

1
2 **ACTA ORDINARIA No. 029-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEITICINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A
6 LAS DIECINUEVE HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 029-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 027-2021 Y 028-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 027-2021 del 20 de marzo de
24 2021.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 028-2021 del 23 de marzo de
26 2021.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-012-2021 Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-013-2021 Retiros.

30 **ARTÍCULO 07.** CLP-DA-USC-09-2021 Traslado oficina Heredia.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-038-DE-DPH Agenda actividades mes de abril DPH.
- 2 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DA-UI-REINC-012-2021 Reincorporaciones.
- 3 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DF-T-39-2021 Inversiones.
- 4 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-DDP-35-2021 Entrega de gimnasio multiusos por parte de la Comisión
5 Nacional de Emergencias.
- 6 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 9 **ARTÍCULO 13.** Invitación a la presentación del Informe a Gremios 2020 de la Junta de
10 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.
- 11 **ARTÍCULO 14.** Oficio SJDN-451-2021 de fecha 23 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. Luis
12 Alonso Lizano Muñoz, Secretario General, Banco Popular. **Asunto:** Información
13 sobre ternas para Juntas de Crédito.
- 14 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRPT-004-2021 de fecha 20 de marzo de 2021, suscrito por la
15 Presidenta, y el Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:**
16 Proponen nombre para el Centro de Recreo de Barón de Esparza.
- 17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 18 No se presentó ningún asunto de directivo.
- 19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 20 **ARTÍCULO 16.** Informe sobre proceso.
- 21 **ARTÍCULO 17.** Informe de reunión con Abogado de la Defensoría de los Habitantes.
- 22 **ARTÍCULO 18.** Informe del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
- 23 **ARTÍCULO 19.** Comentario sobre cursos de Colypro.
- 24 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**
- 25 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 26 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.
- 27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
28 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
29 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.
- 30 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 029-2021.

1 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
4 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
5 **027-2021 Y 028-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
6 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
7 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS**
8 **VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 027-2021 Y 028-2021.**

10 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 027-2021 del 20 de marzo de
11 2021.

12 Sometida a revisión el acta 027-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número veintisiete guión dos mil veintiuno del veinte de marzo del**
15 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 028-2021 del 23 de marzo de
18 2021.

19 Sometida a revisión el acta 028-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Aprobar el acta número veintiocho guión dos mil veintiuno del veintitrés de marzo**
22 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-012-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-012-
27 2021 de fecha 22 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
28 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
29 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

1 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
4 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 22 de marzo y se les informa
5 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

6 Nombre	Cédula
7 PERAZA GUZMÁN ELSIE ILEANA	6-0342-0843
8 DURÁN CERDAS LYANA ANGÉLICA	6-0413-0867
9 CALLEJAS PÉREZ KRISTEL AMANDA	6-0439-0212
10 BARRANTES VENEGAS YERALDYN PATRICIA	6-0395-0488
11 CARRANZA CÉSPEDES MARÍA MILAGRO	1-1405-0212
12 CARRANZA VILLEGAS ADRIANA	7-0169-0807
13 LÓPEZ MENDOZA MARÍA ISABEL	6-0099-0685
14 DURÁN BLANCO CARLOS ANDRÉS	2-0708-0024
15 JIMÉNEZ ARAYA CARMEN EUGENIA	3-0300-0118
16 MORA GÓMEZ ANTHONY ANDRÉS	1-1546-0792

17 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

18 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
19 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
20 de la comunicación de este acuerdo.

21 XXX Adjuntar listas

22 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
23 Incorporaciones y Cobros.

24 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
25 estas personas."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-012-2021 de fecha 22 de marzo de**
29 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
30 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**

1 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio diez**
2 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
3 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
4 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

5 Nombre	5 Cédula
6 PERAZA GUZMÁN ELSIE ILEANA	6 6-0342-0843
7 DURÁN CERDAS LYANA ANGÉLICA	7 6-0413-0867
8 CALLEJAS PÉREZ KRISTEL AMANDA	8 6-0439-0212
9 BARRANTES VENEGAS YERALDYN P.	9 6-0395-0488
10 CARRANZA CÉSPEDES MARÍA MILAGRO	10 1-1405-0212
11 CARRANZA VILLEGAS ADRIANA	11 7-0169-0807
12 LÓPEZ MENDOZA MARÍA ISABEL	12 6-0099-0685
13 DURÁN BLANCO CARLOS ANDRÉS	13 2-0708-0024
14 JIMÉNEZ ARAYA CARMEN EUGENIA	14 3-0300-0118
15 MORA GÓMEZ ANTHONY ANDRÉS	15 1-1546-0792

16 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
17 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
18 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
20 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

21 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-013-2021 Retiros. **(Anexo 02).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-013-
23 2021 de fecha 22 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
24 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
25 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
26 de retiros temporales e indefinidos.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 05:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-013-2021 de fecha 22 de marzo de 2021,**
30 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

1 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
2 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
3 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
4 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

5 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha de Rige
FALLAS CAMBRONERO DIDIER	6-0321-0848	██████████	18/03/2021
MAYORGA MORA ARMENIA	9-0082-0322	██████████	17/03/2021
RUIZ ZAMORA XINIA	5-0196-0505	Jubilación	17/03/2021
MORA ARCE MARÍA CECILIA	1-0669-0936	Jubilación	16/03/2021
LEÓN QUINTERO KATIA ELENA	1-0595-0154	Jubilación	16/03/2021
DURÁN PÁEZ ZOILA ROSA	1-0572-0835	Jubilación	15/03/2021
GÓMEZ CERDAS EIDA VANNESA	7-0209-0798	No labora en educación	15/03/2021
BELLO VARELA ALICIA	6-0182-0962	Jubilación	10/03/2021
BONILLA SALAS ANA CONSUELO	4-0125-0389	Jubilación	10/03/2021

16 **RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA	1-0783-0128	Incapacidad	06/03/2021	06/07/2021

17 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
18 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**
19 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**
20 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
23 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

24 **ARTÍCULO 07.** CLP-DA-USC-09-2021 Traslado oficina Heredia. **(Anexo 03).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-09-2021 de
26 fecha 10 de marzo de 2021, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de
27 Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa, en el que
28 señala:

29 "Como es de su conocimiento, estamos en proceso de realizar el traslado de la oficina Regional
30 de Heredia, la apertura se realizaría el día 05 de abril, esto sería el lunes después de semana
31 santa.
32
33

1 Dentro de lo planificado se tiene pensado realizar el traslado el día 26 de marzo, viernes antes
2 de dicha semana, para esto debemos realizar un cierre total de la oficina y comunicar con
3 anticipación a los colegiados de la región, por lo que solicito su autorización para proceder de
4 esta manera por las siguientes razones:

- 5 1- Debemos dejar el local actual máximo el 31 de marzo (semana santa)
- 6 2- Necesitamos la colaboración de compañeros de T.I, mantenimiento y un chofer para realizar
7 un adecuado manejo y traslado del mobiliario y equipo.
- 8 3- Durante los días lunes 29, 30 y 31 de marzo nos encontramos en periodo de vacaciones
9 institucionales, por lo que es posible que este personal de apoyo no esté disponible.

10 Agradezco confirmar si se aprueba o no el cierre de la Oficina Regional de Heredia el día viernes
11 26 de marzo para realizar el debido traslado de la oficina.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-09-2021 de fecha 10 de marzo de 2021,**
15 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
16 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa, en el que**
17 **informa respecto al traslado de la oficina de Heredia./ Aprobado por siete votos./**
18 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**
19 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa y a la Dirección**
20 **Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 08.** CLYP-038-DE-DPH Agenda actividades mes de abril DPH. **(Anexo 04).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-038-DE-DPH de
23 fecha 22 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
24 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

25 “En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
26 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
27 Humano del mes de abril 2021; mismas que podrían ser del interés de los miembros de Junta
28 Directiva.

29 A continuación, detallo:

	Código	Actividad	Fecha inicio	Fecha finalización	Personas previstas
1					
2	AC-DPH-2021-010	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?" (30 personas)	7/4/2021	11/5/2021	30
3					
4	Actividad a desarrollar con Junta Regional de Occidente				
5					
6	AC-DPH-2021-012	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
7					
8	Actividad a desarrollar con Junta Regional de Alajuela				
9	AC-DPH-2021-014	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Construyamos con DUA" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
10					
11	Actividad a desarrollar con Junta Regional de San Carlos				
12	AC-DPH-2021-016	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Nuevas formas de evaluar los aprendizajes" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
13					
14	Actividad a desarrollar con Junta Regional de Heredia.				
15	AC-DPH-2021-018	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Transformación curricular: Planeamiento por habilidades" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
16					
17	Actividad a desarrollar con Junta Regional de San José.				
18	AC-DPH-2021-020	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Educar para el Desarrollo Sostenible" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
19					
20	Actividad a desarrollar con Junta Regional de Pérez Zeledón.				
21	AC-DPH-2021-022	Segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "¿Cómo hacer visible el pensamiento?" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
22					
23	Actividad a desarrollar con Junta Regional de Puntarenas.				
24	AC-DPH-2021-042	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
25					
26	AC-DPH-2021-044	Primera y segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Estrategias habilidades blandas para la vida laboral y personal" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
27					
28					
29					

1	AC-DPH-2021-047	Primera y segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Técnicas para el fomento de educación emocional en el aula" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
2					
3					
4	AC-DPH-2021-050	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Construyamos con DUA" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
5					
6	AC-DPH-2021-053	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Acercamiento integral y pedagógico de estudiantes con Trastorno del Espectro Autista (TEA)" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
7					
8	AC-DPH-2021-056	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Educación y Discapacidad: Síndrome de Down" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
9					
10	AC-DPH-2021-059	Primera y segunda iteración del curso virtual de 25 horas (altamente mediado), sobre "Aplicación de los Derechos Humanos en Contextos Educativos" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
11					
12					
13	AC-DPH-2021-063	Segunda iteración del NOOC (auto gestionado), sobre "Estrategias para la prevención del Ciberbullying en contextos educativos" (300 personas).	7/4/2021	11/5/2021	300
14					
15	AC-DPH-2021-065	Primera, segunda, tercera y cuarta iteración del módulo 1 del curso virtual modular, sobre "Educación para Jóvenes y Adultos" (30 personas cada iteración, para un total de 120 personas).	7/4/2021	11/5/2021	120
16					
17	AC-DPH-2021-071	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
18					
19	AC-DPH-2021-074	Primera y segunda iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Aplicación del Design Thinking como estrategia de resolución de problemas en el aula" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
20					
21					
22					
23	AC-DPH-2021-089	Primera, segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta iteración del módulo 1 del curso virtual modular, sobre "Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro" (30 personas cada iteración, para un total de 180 personas).	7/4/2021	11/5/2021	180
24					
25					
26	AC-DPH-2021-098	Tercera iteración del módulo 4 del curso virtual modular, sobre "Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
27					
28	AC-DPH-2021-101	Primera iteración del curso virtual de 56 horas (altamente mediado), sobre "Diseño de un curso virtual en la plataforma Moodle de Ulula-Colypro" (30 personas).	7/4/2021	25/5/2021	15
29					
30					

1	AC-DPH-2021-103	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Hablemos sobre tecnología y educación" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
2					
3	AC-DPH-2021-107	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "¿Cómo hacer visible el pensamiento?" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
4					
5	AC-DPH-2021-113	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Tecnología para pensar y transformar el aprendizaje" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
6					
7	AC-DPH-2021-119	Primera y segunda iteración del curso virtual de 25 horas (medianamente mediado), sobre "Tecnología para buenas prácticas administrativas" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
8					
9	AC-DPH-2021-122	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Educar para el Desarrollo Sostenible" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
10					
11	AC-DPH-2021-125	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Manejo de residuos sólidos en contextos educativos" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
12					
13	AC-DPH-2021-128	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Nuevas formas de evaluar los aprendizajes" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
14					
15	AC-DPH-2021-132	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Preparándonos: docentes en tiempos de cambio" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
16					
17	AC-DPH-2021-138	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Transformación curricular: Planeamiento por habilidades" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
18					
19	AC-DPH-2021-141	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Habilidades gerenciales para tiempos de cambio en contextos educativos" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
20					
21					
22	AC-DPH-2021-145	Primera iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Liderando en contextos educativos actuales" (30 personas).	7/4/2021	11/5/2021	30
23					
24	AC-DPH-2021-149	Primera y segunda iteración del curso virtual de 40 horas (medianamente mediado), sobre "Gestión de empresas y educación cooperativa" (30 personas cada iteración, para un total de 60 personas).	7/4/2021	11/5/2021	60
25					
26					
27	AC-DPH-2021-170	Primera iteración del NOOC (auto gestionado), sobre "Resolución Alternativa de Conflictos" (300 personas).	7/4/2021	11/5/2021	300
28					
29	AC-DPH-2021-173	Primera iteración del NOOC (auto gestionado), sobre "Interculturalidad en contextos educativos" (300 personas).	7/4/2021	11/5/2021	300
30					

1	AC-DPH-2021-177	Primera iteración del NOOC (auto gestionado), sobre "Herramientas para la elaboración de recursos didácticos digitales accesibles" (300 personas).	7/4/2021	11/5/2021	300
2					
3	AC-DPH-2021-222	Encuentro (6 horas) sobre "Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su vínculo con la educación: educación ambiental para el Desarrollo Sostenible (ODS: 6, 11, 12, 13, 14 y 15,)." (300 personas).	10/4/2021	11/4/2021	300
4					
5					
6	AC-DPH-2021-224	Webinario 3 (2 horas) del proyecto "Humanos más humanos" (300 personas).	13/4/2021	13/4/2021	300
7	AC-DPH-2021-225	Webinario (2 horas) sobre "Concepto de interculturalidad (ODS10)" (300 personas).	20/4/2021	20/4/2021	300
8	AC-DPH-2021-226	Webinario (2 horas) sobre "Dispositivos móviles: ¿nuestros aliados?" (300 personas).	29/4/2021	29/4/2021	300
9					

10 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, añade que lo digno de rescatar es que durante el
11 mes de abril se realizarán acciones formativas para tres mil setecientos diez colegiados
12 aproximadamente, cantidad que anteriormente era la que se daba en un año; lo cual satisface
13 mucho a la administración, porque gracias a la Junta Directiva y al apoyo que se ha realizado
14 con el Enlace del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano se obtuvo ese logro tan
15 importante.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-038-DE-DPH de fecha 22 de marzo de 2021, suscrito**
19 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
20 **y Humano, en el que remite la agenda de actividades que realizará el departamento**
21 **durante abril 2021./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
23 **Profesional y Humano./**

24 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DA-UI-REINC-013-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 05).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-013-
26 2021 de fecha 24 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
27 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
28 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

29 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
30 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es

1 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
2 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 22 de marzo y se les informa
3 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

4 Nombre	4 Cédula
5 MORRIS ARAYA NICOLE VANESSA	9-0119-0668
6 FERNÁNDEZ MADRIZ JENNY	1-1022-0358

7 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

8 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
9 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
10 de la comunicación de este acuerdo.

11 XXX Adjuntar listas

12 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
13 Incorporaciones y Cobros.

14 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
15 estas personas.”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 08:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-013-2021 de fecha 24 de marzo de**
19 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
21 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio diez**
22 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
23 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
24 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

25 Nombre	25 Cédula
26 MORRIS ARAYA NICOLE VANESSA	9-0119-0668
27 FERNÁNDEZ MADRIZ JENNY	1-1022-0358

28 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
29 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./

ARTÍCULO 10. CLYP-DF-T-39-2021 Inversiones. **(Anexo 06).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-39-2021 de fecha 25 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indican:

“La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de inversión, correspondientes al **Programa Colegio:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
034-265295	CoopeAnde	31/03/2021	¢237.673.489,25	¢15.606.393,94	¢253.279.883,19
9702	Coopenae	01/04/2021	¢372.910.428,23	¢27.917.939,20	¢400.828.367,43
Total vencimientos					¢654.108.250,62

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:

Flujo de caja proyectado COLEGIO del mes de: MARZO 2021		
	Semana 3 Del 22 al 28	Semana 4 Del 29 al 31
	Monto	Monto
Caja Inicial		
Cuenta corriente BNCR # 38838-9	¢122.126.499,15	
Cuenta corriente BNCR # 13773-0	¢4.705.071,26	
Cuenta corriente Coopeande 1	¢2.394.131,01	
Cuenta corriente Coopenae RL	¢1.052.893,93	
Cuenta corriente BCR # 182658-1	¢2.996.603,35	
Tota cuentas del colegio	¢133.275.198,70	¢4.246.396,46
Caja Mínima		
BN. Dinner Fondo Colones Caja Mínima	¢2.828.873,41	
BN. Dinner Fondo Dolares \$54,087,80 tc 613,28	¢33.170.965,98	
Total BN. Dinner Fondo Colones	¢35.999.839,39	
Caja Total (Caja inicial + Caja minima)	¢169.275.038,09	¢4.246.396,46
Ingresos a las cuentas del Colegio		
Promedio de Ingreso de Mecanizada		¢247.585.787,38
Promedio de Ingreso de Conectividad	¢9.414.156,42	¢9.414.156,42
Liquidacion de Inversion Fondo en \$	¢33.170.965,98	
Total Caja + promedio mecanizada y conectividad	¢211.860.160,50	¢261.246.340,27
Egresos del Colegio		
Egresos Proyectados		
Pago de planillas del BNCR	¢35.111.451,70	
Planilla Coopeande 1	¢16.386.639,05	
Aproximado de pago de proporciones al FMS		¢62.337.430,38
Aproximado de Servicios Públicos	¢3.942.424,01	¢3.942.424,01
Cartera de TR	¢36.314.264,39	¢36.314.264,39
Proyección de pagos semanal aprobados en Junta Directiva	¢79.859.145,49	¢79.859.145,49
Total de egresos	¢171.613.924,64	¢182.453.264,27
Caja Final (menos saldo en fondos dinner)	¢4.246.396,46	¢78.793.075,99

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes

Se considera que:

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto actual de caja mínima de **¢2.828.873.41** y en dólares **\$54.087.80** (equivalente a ¢33.170.965.98).
2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢133.275.198.70**.
3. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de salarios y servicios públicos suman en promedio **¢354.067.188.91**.

Se informa que:

1. El ingreso de la segunda mecanizada está programado para el 31 de marzo por un monto aproximado de **¢247.585.787.38**.
2. El promedio de ingreso semanal por conectividad es de **¢9.414.156.42** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria que se utiliza para este fin.

Considerando el saldo de la cuenta bancaria y la cantidad de pagos recibidos para tramitar los próximos días se considera necesario liquidar los fondos que se tienen en el BN Diner en dólares para poder hacer frente a los pagos programados, y por otro parte, reinvertir los certificados que vencen próximamente, para lo que se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo y que la Junta Directiva determine en que institución invertir los certificados que están venciendo.

Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	2,24%	3,02%	3,61%	4,10%	Neta
Grupo Mutual	2,66%	3,77%	4,19%	5,08%	Neta
Banco de CR	2,04%	2,89%	3,53%	3,95%	Neta
COOPEANDE1	3,44%	4,42%	5,12%	6,05%	Neta
COOPENAE	3,45%	4,60%	5,06%	6,44%	Neta

Cálculo de Intereses CDP COOPENAE:

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	400.828.367,43	400.828.367,43	400.828.367,43	400.828.367,43	400.828.367,43
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	2,24%	2,66%	2,04%	3,44%	3,45%
Interés ganado	2.244.638,86	2.665.508,64	2.044.224,67	3.447.123,96	3.457.144,67
Interés Neto	2.244.638,86	2.665.508,64	2.044.224,67	3.447.123,96	3.457.144,67
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	3,02%	3,77%	2,89%	4,42%	4,60%
Interés ganado	6.052.508,35	7.555.614,73	5.791.969,91	8.858.306,92	9.219.052,45
Interés Neto	6.052.508,35	7.555.614,73	5.791.969,91	8.858.306,92	9.219.052,45
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	3,61%	4,19%	3,53%	5,12%	5,06%
Interés ganado	10.852.428,05	12.584.006,60	10.611.931,03	15.391.809,31	15.211.436,54
Interés Neto	10.852.428,05	12.584.006,60	10.611.931,03	15.391.809,31	15.211.436,54
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,10%	5,08%	3,95%	6,05%	6,44%
Interés ganado	16.433.963,06	20.354.064,50	15.832.720,51	24.250.116,23	25.813.346,86
Interés Neto	16.433.963,06	20.354.064,50	15.832.720,51	24.250.116,23	25.813.346,86

Cálculo de Intereses CDP COOPEANDE:

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	253.279.883,19	253.279.883,19	253.279.883,19	253.279.883,19	253.279.883,19
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	2,24%	2,66%	2,04%	3,44%	3,45%
Interés ganado	1.418.367,35	1.684.311,22	1.291.727,40	2.178.207,00	2.184.538,99
Interés Neto	1.418.367,35	1.684.311,22	1.291.727,40	2.178.207,00	2.184.538,99
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	3,02%	3,77%	2,89%	4,42%	4,60%
Interés ganado	3.824.526,24	4.774.325,80	3.659.894,31	5.597.485,42	5.825.437,31
Interés Neto	3.824.526,24	4.774.325,80	3.659.894,31	5.597.485,42	5.825.437,31
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	3,61%	4,19%	3,53%	5,12%	5,06%
Interés ganado	6.857.552,84	7.951.721,93	6.705.584,91	9.725.947,51	9.611.971,57
Interés Neto	6.857.552,84	7.951.721,93	6.705.584,91	9.725.947,51	9.611.971,57
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,10%	5,08%	3,95%	6,05%	6,44%
Interés ganado	10.384.475,21	12.861.552,47	10.004.555,39	15.323.432,93	16.311.224,48
Interés Neto	10.384.475,21	12.861.552,47	10.004.555,39	15.323.432,93	16.311.224,48

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio, con corte al 25 de marzo de 2021:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	100.000.000,00	4,59%
GRUPO MUTUAL	577.178.354,35	26,51%
BANCO DE COSTA RICA	525.432.748,34	24,14%
COOPENAE	473.847.403,23	21,77%
COOPEANDE	500.409.020,00	22,99%
TOTAL DE INVERSIONES	2.176.867.525,92	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.202.611.102,69	55%
COOPERATIVAS	974.256.423,23	45%
TOTAL DE INVERSIONES	2.176.867.525,92	100%

Nuevo escenario:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	100.000.000,00	4,50%
GRUPO MUTUAL	577.178.354,35	25,99%
BANCO DE COSTA RICA	525.432.748,34	23,66%
COOPENAE	501.765.342,43	22,60%
COOPEANDE	516.015.413,64	23,24%
TOTAL DE INVERSIONES	2.220.391.858,76	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.202.611.102,69	54%
COOPERATIVAS	1.017.780.756,07	46%
TOTAL DE INVERSIONES	2.220.391.858,76	100%

Recomendaciones

1. Liquidar el equivalente en colones del saldo del fondo diner en dólares que se tiene en el Banco Nacional de Costa Rica por \$54.087.50 (cincuenta y cuatro mil ochenta y siete dólares con cincuenta centavos) y depositarlo en la cuenta en colones de Colypro en BNCR número 100-01-000-038838-9 para ser utilizados como capital de trabajo en las operaciones y proyectos programados para estas semanas en el Colegio.

1 2. Reinvertir en Coopenae el certificado de inversión #9702 por un monto de cuatrocientos
2 millones ochocientos veintiocho mil trescientos sesenta y siete colones con cuarenta y tres
3 céntimos (¢400.828.367.43) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en
4 la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa
5 vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más alta del
6 mercado, según las entidades consultadas, y nos permite mantener la diversidad de la cartera,
7 correspondiente al Programa Colegio.

8 3. Reinvertir en Coope Ande N.1 RL el certificado de inversión #034-265295 por un monto de
9 doscientos cincuenta y tres millones doscientos setenta y nueve mil ochocientos ochenta y tres
10 colones con diecinueve céntimos (¢253.279.883.19) principal más intereses en la compra de
11 un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al
12 vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la
13 tasa más alta del mercado, según las entidades consultadas, y nos permite mantener la
14 diversidad de la cartera, correspondiente al Programa Colegio.

15 Es necesario aclarar que si bien es cierto se cumple con el porcentaje máximo de concentración
16 de inversiones en un solo emisor 30% que establece la política vigente, el porcentaje de
17 diversificación por sector público y privado no se cumple ya que la inversión en cooperativas
18 supera el 40% requerido. Pero esto se justifica con la diferencia que existe en las tasas de
19 interés ofrecidas, y cumplir con ese porcentaje nos provocaría que se dejara de percibir en
20 intereses ganados un monto de casi cinco millones de colones, por lo que se propone mantener
21 ambas inversiones en CoopeAnde y Coopenae.”

22 La M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria, se ausenta de la sesión al ser las 7:24 p.m.
23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-39-2021 de fecha 25 de marzo de 2021,**
26 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
27 **y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que el vencimiento de los**
28 **siguientes certificados de inversión, correspondientes al Programa Colegio./**
29 **Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
2 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ACUERDO 10:**

4 **Liquidar el equivalente en colones del saldo del fondo diner en dólares que se tiene**
5 **en el Banco Nacional de Costa Rica por \$54.087,50 (cincuenta y cuatro mil ochenta**
6 **y siete dólares con cincuenta centavos) y depositarlo en la cuenta en colones de**
7 **Colypro en BNCR número 100-01-000-038838-9 para ser utilizados como capital de**
8 **trabajo en las operaciones y proyectos programados para estas semanas en el**
9 **Colegio./ Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
11 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 11:**

13 **Reinvertir en Coopenae el certificado de inversión #9702 por un monto de**
14 **cuatrocientos millones ochocientos veintiocho mil trescientos sesenta y siete**
15 **colones con cuarenta y tres céntimos (¢400.828.367,43) principal más intereses,**
16 **en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce**
17 **meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora**
18 **de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más alta del mercado, según las**
19 **entidades consultadas, y nos permite mantener la diversidad de la cartera,**
20 **correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
22 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ACUERDO 12:**

24 **Reinvertir en Coope Ande N.1 RL el certificado de inversión #034-265295 por un**
25 **monto de doscientos cincuenta y tres millones doscientos setenta y nueve mil**
26 **ochocientos ochenta y tres colones con diecinueve céntimos (¢253.279.883.19)**
27 **principal más intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad**
28 **desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**
29 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más**
30 **alta del mercado, según las entidades consultadas, y nos permite mantener la**

1 **diversidad de la cartera, correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por seis**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
4 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-DDP-35-2021 Entrega de gimnasio multiusos por parte de la Comisión
6 Nacional de Emergencias. **(Anexo 07).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-35-2021
8 de fecha 22 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
9 Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa:

10 "Como se informó mediante oficio CLYP-DE-DDP-34-2021, en el cual la Comisión Nacional de
11 Emergencias (CNE) solicitó la extensión del plazo de entrega del gimnasio multiusos, les
12 comunico que el día viernes 19 de marzo, al ser las 12:00md, el señor Walter Fonseca, procedió
13 a entregar al señor Luis Morales, Encargado del CCR Alajuela, el inmueble en mención.

14 Dichas instalaciones se recibieron en buenas condiciones, con las siguientes observaciones que
15 fueron vistas con el señor Fonseca:

16 1- Láminas de cielo raso desprendidas

17 2- Una cachera dañada

18 3- Dos servicios área de hombres no bajan el agua

19 4- Dos fisuras en la alfombra

20 5- Aire Acondicionado enciende con control, pero no apaga, se debe apagar manual.

21 Seguidamente, al ser las 6:00pm, el personal de seguridad de la CNE entregó a la empresa
22 Seguridad Máximum la caseta ubicada en este sector, la cual también debe realizársele
23 reparaciones.

24 Todas las observaciones mencionadas anteriormente, el señor Walter Fonseca se comprometió
25 a repararlas, está coordinando con mi persona, con el fin de corregirlas en el menor tiempo
26 posible.

27 Quedo atenta a cualquier consulta,"

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-35-2021 de fecha 22 de marzo de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
3 **Desarrollo Personal, en el que informa sobre la entrega del gimnasio multiusos por**
4 **parte de la Comisión Nacional de Emergencias./ Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
6 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

8 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

9 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
10 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
11 anexo número 08.

12 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
13 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y un millones
14 novecientos ocho mil seiscientos treinta y cuatro colones con noventa céntimos
15 (¢51.908.634,90); de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco
16 Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones cuatrocientos quince mil colones netos
17 (¢6.415.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica
18 por un monto de veinte millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis
19 colones con sesenta y cinco céntimos (¢20.466.666,65) y de la cuenta número
20 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecisiete millones trescientos cincuenta
21 y siete mil treinta colones con ochenta céntimos (¢17.357.030,80); para su respectiva
22 aprobación.

23 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y un millones novecientos ocho**
27 **mil seiscientos treinta y cuatro colones con noventa céntimos (¢51.908.634,90); de**
28 **la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de**
29 **Costa Rica por un monto de seis millones cuatrocientos quince mil colones netos**
30 **(¢6.415.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de**

1 **Costa Rica por un monto de veinte millones cuatrocientos sesenta y seis mil**
2 **seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y cinco céntimos (¢20.466.666,65) y**
3 **de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecisiete**
4 **millones trescientos cincuenta y siete mil treinta colones con ochenta céntimos**
5 **(¢17.357.030,80). El listado de los pagos de fecha 25 de marzo de 2021, se adjunta**
6 **al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
7 **FIRME./**

8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera pertinente que la Dirección Ejecutiva,
10 presente a la Junta Directiva un informe del monto que se ha cancelado en subsidios.

11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

12 **ARTÍCULO 13.** Invitación a la presentación del Informe a Gremios 2020 de la Junta de
13 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. **(Anexo 09).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a los miembros de Junta Directiva si
15 alguno le es factible asistir a la actividad que invita JUPEMA.

16 La M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria, se incorpora a la sesión al ser las 7:32 p.m.
17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Dar por recibida la invitación remitida a la Junta Directiva, por la Junta de Pensiones**
20 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la presentación del informe a**
21 **Gremios 2020 de JUPEMA, actividad que se realizará el jueves 08 de abril de 2021,**
22 **de 10:30 am a 2:00 p.m. en el Hotel Radisson. Indicar a JUPEMA, que a la actividad**
23 **asistirán el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y el M.Sc. Geovanny Soto**
24 **Solórzano Tesorero./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA),**
26 **al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano**
27 **Tesorero y a la Unidad de Secretaría./**

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio SJDN-451-2021 de fecha 23 de marzo de 2021, suscrito por el MBA.
29 Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General, Banco Popular. **Asunto:** Información sobre
30 ternas para Juntas de Crédito. **(Anexo 10).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la colegiada nombrada como Suplente en la Junta de Crédito Local de Heredia.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio SJDN-451-2021 de fecha 23 de marzo de 2021, suscrito**
6 **por el MBA. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General, Banco Popular y**
7 **Desarrollo Comunal, en el que informa el nombramiento de la Sra. Roxana Lobo**
8 **Cordero, colegiada, como miembro Suplente en la Junta de Crédito Local de Heredia,**
9 **para el periodo que concluye el 23 de febrero de 2023. Trasladar este oficio a la Sra.**
10 **Lobo Cordero, para su información y lo que corresponda./ Aprobado por siete**
11 **votos./**

12 **Comunicar al MBA. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General, Banco Popular y**
13 **Desarrollo Comunal, a la Sra. Roxana Lobo Cordero, colegiada (Anexo 10) y a la**
14 **Unidad de Secretaría./**

15 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRPT-004-2021 de fecha 20 de marzo de 2021, suscrito por la
16 Presidenta y el Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Proponen
17 nombre para el Centro de Recreo de Barón de Esparza. **(Anexo 11).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y asignar el
19 nombre al centro de recreo de Barón de Esparza, propuesto por la Junta Regional de
20 Puntarenas.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-004-2021 de fecha 20 de marzo de 2021,**
24 **suscrito por la Presidenta y el Secretario; de la Junta Regional de Puntarenas, en el**
25 **que proponen el nombre del Sr. Néstor Guevara Ríos (q.p.d) para el centro de Recreo**
26 **del Colegio ubicado en Barón de Esparza./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas./**

28 **ACUERDO 18:**

1 **Asignar el nombre "Sr. Néstor Guevara Ríos", al centro de recreo ubicado en Barón**
2 **de Esparza. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la rotulación de dicho**
3 **centro./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
5 **Vicepresidenta y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 No se presentó ningún asunto de directivo.

8 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

9 **ARTÍCULO 16.** Informe sobre proceso.

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de hoy quedó entregada
11 la contestación de una demanda que realizó un colegiado contra el Colegio. Queda a la espera
12 de la marcha que determine el Juzgado.

13 **ARTÍCULO 17.** Informe de reunión con Abogado de la Defensoría de los Habitantes.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa a la Junta Directiva, respecto a la
15 reunión que realizó ayer jueves 24 de marzo de 2021, con el Abogado de la Defensoría de los
16 Habitantes.

17 **ARTÍCULO 18.** Informe del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

18 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que respecto a la consulta que realizó la Fiscalía
19 al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, se recibió respuesta por parte del Lic. Heiner
20 Ulloa Astorga, miembro de la Comisión de Aranceles:

21 "----- Forwarded message -----

22 De: **Aranceles Colegio de Abogados** <aranceles@colabogados.cr>

23 Date: jue, 25 mar 2021 a las 16:03

24 Subject: INFORMACIÓN.

25 To: Jesus Rojas Oconor <jrojas@colypro.com>

26 Buenas tardes, Sr. Jesús, espero que se encuentre muy bien, asimismo para informarle que
27 este día se suspendió la Sesión Ordinaria de la Comisión Aranceles, por falta de quorum, estaré
28 informando de su caso en cuanto obtenga el proyecto asignado para su Instrucción.

29 Atentamente."

1 La señora Fiscal añade que debido al deber que le llama y al indicar que tendría una respuesta
2 para hoy, informa de este correo y que la Fiscalía continuará dando seguimiento al tema a fin
3 de mantener informada a la Junta Directiva.

4 **ARTÍCULO 19.** Comentario sobre cursos de Colypro.

5 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, expresa que la Licda. Samantha Coto Arias,
6 Jefa del Departamento de Comunicaciones, le informo respecto a algunos comentarios positivos
7 que se realizaron en el "facebook" del Colegio sobre la plataforma Ulula y los cursos. Por ello la
8 Licda. Coto Arias, sugiere se valore la posibilidad de realizar una campaña en relación a los
9 cursos que brinda el Colegio.

10 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, señala que le parece bien promocionar lo que
11 hace el Colegio, ya que es un poco incómodo los comentarios negativos que realizan los
12 colegiados y en ocasiones por desconocimiento.

13 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere que la promoción de los cursos se realice
14 por medio del correo electrónico para los colegiados, si la Dirección Ejecutiva lo tiene a bien,
15 ya que el correo electrónico está próximo a salir.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, expresa a la señora Vicepresidenta, que sería
17 bueno en razón de lo que propone, que la Dirección Ejecutiva presente a la Junta Directiva una
18 propuesta para que la apruebe.

19 La señora Vicepresidenta, añade que manifestó a la Licda. Coto Arias que elaborara un proyecto.
20 El señor Presidente solicita al señor Director Ejecutivo que tome nota para que presente
21 posteriormente a la Junta Directiva una propuesta, considera que los buenos comentarios son
22 de la nueva generación de colegiados que supera las tres mil personas que han sido
23 juramentados y preparados a través de la plataforma Ulula, son a quienes en el mismo acto de
24 juramentación le hace hincapié de que continúen utilizando la plataforma para los cursos, por
25 lo que casi se atreve a decir que son esas personas quienes están realizando ese tipo de
26 comentarios porque ven ese beneficio más fuerte, algunos colegiados tienen veinte o treinta
27 años de ser colegiados que le comenta que no sabe ni siquiera que otorga el Colegio.

28 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, expresa que los colegiados comentan que Ulula es
29 sumamente dócil, muy fácil de trabajar y que las personas que se han brindado los cursos son
30 efectivas, coherentes y que el acompañamiento es muy cercano, aspecto que es muy valioso

1 para los nuevos colegiados y el hecho de que se mantenga la conexión para ese tipo de cursos,
2 los cuales llegan a todo el país, es muy importante.

3 Menciona que los cursos presenciales eran muy limitados por la cantidad de personas y el hecho
4 de que ahora se ganen cursos adicionales es algo muy valioso, gracias a la forma amigable de
5 Ulula y a los colaboradores de Colypro que administran la plataforma.

6 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

12 **Presidente**

Secretaria

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.