

1 **ACTA No. 038-2018**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES TRES DE MAYO DEL DOS MIL DIECIOCHO,
5 A LAS DIECIESIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
11	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
12	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
13	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
14	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

15 **MIEMBRO AUSENTE**

16 Cambronerio Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 037-2018**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 No se presentó ningún punto por parte de la Dirección Ejecutiva

24 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

25 **4.1** Aprobación de pagos

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

27 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

28 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

29 **A- Correspondencia para decidir**

- 1 **A-1** Oficios de fecha 25 de abril de 2018 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de
2 Auditoría Interna. **Asunto:** Presenta dos oficios: IAI CLP 0118 sobre opinión de la
3 auditoría de cuentas por cobrar del Colegio y el IAI CLP 0118-1 sobre remisión de
4 aspectos de control interno relacionados con la revisión financiera de cuentas por cobrar
5 del Colegio.
- 6 **A-2** Oficio de fecha de recibido en la Unidad de Secretaría 02 de mayo de 2018 y en la Sede
7 San José el 26 de abril de 2018, suscrito por el [REDACTED], Colegiado.
8 **Asunto:** Presenta recurso de revocatoria en vía administrativa contra todos los acuerdos
9 de la Asamblea General extraordinaria número CXXXI, celebrada el 14 de abril del 2018,
10 originados a partir del tratamiento dado al punto V del Orden del día de dicha Asamblea.
- 11 **A-3** Oficio de fecha 22 de abril de 2018, suscrito por la [REDACTED],
12 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva analizar su caso y le concedan una
13 cantidad de carnés similar a la cantidad que se da a las "Familias tradicionales", en total 6
14 carnés, ya que ella no tiene sus padres vivos ni tiene hijos.
- 15 **A-4** Oficio CLP-JRS-025-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
16 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta
17 Directiva se les informe cómo va el proceso de tramitología y de construcción del edificio
18 de San José, esto a solicitud de varias consultas que le han realizado a la Junta Regional
19 de San José.
- 20 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 21 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-085-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
23 Directiva que le informaron a las Juntas Regionales de Guanacaste, Pérez Zeledón y
24 Turrialba, que la Comisión de Jubilados en coordinación con la Gestoría de Cultura y
25 Recreación de COLYPRO, realizarán un taller de tres sesiones en cada una de esas
26 localidades con el propósito de capacitar a personas jubiladas en el uso de tecnologías
27 móviles. Solicitar la coordinación de esfuerzos y enlace de acciones a estas Juntas

- 1 Regionales para la realización de los talleres mencionados, colaborando en la elaboración
2 de listados y localización de salas de capacitación que cuenten con señal internet.
- 3 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-080-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que aprobaron los planes de acción: "Convivio de Jubilados de COLYPRO para
6 celebrar la Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica" y "Convivio de jubilados de
7 COLYPRO para celebrar el Día del Padre y el Día de la Madre elaborados en conjunto con
8 la Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Así mismo, agradecer a la colaboradora
9 Verónica Vado Herrera los eficientes servicios profesionales brindados a la Comisión de
10 Jubilados.
- 11 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-081-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
12 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
13 Directiva que aprobaron las propuestas de editar un folleto de Juegos Tradicionales para
14 Personas Mayores para ser distribuidas a los grupos organizados de COLYPRO de todo el
15 país, tomando como referencia el documento elaborado por el profesor Carlos Salas Mora,
16 del grupo CODERE, así como la organización de una mini olimpiada de jubilados el día 6
17 de diciembre de 2018, en el Centro Cultural y Deportivo de COLYPRO en Desamparados
18 de Alajuela. Realizar estos proyectos en conjunto con la Gestoría Deportiva de COLYPRO,
19 convivios y juegos tradicionales para jubilados. Agradecer al colaborador Josué Rodríguez
20 Vásquez, su disposición a colaborar con estas iniciativas.
- 21 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-082-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
23 Directiva que aprobaron la propuesta de realizar una jornada de sensibilización de la
24 población infantil sobre temas de adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de
25 la Comunidad de Brasilito, Santa Cruz de Guanacaste, el martes 2 y miércoles 3 de
26 octubre de 2018, que incluya un espectáculo educativo. Indicar que esta actividad está
27 incluida en el PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS. Coordinar acciones con la colaboradora

- 1 Verónica Vado Herrera, de la Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Delegar en
2 la M. Sc. Ligia Marín Hernández, la coordinación de esta actividad con el apoyo de Líderes
3 Jubilados Voluntarios.
- 4 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-083-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
5 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
6 Directiva que aprobaron la propuesta de realizar una jornada de sensibilización de la
7 población infantil sobre temas de adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de
8 Cubujuquí de Heredia, el martes 23 y miércoles 24 de octubre de 2018, que incluya un
9 espectáculo educativo. Indicar que esta actividad está incluida en el PAT 2018 COLYPRO
10 JUBILADOS. Coordinar acciones con la colaboradora Verónica Vado Herrera, de la
11 Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Delegar en la M. Sc. Ligia Marín
12 Hernández, la coordinación de esta actividad con el apoyo de Líderes Jubilados
13 Voluntarios.
- 14 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-084-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
15 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
16 Directiva que ponen en ejecución la actividad "Jornada de sensibilización de
17 emprendimientos". ITCR, sede de Cartago. Auditorio de la Biblioteca. Miércoles 16 de
18 mayo de 2018, de 9:00 am a 3:00 pm, y visita a emprendimientos de Frailes y zona de
19 Los Santos. Miércoles 23 de mayo de 2018, de 6:00 am a 4:00 pm. Las personas
20 jubiladas interesadas en participar, asumen el compromiso de asistir a ambos eventos y
21 cubrir por cuenta propia ₡10.000.00 por desayuno, almuerzo y entrada a los
22 emprendimientos del trapiche y el mariposario. Esta actividad se realiza en coordinación
23 con el programa TEC EMPRENDE de la Escuela de Administración de Empresas del ITCR y
24 es la que sustituye la gira de sensibilización de emprendimientos de isla Chira previsto en
25 el presupuesto PAT 2018 de COLYPRO JUBILADOS. Las personas jubiladas inscritas para
26 el viaje a Chira tienen prioridad, por lo que deben confirmar a la secretaría administrativa
27 de la Comisión de Jubilados su participación a más tardar el miércoles 02 de mayo de

- 1 2018. Solicitar la colaboración del departamento de Comunicaciones de COLYPRO para la
2 divulgación y promoción de esta actividad.
- 3 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-087-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que aprobaron la siguiente norma relacionada con el quehacer de la Comisión
6 de Jubilados y solicitar la ratificación de la Junta Directiva de Colypro:
- 7 1. Toda actividad por realizar a jubilados incluidos en el PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS,
8 tendrá como requisito la inscripción previa, ya sea por medio de correo electrónico,
9 formulario o llamada telefónica a la secretaria administrativa de la Comisión de Jubilados.
- 10 2. En caso de no asistir a la actividad, la persona jubilada deberá justificarla al correo
11 electrónico de la Comisión de Jubilados. En caso de no justificar, la persona jubilada será
12 inhabilitada de participar en las actividades restantes del 2018.
- 13 **B-8** Oficio CLP-JRH-016-2018 del 25 de abril de 2018, suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos,
14 Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan las fechas de sesiones
15 para el mes de mayo 2018, los días 08, 15, 22 y 29.
- 16 **B-9** Oficio CLP-AC-TE-014-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
17 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Dirección Ejecutiva.
18 **Asunto:** Felicitar y reconocer por parte del Tribunal Electoral las acciones que se están
19 realizando para solventar las necesidades que presenta la Corporación en materia
20 electoral, de igual forma comunicar que este Tribunal recibió el día martes 24 de abril
21 2018 a las 9:30 a.m., el oficio CLP-OO4-04-2018 T.I., y el anexo de la base de datos del
22 Colegio y que, a la luz de los temas conversados el 09 de abril en la reunión referente al
23 oficio CLP-AC-TE-13-2018, detectamos después de realizar el análisis en los primeros dos
24 mil colegiados, la presencia de muchas inconsistencias y vacíos de información entre ellos
25 la ausencia de la mayoría de correos electrónicos. No omitimos indicar nuestra
26 preocupación al ser este entre otros datos fundamentales para poder realizar la
27 preparación de los procesos electorales. Por tanto, solicitamos, por segunda vez a la

1 Dirección Ejecutiva, que nos brinde un informe sobre el avance de los temas conversados
2 el 09 de abril en la reunión referente al oficio CLP-AC-TE-13-2018 supra citada.

3 **B-10** Oficio CLP-037-04-2018 DDPH, de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por el Prof. Wálter
4 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
5 Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes al mes de mayo
6 2018.

7 **B-11** Oficio CLP-JRS-024-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
8 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de
9 sesiones para el mes de mayo 2018, los días 11, 15, 22 y 29.

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

11 **7.1 Secretaría**

12 **7.1** Taller para jubilados de San José.

13 **7.2 Vocalía II**

14 **7.2.1** Capacitación de Representantes Institucionales de Alajuela.

15 **7.3 Presidencia**

16 **7.3.1** Justificación de Ausencia.

17 **7.3.2** Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
23 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

24 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
27 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**

1 **037-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
2 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
3 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
4 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
5 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

6 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 037-2018**

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que no estuvo en la sesión 037-2018, sin embargo
8 al leer el acta le surgen varias preocupaciones porque se analizó una solicitud de la Jefa del
9 Departamento Administrativo y al respecto la señora Asesora Legal indica que hay un verbo que
10 es aprobar pero no entendió de dónde salió el comentario; además los miembros de la Junta
11 Directiva realizan varios comentarios de la función de la Fiscalía y aunque no participó en la
12 sesión está en la obligación de realizar algunas aclaraciones que tomen en cuenta.

13 Añade que el señor Director Ejecutivo, manifiesta que algunas cosas respecto a los retiros, no se
14 estaban haciendo y no se elevaba a la Junta Directiva, por ello desea aclarar que eso no es cierto
15 porque cada quince días se eleva a la Junta Directiva el tema de los retiros.

16 Indica que le preocupa de las intervenciones es que quien lea el acta, podría mal entender o
17 sobre entender que del Colegio se puede retirar cualquiera, al menos en el contexto en el que
18 están muchas de las intervenciones de los miembros de Junta Directiva, por ejemplo el señor
19 Vocal III, señala que "considera muy valioso lo externado por la señora Asesora Legal porque si
20 se analiza el tema se entiende que cada persona es libre de estar o no donde quiere estar y una
21 vez que eso sucede la Junta Directiva es la que debe aprobar que se saque del sistema porque
22 por sí sola la administración no lo puede hacer" y que se deben elevar los retiros a la Junta
23 Directiva y que "si no se había estado haciendo anteriormente justamente son las cosas que ha
24 manifestado y ha quedado debiendo la Fiscalía", por lo que desea aclarar al señor Vocal III y a
25 las personas que entendieron eso que el informe de retiros se elevaban a la Junta Directiva cada
26 quince días y se daban por recibidos, después de que se daba un visto bueno de que esas
27 personas que han solicitado el retiro cumplían con los requisitos, que se había verificado que no

1 estaban ejerciendo, ya fuera porque se habían jubilado o porque efectivamente no estaban
2 ejerciendo o porque constaba una declaración jurada. Asume que la señora Asesora Legal hizo
3 referencia al artículo seis de la Ley, que efectivamente dice que los colegiados tienen derecho a
4 retirarse definitivamente del Colegio y para ello deberán comunicar por escrito su decisión a la
5 Junta Directiva y el retiro voluntario lleva implícita la renuncia al ejercicio profesional, si bien es
6 cierto cualquiera se puede retirar, pero la Junta Directiva debe entender que como colegio
7 profesional deben verificar realmente que está renunciando al ejercicio de la profesión, porque si
8 no están en un problema, justamente por ello existe una política que regula los requisitos para
9 retirarse, que de acuerdo a lo que el señor Director Ejecutivo presentó en la Junta Directiva se
10 encuentran en revisión.

11 Luego la señora Asesora Legal indica que si bien es cierto el verbo es aprobar, no se le puede
12 negar el derecho a la persona al retiro, pero indiferentemente de que sea un verbo o no desea
13 aclarar que el inciso h) del artículo 23 de la Ley señala:

14 "h) Aprobar las solicitudes de ingreso y reingreso al Colegio, lo mismo que las renunciaciones o retiros
15 que hagan sus miembros colegiados, conforme a las disposiciones de esta ley y los reglamentos
16 del Colegio."

17 Recalca que la Junta Directiva debe aprobar y no dar por recibido, recuerda que cuando presentó
18 el recurso una de las cosas que se le debatió es que la Junta Directiva no puede aprobar, sino
19 solo dar por recibido, agradece que se haya subsanado el error y ser dieron cuenta que la Ley
20 del Colegio lo indica; sin embargo le preocupa que se diga que la Fiscalía no lo estaba haciendo,
21 desea dejar claro que la Fiscalía desde el 2009 estaba acatando el acuerdo 18 del acta 046-2009,
22 el cual estaba vigente y si en dado caso se dice que se estaba cometiendo un error, se estaba
23 cometiendo a raíz de ese acuerdo tomado por la Junta Directiva y por otra parte le preocupa
24 mucho que se diga que se ha venido trabajando mal por parte de la Fiscalía porque lo que la
25 Fiscalía estaba haciendo era cumplir con un acuerdo, el cual era bastante grande y tenía varios
26 incisos.

1 Añade que la señora Asesora Legal había externado que no se le puede negar el retiro a una
2 persona y la señora Presidenta indico que había un recurso ganado al Colegio, justamente
3 porque se negó el retiro a un colegiado, consulta si se le negó por no cumplir con los requisitos o
4 por morosidad.

5 Desea que le aclaren qué es lo que la Fiscalía venía trabajando mal, porque en primera instancia
6 estaban en cumplimiento de un acuerdo y hay mucho diferencia entre un retiro por morosidad y
7 otro porque no se ejerza. Reitera que la Fiscalía estaba cumpliendo con un acuerdo, se estaban
8 haciendo las cosas como correspondían, la Junta Directiva lo estaba dando por recibido, no
9 aprobando tal y como indica la ley; por ello el hecho de todas las cosas que se dicen ahí de que
10 la Fiscalía no estaba haciendo lo que le correspondía, de que no se estaba elevando a la Junta
11 Directiva, cuando sí se hacía cada quince días, aclara que sí se estaba haciendo y se dejó claro
12 en el recurso que se presentó, que desconoce si los presentes sacaron el recurso para leerlo y
13 compararlo con la Ley. Menciona que la Fiscalía no se quiere dejar los retiros, es el hecho de
14 que se están haciendo las observaciones y la salvedad. Lo que le preocupa en esencia es que
15 cualquier lector al leer el acta puede decir "de aquí se puede ir cualquiera"

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que cuando se refirió al caso del colegiado a
17 quien se le denegó el retiro y la Sala argumentó de que el colegiado estaba moroso e indicó que
18 el retiro no se le podía negar y el Colegio estaba argumentando que no se aprueba el retiro
19 simplemente porque él le debe al Colegio y se debe dejar que se retire porque tiene derecho a
20 retirarse y si tiene una deuda con el Colegio se debe hacer lo que corresponde por la vía
21 administrativa. Cuando se refiere a que la Fiscalía se está haciendo mal es en el sentido de que
22 si desde el 2009 está el acuerdo 16 y la Ley dice que se dé solo por recibido considera que está
23 mal y que le corresponde a la Fiscalía decir "no vean señores de Junta Directiva, la Ley dice
24 esto"; por lo que no puede simplemente darse por recibido el informe.

25 La señora Fiscal, indica que en ese sentido se venía cometiendo un error, lo que pasa es que
26 cuando la Fiscalía realiza la excitativa para corregirlo, se dijo que no, que la Junta Directiva no
27 podía aprobarlo solamente darlo por recibido. Menciona que se siente satisfecha porque la

1 situación se haya corregido y revisado el inciso h) del artículo 23 de la Ley; recalca que el acto
2 final es responsabilidad de la Junta Directiva.

3 La señora Presidenta, considera que con el último recurso de amparo que apareció, la Junta
4 Directiva puede denegar que la gente se vaya.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que le preocupa que la señora Fiscal diga que
6 estaba haciendo cumplimiento de un acuerdo, porque si algo se venía realizando mal por el
7 cumplimiento de un acuerdo, la Fiscalía debía detectar y advertir a la Junta Directiva que estaban
8 haciendo una función que por un acuerdo no les compete, así inmediatamente se detecta y se
9 soluciona. Aclara que en ningún momento en el acta 037-2018 se da a entender que los
10 colegiados tienen la potestad de hacer a su voluntad las cosas; se estaba hablando del proceso
11 que se estaba realizando y que a partir de ahora se regule todo; por ello considera que quedó
12 muy bien en el acta y para ella está muy claro.

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, cuestiona la afirmación que hace la señora Fiscal en
14 el sentido de que cualquier persona puede interpretar que del Colegio se va y se queda el que
15 quiere; desconoce de qué manera interpreta eso porque lo que ve en el acta es que se buscar
16 ordenar, de acuerdo a la legislación y al proceso pertinente, el retiro de las personas. En ningún
17 momento se hace afirmación alguna que propicie la interpretación de que la incorporación o el
18 retiro de Colypro está a la libre y no puede entender de dónde se saca esa conclusión. Ya que
19 esto está quedando en actas podría dejar en mal a toda la Junta Directiva sin razón alguna,
20 como si la Junta Directiva no estuviera actuando rectamente en el tema de salida o ingreso de
21 colegiados, incluso hasta de incorporaciones porque es un tema ligado y desea hacer la
22 observación que la Junta Directiva ha sido muy responsable y consiente en ese tema, ha buscado
23 que las cosas se vayan aclarando y depurando todos los procedimientos.

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace referencia a la política de retiros indefinidos
25 y temporales, añade que su observación fue que el retiro no se aplica hasta no sea aprobado por
26 la Junta Directiva, porque el inciso h) del artículo 23 de la Ley dice que es competencia de la

1 Junta Directiva y ese es el procedimiento que se ha hecho mal, no se puede comunicar a un
2 colegiado su aprobación de un retiro hasta que la Junta Directiva no lo apruebe.

3 Al revisar los requisitos para retirarlo se coincide en que se pueden mantener, pero
4 efectivamente el procedimiento está mal hecho.

5 Sometida a revisión el acta 037-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número treinta y siete guión dos mil dieciocho del treinta de abril**
8 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
9 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
11 037-2018.

12 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación ya que no asistió a la
13 sesión 037-2018.

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 4:42 p.m.

15 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

16 No se presentó ningún punto por parte de la Dirección Ejecutiva

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

18 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 01).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
20 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
21 anexo número 01.

22 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
23 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones de colones
24 netos (¢8.000.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de
25 Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil colones netos (¢13.400.000,00)
26 y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de once
27 millones seiscientos mil colones netos (¢11.600.000,00); para su respectiva aprobación.

1 Conocido estos pagos la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
4 **Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones de colones netos**
5 **(¢8.000.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
6 **de Costa Rica por un monto de trece millones cuatrocientos mil colones netos**
7 **(¢13.400.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS**
8 **por un monto de once millones seiscientos mil colones netos (¢11.600.000,00).**
9 **El listado de los pagos de fecha 03 de mayo de 2018, se adjunta al acta mediante**
10 **el anexo número 01./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4:48 p.m.

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

14 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

15 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

16 **A- Correspondencia para decidir**

17 **A-1** Oficios de fecha 25 de abril de 2018 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de
18 Auditoría Interna. **Asunto:** Presenta dos oficios: IAI CLP 0118 sobre opinión de la auditoría
19 de cuentas por cobrar del Colegio y el IAI CLP 0118-1 sobre remisión de aspectos de control
20 interno relacionados con la revisión financiera de cuentas por cobrar del Colegio. **(Anexo**
21 **02 y 03).**

22 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, recuerda que en sesiones anteriores ha
23 informado que han estado trabajando en una nueva versión de la política de cobros, porque
24 ha detectado que el Colegio no cobra. Existe una limitación muy grande que es la del
25 sistema para generar los cobros, el cual lleva todo un procedimiento para poder llegar a
26 saber cuántas son las cuotas que debe cada persona. Indica que ayer realizaron reunión de
27 jefaturas e informó que esperaba que este mes quedara instalado el acceso para pagar por

1 medio de paypa o del banco desde la web del Colegio; considera que poder pagar la
2 colegiatura desde la misma página del Colegio es básico.

3 Indica que al contar con una Secretaria de Cobro Judicial ha permitido recuperar bastante
4 millones de colones, por medio de llamadas y con el lema de que se llama de la Unidad de
5 Cobro Judicial, al respecto presentará posteriormente un informe.

6 Añade que se confeccionó cronograma y se ampliaron algunos tiempos para la gestión de
7 cobros; considera que el Colegio requiere un cobro más agresivo por lo que la política de
8 cobros está en revisión y el plan piloto del cobro judicial les ha demostrado mucho.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que le alegra mucho lo que informa el
10 señor Director Ejecutivo, porque este fue un tema recurrente de la Junta Directiva y
11 sinceramente se cansó de hablarlo porque entendió que no había ninguna intención,
12 administrativamente hablando de hacer algo diferente, todos los meses se presentan el
13 mismo reporte, no había ningún cambio y algunos directivos externaron algunas ideas que
14 tenían que realizarse en la gestión de cobros y en realidad no se hacían porque le mismo
15 seguía llegando el mismo informe.

16 Considera que esto es un dato importante, porque demuestra que en realidad antes no se
17 estaba haciendo nada y que con un poco de intención de realizar el trabajo se están
18 logrando cosas, lo cual es importante y recuerda que esos son recursos que la gente deja de
19 pagar y los mismos pueden utilizarse en necesidades que tienen todos los colegiados.
20 Felicita a la administración porque están haciendo eso y se ve la diferencia entre una y otra
21 cosa, desea que sigan por ese camino.

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que desde que se aprobó el presupuesto
23 en noviembre 2017 han transcurrido seis meses por lo que consulta al señor Director
24 Ejecutivo si tanto tiempo se dura para comprar el sistema informático del Colegio. Añade
25 que desea que se informe a la Junta Directiva si la venta del vehículo del Colegio se está
26 anunciando, si se ha realizado algún tipo de negociación por el otro carro que se desea

1 comprar o por la plataforma que sería móvil del Colegio; porque considera que se está
2 tardando mucho en esas cosas.

3 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, sabe que han tardado mucho en esas cosas e
4 informa que ya se han realizado visitas para la compra del pick up e indica que hoy firmó la
5 solicitud de compra con las cotizaciones completas y trasladarlas a la Unidad de Compras.
6 Añade que está solicitando un "test ride" para que lo realicen las personas que más andan
7 de gira para determinar cuál es el vehículo que está más cómodo, porque los precios están
8 muy similares y en este momento los de mejor precio son el Isuzu Dimax y el Mazda BT X,
9 con una diferencia entre ambos de mil dólares americanos; por lo que desea ver la parte
10 técnica y confortabilidad del vehículo; espera que esto se eleve a la Junta Directiva en el mes
11 de mayo.

12 Añade que llegaron a la conclusión de vender el pick up actual como se vendió la moto, por
13 los propios medios del Colegio porque los están valorando en dieciocho mil dólares y en el
14 mercado está en doce millones de colones.

15 Añade que con respecto a la móvil, han realizado varias visitas, se fue a ver la móvil que
16 tiene CoopeAnde No. 1, por lo que próximamente estarán presentando la cotización a la
17 Junta Directiva, menciona que aparte de la compra de la móvil se debe de comprar el
18 sistema de rampa, el proveedor sería el mismo que le coloca las rampas a la Cruz Roja,
19 añade está muy adelantado por lo que espera que en este mismo mes se presente a la Junta
20 Directiva.

21 Con respecto al sistema informático informa que han hecho aproximadamente seis visitas a
22 instituciones, colegios profesionales e incluso a cooperativas, cita el ejemplo del Colegio de
23 Abogados de Costa Rica, quien tardó año y medio en transición de un sistema a otro, luego
24 de haberlo adquirido; no es algo solo de comprar y trasladar ya y puede pasar lo de la vez
25 anterior. Indica que la Jefa de T.I. ha hecho muchas visitas, han visitado colegios
26 profesionales y otras organizaciones que tienen el mismo sistema de cómputo del proveedor
27 que está cotizando, a fin de ver cómo trabajan. Han detectado que SAC no tiene un modo

1 eficiente de cuentas por cobrar por lo que se debe añadir por aparte, tampoco tiene un
2 módulo eficiente de planillas, también se debe adquirir por aparte y tal y como lo explicó el
3 Auditor Informático durante la audiencia que la Junta Directiva le otorgó que todo lo que se
4 añada al programa debe de correr bien.

5 Concluye indicando que sí se ha estado trabajando con mucha cautela y puede presentar a
6 la Junta Directiva un informe del estado actual para que estén enterados.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que el sistema
8 anterior funcionaba en otras organizaciones, pero cuando se quiso adaptar al Colegio
9 empezó a dar problemas, le parece bien que la administración sea cautelosa para no jugarse
10 otra vez el chance de que no funcione el sistema.

11 El señor Director Ejecutivo, manifiesta que tiene muy claro que no hay derecho a
12 equivocarse en la mínima, esto lo ha manifestado a las Jefaturas y a la Jefa de T.I., sabe
13 que no hay margen de error aunque el proceso vaya lento el resultado debe ser el esperado.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de abril de 2018 suscrito por la Licda.**
17 **Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual presenta dos**
18 **oficios: IAI CLP 0118 sobre opinión de la auditoría de cuentas por cobrar del**
19 **Colegio y el oficio IAI CLP 0118-1 sobre remisión de aspectos de control interno**
20 **relacionados con la revisión financiera de cuentas por cobrar del Colegio.**
21 **Trasladar ambos oficios a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se revisen**
22 **y se apliquen de ser posible las recomendaciones de la Auditoría Interna y se**
23 **presente un informe de lo actuado a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho**
24 **votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
26 **Dirección Ejecutiva (Anexo 02 y 03) y a la Unidad de Secretaría./**

1 **A-2** Oficio de fecha de recibido en la Unidad de Secretaría 02 de mayo de 2018 y en la Sede San
2 José el 26 de abril de 2018, suscrito por el [REDACTED], Colegiado. **Asunto:**
3 Presenta recurso de revocatoria en vía administrativa contra todos los acuerdos de la
4 Asamblea General extraordinaria número CXXXI, celebrada el 14 de abril del 2018,
5 originados a partir del tratamiento dado al punto V del Orden del día de dicha Asamblea.
6 **(Anexo 04).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
8 a la Asesoría Legal para que determine la viabilidad del mismo.

9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de abril 2018, suscrito por los señores [REDACTED]**
23 **[REDACTED], todos**
24 **colegiados, mediante el cual presenta recurso de revocatoria en vía**
25 **administrativa contra todos los acuerdos de la Asamblea General Extraordinaria**
26 **No. CXXXI, celebrada el 14 de abril del 2018, originados a partir del tratamiento**
27 **dado al punto V del Orden del día de dicha Asamblea. Trasladar este oficio a la**

1 **Asesoría Legal, a fin de determinar la viabilidad del mismo y al Tribunal Electoral**
2 **para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a los señores [REDACTED]**
4 **[REDACTED], todos colegiados, a la Asesoría Legal y al Tribunal Electoral**
5 **(Anexo 04)./**

6 **A-3** Oficio de fecha 22 de abril de 2018, suscrito por la [REDACTED], Colegiada.

7 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva analizar su caso y le concedan una cantidad de carnés
8 similar a la cantidad que se da a las "Familias tradicionales", en total seis carnés, ya que ella
9 no tiene sus padres vivos ni tiene hijos. **(Anexo 05).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
11 a la [REDACTED], que de acuerdo a las políticas de la corporación, este beneficio es
12 otorgado solamente a los familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad (padres,
13 hijos y cónyuge); por lo tanto no, es posible atender lo solicitado.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de abril de 2018, suscrito por la [REDACTED]**
17 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita a la Junta Directiva analizar su caso**
18 **y le concedan una cantidad de carnés similar a la cantidad que se da a las**
19 **"Familias tradicionales", en total seis carnés, ya que ella no tiene sus padres vivos**
20 **ni tiene hijos. Comunicar a la [REDACTED], que de acuerdo a las políticas**
21 **de la corporación, este beneficio es otorgado solamente a los familiares en primer**
22 **grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos y cónyuge). Por lo tanto no, es**
23 **posible atender su solicitud./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

25 **A-4** Oficio CLP-JRS-025-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
26 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
27 se les informe cómo va el proceso de tramitología y de construcción del edificio de San José,

1 esto a solicitud de varias consultas que le han realizado a la Junta Regional de San José.
2 **(Anexo 06).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que emita un informe a la Junta Regional de San
5 José, con copia a Junta Directiva, sobre el proceso que se está llevando a cabo del edificio
6 de San José, para dar respuesta a la solicitud.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-JRS-025-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por**
10 **la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
11 **que solicitan a la Junta Directiva se les informe cómo va el proceso de**
12 **tramitología y de construcción del edificio de San José, esto a solicitud de varias**
13 **consultas que le han realizado a la Junta Regional de San José. Trasladar este**
14 **oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que emita un informe a la Junta**
15 **Regional de San José, con copia a Junta Directiva, sobre el proceso que se está**
16 **llevando a cabo del edificio de San José, para dar respuesta a la presente**
17 **solicitud./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **San José, al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Enlace de la Junta Regional de San José y**
20 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

21 **B- Correspondencia para dar por recibida**

22 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-085-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
23 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
24 que le informaron a las Juntas Regionales de Guanacaste, Pérez Zeledón y Turrialba, que la
25 Comisión de Jubilados en coordinación con la Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO,
26 realizarán un taller de tres sesiones en cada una de esas localidades con el propósito de
27 capacitar a personas jubiladas en el uso de tecnologías móviles. Solicitar la coordinación de

1 esfuerzos y enlace de acciones a estas Juntas Regionales para la realización de los talleres
2 mencionados, colaborando en la elaboración de listados y localización de salas de
3 capacitación que cuenten con señal internet. **(Anexo 07).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-085-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
7 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
8 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que le informaron a las Juntas**
9 **Regionales de Guanacaste, Pérez Zeledón y Turrialba, que la Comisión de**
10 **Jubilados en coordinación con la Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO,**
11 **realizarán un taller de tres sesiones en cada una de esas localidades con el**
12 **propósito de capacitar a personas jubiladas en el uso de tecnologías móviles.**
13 **Solicitar la coordinación de esfuerzos y enlace de acciones a estas Juntas**
14 **Regionales para la realización de los talleres mencionados, colaborando en la**
15 **elaboración de listados y localización de salas de capacitación que cuenten con**
16 **señal internet./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
18 **Jubilados./**

19 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-080-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
20 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
21 que aprobaron los planes de acción: "Convivio de Jubilados de COLYPRO para celebrar la
22 Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica" y "Convivio de jubilados de COLYPRO para
23 celebrar el Día del Padre y el Día de la Madre elaborados en conjunto con la Gestoría de
24 Cultura y Recreación de COLYPRO. Así mismo, agradecer a la colaboradora Verónica Vado
25 Herrera los eficientes servicios profesionales brindados a la Comisión de Jubilados. **(Anexo**
26 **08).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-080-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
3 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
4 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron los planes de**
5 **acción: "Convivio de Jubilados de COLYPRO para celebrar la Anexión del Partido**
6 **de Nicoya a Costa Rica" y "Convivio de jubilados de COLYPRO para celebrar el Día**
7 **del Padre y el Día de la Madre elaborados en conjunto con la Gestoría de Cultura y**
8 **Recreación de COLYPRO". Así mismo, agradecer a la colaboradora Verónica Vado**
9 **Herrera los eficientes servicios profesionales brindados a la Comisión de**
10 **Jubilados./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
12 **Jubilados./**

13 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-081-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
14 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
15 que aprobaron las propuestas de editar un folleto de Juegos Tradicionales para Personas
16 Mayores para ser distribuidas a los grupos organizados de COLYPRO de todo el país,
17 tomando como referencia el documento elaborado por el profesor Carlos Salas Mora, del
18 grupo CODERE, así como la organización de una mini olimpiada de jubilados el día 6 de
19 diciembre de 2018, en el Centro Cultural y Deportivo de COLYPRO en Desamparados de
20 Alajuela. Realizar estos proyectos en conjunto con la Gestoría Deportiva de COLYPRO,
21 convivios y juegos tradicionales para jubilados. Agradecer al colaborador Josué Rodríguez
22 Vásquez, su disposición a colaborar con estas iniciativas. **(Anexo 09).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-081-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
26 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
27 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron las propuestas**

1 **de editar un folleto de Juegos Tradicionales para Personas Mayores para ser**
2 **distribuidas a los grupos organizados de COLYPRO de todo el país, tomando como**
3 **referencia el documento elaborado por el profesor Carlos Salas Mora, del grupo**
4 **CODERE, así como la organización de una mini olimpiada de jubilados el día 6 de**
5 **diciembre de 2018, en el Centro Cultural y Deportivo de COLYPRO en**
6 **Desamparados de Alajuela. Realizar estos proyectos en conjunto con la Gestoría**
7 **Deportiva de COLYPRO, convivios y juegos tradicionales para jubilados.**
8 **Agradecer al colaborador Josué Rodríguez Vásquez, su disposición a colaborar**
9 **con estas iniciativas./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
11 **Jubilados./**

12 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-082-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
13 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
14 que aprobaron la propuesta de realizar una jornada de sensibilización de la población infantil
15 sobre temas de adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de la Comunidad de
16 Brasilito, Santa Cruz de Guanacaste, el martes 02 y miércoles 03 de octubre de 2018, que
17 incluya un espectáculo educativo. Indicar que esta actividad está incluida en el PAT 2018
18 COLYPRO JUBILADOS. Coordinar acciones con la colaboradora Verónica Vado Herrera, de la
19 Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Delegar en la M. Sc. Ligia Marín Hernández,
20 la coordinación de esta actividad con el apoyo de Líderes Jubilados Voluntarios. **(Anexo**
21 **10).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-082-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
25 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron la propuesta de**
27 **realizar una jornada de sensibilización de la población infantil sobre temas de**

1 **adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de la Comunidad de Brasilito,**
2 **Santa Cruz de Guanacaste, el martes 2 y miércoles 3 de octubre de 2018, que**
3 **incluya un espectáculo educativo. Indicar que esta actividad está incluida en el**
4 **PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS. Coordinar acciones con la colaboradora Verónica**
5 **Vado Herrera, de la Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Delegar en la**
6 **M. Sc. Ligia Marín Hernández, la coordinación de esta actividad con el apoyo de**
7 **Líderes Jubilados Voluntarios./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
9 **Jubilados./**

10 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-083-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
11 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
12 que aprobaron la propuesta de realizar una jornada de sensibilización de la población infantil
13 sobre temas de adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de Cubujuquí de
14 Heredia, el martes 23 y miércoles 24 de octubre de 2018, que incluya un espectáculo
15 educativo. Indicar que esta actividad está incluida en el PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS.
16 Coordinar acciones con la colaboradora Verónica Vado Herrera, de la Gestoría de Cultura y
17 Recreación de COLYPRO. Delegar en la M. Sc. Ligia Marín Hernández, la coordinación de esta
18 actividad con el apoyo de Líderes Jubilados Voluntarios. **(Anexo 11).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 12:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-083-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
22 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
23 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron la propuesta de**
24 **realizar una jornada de sensibilización de la población infantil sobre temas de**
25 **adultos mayores y vejez activa en la escuela pública de Cubujuquí de Heredia, el**
26 **martes 23 y miércoles 24 de octubre de 2018, que incluya un espectáculo**
27 **educativo. Indicar que esta actividad está incluida en el PAT 2018 COLYPRO**

1 **JUBILADOS. Coordinar acciones con la colaboradora Verónica Vado Herrera, de la**
2 **Gestoría de Cultura y Recreación de COLYPRO. Delegar en la M. Sc. Ligia Marín**
3 **Hernández, la coordinación de esta actividad con el apoyo de Líderes Jubilados**
4 **Voluntarios./ Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
6 **Jubilados./**

7 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-084-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
8 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
9 que ponen en ejecución la actividad "Jornada de sensibilización de emprendimientos". ITCR,
10 sede de Cartago. Auditorio de la Biblioteca. Miércoles 16 de mayo de 2018, de 9:00 am a
11 3:00 pm, y visita a emprendimientos de Frailes y zona de Los Santos. Miércoles 23 de mayo
12 de 2018, de 6:00 am a 4:00 pm. Las personas jubiladas interesadas en participar, asumen el
13 compromiso de asistir a ambos eventos y cubrir por cuenta propia \$10.000.00 por desayuno,
14 almuerzo y entrada a los emprendimientos del trapiche y el mariposario. Esta actividad se
15 realiza en coordinación con el programa TEC EMPRENDE de la Escuela de Administración de
16 Empresas del ITCR y es la que sustituye la gira de sensibilización de emprendimientos de isla
17 Chira previsto en el presupuesto PAT 2018 de COLYPRO JUBILADOS. Las personas jubiladas
18 inscritas para el viaje a Chira tienen prioridad, por lo que deben confirmar a la secretaría
19 administrativa de la Comisión de Jubilados su participación a más tardar el miércoles 02 de
20 mayo de 2018. Solicitar la colaboración del departamento de Comunicaciones de COLYPRO
21 para la divulgación y promoción de esta actividad. **(Anexo 12).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-084-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
25 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que ponen en ejecución la**
27 **actividad "Jornada de sensibilización de emprendimientos". ITCR, sede de**

1 **Cartago. Auditorio de la Biblioteca. Miércoles 16 de mayo de 2018, de 9:00 a.m. a**
2 **3:00 p.m., y visita a emprendimientos de Frailes y zona de Los Santos. Miércoles**
3 **23 de mayo de 2018, de 6:00 a.m. a 4:00 p.m. Las personas jubiladas interesadas**
4 **en participar, asumen el compromiso de asistir a ambos eventos y cubrir por**
5 **cuenta propia ¢10.000.00 por desayuno, almuerzo y entrada a los**
6 **emprendimientos del trapiche y el mariposario. Esta actividad se realiza en**
7 **coordinación con el programa TEC EMPRENDE de la Escuela de Administración de**
8 **Empresas del ITCR y es la que sustituye la gira de sensibilización de**
9 **emprendimientos de isla Chira previsto en el presupuesto PAT 2018 de COLYPRO**
10 **JUBILADOS. Las personas jubiladas inscritas para el viaje a Chira tienen**
11 **prioridad, por lo que deben confirmar a la secretaría administrativa de la**
12 **Comisión de Jubilados su participación a más tardar el miércoles 02 de mayo de**
13 **2018. Solicitar la colaboración del departamento de Comunicaciones de COLYPRO**
14 **para la divulgación y promoción de esta actividad./ Aprobado por ocho votos./**
15 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
16 **Jubilados./**

17 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-087-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
18 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
19 que aprobaron la siguiente norma relacionada con el quehacer de la Comisión de Jubilados y
20 solicitar la ratificación de la Junta Directiva de Colypro:

- 21 1. Toda actividad por realizar a jubilados incluidos en el PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS,
22 tendrá como requisito la inscripción previa, ya sea por medio de correo electrónico,
23 formulario o llamada telefónica a la secretaria administrativa de la Comisión de Jubilados.
- 24 2. En caso de no asistir a la actividad, la persona jubilada deberá justificarla al correo
25 electrónico de la Comisión de Jubilados. En caso de no justificar, la persona jubilada será
26 inhabilitada de participar en las actividades restantes del 2018. **(Anexo 13).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 14:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-087-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
3 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
4 **Jubilados. Asunto: Informan a la Junta Directiva que aprobaron la siguiente**
5 **norma relacionada con el quehacer de la Comisión de Jubilados y solicitar la**
6 **ratificación de la Junta Directiva de Colypro que toda actividad por realizar a**
7 **jubilados incluidos en el PAT 2018 COLYPRO JUBILADOS, tendrá como requisito**
8 **la inscripción previa, ya sea por medio de correo electrónico, formulario o llamada**
9 **telefónica a la secretaria administrativa de la Comisión de Jubilados y que en caso**
10 **de no asistir a la actividad, la persona jubilada deberá justificarla al correo**
11 **electrónico de la Comisión de Jubilados. En caso de no justificar, la persona**
12 **jubilada será inhabilitada de participar en las actividades restantes del 2018./**
13 **Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **B-8** Oficio CLP-JRH-016-2018 del 25 de abril de 2018, suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos,
17 Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan las fechas de sesiones para el
18 mes de mayo 2018, los días 08, 15, 22 y 29. **(Anexo 14).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 15:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-016-2018 del 25 de abril de 2018, suscrito por**
22 **el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, mediante**
23 **el cual informa las fechas de sesiones para el mes de mayo 2018, los días 08, 15,**
24 **22 y 29./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
26 **Heredia./**

1 **B-9** Oficio CLP-AC-TE-014-2018 de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco
2 Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Dirección Ejecutiva. **Asunto:**
3 Felicitar y reconocer por parte del Tribunal Electoral las acciones que se están realizando
4 para solventar las necesidades que presenta la Corporación en materia electoral, de igual
5 forma comunicar que este Tribunal recibió el día martes 24 de abril 2018 a las 9:30 a.m., el
6 oficio CLP-OO4-04-2018 T.I., y el anexo de la base de datos del Colegio y que, a la luz de los
7 temas conversados el 09 de abril en la reunión referente al oficio CLP-AC-TE-13-2018,
8 detectamos después de realizar el análisis en los primeros dos mil colegiados, la presencia de
9 muchas inconsistencias y vacíos de información entre ellos la ausencia de la mayoría de
10 correos electrónicos. No omitimos indicar nuestra preocupación al ser este entre otros datos
11 fundamentales para poder realizar la preparación de los procesos electorales. Por tanto,
12 solicitamos, por segunda vez a la Dirección Ejecutiva, que nos brinde un informe sobre el
13 avance de los temas conversados el 09 de abril en la reunión referente al oficio CLP-AC-TE-
14 13-2018 supra citada. **(Anexo 15).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-014-2018 de fecha 26 de abril de 2018,**
18 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral**
19 **dirigido a la Dirección Ejecutiva, en el que felicitan y reconocen las acciones que**
20 **se están realizando para solventar las necesidades que presenta la Corporación**
21 **en materia electoral, de igual forma comunican que el Tribunal recibió el día**
22 **martes 24 de abril 2018 a las 9:30 a.m., el oficio CLP-OO4-04-2018 T.I., y el**
23 **anexo de la base de datos del Colegio y que, a la luz de los temas conversados el**
24 **09 de abril en la reunión referente al oficio CLP-AC-TE-13-2018, detectaron**
25 **después de realizar el análisis en los primeros dos mil colegiados, la presencia de**
26 **muchas inconsistencias y vacíos de información entre ellos la ausencia de la**
27 **mayoría de correos electrónicos; por lo que no omiten indicar su preocupación al**

1 **ser este, entre otros datos fundamentales, para poder realizar la preparación de**
2 **los procesos electorales. Por tanto, solicitan, por segunda vez a la Dirección**
3 **Ejecutiva, que les brinde un informe sobre el avance de los temas conversados el**
4 **09 de abril en la reunión referente al oficio CLP-AC-TE-13-2018 supra citada./**
5 **Aprobado por ocho votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

7 **B-10** Oficio CLP-037-04-2018 DDPH, de fecha 26 de abril de 2018, suscrito por el Prof. Wálter
8 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
9 Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes al mes de mayo
10 2018. **(Anexo 16).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 17:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-037-04-2018 DDPH, de fecha 26 de abril de 2018,**
14 **suscrito por el Prof. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
15 **Profesional y Humano, en el que presenta agenda de actividades del**
16 **departamento DPH, correspondientes al mes de mayo 2018./ Aprobado por ocho**
17 **votos./**

18 **Comunicar al Prof. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
19 **Profesional y Humano./**

20 **B-11** Oficio CLP-JRS-024-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
21 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de
22 sesiones para el mes de mayo 2018, los días 11, 15, 22 y 29. **(Anexo 17).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-JRS-024-2018 del 24 de abril de 2018, suscrito por**
26 **la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**

1 **que informan las fechas de sesiones para el mes de mayo 2018, los días 11, 15,**
2 **22 y 29./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **San José./**

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

6 **7.1 Secretaría**

7 **7.1 Taller para jubilados de San José.**

8 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, informa que en calidad de Enlace de la Junta Regional de San
9 José, conversó vía teléfono con la Sra. Maricela Morales Mora, Tesorera de esa Junta
10 Regional, quien le externó su preocupación y malestar, debido a que se coordinó un taller
11 con el Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de Jubilados, quien le
12 solicitó que levantara una lista de treinta jubilados para realizar el taller, el cual se
13 coordinaría con la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA); no
14 obstante después de tener la lista no se puede comunicar con el Lic. Delgado Fernández,
15 quien le comunicó el lunes 30 de abril de 2018 que ya no hay tiempo para presentar la
16 solicitud y el taller se realizaría el miércoles 09 de mayo, la próxima semana.

17 Añade que la Sra. Morales Mora, le externó que el Lic. Delgado Fernández, en ningún
18 momento le dijo que no se podían presentar los documentos este lunes, tampoco le dijo cuál
19 era la fecha máxima para hacerlo y ella al levantar la lista le había comunicado a las
20 personas sobre el taller y el Lic. Delgado Fernández, le manifiesta que el taller no se podrá
21 realizar en esa fecha, sino en el próximo semestre, pero ya no en San José, sino en Cartago,
22 lo cual aumentó el disgusto de los colegiados jubilados de San José y los indispone. Por lo
23 anterior solicita a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva que se verifique qué fue lo que
24 pasó con el Lic. Delgado Fernández, además de qué se trataba el taller para averiguar con
25 los representantes de JUPEMA para saber si se puede reprogramar o bien hacerlos en la
26 fecha establecida.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, desea que se investigue un poco al respecto,
2 porque le extraña mucho porque el Lic. Delgado Fernández es muy ejecutivo en ese tipo de
3 cosas, máxime con la gente de San José.

4 Añade que le llama la atención porque el señor Secretario informa que una directiva de la
5 Regional de San José es quien le informa todo eso debería ser comunicado por medio de la
6 Junta Regional, en la cabeza del Presidente; desconoce si la señora es enlace de jubilados o
7 está autorizada por la Junta Regional para hablar por los jubilados de San José. Menciona
8 que esa situación le preocupa porque como todo en la vía hay canales de comunicación y se
9 está dejando mal parado al Coordinador de la Comisión de Jubilados y a la misma Junta
10 Regional porque no ve que sea una situación formal por parte de la Junta Regional de San
11 José, él que fue enlace, tiene muy claro que mientras lo fue, el canal de comunicación era el
12 Presidente de la Junta Regional; por ello desea que se investigue y se ahonde un poco más
13 en el tema porque no quisiera que se caiga otra vez en el informalismo en las regionales y
14 en una comisión que ha trabajado muy bien y son muy formales en los comunicados, por lo
15 que le extraña mucho que se diga que no se pudo comunicar o algo por el estilo, desea que
16 se indague más en el tema y se respeten los canales oficiales de comunicación.

17 El señor Secretario externa que por eso mismo trae el tema, para que se le haga la consulta
18 al Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de Jubilados, porque también le
19 pareció extraño, ya que es una persona muy responsable.

20 Añade que no comparte la apreciación del señor Vocal III, al decir que eso es una
21 comunicación informal porque en el momento que fue a presentarse a la Junta Regional de
22 San José como Enlace, brindó a todos los miembros de la Junta Regional su número de
23 teléfono indicándoles que en caso de necesitar algo y podía colaborar, con mucho lo haría,
24 indiferentemente si el Presidente, porque no es una cuestión de Junta Regional como tal sino
25 de colegiados jubilados de San José y la señora vio a bien utilizar el canal de él como
26 servidor para hacerlo; por ello presentó una simple consulta, no una cuestión oficial ni de la
27 Junta Regional de San José, que sí compete a la región como tal. Considera importante que

1 se deje claro cuáles son las funciones de un Enlace Regional, porque si es así se retiraría
2 como enlace y no volvería a funcionar como tal.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solita al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Enlace
4 de la Comisión de Jubilados, para que investigue lo sucedido, con la Comisión de Jubilados,
5 la situación presentada en relación al taller para jubilados de la región de San José.

6 **7.2 Vocalía II**

7 **7.2.1** Capacitación de Representantes Institucionales de Alajuela.

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, aclara que no profundizará en el tema porque
9 fue abordado en la sesión anterior, solamente desea retomar el último punto que quedó
10 pendiente, en el sentido de que las funciones de los representantes institucionales ya están
11 definidas y de igual manera las competencias de cada una de las instancias de la
12 Corporación y es así donde se da una situación irregular, al darse la capacitación de
13 representantes institucionales de Alajuela la semana pasada. Añade que el abogado de la
14 Fiscalía, reiteradamente hace la indicación a los representantes institucionales de que deben
15 denunciar a las personas que ejercen la docencia sin ser personas colegiadas.

16 Recuerda que este tema se tocó en Junta Directiva hace aproximadamente dos semanas,
17 pero no refiriéndose a los representantes institucionales, sino a los Gestores Regionales,
18 comentándose en ese momento que no era buena estrategia indisponer a los colegiados con
19 la labor que realizan los gestores porque lo que se busca que haya un clima de buena
20 comunicación y empatía entre todos, de igual manera aplica para los representantes
21 institucionales, dar indicación a los representantes en una capacitación, que ellos deben
22 realizar esa labor complementaria de la Fiscalía es una atribución que no le corresponde a la
23 Fiscalía, posteriormente se les informa en la sesión que eso es lo mismo que se ha estado
24 dando en otras capacitaciones, lo cual supo hasta en la anterior sesión.

25 Menciona que eso es una situación irregular, dado que definir las funciones de los
26 representantes no es competencia de la Fiscalía y mucho menos asignarles una tarea de esa
27 magnitud, por eso solicita a la Fiscalía que explique esa situación.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que ese mismo día la M.Sc. Lilliam González
2 Castro, Presidenta, la llama y le consulta qué es lo que está sucediendo porque hay un
3 revuelo en el salón de eventos por la situación que manifestó el abogado de la Fiscalía.
4 Añade que iba a participar en la capacitación; sin embargo, donde vio que el señor Vocal II
5 estaba participando como Enlace Regional, decidió retirarse porque tiene mucho trabajo en
6 la oficina y porque no quiso usurpar el lugar que le correspondía al señor Vocal II como
7 enlace.

8 Indica que cuando le manifestó a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa del Departamento de
9 Fiscalía, se desplazaron inmediatamente al lugar y conversaron con la Secretaria de la Junta
10 Regional, también se dio a la tarea de conversar con varios colegiados para preguntarles
11 exactamente qué era lo que había sucedido. Indica que en realidad no se les exige por
12 parte de la Fiscalía, pero sí se les invita a colaborarles en ese sentido y que, de una u otra
13 manera, si así lo tienen a bien colaboren con la Fiscalía en algo que todos hacen porque
14 muchas veces los mismos miembros de Junta Directiva dicen que hay que poner a ciertas
15 personas en línea o hay que atender a ciertas personas que se encuentran de forma
16 irregular en ciertas instituciones. Menciona que sí se quedó el resto de la institución y habló
17 con varios colegiados para consultar cómo les había parecido la intervención del licenciado,
18 porque incluso se le dijo a la señora Presidenta que algunos de los presentes estaban
19 diciendo que si la cosa era así renunciaban y realmente ella no escuchó eso, ni ninguna de
20 las personas con las que conversó, lo cual hizo con quince personas.

21 Indica que en parte de la discusión dos o tres personas manifestaron que ellos no lo iban
22 hacer, sabe que no están obligados a hacerlos pero se les invita a todas aquellas personas
23 que lo desean hacer, que lo hagan, porque considera que si son representantes del Colegio
24 son los primeros pioneros que deben invitar y estar pendientes para que todas las personas
25 se encuentren colegiadas. Considera que no debe existir molestia porque la Fiscalía
26 recuerde que como Colegio están llamados justamente a denunciar el ejercicio ilegal de la

1 profesión, así como anteriormente con el pronunciamiento que realizó la Fiscalía, que hasta
2 la ANDE los atacó porque les estaban diciendo a los padres de familia que lo denunciaran.
3 Recuerda a los presentes que los representantes institucionales son colegiados, son ciudades
4 y se les indica que si lo tienen a bien pueden denunciar, pero en ningún momento se les está
5 diciendo que es obligación, ni que tienen que hacerlo, aclara que eso no se les ha
6 expresado en ninguna capacitación de RI, sí se les hace excitativa a que si lo tienen a bien lo
7 hagan y muchos lo hacen de oficio, incluso en esa misma reunión un colegiado se levantó y
8 dijo "yo ya tengo la lista hecha, porque esa también es función nuestra" y no ve dónde está
9 la molestia que manifiesta el señor Vocal II.

10 El señor Vocal II, indica que la señora Fiscal no respondió al tema fundamental, se fue por
11 otro lado, por lo que divagó y sinceramente no le interesa hilar fino en este momento, pero,
12 aunque hubo molestia de las personas, expresaron con respeto y sinceridad que no tenían
13 la intención de asumir un papel de fiscalizadores en sus instituciones, lo que harían sería
14 motivarlos divulgando las ventajas de estar colegiados. Externa que su consulta
15 directamente va a cuál es la posición de la Fiscalía, porque con lo que acaba de decir la
16 Fiscal niega que se diera esa indicación y él estuvo ahí, lo vio y si quisiera probarlo lo puede
17 hacer perfectamente. Desea aclarar que, si el Enlace Regional se encuentra en cualquier
18 actividad, no es usurpación que otros miembros de Junta Directiva se encuentren presentes,
19 porque el acompañamiento de cualquier directivo fortalece una actividad de ese tipo.

20 Expresa que sí se dijo claramente durante la sesión y en reiteradas ocasiones, que esa era
21 una de las funciones de los representantes y de acuerdo a lo que está indicando la señora
22 Fiscal en este momento, esa no es la posición de la Fiscalía, en el sentido de dar indicación a
23 los representantes de que deben denunciar a sus compañeros que ejercen ilegalmente la
24 profesión docente, y si así fuese sí le preocuparía mucho, porque eso sería una función que
25 se estaría atribuyendo la Fiscalía. Reitera que sí se dio ese hecho, que la señora Fiscal no
26 estuvo presente cuando se dijo, pero él sí y puede dar fe y garantía de que efectivamente se
27 dijo eso. Consultar a los RI asistentes no lo pasó por alto, luego de terminada la actividad; a

1 quienes les consultó expresaron satisfacción en general por la RI, dos participantes
2 expresaron elogios por la participación del abogado de la Fiscalía, en el sentido de que
3 aclaraba temas que es necesario saber para un RI, lo cual hizo constar en actas. Si alguien
4 quisiera efectivamente verificar si es o no correcto lo que afirma que dijo el representante de
5 fiscalía, lo puede comprobar y da nombres de personas que pueden ratificar que
6 efectivamente sí se dio esa afirmación. Concluye indicando que de acuerdo a los que vio y
7 escuchó en la capacitación, el abogado hizo su trabajo tal y como se le indicó que lo hiciera
8 y que no fue un asunto espontáneo de él decir lo que dijo, él hacía su trabajo, es ahí donde
9 está el detalle, ya que si la indicación no provenía de la Jefatura, entonces de dónde emana,
10 ya que lo que está haciendo la señora Fiscal es negando que efectivamente esa indicación se
11 dio.

12 **7.3 Presidencia**

13 **7.3.1 Justificación de Ausencia. (Anexo 18).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que por motivos de salud la M.Sc.
15 Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, no asistió a la sesión de hoy, por lo que solicita
16 justificar la ausencia.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, a la**
20 **sesión 038-2018 del jueves 03 de mayo de 2018, por motivos de salud./**

21 **Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
23 **Secretaría./**

24 **7.3.2 Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo. (Anexo 19).**

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realiza presentación del capítulo cuarto
26 del título tercero de la propuesta de Reglamento Ejecutivo, elaborada por la comisión

1 integrada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, la Licda. Laura Sagot Somarribas,
2 Abogada de la Asesoría Legal y su persona.

3 Concluida la presentación de este título de la propuesta de Reglamento Ejecutivo, la Junta
4 Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Dar por recibida la exposición parcial de la propuesta de Reglamento Ejecutivo**
7 **del Colegio quedando concluido el título tercero. Solicitar a la Presidencia agende**
8 **posteriormente en una sesión este documento para continuar con la exposición y**
9 **análisis del mismo./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Presidencia, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

11 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
14 **Dieciocho horas con cincuenta y ocho minutos del día indicado.**

15
16
17 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

18 **Presidenta**

Secretario

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.