

1  
2  
3 **ACTA ORDINARIA No. 032-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,  
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES SEIS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO, A  
7 LAS DIECISIETE HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
12	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
13	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
14	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
15	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

16 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

18 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 032-2021.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 031-2021**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2021 del 29 de marzo de  
25 2021.

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-014-2021 Reincorporaciones.

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DA-C-009-2021 Sobre plazo para Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-040-DE-DPH Modelo pedagógico.

1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-DE-004-2021 Estados Financieros Auditados y Carta a la Gerencia  
2 2019 del Colegio y del FMS.

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.

5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-AI-IAF-0221, Informe de auditoría financiera de la cuenta contable del  
7 ejercicio económico del período abril-noviembre 2019 a setiembre 2020. Y el  
8 oficio CLYP-JD-AI-IAF-0221-1, Remisión de aspectos de control interno  
9 relacionados con la auditoría financiera de Inversiones del Colegio.

10 **ARTÍCULO 10.** Oficio FCPR 46-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Sra.  
11 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios  
12 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan un candidato o  
13 candidata para formar una terna de parte de la Federación ante el Sistema  
14 Nacional de Radio y Televisión (SINART), fecha límite de envío es el 21 de mayo  
15 de 2021.

16 **ARTÍCULO 11.** Correo del Bach. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, colegiado de fecha 26 de  
17 marzo de 2021. **Asunto:** Invitación a participar en realización de la tercera  
18 parte de documental sobre campaña de 1856-1857.

19 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSJ-029-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
20 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
21 Explicación sobre el estatus del convenio entre Colypro y Kamakiri, Centro  
22 Recreativo de Puriscal.

23 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRSC-009-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito por la Licda.  
24 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
25 **Asunto:** Eligen el nombre de la jubilada M.Sc. Ligia Zamora Durán para el  
26 Centro de Recreo de San Carlos.

27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-14-2021 de fecha 26 de marzo 2021, suscrito por la  
29 Licda. Karol Cristina González Sánchez, dirigido al MBA. Enrique Víquez  
30 Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Solicitud de política del Padrón.

1 **ARTÍCULO 15.** Oficio DM-0238-2021 de fecha 23 de marzo 2021, suscrito por el Sr. Elian  
2 Villegas Valverde, Ministro de Hacienda.

3 **ARTÍCULO 16.** Oficio TH 2503-21002 Subdirector de fecha 25 de marzo del 2021 suscrito por  
4 el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor, dirigido  
5 a la Licda. Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva de Colypro. **Asunto:**  
6 Traslado de acuerdo 03 de la sesión 023-2021 del Tribunal de Honor.

7 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-028-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
9 Explicación sobre disconformidad.

10 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPZ-016-2021 de fecha 29 de marzo de 2021, suscrito por la  
11 Licda. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez  
12 Zeledón. Sesiones del mes de abril de 2021.

13 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRSC-010-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito por la Licda.  
14 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:**  
15 Sesiones del mes de abril 2021.

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 20.** Consulta sobre avance del proyecto "Mi correo Colypro"

20 **ARTÍCULO 21.** Congreso Virtual.

21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
26 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 032-2021.

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 031-**  
3 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
4 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
5 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
6 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
7 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

8 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 5:05 p.m.

9 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 031-2021.**

10 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2021 del 29 de marzo de  
11 2021.

12 Sometida a revisión el acta 031-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número treinta y uno guión dos mil veintiuno del veintinueve de**  
15 **marzo del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
16 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

17 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

18 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-014-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-014-  
20 2021 de fecha 26 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
21 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
22 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

23 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
24 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
25 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
26 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 26 de marzo y se les informa  
27 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
ROJAS SANDINO HELEN LIZETH	7-0129-0175
RODRÍGUEZ GUEVARA ANDREINA	3-0403-0499

1 GAMBOA SOLÍS JEANNETTE MARIANA 1-1393-0459

2 SEGURA JIMÉNEZ JUAN VIANEY 1-1568-0918

3 SALAZAR RIVERA YESENIA 1-1047-0174

4 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

5 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
6 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
7 de la comunicación de este acuerdo.

8 XXX Adjuntar listas

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
10 Incorporaciones y Cobros.

11 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
12 estas personas.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-014-2021 de fecha 26 de marzo de**  
16 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
17 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
18 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**  
19 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
20 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
21 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

22 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
23 <b>ROJAS SANDINO HELEN LIZETH</b>	<b>7-0129-0175</b>
24 <b>RODRÍGUEZ GUEVARA ANDREINA</b>	<b>3-0403-0499</b>
25 <b>GAMBOA SOLÍS JEANNETTE MARIANA</b>	<b>1-1393-0459</b>
26 <b>SEGURA JIMÉNEZ JUAN VIANEY</b>	<b>1-1568-0918</b>
27 <b>SALAZAR RIVERA YESENIA</b>	<b>1-1047-0174</b>

28 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
29 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
3 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 5:10 p.m.

5 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DA-C-009-2021 Sobre plazo para Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DA-C-009-2021  
7 de fecha 24 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del  
8 Departamento Administrativo, en el que señala:

9 "En virtud de los comentarios que se dieron el día de ayer en redes sociales respecto al tiempo  
10 que tarda el trámite de reincorporación a continuación le aclaro el contexto relacionado.

- 11 1. Según el artículo 23 inciso h) de la Ley 4770, la aprobación de las reincorporaciones le  
12 corresponde a la Junta Directiva, razón por la cual no puede ser un trámite inmediato que  
13 la Administración pueda asumir o agilizar.
- 14 2. De acuerdo con la normativa interna, el plazo máximo para resolver una reincorporación es  
15 de 20 días transcurridos desde que el interesado entrega el formulario en cualquier oficina  
16 del país hasta que recibe la notificación de la aprobación por parte de la Junta Directiva.
- 17 3. Este trámite está controlado en el sistema de Gestión de calidad, tiene un indicador de  
18 cumplimiento asociado y siempre hemos logrado alcanzar la meta definida en la ficha de  
19 proceso.
- 20 4. Cuando las personas vienen a tramitar el retiro, en la plataforma se les informa que el  
21 trámite de reincorporación no es inmediato y que tarda alrededor de 20 días, así mismo  
22 esta aclaración está incluida en el DI-INC-03 "Requisitos para retiros temporales e  
23 indefinidos" y finalmente se les recuerda una vez más en el correo de notificación de la  
24 aprobación del retiro.
- 25 5. La normativa interna indica que la Unidad de incorporaciones debe elevar a Junta Directiva  
26 al menos un listado de reincorporaciones por semana, sin embargo, con el fin de agilizar lo  
27 más posible este trámite, hemos estado trasladando aprobaciones 2 veces por semana,  
28 prácticamente una lista por sesión.

29 No obstante, y siempre con el afán de mejorar continuamente nuestros servicios, hemos  
30 revisado todo el proceso de reincorporaciones con el fin de determinar oportunidades de mejora

1 y la posibilidad de acortar un poco más el tiempo de resolución del trámite, para lo cual  
2 requerimos las siguientes variaciones y apoyo de la Dirección Ejecutiva:

- 3 1. Que se nos permita trasladar los listados de reincorporaciones fuera del horario definido por  
4 la Unidad de secretaría para efectos de la confección de la agenda, esto implica que  
5 podamos entregarlos a la Dirección Ejecutiva un día antes de cada sesión en horas de la  
6 tarde, es decir, los lunes y miércoles en lugar de martes y viernes como está definido  
7 actualmente y que los mismos sean presentados a la Junta Directiva como asuntos de  
8 Dirección Ejecutiva.
- 9 2. Que la secretaria de Dirección Ejecutiva nos comunique los acuerdos de Junta Directiva  
10 siempre el día después de la sesión, preferiblemente en horas de la mañana para que nos  
11 dé tiempo de montar los correos de notificación y enviarlos a los colegiados dentro del  
12 nuevo plazo.

13 Si contamos con este apoyo y compromiso de la Dirección Ejecutiva podemos bajar el tiempo  
14 de resolución de 20 a 15 días, lo que, sin duda, favorecerá a los colegiados interesados.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-009-2021 de fecha 24 de marzo de 2021,**  
18 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**  
19 **respecto al plazo para presentar las solicitudes de reincorporaciones. Autorizar a la**  
20 **Dirección Ejecutiva, para que presente como tema adicional en cada sesión las**  
21 **solicitudes de reincorporaciones en aras de beneficiar a los profesionales que**  
22 **plantean dicha solicitud./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**  
24 **y a la Dirección Ejecutiva./**

25 **ARTÍCULO 06.** CLYP-040-DE-DPH Modelo pedagógico. **(Anexo 03).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-040-DE-DPH de  
27 fecha 26 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
28 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

1 "Me permito hacer traslado del documento denominado "Modelo Pedagógico del Colypro";  
2 ruego que, según su criterio, sea elevado a la Junta Directiva. Quedo a su disposición para  
3 cualquier consulta referente a lo aportado."

4 El señor Director Ejecutivo, añade que le gustaría que la Junta Directiva en algún momento  
5 otorgue audiencia al equipo de trabajo del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,  
6 para que presente el modelo pedagógico; previa coordinación con la M.Sc. Ana Gabriela Vargas  
7 Ulloa, Vicepresidenta y Enlace de dicho departamento.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-040-DE-DPH de fecha 26 de marzo de 2021, suscrito**  
11 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
12 **y Humano, en el que presenta el "Modelo Pedagógico del Colypro". Solicitar a la**  
13 **Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**  
14 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
15 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**  
16 **Secretaría./**

17 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-DE-004-2021 Estados Financieros Auditados y Carta a la Gerencia  
18 2019 del Colegio y del FMS. **(Anexo 04).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-DE-004-2021  
20 de fecha 30 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en  
21 el que indica:

22 "Sirva la presente para saludarlo muy respetuosamente y a la vez presentar y hacer entrega de  
23 los informes (Estados Financieros Auditados y Carta a la Gerencia), preparados por los  
24 profesionales Despacho J.C. & Asociados, que realizaron el proceso de la auditoría financiera  
25 del periodo 2019, a los estados financieros del Colegio como del FMS, comprendidos desde el  
26 01 de enero 2019, al 31 de diciembre 2019, para que sean elevados a los señores de la Junta  
27 Directiva.

28 Es importante indicar que estos informes fueron revisados por el equipo de trabajo del área  
29 financiera, así como por las otras áreas administrativas que fueron auditadas.



1 Estos informes ya fueron vistos y analizados por la Comisión de Auditoría, la cual realizó una  
2 serie de observaciones a los mismos, que fueron subsanados por los profesionales.

3 En años anteriores estos informes eran presentados ante la asamblea de colegiados en el mes  
4 de noviembre, pero dado que, en el año 2020, por las disposiciones del Ministerio de Salud, no  
5 fue posible realizar dicho evento, es necesario que la Junta Directiva los de por recibidos.”

6 El señor Director Ejecutivo, añade que históricamente esta carta de gerencia es aprobada por  
7 la Asamblea General, la misma ya fue conocida por la Comisión de Auditoría, la brinda una  
8 opinión limpia de las finanzas, registro y control del presupuesto.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la señora Asesora Legal, cuál es el  
10 procedimiento a seguir en este caso.

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que por lo general la carta de  
12 gerencia viene con los informes financieros auditados y cuando se presenta ante la Asamblea  
13 General se presenta en conjunto, los da por recibido y aprueba los estados financieros. Indica  
14 que a raíz de la situación del COVID, la Ley 9866 reformada por la Ley 9956, en el artículo 2  
15 señala que los órganos citados en el artículo 1, entre los que estaban los colegios profesionales,  
16 las Juntas Directiva, por excepción en aquellas instituciones en donde las asambleas generales  
17 debían aprobar presupuestos, estados financieros, distribución de dividendos y de excedentes,  
18 se autoriza para que las Juntas Directivas y Consejos de Administración, puedan aprobarlos,  
19 siempre y cuando no se haya realizado la asamblea correspondiente a consecuencias directa  
20 de la emergencia COVID.

21 Por lo anterior, recibir la carta de gerencia, siempre y cuando se le adjunten los estados  
22 financieros auditados, podría recibirse, ya que no se puede trasladar a la Asamblea General.  
23 Sugiere dar por recibida la carta de gerencia y estados financieros y publicarlos en los medios  
24 internos del Colegio.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-004-2021 de fecha 30 de marzo de 2021,**  
28 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que presenta los**  
29 **Estados Financieros Auditados y Carta a la Gerencia 2019 del Colegio y del FMS.**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la divulgación de dichos documentos en**  
2 **los medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva**  
4 **(Anexo 04)./**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

7 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
8 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
9 anexo número 05.

10 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y dos millones cuatrocientos  
12 cincuenta y nueve mil trescientos sesenta y tres colones con treinta y ocho céntimos  
13 (¢32.459.363,38); para su respectiva aprobación.

14 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
17 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y dos millones cuatrocientos**  
18 **cincuenta y nueve mil trescientos sesenta y tres colones con treinta y ocho céntimos**  
19 **(¢32.459.363,38). El listado de los pagos de fecha 06 de abril de 2021, se adjunta**  
20 **al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
21 **FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-AI-IAF-0221, Informe de auditoría financiera de la cuenta contable del  
25 ejercicio económico del período abril-noviembre 2019 a setiembre 2020. Y el oficio CLYP-JD-  
26 AI-IAF-0221-1, Remisión de aspectos de control interno relacionados con la auditoría financiera  
27 de Inversiones del Colegio. **(Anexo 06 y 07).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido ambos oficios y  
29 agendarlos en una próxima sesión.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 08:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0221 de fecha 26 de marzo de 2021, sobre**  
3 **informe de auditoría financiera de la cuenta contable del ejercicio económico del**  
4 **período abril-noviembre 2019 a setiembre 2020 y el oficio CLYP-JD-AI-IAF-0221-1**  
5 **de fecha 26 de marzo de 2021; ambos suscritos por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**  
6 **Auditora Interna, sobre remisión de aspectos de control interno relacionados con la**  
7 **auditoría financiera de Inversiones del Colegio. Solicitar a la Presidencia, agende**  
8 **estos oficios en una próxima sesión y otorgue a la Auditoría Interna, la audiencia**  
9 **solicitada./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y a**  
11 **la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO 10.** Oficio FCPR 46-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Dra.  
13 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales  
14 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan un candidato o candidata para formar una terna  
15 de parte de la Federación ante el Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART), fecha límite  
16 de envío es el 21 de mayo de 2021. **(Anexo 08).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio FCPR 46-MAR-2021 de fecha  
18 22 de marzo de 2021 suscrito por la Dra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la  
19 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que  
20 solicita:

21 **Reciban un cordial saludo de parte de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de**  
22 **Costa Rica (FECOPROU).**

23 **Sirva la presente para informarles y hacerles participe de la necesidad de nombrar una terna por**  
24 **parte de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica ante el Sistema**  
25 **Nacional de Radio y Televisión (SINART), para el periodo del 27 de mayo 2021 al 27 de mayo de**  
26 **2028.**

26 **Por lo tanto, solicitamos un candidato o candidata por parte de su Colegio.**

27 **Requisitos solicitados por el SINART**

- 28
  - **Los miembros externos del Consejo Ejecutivo, que devengarán dieta mensual, cuyo monto**  
29 **será una décima parte de lo que reciben por concepto de dieta mensual los diputados (as)**  
30 **a la Asamblea Legislativa.**

- 1 • Los o las representantes del Consejo Ejecutivo suscribirán, con el Instituto Nacional de
- 2 Seguros, un seguro de fidelidad a nombre del SINART, S. A.
- 3 • Período y remoción de los miembros del Consejo Ejecutivo. Los miembros del Consejo
- 4 Ejecutivo permanecerán en sus funciones seis años y podrán ser reelegidos en forma
- 5 consecutiva por una única vez. Su separación antes del vencimiento del período de
- 6 nombramiento, solo tendrá lugar en alguno de los siguientes casos:
- 7 a) Renuncia.
- 8 b) Resolución judicial firme que implique la inhabilitación para el ejercicio de cargos
- 9 públicos.
- 10 c) Ausencia, en tres ocasiones consecutivas o en cuatro alternas, sin que medie autorización del
- 11 Consejo Ejecutivo o un dictamen médico.

**Competencias que Corresponderán al Consejo Ejecutivo las siguientes competencias:**

- 12 a) Velar por el cumplimiento de la presente Ley.
- 13 b) Aprobar los informes del director general o de la directora general.
- 14 c) Aprobar, a propuesta del director general o de la directora general, el plan de actividades del
- 15 SINART, S. A., y fijar las políticas, los principios básicos y las líneas generales de programación y
- 16 administración.
- 17 d) Aprobar el proyecto de presupuesto del SINART, S. A.
- 18 e) Aprobar la memoria anual relativa al desarrollo de las actividades del SINART, S. A.
- 19 f) Aprobar el régimen de retribuciones del personal del SINART, S. A., el cual deberá ajustarse a
- 20 estudios de mercado laboral, en el giro específico de su actividad.
- 21 g) Aprobar las propuestas de programación de los medios de comunicación del SINART, S. A., que
- 22 presente el director general o la directora general.
- 23 h) Conocer y decidir sobre cuestiones que no sean competencia del Consejo, pero sean sometidas
- 24 a su consideración por el presidente o la presidenta del Consejo o por el director o la directora
- 25 general.
- 26 i) Nombrar al director general o a la directora general, quien deberá tener como mínimo el grado
- 27 de licenciatura en una carrera afín a las funciones propias del cargo, según esta Ley y su
- 28 Reglamento, y deberá demostrar por lo menos cinco años de experiencia en medios de
- 29 comunicación.
- 30 j) Autorizar enajenaciones y contrataciones de todo tipo, superiores al monto límite de la
- actuación del presidente del Consejo Ejecutivo.
- k) Las demás competencias que la ley indique.

**Requisitos solicitados por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica:**

- Adjuntar hoja de vida de cada candidato(a).
- Declaración jurada firmada por el postulante indicando que no hay conflicto de interés entre las funciones a ejercer en el ente y sus intereses personales y profesionales y que se ajusta a lo dispuesto en la ley no. 8422 vigente contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito, manifestando además que se compromete a cumplir con la normativa y objetivos de la Federación.
- Copia de sus títulos universitarios.
- Copia de su cédula de identidad.
- Hoja de delincuencia emitida en los últimos 30 días.
- Comprobante de que el Colegio Profesional está al día con las cuotas a la Federación aportada copia del último recibo cancelado.
- La Presidencia del Colegio proponente debe dar fe mediante una carta indicando que el Postulante cumple con todos los requisitos y normas establecidas.
- El candidato (a) debe estar presente el día de la elección. La Federación comunicará oportunamente la fecha en que se realizará su elección, así como la hora y el lugar.
- La fecha límite para el envío de toda la documentación, incluyendo un oficio con el acuerdo de Junta Directiva, es el día 21 de mayo de 2021 al correo: [asistente@fecoprou.or.cr](mailto:asistente@fecoprou.or.cr).

Los candidatos o candidatas deben enviar resumido el motivo de la cual desean representar a FECOPROU ante SINART.

Para consultas adicionales favor comunicarse al número de teléfono: 83525846

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Dar por recibido el oficio FCPR 46-MAR-2021 de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Dra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que solicitan un candidato o candidata para formar una terna de parte de la Federación ante el Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART), fecha límite de envío es el 21 de mayo de 2021. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el Departamento de Comunicaciones la publicación respectiva, en los medios internos de la Corporación.**

1 **Los interesados deberán remitir sus atestados a más tardar el 30 de abril de 2021,**  
2 **cumplimiento los requisitos establecidos, al correo unidadsecretaria@colypro.com./**  
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Dra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**  
5 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la Dirección**  
6 **Ejecutiva (Anexo 08) y a la Unidad de Secretaría./**

7 **ARTÍCULO 11.** Correo de fecha 26 de marzo de 2021, suscrito por el Bach. Carlos Manuel  
8 Barrantes Chavarría, colegiado de fecha 26 de marzo de 2021. **Asunto:** Invitación a participar  
9 en realización de la tercera parte de documental sobre campaña de 1856-1857. **(Anexo 09).**  
10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al correo de fecha 26 de marzo de  
11 2021, suscrito por el Bach. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, colegiado, en el que indica:

12 "----- Forwarded message -----

13 De: **Carlos Barrantes Chavarria** <[carlos.barrantes.chavarria@mep.go.cr](mailto:carlos.barrantes.chavarria@mep.go.cr)>

14 Date: vie, 26 mar 2021 a las 9:28

15 Subject: Invitación a participar en realización de tercera parte de documental sobre campaña  
16 de 1856-1857

17 To: [nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com) <[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com)>

18 Buenos días.

19 Desde el Departamento de Asesoría Pedagógica de la Dirección Regional de Educación de  
20 Alajuela realizamos un proyecto documental sobre la gesta heroica contra los filibusteros, en la  
21 campaña nacional de 1858-1857.

22 Queremos incorporar en el trabajo a Colypro, en la tercera entrega del  
23 proyecto. Eventualmente les comunicaremos que colaboración ocuparíamos, pero de  
24 antemano cabe señalar que no necesitamos ayuda económica, más bien buscamos apoyo  
25 logístico, de locaciones, y otros aspectos.

26 Hemos estado trabajando con diversas instituciones y organizaciones, entre ellas el Sinac,  
27 Sinem, ACC, ACG, MHCJS, entre otras, artistas nacionales de diversas áreas, folcloristas,  
28 historiadores, precisamente para la segunda etapa estamos en coordinación con funcionarios  
29 del Ministerio de Seguridad, que nos ayudarán, entre otras acciones, con escenas de locaciones  
30 donde se dio la batalla de Sardinal.

1 Colypro cuenta entre sus profesionales incorporados, muchas personas que podrían enriquecer  
2 nuestro trabajo, con miras a que el tercer capítulo sea el mejor de los tres.

3 Les compartimos el link para el primer episodio del documental. Es breve, dura 15 minutos,  
4 con los créditos 17. Recomendamos que observen los créditos iniciales y finales, pues es así  
5 donde quisiéramos que aparezca el Colegio.

6 En caso de aceptar nuestra invitación a participar en el proyecto, se pueden comunicar  
7 respondiendo a este correo o bien al número telefónico abajo indicado.

8 Cordialmente

9 Profesor Carlos Manuel Barrantes Chavarría

10 Responsable del proyecto

11 Teléfono 85076116

12 Departamento de Asesoría Pedagógica

13 Dirección Regional de Educación de Alajuela”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Dar por recibido el correo de fecha 26 de marzo de 2021, suscrito por el Bach. Carlos**  
17 **Manuel Barrantes Chavarría, colegiado, en el que invita a participar en realización**  
18 **de la tercera parte de documental sobre campaña de 1856-1857. Trasladar este**  
19 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine con el Departamento de Desarrollo**  
20 **Profesional y Humano, las acciones a seguir./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Bach. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, colegiado, a la Dirección**  
22 **Ejecutiva (Anexo 09) y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

23 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSJ-029-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
24 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Explicación sobre  
25 el estatus del convenio entre Colypro y Kamakiri, Centro Recreativo de Puriscal. **(Anexo 10).**  
26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
27 la Junta Regional de San José, que la Dirección Ejecutiva, está realizando gestiones a fin de  
28 reactivar nuevamente el convenio.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-029-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito**  
2 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**  
3 **que brindan explicación sobre el estatus del convenio entre Colypro y Kamakiri,**  
4 **Centro Recreativo de Puriscal. Indicar a la Junta Regional de San José, que la**  
5 **Dirección Ejecutiva, está realizando gestiones a fin de reactivar nuevamente el**  
6 **convenio./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
8 **José./**

9 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRSC-009-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito por la Licda.  
10 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Eligen el  
11 nombre de la jubilada M.Sc. Ligia Zamora Durán para el centro de recreo de San Carlos.  
12 **(Anexo 11).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y acoger la  
14 propuesta que presenta la Junta Regional de San Carlos.

15 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera que la asignación de nombres a  
16 los centros de recreo no debe de tomarse tan a la ligera y recuerda a los presentes que la línea  
17 que se estaba siguiendo es asignar nombres de personas ya fallecidas.

18 Desconoce en qué momento se acordó que las Juntas Regionales fueran quienes propusieran  
19 los nombres; no se cuenta con un criterio para asignar los nombres, sugiere analizar este tema  
20 en una próxima sesión.

21 El señor Presidente, externa que conoce a la señora Zamora Durán, fue jefa pedagógica hace  
22 muchos años en la región de San Carlos y realizó un muy buen trabajo.

23 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, recuerda a los presentes que se había conversado  
24 respecto a no asignar nombres a los centros de recreo que personas que aún están vivas.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-009-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito**  
28 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**  
29 **en el que comunican que eligieron el nombre de la jubilada M.Sc. Ligia Zamora**  
30 **Durán para el centro de recreo de San Carlos. Indicar a la Junta Regional de San**



1 **Carlos, que este oficio se trasladará a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, para**  
2 **que coordine la designación del nombre para el centro de recreo./ Aprobado por**  
3 **siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
5 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II (Anexo 11)./**

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

7 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-14-2021 de fecha 26 de marzo 2021, suscrito por la  
8 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.  
9 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Solicitud de política del Padrón. **(Anexo**  
10 **12).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-14-2021 de fecha 26 de marzo 2021,**  
14 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
15 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que**  
16 **solicitan la política del padrón del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
18 **Electoral./**

19 **ARTÍCULO 15.** Oficio DM-0238-2021 de fecha 23 de marzo 2021, suscrito por el Sr. Elian  
20 Villegas Valverde, Ministro de Hacienda. **(Anexo 13).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 14:**

23 **Dar por recibido el oficio DM-0238-2021 de fecha 23 de marzo 2021, suscrito por el**  
24 **Sr. Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda, sobre la aplicación de la regla fiscal**  
25 **en la formulación de los presupuestos ordinarios y el gasto total ejecutado del 2022,**  
26 **para las entidades y órganos que conforman el sector público no financiero./**  
27 **Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar al Sr. Elian Villegas Valverde, Ministro de Hacienda./**

29 **ARTÍCULO 16.** Oficio TH 2503-21002 Subdirector de fecha 25 de marzo del 2021 suscrito por  
30 el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor, dirigido a la Licda.

1 Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva de Colypro. **Asunto:** Traslado de acuerdo 03  
2 de la sesión 023-2021 del Tribunal de Honor. **(Anexo 14).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio TH 2503-21002 Subdirector de fecha 25 de marzo del 2021**  
6 **suscrito por el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor,**  
7 **dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva de Colypro, en el**  
8 **que trasladan el acuerdo 03 de la sesión 023-2021 del Tribunal de Honor. Trasladar**  
9 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada./**  
10 **Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario del Tribunal de Honor y**  
12 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./**

13 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-028-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
14 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Explicación sobre  
15 disconformidad. **(Anexo 15).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-028-2021 de fecha 29 de marzo 2021, suscrito**  
19 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**  
20 **que solicitan una explicación sobre disconformidad./ Aprobado por siete votos./**  
21 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
22 **José./**

23 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPZ-016-2021 de fecha 29 de marzo de 2021, suscrito por la  
24 Licda. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**  
25 Sesiones del mes de abril de 2021. **(Anexo 16).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-016-2021 de fecha 29 de marzo de 2021,**  
29 **suscrito por la Licda. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
30 **Pérez Zeledón, en el que informa los días en que sesionará dicho órgano durante**

1 **abril de 2021. Trasladar este oficio al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace**  
2 **Regional para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
4 **Pérez Zeledón y al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional (Anexo**  
5 **16)./**

6 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRSC-010-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito por la Licda.  
7 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Sesiones del  
8 mes de abril 2021. **(Anexo 17).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-010-2021 de fecha 02 de abril 2021, suscrito**  
12 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**  
13 **en el que informa los días en que sesionará dicha Junta Regional durante abril 2021.**

14 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional,**  
15 **para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
17 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
18 **17)./**

19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

20 No se presentó ningún asunto de directivo.

21 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

22 **ARTÍCULO 20.** Consulta sobre avance del proyecto "Mi correo Colypro"

23 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta sobre el avance proyecto "Mi correo Colypro".

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que ya se programó el primer  
25 correo masivo a los colegiados el pasado lunes 05 de abril, informando respecto al correo  
26 corporativo; sin embargo, por los problemas de internet que se dieron a nivel país, el envío de  
27 ha realizado poco a poco, tomando en cuenta que la población de colegiados es de más de  
28 setenta mil personas.

1 Añade que ya se están recibiendo algunas reacciones de colegiados, espera que cuando todos  
2 se den cuenta del potencial que tiene el correo para guardar todos sus archivos y abrirlos desde  
3 cualquier lugar del mundo, el proyecto será bien acogido.

4 **ARTÍCULO 21.** Congreso Virtual.

5 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta a la señora Asesora Legal, si es  
6 factible ampliar la invitación a los docentes y estudiantes de las universidades para que  
7 participen en el congreso virtual académico que realizará el Colegio.

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en cuanto hacer extensiva la  
9 invitación no existe ninguna limitación, dado que los fines del Colegio no son endémicos, o sea,  
10 no son para las personas que están dentro del Colegio, más bien la idea es tener proyección  
11 para que las personas conozcan la institución.

12 Concluye indicando que desde una limitación legal no existe limitación, en el caso del Colegio  
13 brinda los congresos de forma gratuita, a pesar de que algunas otras instituciones realizan un  
14 cobro diferenciado a quienes no son parte de la institución.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Hacer extensiva la invitación al "I Congreso Virtual Académico Colypro 2021", a**  
18 **docentes y estudiantes de las Facultades de Educación de las diferentes**  
19 **universidades del país./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la Dirección**  
21 **Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

22 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
24 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25

26

27 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

28 **Presidente**

**Secretaria**

29 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.