Departamento de Recursos Humanos							
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	47 231 492,91	0,00	47 231 492,91	12 841 943,70	27,19%	34 389 549,21	72,81%
	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 935 957,74	0,00	3 935 957,74	0,00	0,00%	3 935 957,74	100,00%
	9.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 516 345,62	0,00	12 516 345,62	3 394 332,39	27,12%	9 122 013,23	72,88%
21	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 19)	42 007 024,03	0,00	42 007 024,03	0,00	0,00%	42 007 024,03	100,00%
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 19)	19 397 363,61	0,00	19 397 363,61	0,00	0,00%	19 397 363,61	100,00%
	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 19)	44 652 251,90	0,00	44 652 251,90	0,00	0,00%	44 652 251,90	100,00%
22	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 19)	18 733 884,00	0,00	18 733 884,00	2 866 720,00	15,30%	15 867 164,00	84,70%
	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N°3)	5 198 117,28	0,00	5 198 117,28	181 500,00	3,49%	5 016 617,28	96,51%
	9.8.9	Salud Ocupacional	28 991 026,40	0,00	28 991 026,40	254 183,44	0,88%	28 736 842,96	99,12%
23		Total Departamento de Recursos Humanos	222 663 463,49	0,00	222 663 463,49	19 538 679,53	8,77%	203 124 783,96	91,23%
		Total Gastos de Departamentos y Unidades	2 287 696 168,31	0,00	2 287 696 168,31	323 797 963,41	14,15%	1 963 898 204,90	85,85%
24	9.10	Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)							
	9.10.1	Estipendios	9 229 100,00	0,00	9 229 100,00	0,00	0,00%	9 229 100,00	100,00%
	9.10.2	Atención a Sesiones	1 854 000,00	0,00	1 854 000,00	0,00	0,00%	1 854 000,00	100,00%
25		Total comisión Adhoc	11 083 100,00	0,00	11 083 100,00	0,00	0,00%	11 083 100,00	100,00%
26	9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)							
	9.11.1	Salarios (8 plazas) (Anexo N° 1)	86 958 917,28	0,00	86 958 917,28	19 754 133,90	22,72%	67 204 783,38	77,28%
	9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 246 576,44	0,00	7 246 576,44	0,00	0,00%	7 246 576,44	100,00%
	9.11.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	23 044 113,08	0,00	23 044 113,08	5 234 845,53	22,72%	17 809 267,55	77,28%
27	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 19)	99 591 855,00	0,00	99 591 855,00	3 738 936,96	3,75%	95 852 918,04	96,25%
	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gir	2 295 445,23	0,00	2 295 445,23	0,00	0,00%	2 295 445,23	100,00%
	9.11.6	Proyectos para el Área Cultural, Recreativa y Deportiva (Anexo N° 19)	83 018 917,52	0,00	83 018 917,52	0,00	0,00%	83 018 917,52	100,00%
28	9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N° 03)	13 375 513,23	0,00	13 375 513,23	491 968,78	3,68%	12 883 544,45	96,32%
29		Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	315 531 337,77	0,00	315 531 337,77	29 219 885,17	9,26%	286 311 452,60	90,74%

1	9.12	Gestoría de Jubilados							
	9.12.1	Salarios (1 plaza) (Anexo N°1)	16 459 956,30	0,00	16 459 956,30	3 871 672,45	23,52%	12 588 283,85	76,48%
	9.12.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 371 663,02	0,00	1 371 663,02	0,00	0,00%	1 371 663,02	100,00%
2	9.12.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 361 888,42	0,00	4 361 888,42	1 025 993,23	23,52%	3 335 895,19	76,48%
	9.12.4	Proyectos (Anexo N° 9)	46 688 076,24	0,00	46 688 076,24	2 679 212,16	5,74%	44 008 864,08	94,26%
	9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 850 000,00	0,00	2 850 000,00	92 180,00	3,23%	2 757 820,00	96,77%
3		Subtotal Gestoría a Jubilados	71 731 583,98	0,00	71 731 583,98	7 669 057,84	10,69%	64 062 526,14	89,31%
		Total Departamento Desarrollo Personal	387 262 921,75	0,00	387 262 921,75	36 888 943,01	9,53%	350 373 978,74	90,47%
4	9.13	Comisión Educación Técnica							
	9.13.1	Estipendios	7 891 000,00	0,00	7 891 000,00	0,00	0,00%	7 891 000,00	100,00%
5		Total	7 891 000,00	0,00	7 891 000,00	0,00	0,00%	7 891 000,00	100,00%
6	10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)							
	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.							
	10.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1)	65 860 331,38	0,00	65 860 331,38	14 941 387,00	22,69%	50 918 944,38	77,31%
	10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 488 360,95	0,00	5 488 360,95	0,00	0,00%	5 488 360,95	100,00%
	10.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	17 452 987,82	0,00	17 452 987,82	3 968 479,25	22,74%	13 484 508,57	77,26%
7	10.1.4	Reparación y mantenimiento (Anexo N°26)	49 963 073,55	0,00	49 963 073,55	3 192 321,01	6,39%	46 770 752,54	93,61%
	10.1.5	Servicios públicos (Anexo N°26)	30 915 000,00	0,00	30 915 000,00	2 047 552,04	6,62%	28 867 447,96	93,38%
	10.1.6	Servicios de seguridad (Anexo N°26)	57 875 744,02	0,00	57 875 744,02	21 750 359,11	37,58%	36 125 384,92	62,42%
	10.1.7	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	2 426 414,59	0,00	2 426 414,59	0,00	0,00%	2 426 414,59	100,00%
9	10.1.8	Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo N°26)	6 004 000,00	0,00	6 004 000,00	0,00	0,00%	6 004 000,00	100,00%
	10.1.9	Otros gastos generales (Anexo N°3)	2 071 237,02	0,00	2 071 237,02	774 768,93	37,41%	1 296 468,09	62,59%
10		Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	238 057 149,33	0,00	238 057 149,33	46 674 867,33	19,61%	191 382 282,00	80,39%
11	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.							
	10.2.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	21 962 892,94	0,00	21 962 892,94	6 054 113,70	27,57%	15 908 779,24	72,43%
	10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 830 241,08	0,00	1 830 241,08	0,00	0,00%	1 830 241,08	100,00%
	10.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 820 166,63	0,00	5 820 166,63	1 604 340,48	27,57%	4 215 826,15	72,43%
12	10.2.4	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N°26)	61 000,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00%	61 000,00	100,00%
	10.2.5	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N°26)	2 340 792,90	0,00	2 340 792,90	106 879,22	4,57%	2 233 913,68	95,43%
	10.2.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	156 948,64	0,00	156 948,64	10 406,00	6,63%	146 542,64	93,37%
	10.2.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00%	160 000,00	100,00%
13	10.2.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	17 116 737,15	0,00	17 116 737,15	2 507 720,41	14,65%	14 609 016,74	85,35%
	10.2.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	15 199 085,61	0,00	15 199 085,61	2 693 469,53	17,72%	12 505 616,08	82,28%
14	10.2.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	30 066 879,54	0,00	30 066 879,54	7 856 255,98	26,13%	22 210 623,56	73,87%
	10.2.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	839 599,21	0,00	839 599,21	0,00	0,00%	839 599,21	100,00%
	10.2.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	327 684,00	0,00	327 684,00	0,00	0,00%	327 684,00	100,00%
15	10.2.13	Sopte Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
16		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	97 179 947,69	0,00	97 179 947,69	20 833 185,32	21,44%	76 346 762,37	78,56%
17	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.							
	10.3.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	15 400 861,97	0,00	15 400 861,97	4 234 592,45	27,50%	11 166 269,52	72,50%
	10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 283 405,16	0,00	1 283 405,16	0,00	0,00%	1 283 405,16	100,00%
	10.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 081 228,42	0,00	4 081 228,42	1 122 167,15	27,50%	2 959 061,28	72,50%
18	10.3.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	109 942,88	0,00	109 942,88	22 121,56	20,12%	87 821,32	79,88%
	10.3.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 256 170,19	0,00	1 256 170,19	23 078,00	1,84%	1 233 092,19	98,16%
	10.3.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	111 000,00	0,00	111 000,00	0,00	0,00%	111 000,00	100,00%
19	10.3.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00%	160 000,00	100,00%
	10.3.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	8 824 846,79	0,00	8 824 846,79	1 271 673,49	14,41%	7 553 173,30	85,59%
	10.3.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	5 670 073,68	0,00	5 670 073,68	1 779 350,59	31,38%	3 890 723,09	68,62%
20	10.3.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 745 895,61	0,00	24 745 895,61	6 145 919,68	24,84%	18 599 975,93	75,16%
	10.3.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	140 000,00	0,00	140 000,00	95 056,55	67,90%	44 943,45	32,10%
21	10.3.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	398 703,00	0,00	398 703,00	0,00	0,00%	398 703,00	100,00%
	10.3.13	Servicios de Limpieza	2 971 200,00	0,00	2 971 200,00	0,00	0,00%	2 971 200,00	100,00%
22	10.3.14	Sopte Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	66 451 247,71	0,00	66 451 247,71	14 693 959,47	22,11%	51 757 288,24	77,89%
23	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.							
	10.4.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 263 314,43	0,00	13 263 314,43	3 077 109,30	23,20%	10 186 205,13	76,80%
	10.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 105 276,20	0,00	1 105 276,20	0,00	0,00%	1 105 276,20	100,00%
	10.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 514 778,32	0,00	3 514 778,32	815 433,78	23,20%	2 699 344,55	76,80%
24	10.4.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	156 352,99	0,00	156 352,99	36 379,86	23,27%	119 973,13	76,73%
	10.4.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 134 123,50	0,00	2 134 123,50	210 815,92	9,88%	1 923 307,58	90,12%
25	10.4.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	76 000,00	0,00	76 000,00	32 306,18	42,51%	43 693,82	57,49%
	10.4.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	288 603,00	0,00	288 603,00	67 500,00	23,39%	221 103,00	76,61%
	10.4.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	28 589 893,96	0,00	28 589 893,96	1 208 986,11	4,23%	27 380 907,85	95,77%
26	10.4.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	7 057 270,60	0,00	7 057 270,60	1 485 213,04	21,05%	5 572 057,56	78,95%
	10.4.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 941 761,54	0,00	23 941 761,54	5 859 075,27	24,47%	18 082 686,27	75,53%
27	10.4.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	356 551,04	0,00	356 551,04	351 180,33	98,49%	5 370,71	1,51%
	10.4.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	339 917,00	0,00	339 917,00	0,00	0,00%	339 917,00	100,00%
28	10.4.13	Sopte Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	82 121 762,58	0,00	82 121 762,58	13 143 999,79	16,01%	68 977 762,80	83,99%

1	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón							
	10.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	12 899 621,89	0,00	12 899 621,89	2 873 982,55	22,28%	10 025 639,34	77,72%
2	10.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 074 968,49	0,00	1 074 968,49	0,00	0,00%	1 074 968,49	100,00%
	10.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 418 399,80	0,00	3 418 399,80	761 605,45	22,28%	2 656 794,35	77,72%
	10.5.4	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	147 000,00	0,00	147 000,00	51 421,00	34,98%	95 579,00	65,02%
3	10.5.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 671 516,15	0,00	1 671 516,15	146 659,52	8,77%	1 524 856,63	91,23%
	10.5.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	211 000,00	0,00	211 000,00	0,00	0,00%	211 000,00	100,00%
	10.5.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	207 842,62	0,00	207 842,62	50 009,40	24,06%	157 833,22	75,94%
4	10.5.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	9 156 561,00	0,00	9 156 561,00	2 197 470,36	24,00%	6 959 090,64	76,00%
	10.5.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	6 318 011,52	0,00	6 318 011,52	1 361 142,07	21,54%	4 956 869,45	78,46%
5	10.5.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 348 696,86	0,00	24 348 696,86	5 758 426,63	23,65%	18 590 270,23	76,35%
	10.5.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	276 680,18	0,00	276 680,18	262 548,00	94,89%	14 132,18	5,11%
	10.5.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	443 994,00	0,00	443 994,00	0,00	0,00%	443 994,00	100,00%
6	10.5.13	SopORTE Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	61 472 212,51	0,00	61 472 212,51	13 463 264,98	21,90%	48 008 947,52	78,10%
7	10.6	Centro Recreativo Sede Limón							
	10.6.1	Salario (2 plaza) (Anexo N° 1)	13 098 861,66	0,00	13 098 861,66	3 106 331,00	23,71%	9 992 530,66	76,29%
8	10.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 091 571,81	0,00	1 091 571,81	0,00	0,00%	1 091 571,81	100,00%
	10.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 471 198,34	0,00	3 471 198,34	823 177,70	23,71%	2 648 020,64	76,29%
	10.6.4	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	96 000,00	0,00	96 000,00	16 921,84	17,63%	79 078,16	82,37%
9	10.6.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 615 282,70	0,00	2 615 282,70	90 260,68	3,45%	2 525 022,02	96,55%
	10.6.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	304 657,70	0,00	304 657,70	11 680,62	3,83%	292 977,08	96,17%
	10.6.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	759 000,00	0,00	759 000,00	254 000,00	33,47%	505 000,00	66,53%
10	10.6.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	10 273 744,83	0,00	10 273 744,83	6 396 792,31	62,26%	3 876 952,52	37,74%
	10.6.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	10 059 888,69	0,00	10 059 888,69	2 515 715,14	25,01%	7 544 173,55	74,99%
11	10.6.10	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	468 037,27	0,00	468 037,27	276 776,71	59,14%	191 260,56	40,86%
	10.6.11	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 353 167,13	0,00	23 353 167,13	5 703 046,80	24,42%	17 650 120,33	75,58%
12	10.6.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	231 718,00	0,00	231 718,00	0,00	0,00%	231 718,00	100,00%
	10.6.13	SopORTE Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Limón	67 121 048,12	0,00	67 121 048,12	19 194 702,80	28,60%	47 926 345,33	71,40%
13	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba							
	10.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	15 409 025,90	0,00	15 409 025,90	3 903 653,40	25,33%	11 505 372,50	74,67%
14	10.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 284 085,49	0,00	1 284 085,49	0,00	0,00%	1 284 085,49	100,00%
	10.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 083 391,86	0,00	4 083 391,86	1 034 468,13	25,33%	3 048 923,74	74,67%
	10.7.4	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00%	180 000,00	100,00%
15	10.7.5	Material de Aseo y Limpieza	960 000,00	0,00	960 000,00	22 133,00	2,31%	937 867,00	97,69%
	10.7.6	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y boti	126 000,00	0,00	126 000,00	6 210,00	4,93%	119 790,00	95,07%
	10.7.7	Viáticos y kilometraje	192 000,00	0,00	192 000,00	93 440,66	48,67%	98 559,34	51,33%
16	10.7.8	Mantenimiento de finca y piscina (combustible, accesorios oficina	20 936 000,00	0,00	20 936 000,00	6 963 176,43	33,26%	13 972 823,57	66,74%
	10.7.9	Servicios Públicos	5 398 399,02	0,00	5 398 399,02	1 229 631,51	22,78%	4 168 767,51	77,22%
17	10.7.10	Servicio de Seguridad	27 920 202,20	0,00	27 920 202,20	5 828 393,12	20,88%	22 091 809,08	79,12%
	10.7.11	Impuestos Municipales	981 443,94	0,00	981 443,94	0,00	0,00%	981 443,94	100,00%
18	10.7.13	SopORTE Medico	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	78 768 468,41	0,00	78 768 468,41	19 081 106,25	24,22%	59 687 362,16	75,78%
19	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago							
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1)	6 416 418,45	0,00	6 416 418,45	1 381 809,60	21,54%	5 034 608,85	78,46%
	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	534 701,54	0,00	534 701,54	0,00	0,00%	534 701,54	100,00%
20	10.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 700 350,89	0,00	1 700 350,89	366 179,50	21,54%	1 334 171,39	78,46%
	10.8.4	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	54 765,30	0,00	54 765,30	6 080,33	11,10%	48 684,97	88,90%
	10.8.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	986 201,72	0,00	986 201,72	0,00	0,00%	986 201,72	100,00%
21	10.8.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	150 104,10	0,00	150 104,10	0,00	0,00%	150 104,10	100,00%
	10.8.7	Mantenimiento de Finca (Anexo N°26)	2 681 000,00	0,00	2 681 000,00	568 996,29	21,22%	2 112 003,71	78,78%
22	10.8.8	Servicios públicos (Anexo N°26)	3 568 877,03	0,00	3 568 877,03	1 008 668,38	28,26%	2 560 208,65	71,74%
	10.8.9	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 026 000,99	0,00	24 026 000,99	5 819 251,82	24,22%	18 206 749,17	75,78%
	10.8.10	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	450 665,09	0,00	450 665,09	130 435,90	28,94%	320 229,19	71,06%
23	10.8.11	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	345 361,00	0,00	345 361,00	0,00	0,00%	345 361,00	100,00%
	10.8.12	Viáticos y kilometraje	1 297 920,00	0,00	1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
24	10.8.13	SopORTE Medico	608 904,76	0,00	608 904,76	0,00	0,00%	608 904,76	100,00%
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	42 821 270,85	0,00	42 821 270,85	9 281 421,82	21,67%	33 539 849,03	78,33%
25		Total Centros Recreativos del Colegio	733 993 107,20	0,00	733 993 107,20	156 366 507,75	21,30%	577 626 599,45	78,70%
26	11	GASTOS FINANCIEROS							
	11.1	Comisiones Bancarias	40 819 767,98	0,00	40 819 767,98	7 177 335,99	17,58%	33 642 431,99	82,42%
		Total Gastos Financieros	40 819 767,98	0,00	40 819 767,98	7 177 335,99	17,58%	33 642 431,99	82,42%

1	12	INVERSIONES DE CAPITAL							
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°12)	168 537 464,40	0,00	168 537 464,40	15 017 213,39	8,91%	153 520 251,01	91,09%
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 13)	72 584 694,05	0,00	72 584 694,05	8 107 641,30	11,17%	64 477 052,75	88,83%
2	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	27 750 000,00	0,00	27 750 000,00	0,00	0,00%	27 750 000,00	100,00%
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	110 424 000,00	0,00	110 424 000,00	45 528 358,67	41,23%	64 895 641,33	58,77%
	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	76 738 120,50	0,00	76 738 120,50	34 978 667,25	45,58%	41 759 453,25	54,42%
3	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	35 420 000,00	0,00	35 420 000,00	400 000,00	1,13%	35 020 000,00	98,87%
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brusilto	7 925 000,00	0,00	7 925 000,00	0,00	0,00%	7 925 000,00	100,00%
4	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	105 178 528,11	0,00	105 178 528,11	1 108 160,00	1,05%	104 070 368,11	98,95%
	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	36 300 000,00	0,00	36 300 000,00	18 776 283,19	51,73%	17 523 716,81	48,27%
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	426 950 762,82	0,00	426 950 762,82	1 514 952,64	0,35%	425 435 810,18	99,65%
5	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	810 000,00	0,00	810 000,00	0,00	0,00%	810 000,00	100,00%
	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	4 373 132,00	0,00	4 373 132,00	0,00	0,00%	4 373 132,00	100,00%
6	12.13	Renovación de Flotilla Vehicular	59 159 220,00	0,00	59 159 220,00	0,00	0,00%	59 159 220,00	100,00%
	12.14	Proyecto Central Telefónica Oficinas Regionales	40 648 410,00	0,00	40 648 410,00	0,00	0,00%	40 648 410,00	100,00%
	12.15	Control de Accesos de Puertas en la sede Alajuela	8 341 413,91	0,00	8 341 413,91	0,00	0,00%	8 341 413,91	100,00%
7	12.16	Equipamiento Edificio San José	359 886 000,00	0,00	359 886 000,00	0,00	0,00%	359 886 000,00	100,00%
	12.17	Acuerdo Asamblea 2013(Liberia)	33 480 856,11	0,00	33 480 856,11	0,00	0,00%	33 480 856,11	100,00%
	12.18	Sistema ERP	72 057 953,51	0,00	72 057 953,51	34 405 837,91	47,75%	37 652 115,60	52,25%
8	12.19	Compra Edificio San José	1 337 864 000,00	0,00	1 337 864 000,00	1 345 706 648,50	100,59%	-7 842 648,50	-0,59%
		Total Inversiones de Capital	2 984 429 555,41	0,00	2 984 429 555,41	1 505 543 762,85	50,45%	1 478 885 792,56	49,55%
9		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	9 907 941 740,86	0,00	9 907 941 740,86	4 807 872 670,62	48,53%	5 100 069 070,24	51,47%
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	9 907 941 740,86	0,00	9 907 941 740,86	2 456 059 243,77	24,79%	7 451 882 497,10	75,21%
10		Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	0,00	2 351 813 426,85		-2 351 813 426,86	

11	FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS	Presupuesto	Modificaciones	Total Presupuesto	Resumen	%	Diferencia	%
			Ordinario	Presupuestarias	Anual con MP	Ejecucion Acumulada	Ejecutado	por ejecutar	por ejecutar
12	1	INGRESOS ORDINARIOS	Total						
	1.1	Cobranzas							
	1.1.1	Proporción cuota corriente	851 587 452,00	0,00	851 587 452,00	128 133 433,90	15,05%	723 454 018,10	84,95%
13	1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44	0,00	113 651,44	12 247,47	10,78%	101 403,97	89,22%
	1.1.3	Ingresos financieros	369 430 343,34	0,00	369 430 343,34	13 638 686,19	3,69%	355 791 657,15	96,31%
14		Total ingresos ordinarios	1 221 131 446,78	0,00	1 221 131 446,78	141 784 367,56	11,61%	1 079 347 079,22	88,39%
	2	EGRESOS							
	2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS							
15	2.1.1	Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	3 002 907,77	0,00	3 002 907,77	598 650,25	19,94%	2 404 257,52	80,06%
	2.1.2	Aguinaldo	250 242,31	0,00	250 242,31	0,00	0,00%	250 242,31	100,00%
16	2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	795 770,56	0,00	795 770,56	158 642,32	19,94%	637 128,24	80,06%
	2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	26 306 814,88	0,00	26 306 814,88	6 213 314,50	23,62%	20 093 500,38	76,38%
	2.1.5	Servicios Profesionales	5 873 000,00	0,00	5 873 000,00	0,00	0,00%	5 873 000,00	100,00%
17		Total gastos administrativos	36 228 735,52	0,00	36 228 735,52	6 970 607,07	19,24%	29 258 128,45	80,76%
	2.2	GASTOS FINANCIEROS							
18	2.2.1	Comisiones bancarias	239 486,14	0,00	239 486,14	119 640,72	49,96%	119 845,42	50,04%
		Total gastos financieros	239 486,14	0,00	239 486,14	119 640,72	49,96%	119 845,42	50,04%
	2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS							
19	2.3.1	Póliza Mutua	204 230 064,30	0,00	204 230 064,30	74 066 666,65	36,27%	130 163 397,65	63,73%
	2.3.2	Subsidios	403 200 000,00	0,00	403 200 000,00	132 500 000,00	32,86%	270 700 000,00	67,14%
20		Total de Mutualidad y Subsidios	607 430 064,30	0,00	607 430 064,30	206 566 666,65	34,01%	400 863 397,65	65,99%
	2.5	INVERSIONES FINANCIERAS							
21	2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	577 233 160,83	0,00	577 233 160,83	87 851 715,99	15,22%	489 381 444,84	84,78%
		Total de Inversiones	577 233 160,83	0,00	577 233 160,83	87 851 715,99	15,22%	489 381 444,84	84,78%
		Total Egresos	1 221 131 446,79	0,00	1 221 131 446,79	301 508 630,43	24,69%	919 622 816,36	75,31%
22		Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutua	1 221 131 446,78	0,00	1 221 131 446,78	141 784 367,56	11,61%	1 079 347 079,22	88,39%
		Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutua	1 221 131 446,79	0,00	1 221 131 446,79	301 508 630,43	24,69%	919 622 816,36	75,31%
23		Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	0,00	-159 724 262,87	0,00%	159 724 262,87	0,00%
24		Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutua	11 129 073 187,64	0,00	11 129 073 187,64	4 949 657 038,18	44,48%	6 179 416 149,46	55,52%
25		Total General Egresos Colegio y Fondo Mutua	11 129 073 187,65	0,00	11 129 073 187,65	2 757 567 874,20	24,78%	8 371 505 313,45	75,22%
26		Superávit o déficit presupuestario	0,57	0,00	0,57	2 192 089 163,98		-2 192 089 163,99	

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-009-2021 de fecha 19 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la

1 **Comisión de Presupuesto, mediante el cual comunican el acuerdo 06 tomado por**
2 **dicha Comisión en su sesión 002-2021 del 19 de abril de 2021, en el que trasladan**
3 **la Ejecución Presupuestaria del Primer Trimestre 2021; la cual se aprueban.**
4 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, adjunte la ejecución cualitativa para ser**
5 **entregada a la Contraloría General de la República./ Aprobado por siete votos./**
6 **ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
8 **Comisión de Presupuesto, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la**
9 **Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

11 **ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-RET-016-2021 Retiros. (Anexo 03).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-016-
13 2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
14 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
15 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
16 de retiros temporales e indefinidos.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-016-2021 de fecha 20 de abril de 2021,**
20 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
22 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
23 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
24 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

25 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
PÉREZ VIDAURRE ROCÍO	5-0214-0079	Jubilación	26/03/2021
AGÜERO NÚÑEZ ALFONSO JOSUÉ	1-1452-0080	██████████	06/04/2021
HERRERA RODRÍGUEZ ANA YANSY	2-0500-0988	No labora en educación	07/04/2021
MARTÍNEZ SALGADO FLOR	2-0346-0425	Jubilación	07/04/2021
BALTODANO DÍAZ SIBELLA	5-0258-0323	Jubilación	07/04/2021

1	ARROYO BARNETT FABIOLA	6-0411-0252	No labora en educación	08/04/2021
2	AMADOR QUESADA MIRNA ROSA	9-0079-0106	Jubilación	09/04/2021
3	ARNUERO VARELA MARÍA ELENA	1-0520-0143	Jubilación	09/04/2021
4	CHAVES VÍQUEZ ILEANA	1-0928-0973	Inc. Col. Orientadores	09/04/2021
5	ALVARADO RODRÍGUEZ MARÍA L.	1-1415-0215	[REDACTED]	09/04/2021
6	CORDERO ALVARADO VIRIA E.	1-0578-0313	Jubilación	12/04/2021
7	CORDERO QUIRÓS CATHERINE	7-0181-0896	No labora en educación	12/04/2021
8	DURAND BAQUERIZO PABLO MARIA	8-0107-0769	No labora en educación	13/04/2021
9	SANDÍ RETANA LILLIAM	1-0688-0200	Jubilación	13/04/2021
10	BARRANTES MIURIN MARIA	1-0466-0803	Jubilación	14/04/2021

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
UGALDE MEJÍA ANA YANSY	1-1128-0204	Licencia por cuidado de menor	12/04/2021	11/05/2021

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./

ARTÍCULO 06. CLYP-045-DE-DPH Solicitud de criterio técnico para el CONESUP. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

“Me permito remitirle la solicitud de criterio técnico emitida por el CONESUP, a fin de que se haga del conocimiento de la Junta Directiva.

La información fue remitida con el siguiente texto:

Buenos días, para el trámite correspondiente remito adjuntos la siguiente solicitud y sus adjuntos.

Saludos

Licda. Felicia Godínez Fallas

Depto. Análisis Técnico y Curricular, CONESUP

Tel. 2221-4465 ext. 2001

Quedo a sus órdenes.”

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 06:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-045-DE-DPH de fecha 19 de abril de 2021, suscrito**
4 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
5 **y Humano, en el que traslada la solicitud de criterio técnico para el CONESUP,**
6 **suscrito por la Licda. Felicia Godínez Fallas del Departamento de Análisis Técnico y**
7 **Curricular. Trasladar este oficio al Departamento de Desarrollo Profesional y**
8 **Humano, para que elabore el criterio solicitado e informe a la Junta Directiva para**
9 **su aprobación y respectivo envío./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
11 **Profesional y Humano (Anexo 04) y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-41-2021 Solicitud de valoración en relación a ingreso a Centros
13 de Recreo por Covid-19. **(Anexo 05).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-41-2021
15 de fecha 12 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
16 Departamento de Desarrollo Personal, en el que solicita:

17 "En vista de que poco a poco el país regresa a la normalidad, además de varias sugerencias
18 que se han recibido por parte de los colegiados, solicito se valore por parte de Junta Directiva,
19 las siguientes modificaciones, siempre tomando en cuenta las recomendaciones emitidas por el
20 Ministerio de Salud:

- 21 ✓ Permitir el uso de los Centros de Recreo a los familiares de colegiados, sin necesidad que se
22 presente el colegiado, pero si realizando la respectiva reserva a nombre del colegiado, esto
23 con el fin de cumplir con el aforo establecido, además, siempre como requisito, mostrando
24 el respectivo carné de familiar, punto general 2, indicado en la política POL-PRO-CCR01
25 "Usos de Centros de Recreo":

26 "El uso de las instalaciones de los Centros de Recreo, será gratuito para personas colegiadas
27 que se encuentren al día con sus obligaciones, así como para sus familiares, siempre y cuando
28 presenten el carné familiar"

- 29 ✓ Ampliar el uso de las piscinas, no solo por una hora, siempre dando igualdad de
30 oportunidades a todos los visitantes.

1 ✓ Permitir a los colaboradores, utilizar los Centros de recreo, según lo establecido en el punto
2 6 de la política mencionada anteriormente:

3 "Los colaboradores del Colegio podrán hacer uso de los Centros de Recreo y sus servicios en
4 las mismas condiciones que las personas colegiadas, con excepción del alquiler de cabinas en
5 temporada alta, el uso del gimnasio en el horario de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. de lunes a viernes
6 y total para los familiares"

7 Quedo atenta a cualquier consulta,"

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 07:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-41-2021 de fecha 12 de abril de 2021,**
11 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
12 **Desarrollo Personal, en el que solicita valoración en relación a ingreso a Centros de**
13 **Recreo por Covid-19. Indicar a la Licda. Barrantes Cascante, que de momento se**
14 **deja pendiente para su análisis lo solicitado en el oficio supracitado, en atención a**
15 **los cambios que genera la emergencia nacional./ Aprobado por siete votos./**
16 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
17 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

18 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-DE-006-2021 Respuesta acuerdo 17 sesión 035-2021. **(Anexo 06).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-DE-006-2021
20 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento
21 Financiero, en el que indica:

22 "Sirva la presente para saludarlo muy respetuosamente y a la vez presentar, información
23 solicitada sobre el siguiente acuerdo de la Junta Directiva.

24 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes
25 en su sesión ordinaria 35-2021, celebrada el 13 de abril de 2021, tomó el siguiente acuerdo:

26 ACUERDO 17:

27 Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-012-2021 de fecha 09 de abril 2021, suscrito por la Licda.
28 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, en el que solicitan al
29 Departamento Contable los pagos correspondientes a la empresa CUNDESARROLLO INTEGRAL.
30 Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud ya que es un trámite

1 administrativo; al respecto deberá informar a la Junta Directiva en el menor tiempo posible. /
2 Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la
3 Junta Regional de San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16). /

4 Indicar que se revisó con la unidad de tesorería la tramitología de los pagos a la empresa
5 CUNDESARROLLO INTEGRAL, por lo que se indica lo siguiente:

6 1- El día de hoy 20-04-2021, se estará presentado a los señores de la Junta Directiva para
7 su aprobación uno de los pagos, la solicitud de este pago fue recibida en la unidad de
8 tesorería el día 15-04-2021, a las 9.52 a.m., el cual por horario y corte de información
9 se estará presentando el día hoy para su aprobación, y se estará depositando el día
10 miércoles 21-04-2021.

11 2- El otro pago se estará presentando el jueves 22-04-2021, ante los señores de Junta
12 Directiva para su aprobación, la solicitud de este pago fue recibida en la unidad de
13 tesorería el día 15-04-2021 a las 3:15 p.m., este pago por horario y por corte de
14 información entro en los documentos que se estarán presentando para su aprobación,
15 el jueves 22-04-2021, y se estaría depositando el día viernes 23-04-2021.

16 Se indica, además, que en principio los trámites de estos pagos fueron devueltos al área
17 que estaba tramitando la solicitud de pago, dado que los acuerdos de la Junta Regional
18 que amparan la información presentaban irregularidades que era necesario subsanar."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 08:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-006-2021 de fecha 20 de abril de 2021,**
22 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero, en**
23 **respuesta al acuerdo 17 tomado en la sesión 035-2021, respecto a solicitud**
24 **realizada por la Junta Regional de San Carlos en relación a los pagos realizados a la**
25 **empresa Cundesarrollo Integral./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero y a la**
27 **Dirección Ejecutiva./**

28 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-33-04-2021 Solicitud visto bueno gestión remodelación
29 edificio San José. **(Anexo 07).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-33-
2 04-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
3 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que solicita:

4 "Atendiendo a su directriz de proponerle un plan de acción expedito para contratar un
5 profesional en el área de la arquitectura o la ingeniería para que gestione bajo la supervisión
6 del DIM el proceso de remodelación del nuevo edificio de la Sede San José, le indico lo siguiente:

7 1. La Política vigente de Infraestructura POL/PRO-IM01 aprobada por Junta Directiva en marzo
8 del 2020, establece los siguientes puntos:

9 3.1.4. Cada proyecto será supervisado por un profesional especializado en el ramo mismos que
10 serán contratados por Junta Directiva, cuando así lo requiera y los honorarios
11 correspondientes serán cancelados de acuerdo a la tabla del CFIA, según la política POL/PRO
12 - CMP 01" Compra de bienes y servicios",

13 3.1.7.La Junta Directiva someterá a análisis la recomendación del DIM, sobre la adjudicación de
14 los profesionales o empresas que desarrollarán los proyectos, tanto para la fase de consultoría
15 para el diseño como para la ejecución, en caso de que, por el monto, sea el órgano
16 mencionado al que le corresponda dicha adjudicación. Así mismo, para proyectos con
17 montos inferiores, se aplicará lo estipulado en la política POL/PRO-CMP-01"Compra de bienes
18 y servicios".

19 3.2.2.La selección de profesionales y/o empresas para los diferentes concursos privados se hará
20 mediante la elaboración de una lista de competencias que éstos deben cumplir para ser
21 sujetos de participación, de acuerdo con la naturaleza o necesidades del proyecto. Esta lista
22 será elaborada por el DIM, y basados en ella, cotejará los perfiles profesionales y/o de
23 empresas inscritas en el registro de proveedores que cumplan con los requisitos que se
24 establezcan. Aquellos que cumplan serán seleccionados como participantes del concurso
25 privado. La cantidad mínima de oferentes que se inviten a participar para cotizar, será
26 definida de acuerdo con la política POL/PRO-CMP-01"Compra de bienes y servicios", y
27 quedará a criterio del DIM si se invita a participar a un número mayor que el mínimo
establecido. Dicho criterio se basará en la importancia relativa del proyecto que se desee
desarrollar.

3.2.3.El DIM realizará la invitación, a los proveedores, según corresponda el tipo de proyecto y
cumpliendo con todas las especificaciones técnicas y legales.

3.2.4.La recomendación para la adjudicación **de los profesionales consultores** será responsabilidad
del DIM. Estos serán elegidos según cumplan con las competencias requeridas y establecidas
(requisitos) para desarrollar cada uno de los diseños, según la especialidad. Los honorarios
correspondientes serán cancelados de acuerdo con el **Reglamento para la Contratación de
Servicios de Consultoría de Ingeniería y Arquitectura** del CFIA, según la naturaleza de cada
proyecto. La propuesta de los profesionales consultores se presentará a Dirección Ejecutiva
para que ésta la eleve a Junta Directiva con el respectivo respaldo de su selección para el
trabajo, en el caso de que, por el costo del servicio, se requiera aprobación de este ente
superior. El resultado del análisis realizado por la Junta Directiva quedará respaldado
mediante el acuerdo respectivo. Así mismo, para montos que no apruebe la Junta Directiva,
se procederá según indica la política POL/PRO-CMP-01"Compra de bienes y servicios", para
cada caso particular. El DIM podrá asumir el rol de Diseñador en proyectos que así lo permitan,
previo análisis del propio Departamento.

1 Tal y como se presentó en el informe CLYP-DE-DIM-INF-52-09-2020 del 24 de setiembre de
2 2020 relacionado a la contratación de dos profesionales en arquitectura para la elaboración
3 de planos y obtención de permisos para la sala de juegos del CCR Cartago y las 3 cabinas
4 del CCR de Cahuita, y con visto bueno suyo, se realizó una invitación vía correo electrónico
5 en aquel momento a cuatro profesionales arquitectos inscritos en el Registro de Proveedores
6 del DIM con el conocimiento necesario y suficiente para realizar el servicio solicitado. Se
7 recibieron las ofertas vía correo electrónico, se elaboró a partir de esas ofertas un cuadro
8 comparativo en el que básicamente se evaluó el precio y el tiempo de entrega del servicio y
9 se envió a Dirección Ejecutiva el informe referido con las recomendaciones del caso. Las
10 contrataciones se llevaron a cabo sin mayores inconvenientes y el servicio se recibió a
11 satisfacción, ya que la sala de juegos del CCR Cartago fue concluida y las cabinas del CCR
12 Cahuita están en proceso de construcción y se cuenta con los respectivos permisos.

13 3. Plan de acción propuesto.

14 A la luz de los aspectos mencionados en el punto 1 relacionados a la Política de
15 Infraestructura, al antecedente mencionado en el punto 2 que tuvo como resultado una
16 contratación más expedita que es lo que usted solicita para lo concerniente al nuevo edificio
17 Sede San José, y a que la actual Política de Compras POL/PRO-CMP01 sigue vigente y no se
18 han oficializado los cambios que se le han realizado, se propone lo siguiente:

- 19 • Revisar el Registro de proveedores del DIM para obtener la lista de profesionales en
20 arquitectura o ingeniería que den servicios de consultoría afines a lo requerido, con
21 vista en los atestados presentados.
- 22 • Comunicarle a su persona esa lista para su conocimiento.
- 23 • Preparar un cartel específico para esta solicitud, el cual sería revisado previamente
24 por usted y la Asesoría Legal.
- 25 • Dependiendo de la cantidad de profesionales que se encuentren, invitar a todos, o si
26 es una lista muy extensa, elegir un mínimo de 6 profesionales, ya que la Política
27 solicita al menos 3 cotizaciones. Lo anterior para tratar de evitar reprocesos por si
28 no se recibe alguna oferta.

- 1 • Invitar a cotizar vía correo electrónico, con copia a Dirección Ejecutiva y a Asesoría
2 Legal, a los profesionales seleccionados. Esta invitación iría acompañada del cartel
3 mencionado.
- 4 • En este caso se solicitaría que las ofertas se entreguen en sobre cerrado en la
5 recepción del Colypro y Asesoría Legal las custodiaría hasta que se abran en Comisión
6 de Compras de Infraestructura.
- 7 • Se realizaría el análisis de las ofertas y el informe de recomendación para
8 contratación.”

9 El señor Director Ejecutivo, consulta a la Asesora Legal, si la política de compras, pese a que
10 está aprobada, entraría en vigencia hasta tanto esté publicada en el Diario Oficial La Gaceta.

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que como acuerdo de Junta
12 Directiva ya tiene firmeza, para efecto de terceros, es vinculante a partir de su publicación.
13 Para lo interno del Colegio, una vez comunicado la firmeza del acuerdo ya puede aplicarse, pero
14 para terceros, sí tiene que ser con la publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

15 El señor Director Ejecutivo, externa que es aquí donde la Dirección Ejecutiva se encuentra en
16 un limbo, porque lo que pensaban es que en el tránsito de que no entra en juego la nueva
17 política de compras, porque como bien dice la Asesora Legal, se necesita publicar en el Diario
18 Oficial La Gaceta y tendría efectos a terceros, se tendría que continuar con la política que los
19 guía. De ahí la idea es presentar el oficio del Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, quien
20 seleccionó personas candidatas que cumplieran con el perfil que requiere el Colegio, dentro de
21 un grupo de personas, para escoger a una para atender las obras que, en su momento, tales
22 como, en el centro de recreo de Cahuita, les funcionó, se realizó de manera transparente y se
23 lograron realizar las obras las cuales ya están finiquitando, pese a las adversidades climáticas.
24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, prefiere esperarse a que salga publicada la
25 política en el Diario Oficial La Gaceta.

26 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, comprende que todos quieren tener listo ya el edificio
27 San José, sin embargo, considera que se debe tener cautela y seguir el procedimiento que
28 corresponde y hacer las cosas a derecho.

1 El MBA. Víquez Fonseca, comprende la sugerencia, sin embargo, lo que desea es aprovechar
2 un procedimiento que se realizó en algún momento, que fue exitoso y ahora se puede
3 aprovechar.

4 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, considera importante se nombre una comisión que
5 atienda el tema del traslado de la sede al edificio de San José, porque le preocupa que no se
6 atiendan las acciones que correspondan, son obras menores como instalación de divisiones.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-33-04-2021 de fecha 20 de abril de**
10 **2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que solicita el visto bueno de la gestión de**
12 **remodelación del edificio de San José. Indicar a la Dirección Ejecutiva, que se**
13 **proceda según la política aprobada./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
15 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-DIM-INF-34-04-2021 ATENCION ACUERDO 05 SESION EX 30-2021.

17 **(Anexo 08).**

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-35-
19 04-2021 de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
20 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que solicita:

21 "El acuerdo referido es el siguiente:

22 "ACUERDO 05:

23 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-25-03-2021 de fecha 21 de marzo de 2021, suscrito
24 por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
25 Mantenimiento, sobre el seguimiento de avance de los proyectos de infraestructura y
26 mantenimiento. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a más tardar un informe que
27 involucre todas las observaciones expuestas por la Junta Directiva. Dicho informe deberá
28 presentarlo a más tardar el jueves 22 de abril de 2021./ Aprobado por siete votos./

29 Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
30 Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./"

1 Las observaciones realizadas fueron:

- 2 1. Acerca de la información que se encuentra en los expedientes de los contratos que custodia
3 la Asesoría Legal de Dirección Ejecutiva, para que se complete. Se hizo mención específica
4 a los contratos para la construcción de las cabinas del CCR Cahuita y del CCR de Pérez
5 Zeledón, además de la remodelación en el CCR de Turrialba.
- 6 2. Acerca del estado en el proceso para la construcción de las 2 cabinas adicionales en el CCR
7 de Cahuita.
- 8 3. Acerca de las obras que resta por hacer en el CCR de Turrialba.
- 9 4. Acerca de la ventilación cruzada en las ventanas de la Sede Coto y la colocación de los
10 parasoles de uno de por medio.

11 Respondiendo en el mismo orden le comunico por tanto lo siguiente:

- 12 1. La Política de Infraestructura POL/PRO IM-01 vigente establece en las Políticas Generales
13 que:

14 *3.1.6.El DIM, será el responsable de mantener un expediente original completo de cada proyecto,
15 el cual respalde su gestión en el desarrollo de éstos.*

16 Siendo esto así, y siguiendo sus directrices, se realizó una reunión de coordinación entre su
17 persona, las abogadas de Asesoría Legal y el suscrito en donde se indicó que el DIM enviara
18 al equipo Legal los expedientes mencionados para que los que ellas custodian contengan
19 integralmente toda la información. Eso se realizó a partir del mismo día de la reunión citada.

- 20 2. Como se mencionó, el estado de este proyecto está en etapa de planos y estudios
21 preliminares. Debido a que como se documentó y comunicó anteriormente, el punto donde
22 es viable colocar las cabinas, se inunda ante lluvias intensas. Esto requerirá de un diseño de
23 fundaciones diferente, además de un sistema para evacuación y tratamiento de aguas
24 servidas que incluya un sistema de bombeo. Para tener la información geotécnica del punto
25 en cuestión, se solicitó realizar un estudio de suelos para determinar la capacidad de soporte
26 de éste, además de su capacidad de infiltración, el cual ya fue elaborado y entregado. Este
27 punto 2 se tratará en un informe posterior.

- 28 3. Se hizo saber a la Junta Directiva en la sesión referida que en el caso del CCR Turrialba, no
29 se tiene un plan maestro en el sentido que se explicó significa este documento; es decir,
30 una referencia para infraestructura futura en una finca no desarrollada; sin embargo, sí se

1 tiene un levantamiento detallado de la infraestructura existente intervenida y no intervenida
2 y particularmente que se tiene planeado mejorar a partir del presupuesto 2022. A
3 continuación, se presentan algunas imágenes relacionadas:

4 Fig. #1. Vista general de conjunto de la finca del CCR Turrialba.



16 Fig. #1. Vista general de conjunto de la finca del CCR Turrialba.



Fig. #2. Localización para museo histórico (cabina 1).

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

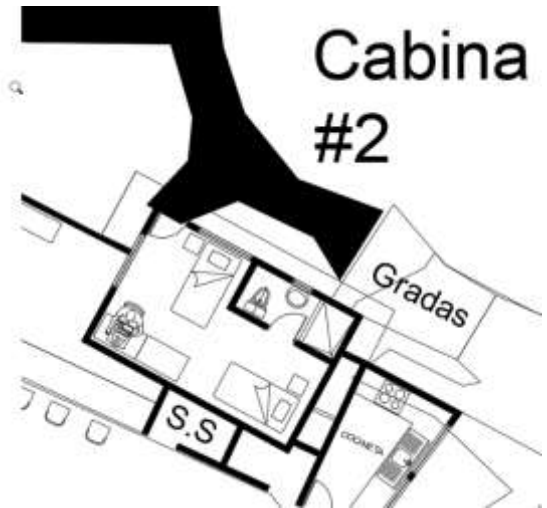


Fig. #3. Localización para cabina uso administrativo (cabina 2).



Fig. #4. Localización para mirador (cabina 3).

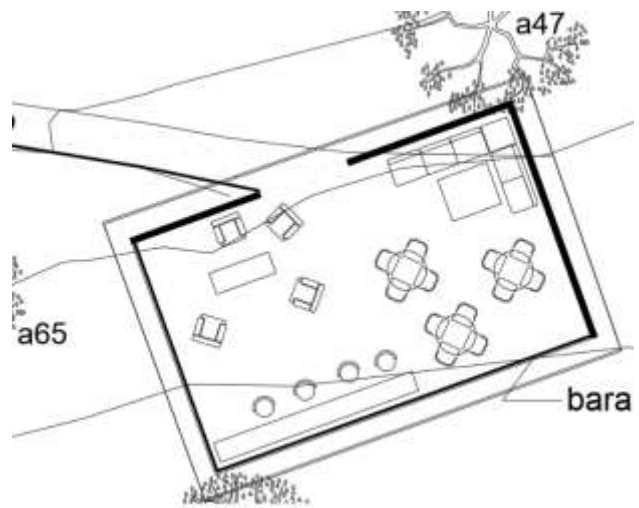


Fig. #5. Localización para mirador (cabinas 4 y 5).

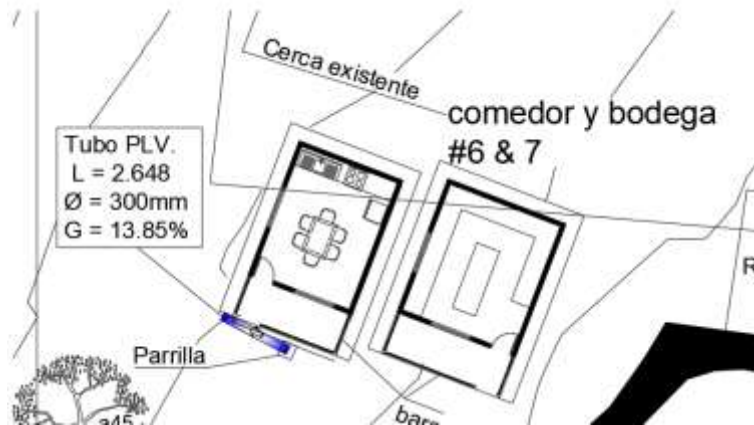


Fig. #3. Localización para comedor y bodega (cabinas 6 y 7).

Además de las mejoras que requiere el salón, taludes menores y detalles de mantenimiento generales convencionales, como cambio de canoas, techos, reparación de aceras, etc.

En este caso cabe mencionar, que no solamente para el CCR de Turrialba, si no para el resto de los Centros de Recreo del Colypro, se están coordinando visitas con el enlace de Junta Directiva del DIM, el Director Ejecutivo, la Jefatura del DIM, la Jefatura del DDP, y se invitó a participar de dichas visitas a la Señora Fiscal, quien muy amablemente accedió a acompañar al grupo. Lo anterior con miras a construir el presupuesto 2022 y a que los Órganos representados estén plenamente informados y en consenso de las actividades u obras por tomar en cuenta en el presupuesto.

4. Con relación a la ventilación cruzada en las ventanas del edificio Sede Coto, se delegó al encargado de la Unidad de Mantenimiento que contactara a un proveedor que da servicio al Colypro en la GAM para que cotice el costo de crear las ventanas para generar la eventual ventilación que fue solicitada. Para lo anterior, dicho encargado realizará una gira los próximos días para tomar las medidas exactas de los espacios disponibles y se las suministrará al proveedor para la respectiva cotización.

Con relación a los proveedores en zonas alejadas del país, se tiene el inconveniente recurrente de que simplemente no existen, o los que existen no le pueden dar servicio al Colypro por estar morosos ante el Ministerio de Hacienda, la CCSS, o no estar inscritos como patronos.

1 *Valga la oportunidad para solicitarle que le haga llegar el mensaje a los estimables miembros*
2 *de Junta Directiva, que si conocen proveedores en las zonas alejadas que no tengan*
3 *limitaciones para contratar con el Colypro, los inviten a inscribirse en el registro de*
4 *proveedores completando el formulario que se encuentra en el sitio web*
5 ***<http://www.colypro.com/documentos/formularios-proveedores>***.

6 Con relación a la eliminación de una lama o parasol de las ventanas para que queden de
7 uno de por medio, se contactó vía telefónica al proveedor que realizó la instalación para que
8 se valore esta posibilidad. Comunicaron por la misma vía que en estos momentos están
9 realizando un proyecto en la provincia de Limón y que en cuanto finalicen se comunicarán
10 con Colypro para coordinar lo que corresponda. Se le estará dando seguimiento a este
11 asunto.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 10:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-34-04-2021 de fecha 20 de abril de**
15 **2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
16 **Infraestructura y Mantenimiento, en atención al acuerdo 05 tomado en la sesión**
17 **030-2021 del sábado 27 de marzo de 2021, respecto a avances de obras de**
18 **infraestructura./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
20 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-REINC-019-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-019-
23 2021 de fecha 21 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
24 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
25 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

26 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
27 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
28 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
29 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 21 de abril y se les informa
30 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

1	Nombre	Cédula
2	MITRE GÓMEZ GISIA KARINA	6-0294-0048
3	CAMPOS CHACÓN KATTYA SUSANA	7-0198-0819
4	PÉREZ ARGÜELLO JÉSSICA	2-0632-0099
5	MARÍN BONILLA ALFONSO MOISÉS	1-0930-0705
6	ARGUEDAS JIMÉNEZ YARITZA	5-0371-0932
7	RETANA ABARCA DIEGO ARMANDO	1-1101-0697

8 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

9 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
10 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
11 de la comunicación de este acuerdo.

12 XXX Adjuntar listas

13 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
14 Incorporaciones y Cobros.

15 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
16 estas personas.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-019-2021 de fecha 21 de abril de**
20 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
22 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
23 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
24 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
25 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

26	Nombre	Cédula
27	MITRE GÓMEZ GISIA KARINA	6-0294-0048
28	CAMPOS CHACÓN KATTYA SUSANA	7-0198-0819
29	PÉREZ ARGÜELLO JÉSSICA	2-0632-0099
30	MARÍN BONILLA ALFONSO MOISÉS	1-0930-0705

1 **ARGUEDAS JIMÉNEZ YARITZA 5-0371-0932**

2 **RETANA ABARCA DIEGO ARMANDO 1-1101-0697**

3 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
4 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
6 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
7 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

8 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

9 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

10 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
11 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
12 anexo número 10.

13 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
14 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones novecientos
15 ochenta mil colones netos (¢14.980.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-
16 002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones seiscientos
17 veinticinco mil colones netos (¢7.625.000,00); para su respectiva aprobación.

18 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
21 **Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones novecientos ochenta mil**
22 **colones netos (¢14.980.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
23 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones**
24 **seiscientos veinticinco mil colones netos (¢7.625.000,00). El listado de los pagos**
25 **de fecha 22 de abril de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 10./**
26 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-C-027-2021 de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por la
2 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

3 **Asunto:** Criterio legal en respuesta acuerdo 13 de la sesión 011-2021. **(Anexo 11).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
5 la Asesoría Legal, remita este oficio al Sr. Díaz Villarreal.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-027-2021 de fecha 14 de abril de 2021,**
9 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
10 **Somarribas, Abogada, en el que brindan criterio legal en respuesta acuerdo 13 de la**
11 **sesión 011-2021. Denegar la solicitud de pago de subsidio, presentada por el Sr.**
12 **Alexander Díaz Villarreal, colegiado. Solicitar a la Asesoría Legal, remita este oficio**
13 **al Sr. Díaz Villarreal./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
15 **Sagot Somarribas, Abogada y al Sr. Alexander Díaz Villarreal, colegiado./**

16 **ARTÍCULO 14.** Carta de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Gerardo Dauve Castro
17 Villalobos, colegiado. **Asunto:** Solicita reconsideren el artículo del Fondo de Mutualidad, en
18 donde indica que solo por una vez se da ese beneficio. **(Anexo 12).**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
20 Sr. Castro Villalobos, que, de acuerdo al Reglamento General del Colegio, no procede atender
21 lo solicitado en su carta.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibida la carta de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Gerardo**
25 **Dauve Castro Villalobos, colegiado, en la que solicita reconsideren el artículo del**
26 **Fondo de Mutualidad en donde indica que solo por una vez se da ese beneficio.**
27 **Indicar al Sr. Castro Villalobos, que de acuerdo al Reglamento General del Colegio,**
28 **no procede atender lo solicitado en su carta./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar al M.Sc. Gerardo Dauve Castro Villalobos, colegiado./**

1 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-040-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
2 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Trasladan a la
3 Junta Directiva oficio DRESJC-OFI-0515-2021, suscrito por la Dra. Hilda María González
4 Barahona, Directora Regional de Educación, San José Central, en el cual solicitan el préstamo
5 y uso de la plataforma Zoom del Colegio para realizar el Consejo de participación Comunal.

6 **(Anexo 13).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
8 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el oficio.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-040-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito**
12 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
13 **que trasladan a la Junta Directiva oficio DRESJC-OFI-0515-2021, suscrito por la Dra.**
14 **Hilda María González Barahona, Directora Regional de Educación, San José Central,**
15 **en el cual solicitan el préstamo y uso de la plataforma Zoom del Colegio para realizar**
16 **el Consejo de participación Comunal. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva,**
17 **para que atienda la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
18 **votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
20 **José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

21 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSJ-039-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
22 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Consultan a la
23 Junta Directiva que, debido a la suspensión de las Asambleas Regionales, si la Junta Regional
24 de San José Oeste continúa a cargo de todo San José con el mismo presupuesto asignado a
25 San José Oeste en el cual se está incluyendo San José Este. **(Anexo 14).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
27 al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional, para que proceda a explicar a
28 la Junta Regional cuál es la situación.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 16:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-039-2021 de fecha 21 de abril 2021, suscrito**
2 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
3 **que consultan a la Junta Directiva que, debido a la suspensión de las Asambleas**
4 **Regionales, si la Junta Regional de San José Oeste continúa a cargo de todo San**
5 **José con el mismo presupuesto asignado a San José Oeste en el cual se está**
6 **incluyendo San José Este. Trasladar este oficio al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,**
7 **Tesorero y Enlace Regional, para que proceda a explicar a la Junta Regional cuál es**
8 **la situación./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
10 **José y al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional (Anexo 14)./**

11 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

12 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-029-2021 de fecha 19 de abril de 2021, suscrito por la
13 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada,
14 dirigido a la Sra. Rosse Mary González Lizano, Colegiada. **Asunto:** Criterio legal en respuesta
15 acuerdo 17 de la sesión 033-2021. **(Anexo 15).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 17:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-029-2021 de fecha 19 de abril de 2021,**
19 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
20 **Somarribas, Abogada, dirigido a la Sra. Rosse Mary González Lizano, colegiada, en**
21 **el que brindan criterio legal en respuesta acuerdo 17 de la sesión 033-2021./**
22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**
24 **Sagot Somarribas, Abogada./**

25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

26 **ARTÍCULO 17.** Aclaración al documento CLYP-AG-TE-AC-015-2021 del Tribunal Electoral.

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara que tal y como señaló el Tribunal
28 Electoral en el oficio CLYP-AG-TE-AC-015-2021, la infografía publicada no fue aprobada por la
29 Junta Directiva, por lo que el Tribunal está faltando a la verdad.

1 Añade que la infografía parece que fue una solicitud que el MBA. Enrique Víquez Fonseca,
2 Director Ejecutivo, realizó a una persona de la administración para tener conocimiento de cómo
3 era que se organizaban las Asambleas Regionales. Dicha infografía se hizo y está en la intranet,
4 desconoce cuántos miembros de Junta Directiva tienen acceso a la intranet, particularmente él
5 no lo tiene.

6 Al parecer un miembro del Tribunal Electoral, estando en el Colegio, alguien le dio acceso a la
7 intranet y descargó la infografía, la cual tiene entendido, que es para uso administrativo. Según
8 tiene entendido la infografía fue elaborada por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad
9 y Planificación Corporativa a solicitud del Director Ejecutivo.

10 Aclara porque de pronto el oficio que remitió el Tribunal Electoral, señala que particularmente
11 él, quien ni siquiera conoce la infografía, la aprobó la Junta Directiva y la publicó, lo cual no es
12 cierto; toda vez que la infografía es de manejo administrativo y está colocada en la intranet,
13 para efectos de organización interna de la Corporación.

14 Concluye indicando que está elaborando un oficio, en la que aclara la situación al Tribunal
15 Electoral; no está buscando pelea porque nunca ha sido su afán, pero sí aclarar que no es
16 información exacta que la Junta Directiva aprobó la infografía.

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, aclara que es interesante cuando se hacen
18 aseveraciones de ese tipo, porque es mucha la información que se maneja en Colypro.

19 Informa que para tratar este tema se reunió con el señor Presidente, con quien quedó en revisar
20 si los procedimientos en esa infografía que se presentó estaban ajustados a la norma, que tal
21 vez es lo importante; ya si él le dijo a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y ésta
22 hizo o no, si lo incluyó en la intranet, son cosas que se deben analizar muy puntualmente
23 porque en ocasiones se dejan las cosas en el aire. Por lo anterior, conversará con la Gestora
24 de Calidad para saber qué es el asunto y esta situación le refuerza que se deben mejorar los
25 procesos de comunicación interna en la institución. Aquí lo importante es hacer valores lo que
26 dice la norma, reglamentos y políticas.

27 Reitera que en una sesión le dijeron que había que hablar con el Tribunal Electoral, pero
28 sinceramente ahorita no recuerda si fue él quien autorizó publicarlo en la intranet, lo cual lo
29 lleva a pensar que se debe revisar la política de comunicaciones, del cual el señor Presidente
30 es el enlace, a quien le solicite le ayude a analizar cómo mejorarla.

1 El señor Presidente, considera que la administración no actuó mal, porque es un trámite
2 administrativo, el hecho de que tengan un procedimiento para organizarse cómo atenderán una
3 Asamblea Regional le parece excelente, pero que el Tribunal Electoral interprete otra cosa y
4 diga que eso lo aprobó la Junta Directiva no es cierto, esa es la razón por la cual aclara a la
5 Junta Directiva para efectos de seguimiento.

6 El señor Director Ejecutivo, externa que es importante aclarar para la trazabilidad; además
7 informa que se reunió con el Presidente del Tribunal Electoral y con quién quedó de acuerdo
8 de revisar si la infografía se ajusta a la normativa existente, sino para cambiarla y no generar
9 desde la administración algún tipo de conflicto.

10 **ARTÍCULO 18.** Solicitud de criterio legal entorno al artículo 23, inciso n, de la Ley 4770 y
11 política de Comunicaciones.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que se quedó preocupado con el criterio
13 que externó la Asesora Legal, respecto al artículo 23, inciso n, de la Ley 4770. Considera que
14 en dicha apreciación hay un error por la lectura propiamente del inciso.

15 Le parece que todas las publicaciones deben ser aprobadas por la Junta Directiva, como lo
16 establece el inciso n del artículo 23, además de eso, en la lectura que se puede hacer de la Ley
17 4770 hay una "y" que separa una cosa de la otra; lo cual pudo consultar con la Licda. Mónica
18 Vargas Bolaños, Auditora Interna, quien le bridó su criterio y también en horas de la tarde algo
19 comentó con la señora Fiscal.

20 El señor Presidente, da lectura al inciso n del artículo 23 de la Ley 4770, el cual señala:

21 "n) Aprobar las publicaciones que se hagan por cuenta del Colegio y subvencionar las que
22 estime convenientes para el desarrollo y la difusión de las letras, la filosofía, las ciencias, las
23 artes y las disciplinas educacionales."

24 Indica a la señora Asesora Legal que adicionalmente a eso al revisar la política de publicaciones
25 y divulgaciones, aprobada por la Junta Directiva, la política general número cinco señala:

26 "5. El contenido de toda publicación en medios de comunicación masiva, especialmente en
27 televisión, prensa y radio se presentará a Junta Directiva, quien emitirá su aprobación bajo
28 un acuerdo, el cual deberá ser enviado al Departamento de Comunicaciones, con un mínimo
29 de cuatro días antes de la publicación".

1 Lo que desea es revisar el criterio de la Asesora Legal, porque entendió que algunas cosas las
2 puede publicar la administración y otras cosas son resorte de la Junta Directiva, le parece que
3 la interpretación que se hace de la Ley o la lectura y lo que establece la política está claramente
4 definido que todas las publicaciones tienen que elevarse a la Junta Directiva.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el criterio lo brindó con
6 conocimiento de todo el alcance y lo reitera.

7 Le preocupa que se diga que una cosa está antes y otra después de la "y" porque se debe
8 recordar que la "y" es una conjunción copulativa, es decir, presenta dos oraciones y las une,
9 no es que es una cosa o la otra, es una cosa y la otra, son dos aspectos que deben de tomarse
10 en cuenta; si fuera una "o" o una "u" estaría señalando una oración entre sintagmas.

11 Aclara que, hay aspectos que se deben tomar en cuenta, obviamente la Junta Directiva, en
12 cumplimiento de los fines del Colegio, principalmente en lo que se refiere a la difusión y
13 conocimiento de las artes que está ahí señalado, además de la defensa de los colegiados,
14 comunicados que deben de pasar por la Junta Directiva.

15 Añade que existe otro tipo de comunicaciones, que son más de índole administrativo, que
16 efectivamente puede hacerla la administración en medios internos del Colegio, como lo es el
17 "Facebook" donde se publica disponibilidad de plazas vacantes, son aspectos más
18 administrativos y reitera que efectivamente señaló ese tipo de aspectos.

19 En el caso de las publicaciones de subvención que se realizan con el Foro de Presidentes y
20 Secretarios del Magisterio Nacional o con la Federación de Colegios Profesionales Universitarios
21 de Costa Rica u otra institución. Le parece que la política es clara, al menos ese punto que
22 señaló el señor Presidente "5. El contenido de toda publicación en medios de comunicación
23 masiva, especialmente en televisión, prensa y radio se presentará a Junta Directiva...";
24 efectivamente eso tiene que ser así, son aspectos que tienen que ver con posiciones del Colegio
25 ante una equis realidad, convocatorias, pero para publicaciones de un puesto, de una invitación
26 para el registro de proveedores, son aspectos administrativos.

27 Concluye indicando que con mucho gusto puede hacer llegar a la Junta Directiva su criterio por
28 escrito.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 18:**

1 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, brinde criterio respecto**
2 **al artículo 23, inciso n, de la Ley 4770 y la política de Comunicaciones,**
3 **específicamente en cuanto a las publicaciones que deben ser aprobadas por la Junta**
4 **Directiva. Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar el jueves 13 de mayo de**
5 **2021./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al M.Sc. Fernando**
7 **López Contreras, Presidente./**

8 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

9 **ARTÍCULO 20.** Informe sobre gestiones en Asamblea Legislativa.

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, indica que se referirá a este tema en una
11 próxima sesión.

12 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, solicita a la Junta Directiva autorización para que se
13 incluya como punto vario el incremento del Covid19.

14 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Incluir como punto vario el "ARTÍCULO 21. Incremento del Covid19"./ Aprobado**
17 **por siete votos./**

18 **ARTÍCULO 21.** Incremento del Covid19.

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que ha recibido varias llamadas de docentes
20 por la situación que viven en los centros educativos debido al Covid19.

21 Considera prudente que el Colegio se pronuncie, ya se para que se agilice lo de las vacunas o
22 para que se maneje una situación de resguardo a la salud e integridad física; tomando en
23 consideración volver a la virtualidad. Es decir, de no poderse cumplir con la vacunación de la
24 población docentes, administrativo y administrativa docente, volver a la virtualidad.

25 La señora Fiscal hace referencia a los siguientes incisos del artículo dos de la Ley 4770, los
26 cuales señalan:

27 "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los
28 derechos profesionales y económicos de estos.

29 d) Propiciar cualquier plan que atienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar
30 espiritual de sus integrantes."

1 La M.Sc. Peraza Rogade, Fiscal, añade que lo están viviendo los docentes activos en las aulas
2 es muy difícil, por eso considera prudente que el Colegio se pronuncie y que no se diga que no
3 se está vigilando o cuidando la integridad de los educadores, de los niños y adolescentes.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en atención a la observación de la señora Fiscal,
5 considera importante solicitar a la Asesora Legal de Junta Directiva, elabore un documento
6 retomando el que se remitió a la señora Ministra. Sugiere que sea un documento general en
7 el que se señale que, como Colegio profesional, se reitera el llamado para tal y tal cosa.

8 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, considera que no solo es enviar un documento a la
9 señora Ministra de Educación Pública, sino publicar un pronunciamiento en un medio de
10 circulación nacional, con la finalidad de hacer conciencia y se valore retornar a la virtualidad.

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el próximo martes 27 de abril
12 de 2021, presentará una propuesta de pronunciamiento.

13 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
15 **VEINTIDÓS HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

19 **Presidente**

Secretaria

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.