

1  
2  
3 **ACTA ORDINARIA No. 028-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIOCHO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA  
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTITRÉS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A  
7 LAS DIECISIETE HORAS CON TRES MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
12	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
13	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
14	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
15	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

16 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

18 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 028-2021.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 026-2021**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 026-2021 del 18 de marzo de  
25 2021.

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-014-2021 Incorporaciones.

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-011-2021 Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-012-2021 Retiros.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-11-2021 Propuesta de convenio Cosybo.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-12-2021 Primer borrador de revista Umbral volumen 45 número1.
- 2 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-19-03-2021 Mejoras en CCR San Carlos (Acuerdo 19 sesión  
3 18 -2021).
- 4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-RRHH-034-2021 Informe contrataciones y desvinculaciones febrero  
5 2021.
- 6 **ARTÍCULO 11.** CLYP-037-DE-DPH Respuesta acuerdo 07, sesión 021-2021 Traslado de criterio  
7 curricular.
- 8 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-DE-042-2021 Acuerdo 20 sesión 23-2021 Datagrama Comunicaciones.
- 9 **ARTÍCULO 13.** Contratación de Estudio de Cargas.
- 10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 11 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos.
- 12 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 13 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRH-019-2021 de fecha 12 de marzo de 2021, suscrito por la Sra.  
14 Lilliana Salazar Rodríguez, Presidenta y el Sr. Juan Carlos Alpízar, Secretario  
15 ambos de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Protocolo para Asamblea  
16 Regional.
- 17 **ARTÍCULO 16.** Carta de la filial 7-5-03 del ANDE de fecha 15 de marzo de 2021 suscrita por el  
18 Sr. Daniel Jiménez Chavarría, Secretario y la Sra. Nidia Monge Monge,  
19 Presidenta, ambos de la Filial 7-5-03 de Pocora del Circuito 04 de Guácimo.  
20 **Asunto:** Solicitan signos externos para dar en su asamblea a celebrarse el 21  
21 de abril de 2021.
- 22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 23 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRGUAP-009-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por la  
24 Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de  
25 Guápiles. **Asunto:** Informan que van a sesionar una vez al mes de forma  
26 presencial.
- 27 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-024-2021 de fecha 17 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, dirigido a la  
29 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Cambio

1 de fecha del Curso Virtual Planeamiento por habilidades de preescolar a  
2 secundaria.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DE-AL-017-2021.

5 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

6 **ARTÍCULO 20.** Informe de Asesoría Legal.

7 **ARTÍCULO 21.** Informe de gira al centro de recreo del Colegio de Turrialba.

8 **ARTÍCULO 22.** Consulta sobre activos.

9 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AL-CL-41-2021.

10 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

11 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

12 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
14 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
15 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

16 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 028-2021.

17 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
20 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 026-**  
21 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
22 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
23 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
24 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
25 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

26 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 026-2021.**

27 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 026-2021 del 18 de marzo de  
28 2021.

29 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta la siguiente moción de fecha 23 de marzo  
30 de 2020, suscrita por su persona, en la que indica (anexo 01):

1 "Mociono para que se someta a revisión el acuerdo N 9 de la sesión 026-2021 del jueves 18 de  
2 marzo de 2021"

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, somete a aprobación la moción presentada por  
4 la señora Secretaria, para que se revise el acuerdo supracitado, el cual señala:

5 "ACUERDO 09:

6 Dar por recibida la nota de fecha 12 de marzo de 2021, [REDACTED]  
7 [REDACTED].  
8 [REDACTED]./ Aprobado por seis votos a favor  
9 y un voto en contra./

10 Comunicar al el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y al Departamento de  
11 Recursos Humanos, para lo que corresponda./"

12 Conocida la moción presentada por la señora Secretaria la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Acoger la moción presentada por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para**  
15 **revisar el acuerdo 09 tomado en la sesión 026-2021 del jueves 18 de marzo de**  
16 **2021./ Aprobada por cuatro votos a favor y tres votos en contra./**

17 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

18 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, procede a presentar moción de fecha 23 de marzo  
19 de 2020, suscrita por su persona, en la que indica (anexo 02):

20 "Asunto: Dejar sin efecto el acuerdo 09 de la sesión 026-2021 del jueves 18 de marzo de 2021.

21 CONSIDERANDO:

22 Que esta Junta Directiva tiene un periodo menos a un año para culminar con una serie de  
23 proyectos que tiene en agenda a nivel de infraestructura física en los diferentes centros de  
24 recreo.

25 Que Colypro está en un proceso de transición a nuevos sistemas informáticos tales como  
26 Metamorfosis (SAP-1), página web, y reservaciones de cabinas, diferentes procesos de  
27 construcción.

28 Otros proyectos tenemos "Ulula", "Mi Correo Colypro", "Call center", "Reestructura de la Unidad  
29 de Compras", Modificación a políticas internas", entre otros, por lo que [REDACTED]  
30 [REDACTED] podría generar un riesgo a los procesos que deseamos continuar.

1 MOCIONO para dejar sin efecto el acuerdo 09 de la sesión 026-2021 del jueves 18 de marzo  
2 de 2021, relacionado a [REDACTED]

3 [REDACTED]  
4 Conocida la moción presentada por la señora Secretaria la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 03:**

6 **Dejar sin efecto el acuerdo 09 tomado en la sesión 026-2021 del jueves 18 de marzo**  
7 **de 2021, el cual señala:**

8 **"ACUERDO 09:**

9 **Dar por recibida la nota de fecha 12 de marzo de 2021, suscrita por [REDACTED]**  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]

12 **Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./"**

13 **Lo anterior por cuanto se acoge moción presentada por la Dra. Jacqueline Badilla**  
14 **Jara, Secretaria./ Aprobado por cuatro votos y tres votos en contra./**

15 **Comunicar a la Junta Directiva y al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**  
16 **Ejecutivo./**

17 Sometida a revisión el acta 026-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Aprobar el acta número veintiséis guión dos mil veintiuno del dieciocho de marzo**  
20 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

21 **Aprobado por siete votos./**

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

23 **ARTÍCULO 04. CLYP-DA-UI-CI-014-2021 Incorporaciones. (Anexo 03).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de  
25 ciento ochenta y dos (182) profesionales, para la juramentación.

26 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
27 atestados de estos (182) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
28 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
29 vigente.

30 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 05:**

**Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (182) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
<b>AGUILAR</b>	<b>GÓMEZ DANIEL JOSUÉ</b>	<b>304540035</b>	<b>92271</b>
<b>AJUM</b>	<b>PICADO JUAN DIEGO</b>	<b>116000790</b>	<b>92355</b>
<b>ALFARO</b>	<b>BARRANTES JESÚS ALONSO</b>	<b>207750203</b>	<b>92344</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>PARAJELES YERLIN</b>	<b>206070023</b>	<b>92415</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>QUIRÓS LAURA MARÍA</b>	<b>113870890</b>	<b>92358</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>CORRALES RAQUEL</b>	<b>207140679</b>	<b>92248</b>
<b>ANCHÍA</b>	<b>ARAYA HELLEN ALICIA</b>	<b>116120229</b>	<b>92414</b>
<b>ANGULO</b>	<b>CHAVES PRISCILLA MARÍA</b>	<b>116750218</b>	<b>92268</b>
<b>ARAYA</b>	<b>CERDAS KERLYN ADRIANA</b>	<b>604560140</b>	<b>92351</b>
<b>ARGEÑAL</b>	<b>ANGULO ISAAC ROBERTO</b>	<b>116210758</b>	<b>92280</b>
<b>ARGUEDAS</b>	<b>SÁNCHEZ JOSELYN DAYANNA</b>	<b>207970244</b>	<b>92345</b>
<b>ARIAS</b>	<b>FALLAS ANGIE</b>	<b>112350811</b>	<b>92413</b>
<b>ARROYO</b>	<b>NÚÑEZ VALERIA</b>	<b>116570874</b>	<b>92375</b>
<b>ÁVILA</b>	<b>QUIRÓS TATIANA DEL SOCORRO</b>	<b>115520682</b>	<b>92348</b>
<b>ÁVILA</b>	<b>ROCHA CHRISTIAN</b>	<b>205440592</b>	<b>92308</b>
<b>BACA</b>	<b>OBANDO DANIELA PATRICIA</b>	<b>116870101</b>	<b>92247</b>
<b>BENAVIDES</b>	<b>RODRÍGUEZ CINTHIA</b>	<b>112960349</b>	<b>92412</b>
<b>BERROCAL</b>	<b>RAMÍREZ MARÍA JOSÉ</b>	<b>304880974</b>	<b>92411</b>
<b>BLANCO</b>	<b>NAVARRO MAUREEN PATRICIA</b>	<b>107590655</b>	<b>92353</b>
<b>BLANCO</b>	<b>RODRÍGUEZ NAZALETH</b>	<b>304050129</b>	<b>92246</b>
<b>BOLÍVAR</b>	<b>CALVO MIGUEL ANTONIO</b>	<b>701580202</b>	<b>92410</b>
<b>BONILLA</b>	<b>CORDERO JENNIFER ANDREA</b>	<b>115910001</b>	<b>92328</b>
<b>BONILLA</b>	<b>NOGUERA CHRISTOPHER ARTURO</b>	<b>116270470</b>	<b>92299</b>
<b>CADET</b>	<b>BOLAÑOS PAOLA ELENA</b>	<b>206440200</b>	<b>92291</b>
<b>CALDERÓN</b>	<b>LÓPEZ JOHNSON ARIEL</b>	<b>604160721</b>	<b>92295</b>

---

1	<b>CALDERÓN</b>	<b>OREAMUNO FERNANDO</b>	<b>304610828 92313</b>
2	<b>CALDERÓN</b>	<b>SANDOVAL ARIEL MELANIA</b>	<b>304660825 92409</b>
3	<b>CALVO</b>	<b>DÍAZ MARÍA LAURA</b>	<b>109740973 92245</b>
4	<b>CALVO</b>	<b>MIRANDA ADRIANA</b>	<b>110400672 92386</b>
5	<b>CALVO</b>	<b>SÁNCHEZ STEPHANIE</b>	<b>113420705 92329</b>
6	<b>CALVO</b>	<b>VARGAS ADRIANA MARÍA</b>	<b>113750681 92300</b>
7	<b>CAMACHO</b>	<b>DÍAZ ALEXA ELENA</b>	<b>304860201 92289</b>
8	<b>CAMPOS</b>	<b>BENAVIDES ROBERTO EDUARDO</b>	<b>401660642 92372</b>
9	<b>CAMPOS</b>	<b>LORÍA NATALIA MARCELA</b>	<b>604290302 92316</b>
10	<b>CAMPOS</b>	<b>SEAS KIMBERLY</b>	<b>116470779 92364</b>
11	<b>CAMPOS</b>	<b>VILLALOBOS JOSELYN MARÍA</b>	<b>207260073 92385</b>
12	<b>CÁRDENAS</b>	<b>MONTERO MARCO NEY</b>	<b>113670453 92371</b>
13	<b>CARIT</b>	<b>SANDOVAL STEPHANIE VALESKA</b>	<b>111360946 92277</b>
14	<b>CARRILLO</b>	<b>DELGADO JOSETTE PAOLA</b>	<b>116040554 92264</b>
15	<b>CARRILLO</b>	<b>MEDINA JOSUÉ</b>	<b>113780816 92369</b>
16	<b>CASCANTE</b>	<b>MATAMOROS NURYS</b>	<b>900990801 92304</b>
17	<b>CASTILLO</b>	<b>HERNÁNDEZ ARIANA PATRICIA</b>	<b>208090795 92322</b>
18	<b>CASTRO</b>	<b>JIMÉNEZ STEPHANIE REBECA</b>	<b>115940708 92258</b>
19	<b>CASTRO</b>	<b>RODRÍGUEZ SHARON TATIANA</b>	<b>504220439 92298</b>
20	<b>CAVALLINI</b>	<b>FALLAS WENDY PATRICIA</b>	<b>116470011 92383</b>
21	<b>CECILIANO</b>	<b>CASTRO MAHLI BETSUA</b>	<b>117280311 92408</b>
22	<b>CHACÓN</b>	<b>MONGE ENYI MELISSA</b>	<b>114450869 92330</b>
23	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ORTIZ WENDY CRISTINA</b>	<b>116270791 92347</b>
24	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SIBAJA LUCIRIA VANESA</b>	<b>207610077 92288</b>
25	<b>CHAVES</b>	<b>VÍQUEZ MAUREN</b>	<b>207660686 92370</b>
26	<b>CHINCHILLA</b>	<b>BARRIENTOS TOBÍAS</b>	<b>110780005 92314</b>
27	<b>CORDERO</b>	<b>HERNÁNDEZ GRETTEL MARÍA</b>	<b>503780760 92250</b>
28	<b>CORDERO</b>	<b>RODRÍGUEZ AMARILYS</b>	<b>701730557 92236</b>
29	<b>CORELLA</b>	<b>RODRÍGUEZ ASTRID JULIETTE</b>	<b>604430387 92294</b>
30	<b>CORTÉS</b>	<b>MARTÍNEZ GEISEL</b>	<b>602720747 92301</b>

---

1	<b>CRUZ</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>MARÍA LUISA</b>	<b>155802792620 92262</b>
2	<b>CRUZ</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>114240996 92331</b>
3	<b>DÍAZ</b>	<b>ARCE</b>	<b>KAROLAY HILARY</b>	<b>207510977 92237</b>
4	<b>DÍAZ</b>	<b>MADRIGAL</b>	<b>ROSA ISEL</b>	<b>205980246 92323</b>
5	<b>DÍAZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>XINIA MARÍA</b>	<b>204160379 92251</b>
6	<b>ELIZONDO</b>	<b>SALAS</b>	<b>OSCAR ANDRÉS</b>	<b>207300733 92324</b>
7	<b>ESPINACH</b>	<b>ROEL</b>	<b>ANDREA</b>	<b>303560292 92273</b>
8	<b>ESPINOZA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>YAMILETH</b>	<b>503070052 92407</b>
9	<b>ESPINOZA</b>	<b>VALLEJO</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>402320829 92244</b>
10	<b>FLORES</b>	<b>FLORES</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>115620450 92332</b>
11	<b>GARITA</b>	<b>BORGE</b>	<b>KAREN</b>	<b>206000208 92275</b>
12	<b>GARRO</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>ALEXIS</b>	<b>105430081 92259</b>
13	<b>GIBB</b>	<b>DAVIES</b>	<b>SHARELL SHUREINE</b>	<b>114920338 92377</b>
14	<b>GÓMEZ</b>	<b>PARRA</b>	<b>EDDY</b>	<b>603550973 92325</b>
15	<b>GÓMEZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>LAURA MARCELA</b>	<b>207580333 92391</b>
16	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CRUZ</b>	<b>ROBERTO ANTONIO</b>	<b>603450600 92293</b>
17	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MONTERO</b>	<b>FRESILA</b>	<b>701910281 92406</b>
18	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MIGUEL ÁNGEL</b>	<b>603840905 92243</b>
19	<b>GRANADOS</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>FANNY</b>	<b>110660959 92405</b>
20	<b>GRANADOS</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>SEIDY TERESITA</b>	<b>114480785 92357</b>
21	<b>GUEVARA</b>	<b>LOAIZA</b>	<b>YIRLEY MILENA</b>	<b>702150316 92284</b>
22	<b>GUEVARA</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ANGIE JOHANA</b>	<b>207460290 92292</b>
23	<b>GUILLÉN</b>	<b>ROJAS</b>	<b>TIFANNY JESÚS</b>	<b>115850467 92272</b>
24	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>RIVERA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>114560503 92302</b>
25	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CONCEPCIÓN</b>	<b>NOILLYN</b>	<b>112170872 92381</b>
26	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>RAÚL</b>	<b>110460683 92326</b>
27	<b>HERRA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DIANA CAROLINA</b>	<b>206660626 92333</b>
28	<b>HERRERA</b>	<b>CENTENO</b>	<b>NORBIN ANTONIO</b>	<b>207390245 92282</b>
29	<b>HERRERA</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>NIMSÍ JOHANA</b>	<b>702250498 92260</b>
30	<b>HERRERA</b>	<b>SALAS</b>	<b>INÉS</b>	<b>204280886 92317</b>



---

1	<b>HERRERA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>503680230</b>	<b>92366</b>
2	<b>HIDALGO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>JOSELYN CRISTINA</b>	<b>205900149</b>	<b>92384</b>
3	<b>HUERTAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>YEIMY LISETH</b>	<b>206760035</b>	<b>92290</b>
4	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GODÍNEZ</b>	<b>SHARON PAOLA</b>	<b>115920571</b>	<b>92255</b>
5	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ERIKA LIDIETH</b>	<b>207280936</b>	<b>92266</b>
6	<b>LARA</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>JOSÉ MANUEL</b>	<b>207460017</b>	<b>92315</b>
7	<b>LARA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>JEIMY</b>	<b>603670385</b>	<b>92320</b>
8	<b>LEIVA</b>	<b>RUÍZ</b>	<b>MAINOR</b>	<b>702450658</b>	<b>92242</b>
9	<b>LÓPEZ</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>JENNIFER</b>	<b>702350039</b>	<b>92404</b>
10	<b>LÓPEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MARIANA</b>	<b>207700524</b>	<b>92392</b>
11	<b>LÓPEZ</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>ODILIE</b>	<b>603000970</b>	<b>92321</b>
12	<b>LÓPEZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>CINDI MARCELA</b>	<b>503380904</b>	<b>92327</b>
13	<b>MADRIGAL</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JAHEN MAURICIO</b>	<b>206760456</b>	<b>92354</b>
14	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ALFARO</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>114290890</b>	<b>92254</b>
15	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ARTAVIA</b>	<b>MARÍA ANTONIA</b>	<b>206750764</b>	<b>92334</b>
16	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ALEX JOSÉ</b>	<b>503690688</b>	<b>92403</b>
17	<b>MATA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MARÍA</b>	<b>303940016</b>	<b>92274</b>
18	<b>MATAMOROS</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ZILENIA MARÍA</b>	<b>207280864</b>	<b>92296</b>
19	<b>MAYORGA</b>	<b>LOBO</b>	<b>VIVIANA</b>	<b>111310999</b>	<b>92267</b>
20	<b>MEJÍAS</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>LINETH MARÍA</b>	<b>207670889</b>	<b>92253</b>
21	<b>MENA</b>	<b>OROZCO</b>	<b>YANIXIA XIOMARA</b>	<b>303900308</b>	<b>92402</b>
22	<b>MÉNDEZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>NATHALIE VALERIA</b>	<b>116190942</b>	<b>92356</b>
23	<b>MÉNDEZ</b>	<b>PEÑA</b>	<b>KARINA</b>	<b>116290186</b>	<b>92303</b>
24	<b>MÉNDEZ</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>YIRLANI</b>	<b>604110344</b>	<b>92287</b>
25	<b>MONTERO</b>	<b>FALLAS</b>	<b>MATILDE</b>	<b>603250765</b>	<b>92387</b>
26	<b>MONTOYA</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>DUNIA CAROLINA</b>	<b>114470592</b>	<b>92305</b>
27	<b>MORA</b>	<b>GARRO</b>	<b>RAQUEL YUDITH</b>	<b>114220311</b>	<b>92279</b>
28	<b>MORA</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>114420045</b>	<b>92388</b>
29	<b>MORERA</b>	<b>MONTERO</b>	<b>LAURA JOHANNA</b>	<b>112690797</b>	<b>92401</b>
30	<b>MOYA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>KATHERINE VANNESA</b>	<b>702000868</b>	<b>92249</b>

---

1	<b>MUÑOZ</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>GREIBIN</b>	<b>602710548</b>	<b>92400</b>
2	<b>MUÑOZ</b>	<b>MONGE</b>	<b>MERELIN JORJETTE</b>	<b>702700875</b>	<b>92283</b>
3	<b>MURCIA</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>702550128</b>	<b>92335</b>
4	<b>MURILLO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>KAROLYN DEL CARMEN</b>	<b>114350232</b>	<b>92368</b>
5	<b>MURILLO</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>JAZMÍN FIORELLA</b>	<b>207010245</b>	<b>92349</b>
6	<b>OROZCO</b>	<b>SALINAS</b>	<b>ALEX</b>	<b>503000267</b>	<b>92336</b>
7	<b>ORTEGA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JENNY ANGÉLICA</b>	<b>107880586</b>	<b>92337</b>
8	<b>ORTIZ</b>	<b>OBANDO</b>	<b>MAUREEN CRISTHINA</b>	<b>115320887</b>	<b>92286</b>
9	<b>ORTIZ</b>	<b>OPORTO</b>	<b>ROBERT ANDRÉS</b>	<b>504030795</b>	<b>92278</b>
10	<b>PALAVICINI</b>	<b>CHAVERRI</b>	<b>FIORELLA</b>	<b>112320597</b>	<b>92256</b>
11	<b>PEÑA</b>	<b>SILES</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>502080613</b>	<b>92338</b>
12	<b>PÉREZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ANIA ISABEL</b>	<b>206470645</b>	<b>92269</b>
13	<b>PÉREZ</b>	<b>SOLANO</b>	<b>RIGOBERTO</b>	<b>702380869</b>	<b>92361</b>
14	<b>PÉREZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ANA HELEN</b>	<b>205310181</b>	<b>92276</b>
15	<b>PICADO</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>JAVIER ABDENAGO</b>	<b>702710098</b>	<b>92339</b>
16	<b>PORRAS</b>	<b>MEJÍAS</b>	<b>SEIDY OFELIA</b>	<b>702070303</b>	<b>92399</b>
17	<b>QUIRÓS</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>NANCY RAQUEL</b>	<b>116520954</b>	<b>92378</b>
18	<b>QUIRÓZ</b>	<b>RAUDALES</b>	<b>JOEL ALEXIS</b>	<b>801390268</b>	<b>92379</b>
19	<b>RAMÍREZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>NOEL STIWARD</b>	<b>112540389</b>	<b>92318</b>
20	<b>RIVAS</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>HANNA</b>	<b>116680056</b>	<b>92306</b>
21	<b>RIVERA</b>	<b>BRENES</b>	<b>DIDIER ANDRÉS</b>	<b>115970471</b>	<b>92270</b>
22	<b>RIVERA</b>	<b>MURILLO</b>	<b>KAREN MARÍA</b>	<b>206580776</b>	<b>92252</b>
23	<b>RODAS</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>YARENIS YAXIRY</b>	<b>702790314</b>	<b>92340</b>
24	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>MONTSERRAT</b>	<b>207320785</b>	<b>92261</b>
25	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BERROCAL</b>	<b>STEFANNY MARÍA</b>	<b>115880908</b>	<b>92285</b>
26	<b>ROJAS</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KIMBERLY PAOLA</b>	<b>207400231</b>	<b>92380</b>
27	<b>ROJAS</b>	<b>FLORES</b>	<b>SHARON MARIELA</b>	<b>115020670</b>	<b>92365</b>
28	<b>ROJAS</b>	<b>JIMIÉNEZ</b>	<b>REINER GERARDO</b>	<b>114600579</b>	<b>92416</b>
29	<b>ROMÁN</b>	<b>TAYLOR</b>	<b>KATHERINE JESSENIA</b>	<b>116430238</b>	<b>92363</b>
30	<b>SALAZAR</b>	<b>URBINA</b>	<b>MARÍA PAULA</b>	<b>207810858</b>	<b>92341</b>

---

1	<b>SANABRIA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>FRANCISCO JAVIER</b>	<b>304610602</b>	<b>92398</b>
2	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ARROYO</b>	<b>ROBERTO MAURICIO</b>	<b>110610767</b>	<b>92342</b>
3	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>BADILLA</b>	<b>MAUREEN</b>	<b>107160435</b>	<b>92352</b>
4	<b>SANCHO</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>JEFFRY</b>	<b>112090655</b>	<b>92389</b>
5	<b>SANCHO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>KARLINA MARÍA</b>	<b>402400425</b>	<b>92362</b>
6	<b>SANDÍ</b>	<b>MORA</b>	<b>FLOR MARÍA</b>	<b>602860551</b>	<b>92257</b>
7	<b>SEQUEIRA</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>GINNETTE</b>	<b>701400150</b>	<b>92376</b>
8	<b>SEQUEIRA</b>	<b>PIÑAR</b>	<b>VALERIA</b>	<b>116030419</b>	<b>92307</b>
9	<b>SIBAJA</b>	<b>MONTERO</b>	<b>NUIT</b>	<b>110640204</b>	<b>92309</b>
10	<b>SIBAJA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>IVANNIA CRISTINA</b>	<b>116140030</b>	<b>92310</b>
11	<b>SILES</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>SERGIO DENIS</b>	<b>115610207</b>	<b>92319</b>
12	<b>SMITH</b>	<b>DAVIS</b>	<b>LEORLEN AHARIA</b>	<b>701340358</b>	<b>92359</b>
13	<b>SOCHA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>KIMBERLY SADIE</b>	<b>114640375</b>	<b>92373</b>
14	<b>SOLANO</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MAIKEL GERARDO</b>	<b>113390450</b>	<b>92397</b>
15	<b>SOLANO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>LAURA MARÍA</b>	<b>207320932</b>	<b>92241</b>
16	<b>SOLÍS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>KATTIA</b>	<b>205470735</b>	<b>92360</b>
17	<b>SOTO</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>ESTEFANÍA</b>	<b>701850342</b>	<b>92346</b>
18	<b>SUÁREZ</b>	<b>MORA</b>	<b>JEAN CARLOS</b>	<b>504020526</b>	<b>92240</b>
19	<b>TORRES</b>	<b>FAUAZ</b>	<b>ARMANDO JOSÉ</b>	<b>111830240</b>	<b>92417</b>
20	<b>TREJOS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>DIDIER FRANCISCO</b>	<b>206620856</b>	<b>92265</b>
21	<b>UREÑA</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MELISSA</b>	<b>114190339</b>	<b>92239</b>
22	<b>VALVERDE</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>VILMA PATRICIA</b>	<b>108390669</b>	<b>92343</b>
23	<b>VANEGAS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>JENNIFER EUNICE</b>	<b>901120041</b>	<b>92311</b>
24	<b>VARGAS</b>	<b>ULATE</b>	<b>LUCY YORLENNY</b>	<b>205540265</b>	<b>92350</b>
25	<b>VARGAS</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>402050773</b>	<b>92396</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>RAQUEL MARÍA</b>	<b>305070780</b>	<b>92390</b>
27	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>GISSELLE DEL CARMEN</b>	<b>205390551</b>	<b>92382</b>
28	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>RAQUEL MARÍA</b>	<b>503690896</b>	<b>92263</b>
29	<b>VENEGAS</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>MARÍA MELISSA</b>	<b>116410129</b>	<b>92367</b>
30	<b>VENEGAS</b>	<b>MC CARTHY</b>	<b>KEVIN ENRIQUE</b>	<b>701940761</b>	<b>92395</b>

1 **VILLALOBOS GUZMÁN MAUREN LAURIANA 110780003 92297**  
2 **VILLALOBOS RODRÍGUEZ CARMEN 602960117 92374**  
3 **VILLEGAS JIMÉNEZ KARINA 117410038 92394**  
4 **VINCENTI ZELEDÓN PAULA 117030019 92281**  
5 **ZAMORA JIMÉNEZ JOHANNA 303720196 92312**  
6 **ZÁRATE BARRANTES JASON JOSÉ 402110723 92393**  
7 **ZÚÑIGA LÓPEZ LUIS CARLOS 206440763 92238**

8 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

10 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-011-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-011-  
12 2021 de fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
13 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
14 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

15 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
16 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
17 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
18 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 17 de marzo y se les informa  
19 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
VÁSQUEZ CHAVES JEFFREY	6-0390-0865
ROJAS SALAZAR XINIA MARÍA	1-0923-0540
ARAYA CARVAJAL EMANUEL JOSÉ	4-0204-0601
BENAVIDES LEAL KRISIA	6-0336-0119
VALVERDE MORA JACQUELINE	7-0159-0078
CORRALES ROJAS JESÚS AARÓN	1-1615-0693

27 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO:** Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
29 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
30 de la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas  
2 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
3 Incorporaciones y Cobros.  
4 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
5 estas personas.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-011-2021 de fecha 18 de marzo de**  
9 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
10 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
11 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**  
12 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
13 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
14 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

15 <b>Nombre</b>	15 <b>Cédula</b>
16 <b>VÁSQUEZ CHAVES JEFFREY</b>	16 <b>6-0390-0865</b>
17 <b>ROJAS SALAZAR XINIA MARÍA</b>	17 <b>1-0923-0540</b>
18 <b>ARAYA CARVAJAL EMANUEL JOSÉ</b>	18 <b>4-0204-0601</b>
19 <b>BENAVIDES LEAL KRISIA</b>	19 <b>6-0336-0119</b>
20 <b>VALVERDE MORA JACQUELINE</b>	20 <b>7-0159-0078</b>
21 <b>CORRALES ROJAS JESÚS AARÓN</b>	21 <b>1-1615-0693</b>

22 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
23 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
24 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
25 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
26 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-012-2021 Retiros. **(Anexo 05).**

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-012-  
29 2021 de fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
30 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa

Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-012-2021 de fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha Rige
ZÚÑIGA MOREIRA NATALIA MARIA	1-1361-0652	██████████	05/03/2021
BARBOZA MARTÍNEZ CÉSAR JOSÉ	1-1616-0452	No labora en educación	10/03/2021
MORA ESPINOZA ENNAR	6-0195-0936	Jubilación	10/03/2021
BOZA ABARCA MARGARITA MAYELA	1-0475-0606	Jubilación	11/03/2021
CASTRO FALLAS ANA LUCÍA	1-0471-0345	Jubilación	11/03/2021
MADRIZ CASTRO LUIS PAULINO	3-0221-0145	Jubilación	11/03/2021
CASTELLÓN TORRES JOHNNY	1-0636-0323	Jubilación	11/03/2021
BRICEÑO ESPINOZA OTILIA MARIA	5-0197-0267	Jubilación	11/03/2021
MOLINA LÓPEZ VILMA	2-0354-0257	Jubilación	12/03/2021
VÁSQUEZ RIVERA MARIANA	7-0254-0237	██████████	15/03/2021
MARTÍNEZ REDONDO KAROL REBECA	3-0413-0799	██████████	27/03/2021

**RETIROS TEMPORALES:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
UGALDE MEJÍA ANA YANSY	1-1128-0204	Licencia por cuidado de menor	13/03/2021	11/04/2021
VEGA ROJAS GABRIELA	1-1146-0836	Permiso sin goce de salario	05/04/2021	04/10/2021
RUIZ CARRILLO MAUREN L.	2-0655-0791	Permiso sin goce de salario	12/03/2021	11/06/2021
BOLAÑOS CAMBRONERO SILVIA	2-0597-0446	Permiso sin goce de salario	02/04/2021	01/10/2021

**Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-11-2021 Propuesta de convenio Cosybo. **(Anexo 06).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-11-2021 de  
6 fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
7 de Comunicaciones, en el que informa:

8 "Con el fin de expandir el programa de convenios comerciales y brindar a los colegiados de  
9 diferentes regiones más beneficios, le solicitamos presentar ante la Junta Directiva la propuesta  
10 de convenio de la siguiente empresa:

11 Nombre comercial: Cosybo

12 Personería jurídica: Cosybo S.A.

13 Cédula jurídica: 3-101-120748-22

14 El beneficio que se ofrece con la firma del convenio es:

- 15 • 10% de descuento por compras en tienda.

16 Cosybo es una empresa limonense que se dedica a la venta de artículos electrónicos y  
17 tecnológicos, tales como equipo de cómputo y mobiliario, entre otros, así como brindar servicio  
18 de soporte técnico. Cuentan con amplia experiencia en el mercado y ofrecen las mejores  
19 marcas, así como respaldo y garantía.

20 Es importante destacar que Cosybo, aunque se encuentra ubicada en Limón, brinda servicios a  
21 escala nacional a diferentes empresas y clientes directos, pues ofrece una amplia gama de  
22 productos a un precio competitivo.

23 Con la firma de este convenio, esperamos brindar una opción en compra de artículos de  
24 tecnología a los colegiados de las regiones de Limón, Guápiles y del resto del país.

25 Agradezco su apoyo para elevar esta propuesta a la Junta Directiva para la aprobación de su  
26 entrada en vigencia.

27 Cualquier consulta, quedo a sus órdenes."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 08:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-11-2021 de fecha 17 de marzo de 2021,**  
2 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
3 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de convenio entre Colypro y la**  
4 **empresa Cosybo. Aprobar la suscripción de convenio entre el Colegio y la empresa**  
5 **Cosybo. Las especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./**  
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
8 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

9 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-12-2021 Primer borrador de revista Umbral volumen 45 número1.  
10 **(Anexo 07).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-12-2021 de  
12 fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
13 de Comunicaciones, en el que informa:

14 "Me complace muchísimo compartirle que ya está listo el primer borrador de una nueva edición  
15 de la revista Umbral, correspondiente al volumen 45, número 1. Como es de su conocimiento,  
16 Umbral es una publicación de carácter académico que ha circulado por más de 30 años y cuenta  
17 con amplio prestigio entre la comunidad de personas colegiadas y en la Academia, en general.  
18 Debido a que Umbral es un proyecto de gran importancia para el Colegio, agradezco elevar  
19 este borrador a la Junta Directiva. El objetivo es que los señores miembros de este órgano  
20 puedan aportar sus comentarios al respecto, previo a enviar la revista a imprenta.

21 Adjunto a este oficio encontrará el anexo con el nombre "Umbral 45 (1) para revisión JD".  
22 Quedo atenta a sus indicaciones."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-12-2021 de fecha 18 de marzo de 2021,**  
26 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
27 **Comunicaciones, en el que informa que ya está listo el primer borrador de una nueva**  
28 **edición de la revista Umbral, correspondiente al volumen 45, número 1. Solicitar a**  
29 **la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete**  
30 **votos./**



1 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
2 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**  
3 **Secretaría./**

4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-19-03-2021 Mejoras en CCR San Carlos (Acuerdo 19 sesión  
5 18 -2021). **(Anexo 08).**

6 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que a principios de febrero el señor  
7 Presidente visitó el centro de recreo de San Carlos y posteriormente se reúne con la Junta  
8 Regional y observa algunas mejoras en el centro de recreo, para que se incorporen. Luego el  
9 señor Presidente y su persona se reunieron con el Jefe del Departamento de Infraestructura y  
10 Mantenimiento, para revisar las observaciones que comentó el señor Presidente con la Junta  
11 Regional de San Carlos. Añade que la señora Vocal II, como Enlace Regional de San Carlos  
12 hizo lectura de las mejoras que deben realizarse en el centro de recreo e involucran a tres  
13 departamentos: Comunicaciones, Desarrollo Personal y Infraestructura y Mantenimiento, de tal  
14 manera que en atención a esas observaciones, lo establecido en el PAO 2021 y lo externado  
15 por la señora Vocal II en sesión de Junta Directiva, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-19-03-  
16 2021 de fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del  
17 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

18 "Con relación al asunto referido le comunico lo siguiente:

19 1. De acuerdo con las solicitudes realizadas en el oficio **CLYP-JRSC-003-2021** del *17 de*  
20 *febrero de 2021*, las actividades que entran dentro del rango de acción del DIM son las  
21 siguientes:

- 22 • Colocación de motor eléctrico en portón de ingreso y construcción de techo de  
23 protección.
- 24 • Construcción de paredes livianas tanto al frente como en la parte posterior de las  
25 cabinas.
- 26 • Cerramiento con postes de concreto y alambre en el fondo de la finca.
- 27 • Cerramiento con malla a ambos lados del portón principal.
- 28 • Instalación de dos lámparas solares.
- 29 • Construcción de dos puentes de paso entre senderos.

30 2. El ítem 1 "rotulación" es materia del DDP y del Departamento de Comunicaciones

- 1 3. Los ítems 6 y 7 corresponden propiamente a trabajos de finca, que son materia del DDP.
- 2 4. En el Plan Anual Operativo del DIM del 2021, aprobado por Junta Directiva mediante el
- 3 Acuerdo 03 en sesión extraordinaria 10-2021 celebrada el *30 de enero del 2021*, se establece
- 4 la actividad AC-IM-11 "Mantenimiento correctivo-preventivo", agendado para el mes de
- 5 setiembre.
- 6 5. Todos los puntos mencionados que competen al DIM son técnicamente factibles, de manera
- 7 que el plan de acción que se tomará es incluir estas actividades para solicitar ofertas junto
- 8 con la actividad AC-IM-09 "Construcción de caseta de vigilancia y construcción de bodega
- 9 para mobiliario" incluida también en el PAO aprobado 2021, siguiendo como es de su
- 10 conocimiento los procedimientos establecidos en las Políticas POL-PRO-CMP01 y POL-PRO-
- 11 IM01.

12 Notas adicionales:

- 13 • El estilo de los dos puentes solicitados sería igual o similar a los puentes que se
- 14 repararon en el CCR de Turrialba, los cuales son de estructura de acero con piso de
- 15 tablilla plástica, para reducir los costos de mantenimiento.
- 16 • La compra de las lámparas solares ya estaba planificada. Se estaba en proceso de
- 17 buscar un modelo adecuado, y en este momento se tiene una muestra probándose
- 18 en las instalaciones de Sede Alajuela para ver su desempeño.
- 19 • Debido a que el portón de ingreso tiene una apertura abatible y no corrediza, el
- 20 sistema de apertura con motor debe ser con mecanismo de pistones.
- 21 • Cabe mencionar que a partir de la primera semana de abril de 2021 está programado
- 22 el inicio de la construcción de la nueva piscina de adultos y niños, lo cual representa
- 23 una mejora muy sustancial al Centro de Recreo, ya que la piscina que saldrá de
- 24 operación presenta daños estructurales severos y su vida útil ha finalizado.
- 25 • En caso de que sea posible iniciar con las mejoras mencionadas en el punto 1 antes
- 26 de las fechas calendarizadas luego de cumplirse todos los procedimientos requeridos
- 27 por Políticas, así se hará.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-19-03-2021 de fecha 18 de marzo de**  
2 **2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
3 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre mejoras al centro de**  
4 **recreo del Colegio ubicado en San Carlos./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
6 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-RRHH-034-2021 Informe contrataciones y desvinculaciones febrero  
8 2021. **(Anexo 09).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-034-2021  
10 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del  
11 Departamento de Recursos Humanos, en el que informa:

12 "A continuación, le brindamos el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal  
13 que fueron ejecutadas en el mes de febrero de 2021.

#### 14 **Contrataciones**

##### 15 **Plazas fijas:**

16 <b>Nombre del colaborador</b>	17 <b>Puesto</b>	18 <b>Fecha de aprobación</b>	19 <b>Fecha de ingreso</b>
Angie Alfaro Núñez	Auxiliar de Entornos virtuales	22/1/2021	1/2/2021
Shannen Arroyo Vega	Secretaria FMS	15/2/2021	16/2/2021

20 Cantidad de Plazas fijas: 2

##### 21 **Plazas temporales**

22 <b>Nombre del colaborador</b>	23 <b>Puesto</b>	24 <b>Fecha de aprobación</b>	25 <b>Fecha de ingreso</b>
Yazmín Guerrero Ramírez	Secretaria	17/2/2021	18/2/2021

26 Cantidad de Plazas temporales: 1

27 **Total de plazas contratadas: 3**

#### 28 **Desvinculaciones**

29 <b>Nombre del colaborador</b>	30 <b>Puesto</b>	31 <b>Tipo</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cumplimiento de preaviso</b>
Oswaldo Álvarez Vargas	Chofer	Renuncia	15/2/2021	Parcialmente
Angie Alfaro Núñez		Renuncia	15/2/2021	N/A

#### 31 **Contrataciones en proceso**

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Abogado	Renuncia	15/12/2020	Finalizando proceso
Ingeniero de Entornos virtuales	Plaza nueva	1/12/2020	Se ha publicado en tres ocasiones y no hay oferentes que cumplan con los requisitos e interés en participar en el proceso; por lo cual se valoran opciones con el Jefe inmediato.
Oficial de Plataforma Kiosko	Traslado	2/12/2020	Proceso reiniciado el 11 de marzo de 2021 al no aceptar el puesto, la persona que se seleccionó.
Auxiliar de Entornos Virtuales	Renuncia	11/3/2021	Revisión de currículos

### Contrataciones pausadas

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Oficial de Plataforma Puriscal	Traslado	1/12/2020	En espera de VB para continuar proceso
Oficial de Plataforma de Alajuela	Plaza nueva	4/1/2021	A la espera para continuar proceso
Chofer	Renuncia	11/2/2021	A la espera de VB para publicar

### Contrataciones ejecutadas en el mes de marzo

Puesto	Motivo	Observación
Gestor Regional San José Oeste	Renuncia	Ingresaron el 16 de marzo
3 Auxiliares de Compras	Plaza nueva	Las tres ocupantes de este puesto ingresaron el 16 de marzo

El señor Director Ejecutivo, añade que el día de hoy se realizó una reunión para analizar la política de reclutamiento y selección; por lo que en los próximos días ampliará a la Junta Directiva sobre ese tema.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 11:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-034-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa de las contrataciones y desvinculaciones realizadas durante febrero 2021./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 11.** CLYP-037-DE-DPH Respuesta acuerdo 07, sesión 021-2021 Traslado de criterio curricular. **(Anexo 10).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-037-DE-DPH de  
2 fecha 18 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
3 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

4 "En atención al acuerdo 07, de la sesión ordinaria 021-2021 de fecha 02 de marzo de 2021, el  
5 cual indica:

6 ACUERDO 07:

7 Dar por recibido el oficio CLYP-026-DE-DPH de fecha 26 de febrero de 2021, suscrito por el  
8 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en  
9 el que adjunta el criterio técnico solicitado por el CONESUP. Trasladar este oficio a la  
10 Dirección Ejecutiva, para que en coordinación con el Departamento de Desarrollo Profesional  
11 y Humano, elabore el criterio solicitado y lo eleve a la Junta Directiva para su conocimiento  
12 y aprobación, a efecto de colaborar con el CONESUP./ Aprobado por siete votos./

13 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional  
14 y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 03)./

15 Me permito hacer traslado del criterio solicitado."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-037-DE-DPH de fecha 18 de marzo de 2021, suscrito**  
19 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
20 **y Humano, en respuesta al acuerdo 07 tomado en la sesión 021-2021, en relación al**  
21 **traslado de criterio técnico solicitado por el CONESUP. Aprobar el criterio remitido**  
22 **en el oficio supracitado y solicitar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria,**  
23 **remita este criterio al CONESUP./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
25 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva, a la Dra. Jacqueline Badilla Jara,**  
26 **Secretaria y a la Unidad de Secretaria./**

27 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-DE-042-2021 Acuerdo 20 sesión 23-2021 Datagrama  
28 Comunicaciones. **(Anexo 11).**

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-042-2021  
30 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "Atentamente les informo que, el día de hoy al ser las 1:34 p.m., recibí una llamada del 2522-  
2 7000 y era don Marco Vinicio Alfaro Lobo, Gerente Financiero de Datagrama Comunicaciones,  
3 S.A. quien al referirse al acuerdo 20 de la sesión ordinaria 23-2021, celebrada el 09 de marzo  
4 de 2021, que indica:

5 "Dar por recibido el oficio de fecha 05 de marzo de 2021, suscrito por el Sr. Marco Vinicio  
6 Alfaro Lobo, de Datagrama Comunicaciones S.A. en el que establece el precio de los activos  
7 y construcciones de las áreas de trabajo que tienen en el edificio de San José. / Aprobado  
8 por siete votos./ Comunicar al Sr. Marco Vinicio Alfaro Lobo, de Datagrama Comunicaciones  
9 S.A. y a la Dirección Ejecutiva./

10 Me manifiesta que él entendió, que la Junta Directiva dio por recibida su propuesta y había  
11 aprobado por 7 votos la misma, manifestándole el suscrito que fue todo lo contrario, que la  
12 compra no fue aprobada y que lo actuado por Junta Directiva fue, recibir el oficio con fecha 05  
13 de marzo 2021 firmado por él, aprobar el recibido por 7 votos y que verbalmente, la Junta  
14 Directiva me dio la instrucción de vigilar para que se cumpliera a cabalidad el contrato de  
15 arrendamiento, que en su momento firmara la empresa Datagrama Comunicaciones, S.A. con  
16 el Ingeniero Iair Kleiman, el cual vence el próximo 30 de abril 2021, lo cual, literalmente hice  
17 saber al señor Marco Vinicio en la reunión vía zoom, que acordamos tener, seguida a su llamada  
18 telefónica, para aclarar este diferendo de interpretación del acuerdo.

19 Por tal motivo, hago del conocimiento de esta Junta Directiva, la conversación que tuve con el  
20 señor Marco Vinicio y les traslado su solicitud, de que se le aclare por parte de Junta Directiva  
21 si lo dicho por el Director Ejecutivo es lo correcto, ya que reitero, que la interpretación que él  
22 hace del acuerdo de marras, es que hubo por parte de Junta Directiva recibo de su propuesta  
23 y aprobación de la misma por 7 votos, lo cual me informó, hizo del conocimiento de su Gerente  
24 General y ahora requiere una aclaración por escrito, lo cual hago de mi parte con este oficio,  
25 copiando al señor Marco Vinicio Alfaro para su información, tal y como lo acordamos."

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera que el acuerdo tomado por la  
27 Junta Directiva fue bastante claro, por lo que recomienda es ratificar el mismo.

28 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, considera que no se debe ratificar un acuerdo o  
29 tomar uno nuevo, ya que el acuerdo está establecido. Sugiere autorizar al Director Ejecutivo,  
30 para que, en función del acuerdo establecido, remita un oficio aclarando el espíritu del acuerdo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-042-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en cumplimiento al acuerdo 20 tomado en la sesión 023-2021, informa sobre conversación realizada con el Sr. Marco Vinicio Alfaro Lobo, de la empresa Datagrama Comunicaciones. Indicar al Sr. Alfaro Lobo, que el acuerdo supracitado, se desprende que no se acepta la oferta, toda vez que la propuesta solo se dio por recibida./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y al Sr. Marco Vinicio Alfaro Lobo, de la empresa Datagrama Comunicaciones./**

**ARTÍCULO 13.** Contratación de Estudio de Cargas. **(Anexo 12).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Contratación de servicio de consultoría para la realización de un estudio de cargas de trabajo para 42 puestos de la Corporación distribuidos de la siguiente manera: 11 puestos en Sede San José, 7 puestos en regionales (1 Cartago, 1 Pérez Zeledón, 1 San Carlos, 2 Brasilito, 1 Puntarenas, 1 Cahuita) y 24 puestos en Sede Alajuela.

Requisitos solicitados al proveedor:					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
			N/A	Garantía	
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)		X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		X	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO		CREACIONES INFORMATICAS EXCELLENTE SOCIEDAD ANONIMA	KPMG S A	PROPYME SOPORTE EMPRESARIAL S.A.	VAN DER LEER SOCIEDAD ANONIMA
ESTUDIO DE CARGAS LABORALES 42 PUESTOS DE TRABAJO	₡	₡ 7 415 000,00	₡ 11 829 710,10	₡ 2 644 288,14	₡ 18 474 300,00
	\$	\$ 12 041,05	\$ 19 210,00	\$ 4 294,00	\$ 30 000,00
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (TRABAJO SIMILARES 90% / TIEMPO EN EL MERCADO 10%)		95%	66%	62%	70%
<b>MONTO TOTAL</b>		₡ 7 415 000,00	₡ 11 829 710,10	₡ 2 644 288,14	₡ 18 474 300,00
<b>Monto Recomendado</b>		₡ 7 415 000,00			
Tipo de cambio del 03 de marzo del 2021		₡ 615,81			

1 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

2 Código de proveedor: P0000769

3 Nombre del proveedor: CREACIONES INFORMATICAS EXCELLENT SOCIEDAD ANONIMA

4 Número de cédula: 3-101-566369

5 Por el monto de: Q7 415 000,00

6 Por las siguientes razones:

7 "Es el proveedor que presenta los mejores criterios de evaluación de acuerdo a lo solicitado por  
8 el departamento de Recursos Humanos, cumpliendo con las características para suplir a  
9 cabalidad el requerimiento de este departamento y está dentro del presupuesto asignado para  
10 la compra.

11 Nota: No se selecciona al proveedor que tiene el menor precio por tener menos experiencia en  
12 el área a contratar tanto en servicios relacionados como en tiempo en el mercado realizando la  
13 actividad y estos fueron los criterios para evaluar las ofertas solicitados por el departamento de  
14 Recursos Humanos."

15 El señor Director Ejecutivo, da lectura a los puestos a los cuales se les realizaría el estudio de  
16 cargas:

- 17 1 Jefe de Desarrollo Personal
- 18 1 Secretaria de Desarrollo Personal
- 19 1 Encargado CCR Alajuela
- 20 1 Encargado CCR Cartago
- 21 1 Encargado CCR Puntarenas
- 22 1 Encargado CCR Pérez Zeledón
- 23 1 Encargado CCR Cahuita
- 24 1 Encargado CCR San Carlos
- 25 1 Encargado CCR Brasilito
- 26 1 Miscelánea de Brasilito
- 27 1 Encargado de Cobros
- 28 1 Gestor de Cobros II
- 29 1 Gestor de Cobros I
- 30 1 Secretaria FMS
- 1 Encargada de Secretaría
- 1 Secretaria de Actas
- 1 Secretaria (Unidad Secretaría)
- 1 Jefe Administrativa



1	1	Secretaria del Depto. Administrativo
2	1	Asesora Legal de Junta Directiva
3	1	Abogada de Asesoría Legal de JD
4	1	Secretaria Tribunal de Honor
5	1	Jefe Departamento Legal
6	6	Abogados Consultoría
7	2	Secretarias de Legal
8	1	Auxiliar de Pensiones
9	1	Ejecutivo de Pensiones
10	1	Analista Curricular de Fiscalía
11	2	Oficiales Plataforma Alajuela
12	1	Recepcionista Alajuela
13	5	Auditoría Interna
14	42	



12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta si el estudio de cargas era para  
13 cincuenta puestos.

14 El señor Director Ejecutivo, aclara que cincuenta puestos fue lo que se presupuestó para el  
15 2021, quedan ocho puestos más en los que se puede trabajar para realizar el estudio de cargas.

16 El señor Presidente indica que se puede incluir el puesto del Abogado del Tribunal Electoral, el  
17 Abogado y Asistente Legal de la Dirección Ejecutiva; además del Auxiliar de Calidad y  
18 Planificación Corporativa.

19 El señor Director Ejecutivo, indica que en ese caso se debe realizar un anexo a la compra,  
20 porque la solicitud realizada se realizó para cuarenta y dos puestos. Tiene claridad de lo  
21 manifestado por el señor Presidente, por lo que para realizar el estudio de carga a otros puestos  
22 se adjuntaran las justificaciones del caso.

23 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, menciona que uno de los anexos de la compra detalla  
24 que el estudio de cargas se realizará a diez plazas en la Sede San José, 7 puestos en regionales  
25 (1 Cartago, 1 Pérez Zeledón, 1 San Carlos, 2 Brasilito, 1 Puntarenas, 1 Cahuita) y 24 puestos  
26 en Sede Alajuela, por lo que los faltantes se incluirían en un anexo a la compra.

27 El señor Director Ejecutivo, responde que es correcto lo manifestado por la señora Fiscal.

28 La M.Sc. Peraza Rogade, Fiscal, manifiesta su preocupación con respecto al estudio de cargas  
29 de la Analista Curricular para la Fiscalía, ya que en la Fiscalía no existe ese puesto y no se tiene  
30 cómo regular. Además, le preocupa la medición del tiempo al puesto de Secretaria de Actas,

1 le surge la duda cómo se medirá el tiempo cuando la Secretaria esté tomando o redactando el  
2 acta, dado que las sesiones del órgano son de carácter privado y las actas no son de  
3 conocimiento público hasta que sea aprobada, por ello insta a la Junta Directiva a tomar en  
4 consideración este tema.

5 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que, con respecto a la medición del tiempo  
6 de la Secretaria de Acta, le preocupa cómo la realizarán y manifiesta que no le parece que  
7 terceras personas escuchen el audio y videos de las sesiones de la Junta Directiva.

8 El señor Director Ejecutivo, expresa que son dos observaciones muy acertadas y las anota a fin  
9 de analizar el tema, en el cual tendrá mayor injerencia en conocer cuál será la metodología de  
10 trabajo de la empresa que realizará el estudio de cargas. Indica que en el camino realizará los  
11 ajustes porque tienen razón en decir que no se debe perder la privacidad de las sesiones de  
12 Junta Directiva, o qué pasa cuando se realizará el estudio de cargas a una plaza que no existe  
13 o qué pasa cuando en este momento muchas de las labores se realizan mediante el teletrabajo;  
14 son preguntas que se lleva y promete contestarlas próximamente, ya sea de manera individual  
15 o en la Junta Directiva.

16 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que desconoce quién determinó  
17 realizar el estudio a las cuarenta y dos plazas señaladas en la solicitud de compra, porque  
18 considera que algunas plazas, como es el caso de las Departamento Legal, específicamente las  
19 plazas que brindan el servicio de pensiones, cuando esas plazas están sobrecargadas debido a  
20 que el departamento es muy pequeño y brindan servicio a los más de setenta mil colegiados.  
21 Sugiere se revise el listado de puestos a fin de determinar si es necesidad que se realice el  
22 estudio de cargas para que gastar tiempo y dinero en la revisión de puestos que se  
23 sobreentiende que están saturados de trabajo.

24 El M.Sc. López Contreras, Presidente, señala que el puesto el estudio de cargas al Departamento  
25 Legal, responde al estudio realizado por la Auditoría Interna, una de las recomendaciones fue  
26 realizar el estudio de cargas, el cual puede que argumento la apertura de nuevas plazas; sin  
27 embargo, ahorita se tiene en el tapete la compra; lo otro sería analizar si se deben revisar otros  
28 puestos para presentar la solicitud vía adendum.

1 La señora Fiscal, consulta cómo va dirigido y cuál es el sentido de realizar un estudio de cargas  
2 a los Encargados de los centros de recreo, porque todos los centros de recreo tienen sus  
3 particularidades.

4 El señor Presidente, desea aclarar ya que, como Enlace de la administración, fue quien analizó  
5 el listado con la Jefa del Departamento de Recursos Humanos. Menciona que, en el estudio de  
6 cargas de los Encargados de los centros de recreo, básicamente lo que se desea es saber si la  
7 persona que se tiene por "outsourcing" en mantenimiento puede seguir o se requiere contratar  
8 una persona por planilla.

9 Indica que todos los puestos que se están incluyendo, en la mayoría, responde o a una  
10 recomendación de Auditoría Interna o son puestos que no tienen estudio de cargas y recuerda  
11 a los presentes que en otro estudio que se realizó se incluyeron otros puestos.

12 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta si el estudio de cargas es para verificar la  
13 necesidad del puesto del Analista Curricular o en el caso del Departamento Legal, se requieren  
14 más plazas. Consulta esto y presenta la petitoria para direccionar en el momento en que se  
15 tenga que llevar a cabo ese tipo de acciones, porque es su interés particular y piensa que es la  
16 intención del órgano, reforzar altamente el Departamento Legal, antes de que termine la  
17 administración de la actual Junta Directiva y queden los abogados que permitan atender  
18 adecuadamente a los más de setenta mil colegiados de Colypro.

19 El señor Presidente, responde que esa es la idea, sin embargo, atendiendo la recomendación  
20 de la Auditoría Interna, se debe cumplir con el procedimiento, por lo que una vez que se tenga  
21 el estudio de cargas se puede incluir la plaza, porque ese estudio no es solo para saber si se  
22 requiere una nueva plaza, sino puede indicar que se tenga que eliminar o reasignar un puesto;  
23 el estudio es una situación integral y una vez que se realice, de acuerdo a la revisión que están  
24 realizando a la política de reclutamiento y selección, las plazas entrarían en el presupuesto.  
25 Añade que, en varias recomendaciones de la Auditoría Interna, señalan que eso debe estar  
26 debidamente recomendado para los efectos del caso.

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que le surge la duda en cuanto a  
28 la determinación de las necesidades de realizar los estudios a esos puestos; consulta al señor  
29 Director Ejecutivo, si cuando se cotiza el estudio de cargas y se determinar el número, la  
30 valoración que se realiza depende de la cantidad o del tipo de puestos, porque le causó

1 extrañeza ver a los Encargados de los centros de recreo ya que son puestos donde no se tienen  
2 dos en un mismo centro de recreo.

3 El señor Presidente, recuerda a los presentes que cuando la Jefa del Departamento de  
4 Desarrollo Personal, presentó a la Junta Directiva la propuesta y fue en el seno del órgano que  
5 se cambió la idea para incluir una persona de mantenimiento, así se liberaba al Encargado del  
6 centro de recreo, por lo que al realizar el estudio de cargas al centro de recreo se determinará  
7 si está bien como se está realizando actualmente o se requiere trasladar funciones a otro tipo  
8 de persona, que puede ser por "outsourcing"; eso es lo que busca el estudio, sin embargo, no  
9 se tiene certeza de ello, hasta que no se realice el estudio no se tendrá claridad meridiana del  
10 asunto.

11 La señora Asesora Legal, expresa que esa parte le extrañó porque observó que la necesidad  
12 está en otro lado no en el puesto de Encargado de centro de recreo, porque incluso es más  
13 fácil realizar una revisión de funciones, por ello consultó al Director Ejecutivo si al momento de  
14 cotizar el estudio de cargas en el precio incidía el tipo de puesto o era por cantidades de puesto;  
15 aclara que esa era la pregunta que le tenía al Director Ejecutivo.

16 La señora Secretaria, consulta cuándo se efectuaría la contratación de la empresa y solicita se  
17 elimine de la lista de puestos el de la Secretaria de Actas por el tipo de trabajo que realiza.

18 La señora Asesora Legal, informa a los presentes que desconoce cómo resultará el estudio  
19 porque el día de hoy la Abogada de la Asesoría Legal inició con un procedimiento médico, según  
20 el dictamen le estarían realizando el procedimiento durante seis meses.

21 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, considera que todos quienes le han antecedido en  
22 el uso de la palabra tienen razón, porque en algún momento se ha estado justificando que no  
23 se puede abrir una plaza sino se tiene un estudio de cargas, el cual justifica la misma, tendrá  
24 que analizar qué es lo que la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de  
25 Recursos Humanos, está haciendo realmente, cómo está entendiendo lo que es estudio de  
26 cargas, considerando todo lo que han manifestado los presentes.

27 Menciona que en algún momento le hizo la observación a la Jefa del Departamento de Recursos  
28 Humanos, de la forma en cómo se estaba planteando se realizara el estudio de cargas, en el  
29 sentido de que una persona se sienta a la par de la persona que ocupa la plaza, por un periodo  
30 de tiempo y luego sacaba un informe si la persona requería o no estudio de cargas. Indica que

1 el Departamento de Recursos Humanos, no es un departamento en el que se ha medido de  
2 lleno, lo ha hecho paralelamente en el tema de reclutamiento y selección donde ha dado sus  
3 recomendaciones, pero en el tema que los ocupa, considera que lo mejor sería realizar una  
4 revisión, dado que se están haciendo ajustes para mejorar ese departamento, por ello sugiere  
5 sacar la compra y eventualmente analizar los ajustes que se requieren hacer, para incluso  
6 ponerse al tanto de lo que ha conversado el Enlace del Departamento de Recursos Humanos  
7 con la Licda. Esquivel Mendoza, para ponerse al tanto .

8 Solicita a la Junta Directiva, dejar en "stand by" la compra para revisar y posteriormente de  
9 Semana Santa informar a la Junta Directiva si el estudio de cargas es para determinar excesos  
10 de carga laboral, apertura de nuevas plazas, en caso de plazas que no existen como lo manifestó  
11 la señora Fiscal y saber ' como un estudio de cargas va a justificar una plaza que no existe, si  
12 eso es tan solo una entrevista, ya que la revisión por plaza tiene un costo de más de ciento  
13 ochenta mil colones. Concluye indicando que se reunirá con la Jefatura del Departamento de  
14 Recursos Humanos para trabajar al respecto.

15 La señora Vicepresidenta, sugiere al Director Ejecutivo, se tome en cuenta que el estudio debe  
16 realizarse más a nivel de departamentos y no a nivel de funcionarios específicamente, para  
17 determinar cuántas personas se requieren dependiendo de la operatividad de ese departamento  
18 y no realizarlo específicamente por puesto.

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Dar por recibida la solicitud de compra para contratar una empresa para que realice**  
22 **el estudio de cargas a cuarenta y dos puestos de la Corporación. Solicitar a la**  
23 **Dirección Ejecutiva, reestructure la propuesta de estudios de cargas laborales,**  
24 **tomando en cuenta los aportes que brindó la Junta Directiva./ Aprobado por siete**  
25 **votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

28 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
3 anexo número 13.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho sesenta y cuatro  
6 millones cuatrocientos nueve mil cuatrocientos sesenta y nueve colones con tres céntimos  
7 (¢58.409.469,03); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica  
8 por un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00) y de la cuenta número 100-  
9 01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones ochocientos  
10 setenta y dos mil seiscientos ochenta y un colones netos (¢7.872.6681,00); para su respectiva  
11 aprobación.

12 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
15 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho millones cuatrocientos**  
16 **nueve mil cuatrocientos sesenta y nueve colones con tres céntimos**  
17 **(¢58.409.469,03); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**  
18 **de Costa Rica por un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00) y**  
19 **de la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**  
20 **un monto de siete millones ochocientos setenta y dos mil seiscientos ochenta y un**  
21 **colones netos (¢7.872.681,00). El listado de los pagos de fecha 23 de marzo de**  
22 **2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ Aprobado por siete votos./**

23 **ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

26 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRH-019-2021 de fecha 12 de marzo de 2021, suscrito por la Sra.  
27 Lilliana Salazar Rodríguez, Presidenta y el Sr. Juan Carlos Alpízar, Secretario ambos de la Junta  
28 Regional de Heredia. **Asunto:** Protocolo para Asamblea Regional. **(Anexo 14).**

29 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sugiere reunirse con el Tribunal Electoral, a fin de  
30 tratar el tema de Asambleas Regionales.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera muy oportuno se defina de una vez por todas  
2 respecto a este tema que va y viene, insta a la Junta Directiva a analizar el mismo porque si las  
3 Juntas Regionales se acogen a lo que por Ley está regulado, sugiere se cuente con un criterio  
4 legal por parte del Colegio para no estar en esta discusión, de que el Tribunal Electoral dice  
5 que sí, la Junta Directiva dice que no, que los protocolos, etc. Considera que se debe ir desde  
6 una vez a la raíz, lo cual señala lo que está normado.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara que la Junta Regional de Heredia no  
8 tiene que realizar elecciones, recuerda a los presentes que se realizaron en el 2019, por lo que  
9 no es una de las Juntas Regionales que están a la espera, razón por la cual la preocupación de  
10 ellos es que según el último oficio que se les remitió la Asamblea Regional de Heredia está  
11 programada para el 19 de junio de 2021, Asamblea que es sin elecciones.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere se le traslade este oficio a su  
13 persona, para que en calidad de Enlace Regional conversar del tema con la Junta Regional de  
14 Heredia.

15 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se une a las palabras de la señora Fiscal, en el  
16 sentido de que se deben ver las cosas con una visión más alta, más macro, entiende la posición  
17 del señor Presidente por el hecho de que la Junta Regional no está pidiendo elecciones, sino  
18 únicamente de la realización de Asamblea, sin embargo, algunas Juntas Regionales realizarán  
19 Asamblea Regional y se pregunta por qué no hacer elecciones, es decir o la puerta está abierta  
20 o cerrada, no existe la puerta entre abierta, le parece salomónico como lo indica la señora  
21 Secretaria y la señora Fiscal, reunirse con el Tribunal Electoral, hablar un mismo idioma y  
22 analizar si existe la posibilidad que por el momento se ratifique lo de las Juntas Regionales, de  
23 acuerdo a la normativa vigente. Sugiere que todos trabajen bajo la misma línea en cuanto al  
24 tema de Asambleas Regionales y elecciones, se debe trabajar coordinado con el Tribunal  
25 Electoral por ser un tema de ese órgano. Insta a resolver primero cómo se trabajará este año  
26 para que la señora Vicepresidenta informe a la Junta Regional.

27 El señor Presidente menciona que tiene claro que la Junta Regional está solicitando el protocolo  
28 que se aplicará para la realización de Asambleas Regionales, desconoce si la Dirección Ejecutiva  
29 lo tiene, si así fuera considera oportuno que la Junta Directiva lo conozca, independientemente  
30 si las Asambleas Regionales se realizan ahora o más adelante.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera que las personas al ver las fechas  
2 valoran el alquiler de un lugar físico, pensando en realizar una Asamblea presencial, las cuales  
3 no se pueden congregarse no porque no se quiera, sino porque el Ministerio de Salud Pública ya  
4 lo estableció, teniendo que tomar la opción b, que es aprender a tener la disponibilidad para  
5 que todos los integrantes de una regional puedan participar virtualmente con alguna  
6 herramienta, en el caso del Colegio sería "zoom" que es la que se utiliza y tiene una capacidad  
7 de hasta diez mil personas, pero se debe determinar cómo se lleva ese quórum, las  
8 participaciones y demás, aunado a la limitación de acceso de las personas que en este momento  
9 no tienen acceso a la herramienta y no se pueden discriminar; todo eso es lo que se debe  
10 valorar porque al limitar los accesos algunos colegiados se sentirán discriminados y si se trata  
11 de realizar la Asamblea presencial, probablemente sea el Ministerio de Salud sea quien cerrará  
12 el recinto y si se realiza bimodal será un poco difícil controlar el quórum. Concluye consultando  
13 si el Colegio está en la capacidad de poder hacerlo; al menos de lo que ha podido ver y de lo  
14 que consulto a la Jefa del Departamento de T.I. que fue lo mismo que le respondió el año  
15 pasado es que no se podría; en este caso se tiene que acoger al criterio técnico que no se  
16 podría, porque legalmente es viable.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-019-2021 de fecha 12 de marzo de 2021,**  
20 **suscrito por la Sra. Lilliana Salazar Rodríguez, Presidenta y el Sr. Juan Carlos Alpízar,**  
21 **Secretario; ambos de la Junta Regional de Heredia, respecto al protocolo para**  
22 **Asamblea Regional. Indicar a la Junta Regional de Heredia y a las otras Juntas**  
23 **Regionales, que de acuerdo a la Ley 9956, no se realizarán Asambleas Regionales**  
24 **durante el 2021. Esta medida queda supeditada a los lineamientos emitidos por el**  
25 **Ministerio de Salud Pública./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Sra. Lilliana Salazar Rodríguez, Presidenta y al Sr. Juan Carlos**  
27 **Alpízar, Secretario; ambos de la Junta Regional de Heredia, a las Juntas Regionales**  
28 **y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional de**  
29 **Heredia./**



1 **ARTÍCULO 16.** Carta de la filial 7-5-03 del ANDE de fecha 15 de marzo de 2021 suscrita por el  
2 Sr. Daniel Jiménez Chavarría, Secretario y la Sra. Nidia Monge Monge, Presidenta, ambos de la  
3 Filial 7-5-03 de Pocora del Circuito 04 de Guácimo. **Asunto:** Solicitan signos externos para dar  
4 en su asamblea a celebrarse el 21 de abril de 2021. **(Anexo 15).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
6 los suscritos, que su solicitud no es procedente, ya que no se encuentra establecida en las  
7 políticas de la Corporación

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Dar por recibida la carta de la filial 7-5-03 del ANDE de fecha 15 de marzo de 2021**  
11 **suscrita por el Sr. Daniel Jiménez Chavarría, Secretario y la Sra. Nidia Monge Monge,**  
12 **Presidenta, ambos de la Filial 7-5-03 de Pocora del Circuito 04 de Guácimo, en el**  
13 **que solicitan signos externos para dar en su asamblea a celebrarse el 21 de abril de**  
14 **2021. Indicar a los suscritos que su solicitud no es procedente, ya que no se**  
15 **encuentra establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete**  
16 **votos./**

17 **Comunicar al Sr. Daniel Jiménez Chavarría, Secretario y a la Sra. Nidia Monge**  
18 **Monge, Presidenta, ambos de la Filial 7-5-03 de Pocora del Circuito 04 de Guácimo./**

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

20 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRGUAP-009-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, suscrito por la  
21 Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**  
22 Informan que van a sesionar una vez al mes de forma presencial. **(Anexo 16).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-009-2021 de fecha 17 de marzo de 2021,**  
26 **suscrito por la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**  
27 **de Guápiles, en el que informan que van a sesionar una vez al mes de forma**  
28 **presencial./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**  
30 **de Guápiles./**

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-024-2021 de fecha 17 de marzo 2021, suscrito por la M.Sc.  
2 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, dirigido a la Ing. Yajaira  
3 Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Cambio de fecha del Curso Virtual  
4 Planeamiento por habilidades de preescolar a secundaria. **(Anexo 17).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-024-2021 de fecha 17 de marzo 2021, suscrito**  
8 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
9 **dirigido a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que**  
10 **comunican el cambio de fecha del Curso Virtual Planeamiento por habilidades de**  
11 **preescolar a secundaria./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
13 **José./**

14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DE-AL-017-2021. **(Anexo 18).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-DE-AL-017-2021 de  
17 fecha 15 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección  
18 Ejecutiva, el cual señala:

19 "En atención a su solicitud de brindar un criterio legal, en vista de mi posición con respecto a  
20 las facultades que le asisten a usted como Apoderado General en el Colegio, me permito  
21 indicarle lo siguiente:

22 De acuerdo al Contrato de Leasing enviado por el departamento de compras para la revisión  
23 del mismo, la empresa solicita, se considere un acuerdo de Junta Directiva, en el cual se indique  
24 la autorización expresa al señor Presidente de firmar el contrato del Programa de Arrendamiento  
25 con CSI Leasing de Centroamérica, S.R.L, por un plazo del Programa 36 meses.

26 Sobre el particular, es criterio legal de esta asesoría que las facultades que le asisten al Master  
27 Fernando López Presidente en ejercicio de la Junta Directiva, no le alcanza para poder firmar  
28 dicho contrato. Recordemos que el poder General es usado comúnmente para la administración  
29 de bienes o empresas, ya que el apoderado está facultado para celebrar cualquier acto y realizar  
30 cualquier trámite o gestión en nombre del poderdante, relacionados con la administración del

1 bien o bienes encomendados. Como bien lo indica la norma legal en el numeral 1255 del Código  
2 Civil vigente:

3 **ARTÍCULO 1255.-** *Por el poder general para todos, alguno o algunos negocios, tiene el*  
4 *mandatario respecto del negocio o negocios a que su poder se refiere, amplia y general*  
5 *administración, comprendiendo ésta las facultades siguientes:*

6 *1ª.- Celebrar los convenios y ejecutar los actos necesarios para la conservación o explotación*  
7 *de los bienes.*

8 *2ª.- Intentar y sostener judicialmente las acciones posesorias y las que fueren necesarias*  
9 *para interrumpir la prescripción respecto de las cosas que comprende el mandato.*

10 *3ª.- **Alquilar o arrendar bienes muebles hasta por un año; pero, si el poder se***  
11 ***limita a cierto tiempo, el período del arrendamiento no debe exceder de ese plazo.***  
12 ***Para arrendar bienes inmuebles, se requiere poder generalísimo o especial.***  
13 ***(negrita no es del original)***

14 *(Así reformado el inciso anterior por el artículo 132 de la Ley de Arrendamientos Urbanos y*  
15 *Suburbanos, ley No.7527 del 10 de julio de 1995)*

16 *4ª.- Vender los frutos, así como los demás bienes muebles que por su naturaleza están*  
17 *destinados a ser vendidos o se hallen expuestos a perderse o deteriorarse.*

18 *5ª.- Exigir judicial o extrajudicialmente el pago de los créditos y dar los correspondientes*  
19 *recibos.*

20 *6ª.- Ejecutar todos los actos jurídicos que según la naturaleza del negocio se encuentren*  
21 *virtualmente comprendidos en él como medios de ejecución o como consecuencias*  
22 *necesarias del mandato.*

23 La norma jurídica es clara, sobre las facultades y limitaciones del apoderado general, asimismo  
24 no puede la Junta Directiva otorgarle un poder distinto al apoderado, lo cual es una facultad  
25 exclusiva de la Asamblea de Colegiados.

26 Por otra parte, se logró determinar que existe el acuerdo número 19 de la sesión 098-2019 en  
27 que basados en lo estipulado en el artículo 10 de la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y  
28 Profesores 4770, se le permite la firma del contrato de Leasing, por lo que es recomendación  
29 de la suscrita dejar sin efecto dicho acuerdo en el sentido que la única que puede otorgar un

1 poder diferente es la Asamblea, para que así pueda disponer de amplias facultades de  
2 arrendamiento.

3 Por otra parte, la recomendación sería que mientras se mantenga el poder General se firmen  
4 contratos de arrendamiento con un plazo máximo de 12 meses como bien lo indica la norma  
5 en el inciso tres, si lo considera conveniente la Junta Directiva, o presentar en futura Asamblea  
6 un acuerdo que permita a la Presidencia de la Junta Directiva para algunos asuntos específicos,  
7 poder otorgarle un poder generalísimo.

8 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta. Cordialmente;"

9 El señor Presidente añade que cuando se reunió con la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada  
10 de la Dirección Ejecutiva, para analizar el tema, la explicación que le brindó fue muy clara y en  
11 vista al acuerdo que tomó la Junta Directiva, excede las facultades de la misma Junta Directiva,  
12 según lo que establece el Código Civil, por ello sugiere revocar el acuerdo y solicitar a la  
13 administración renegocie el tema del "leasing", toda vez que su persona no está facultado para  
14 la firma del documento por el convenio de esos treinta y seis meses.

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, comenta que le solicitó a la Licda. Rivas  
16 Molina, que conversara con el señor Presidente porque cuando las personas se ponen en riesgo  
17 unos con otros todas pierden y eso no es ganancia para el Colegio. Recuerda que le llamó la  
18 atención algo que días atrás manifestó un miembro del Tribunal Electoral, porque se entristece  
19 cuando a nivel interno se dan pugnas entre los órganos y autoridades del Colegio porque al  
20 final de cuentas pierde Colypro, consideró que al cierre de su gestión debía indicar a la Licda.  
21 Rivas Molina que hiciera del conocimiento del señor Presidente, que está cayendo en un error  
22 al firmar contratos de más de un año, sobre todo de arrendamiento porque el 1255 del Código  
23 Civil es claro al respecto y sobre todo porque por el tiempo que estará en el Colegio, gracias a  
24 la venia de la Junta Directiva, que el contrato que firme como Director Ejecutivo, haciendo valer  
25 que fue revisado y firma la Abogada de la Dirección Ejecutiva que no se haga incurrir en error  
26 al señor Presidente como se hizo y esa fue la motivación que tuvo al realizar la petición a la  
27 Licda. Rivas Molina.

28 El señor Presidente, externa que solicita el criterio a la Licda. Rivas Molina, porque en la sesión  
29 en donde se tomó el acuerdo del leasing estuvo presente la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
30 Asesora Legal y no es lo mismo que lo diga él a que lo diga una persona que es especialista en

1 el tema; la idea es dirimir el asunto, pero si se ve que hay una situación de orden legal que le  
2 inhibe de poder firmar ese tipo de cosas, se debe corregir a efecto de que tampoco se le  
3 exponga a él como se le ha querido exponer a firmar algunos documentos.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que en una conversación que  
5 sostuvo con la Licda. Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, le consultó respecto a  
6 esa situación de los arrendamientos, por lo que contó la historia de cómo fueron surgiendo en  
7 la administración anterior, unos acuerdos de Asamblea General, en donde se le otorgaba un  
8 poder generalísimo a la entonces Presidencia, para lo cual se hizo una propuesta de que el  
9 acuerdo fuera dirigido a quien ocupara la Presidencia, sin embargo, la Asamblea modificó el  
10 acuerdo y quedó nominal, por lo que en este momento habría que tomar un acuerdo parecido.  
11 Sabe que particularmente esta Junta Directiva no ha realizado muchas Asambleas Generales,  
12 para poder incluir un tema como ese, por las temáticas que se han dado, más que es un tema  
13 de Asamblea General Extraordinaria, es uno de los temas pendientes que tiene para que se  
14 incluya en el orden del día. También se valoraron los riesgos y al tocar el tema del "leasing" le  
15 comentó a la Licda. Rivas Molina, que en el Código Civil se establece la excepción de los bienes  
16 inmuebles, que señala que va limitado a un año, razón por la cual sugirió se negociaran los  
17 treinta y seis meses a doce meses prorrogables; porque al parecer quien puso los peros fue la  
18 empresa.

19 El señor Presidente solicita se derogue el acuerdo para evitar que se exponga a su persona y  
20 solicitar a la administración que realice la renegociación para los efectos.

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 7:13 p.m.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 20:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-017-2021 de fecha 15 de marzo de 2021,**  
25 **suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, en el**  
26 **que brinda criterio legal respecto a las facultades que le asisten al M.Sc. Fernando**  
27 **López Contreras, Presidente, como Apoderado General del Colegio. Solicitar a la**  
28 **Dirección Ejecutiva, revise los términos fijados en las cláusulas del contrato,**  
29 **respecto al plazo del cumplimiento del mismo de tal manera que la renovación sea**  
30 **anual, con la empresa CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE**

1 **RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-265525. Sobre lo**  
2 **actuado deberá informar a la Junta Directiva a más tardar el jueves 08 de abril de**  
3 **2021./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, a la**  
5 **Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

6 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 7:19 p.m.

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 20.** Informe de Asesoría Legal.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que sábado 20 de marzo de 2021,  
10 vía correo electrónico remitió a los presentes propuesta de respuesta al Tribunal Contencioso  
11 Administrativo Segundo Circuito Judicial de San José, quien otorgó tiempo hasta el viernes 26  
12 de marzo de 2021, por lo que ya la prueba documental está lista, solo falta enviar el documento.

13 **ARTÍCULO 21.** Informe de gira al centro de recreo del Colegio de Turrialba.

14 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que visitó el centro de recreo de Turrialba  
15 el jueves 18 de marzo de 2021, en compañía de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y dos  
16 colaboradores más de la Fiscalía.

17 Al ingresar el portón principal se encontraba cerrado al ser las 3:46 p.m. el Encargado le  
18 manifestó que estaba cerrado por una cuestión de seguridad, lo que le pareció lógico, sin  
19 embargo, al estar cerrado cualquier colegiado pasa directo; razón por la cual le gustaría saber  
20 si los portones de todos los centros de recreo se cierran por esa situación. Añade que al ingresar  
21 al centro de recreo se visualizan algunas situaciones en cuanto al cuidado del mismo, por ello  
22 trasladó a los miembros de Junta Directiva fotografías de la piscina, la cual está sumamente  
23 sucia, sabe que el lugar tiene muchos árboles, pero tenía muchas hojas para ser de un solo día.  
24 Solicita a la Dirección Ejecutiva, coordine para que la Jefatura del Departamento de Desarrollo  
25 Personal atienda la situación, la cual le preocupa, gracias a Dios no había ni un solo colegiado,  
26 porque la piscina no se podía utilizar en esas condiciones.

27 Añade que también remitió fotografías de las pilas las cuales estaban un poco sucias y considera  
28 importante el cuidado y limpieza de ese centro de recreo.

29 Menciona que recorrió la construcción, por lo que notó un gran avance del proyecto. Solicita  
30 se analice la posibilidad de tomar en cuenta un punto respecto a la Ley 7600, porque dos de

1 las cabinas quedaron frente a la piscina y otra al costado, quedando a la par del parqueo, lo  
2 cual no está incluido en el contrato, una tiene acceso a la rampa para uso de silla de ruedas,  
3 por lo que es recomendable que se demarque el acceso directo a la rampa del parqueo y a la  
4 cabina, según lo señala la Ley 7600. Observó además que las tres cabinas quedan al lado de  
5 un desagüe, el cual es peligroso en caso de que algún niño pase por ahí; por lo que es  
6 importante cerrar el paso como los puentes antes de la apertura, porque es peligroso para  
7 cualquier persona y se debe prevenir un accidente.

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, indica que si Dios lo permite el sábado  
9 estará visitando el centro de recreo de Turrialba, por lo que se puede analizar cómo subsanar  
10 esa situación.

11 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que le gustaría agendar una reunión con el  
12 señor Director Ejecutivo y la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria en calidad de Enlace de  
13 Infraestructura y Mantenimiento, para conversar sobre varias visitas que ha realizado la Fiscalía  
14 a los centros de recreo y algunas Sedes del Colegio, a fin de analizar algunas situaciones de  
15 riesgo y mejora.

16 Añade que próximamente brindará informe de la visita realizadas a tres centros de recreo, para  
17 que se analicen las mejoras que se puedan realizar.

18 La señora Secretaria concluye indicando que las cabinas están muy bonitas y bien distribuidas,  
19 a pesar de que aún le faltan detalles.

20 **ARTÍCULO 22.** Consulta sobre activos.

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, consulta la posibilidad de que se le brinde a la Junta  
22 Directiva un informe de los activos donados por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del  
23 Magisterio Nacional (JUPEMA). Sabe que algunos de esos activos se facilitaron en calidad de  
24 préstamo a colaboradores del Colegio, por lo que le gustaría saber si se han ejecutado algunas  
25 compras de mobiliario para esos colaboradores para que realicen la devolución de los activos  
26 donados por JUPEMA y poder distribuir los mismos en algunos centros educativos.

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que el asunto de los activos le llega a él,  
28 razón por la cual remite el oficio directamente a JUPEMA, razón por la cual informa que después  
29 de la primer remesa se ha otorgado al Colypro dos más, algunos activos son muebles usados,  
30 algunos son CPU, por lo que remitió una nota a la Dirección Ejecutiva para que fueran analizados

1 por el Departamento de T.I. y sean donados; además hay diez computadoras que tiene el  
2 Departamento de T.I., para ser donados por un valor simbólico por ser bienes del Colegio.  
3 Sugiere que se analice quién ocupa esos bienes del Colegio que son diez para que realicen la  
4 solicitud y aporten el valor simbólico que se establezca; los que donó JUPEMA no se cobran  
5 porque obviamente son donados.

6 Añade que la idea sería que el señor Director Ejecutivo, eleve la propuesta a la Junta Directiva  
7 con el monto que la señora Sub Directora Ejecutiva le va a dar, porque la tercera remesa,  
8 remitieron los activos sin lista, razón por la cual uno de los choferes levantó la lista. Tiene  
9 entendido que la señora Sub Directora Ejecutiva, no ha podido levantar la lista como  
10 corresponde para que se presente a la Junta Directiva y con esa información levantar la  
11 distribución. Además, es bueno que el Director Ejecutivo, revise si ya se compraron los bienes  
12 a los colaboradores a quienes se les prestó alguno, a efecto de distribuirlos.

13 La señora Secretaria indica que en la primera remesa que JUPEMA le donó al Colegio, le hicieron  
14 llegar el listado de activos, desconoce si en las otras dos remesas enviaron listado.

15 El señor Presidente indica que no, que en una les ofrecieron unas paredes, pero se las brindaron  
16 a otra organización magisterial, luego recibieron CPU y unos materiales que se recogieron la  
17 semana antepasada cuando estando reunidos en la oficina de Dirección Ejecutiva, observaron  
18 que llegó uno de los choferes.

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, aclara que no recuerda eso.

20 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si eso ingresa como colaboración, si se registra,  
21 se respaldó o cómo queda el listado. Consulta cómo fue la situación de las paredes, si llegó o  
22 no al Colegio o si se incluyó en un listado.

23 El señor Presidente aclara que JUPEMA remitió una lista a todas las organizaciones magisteriales  
24 de los artículos disponibles para donar, cada organización remite a JUPEMA un listado de los  
25 activos en los que está interesada y según consultó el mismo día que el Colegio remitió el oficio  
26 de solicitud, otra organización envió previamente su solicitud e incluyó los paneles. Aclara que  
27 los activos de donación no ingresan al inventario del Colegio, son casualmente para efectos de  
28 donación o que la Junta Directiva decida si se incluyen en el inventario.



1 La señora Secretaria, expresa que le preocupa lo manifestado por el señor Presidente en cuanto  
2 al hecho de que los activos lo recibieron los choferes sin un listado o algún documento brindado  
3 por JUPEMA, para respaldarse de lo que están recibiendo.

4 El señor Presidente, responde que eso es lo que están revisando, porque cuando el Colegio  
5 remite el oficio se coordina con transportes para que vaya a recoger los activos; esa es la parte  
6 que la señora Sub Directora está solicitando al encargado que fue a recoger los activos.

7 La señora Secretaria consulta al señor Director Ejecutivo, para cuando puede presentar un  
8 informe a la Junta Directiva, respecto a esos activos donados por JUPEMA, ya que está  
9 interesada en que se le ayude a un centro educativo.

10 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que precisamente ayer que estaba con la  
11 intención de elaborar un listado de tema pendientes por atender, se reunión con la señora Sub  
12 Directora Ejecutiva y el señor Presidente, y la señora Sub Directora Ejecutiva, le pasó un correo  
13 indicándole que no tenía tiempo de hacer ese informe; sin embargo, coordinará con la señora  
14 Sub Directora para brindar el informe a Junta Directiva lo más pronto posible, porque desconoce  
15 cuántas entregas se han hecho, cómo se han recogido, cuál ha sido la distribución. De ahí le  
16 preocupa otro asunto, por lo que tomará nota para analizar con la señora Sub Directora cuáles  
17 son los activos que se han dejado a lo interno de la institución, qué está en proceso del  
18 presupuesto, qué está en proceso de compra para elevar esa información a la Junta Directiva,  
19 sobre todo por el espíritu del órgano para que esos recursos se utilizaran para donarlos y porque  
20 toda necesidad que se dé en la administración, son responsables de solventarla, en caso de  
21 que algún funcionario tenga alguna necesidad la Jefatura de ese funcionario debe ver cómo  
22 presentarlo en presupuesto.

23 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, externa que también está interesada en los activos  
24 donados por JUPEMA y agradece al señor Director Ejecutivo, les presente el informe lo antes  
25 posible, porque está interesada en ayudar con algunos artículos a un centro educativo.

26 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que, si no se ha podido dar cumplimiento al  
27 tema de los activos donados por JUPEMA, le parece que debe llamar a cuentas a una de sus  
28 funcionarias, aclara que es una simple recomendación porque le preocupa de sobremanera que  
29 una funcionaria se atreva a escribir un correo indicando que no le brinda la información porque

1 no tiene tiempo; por lo que el señor Director Ejecutivo, está llamado a tomar las acciones  
2 pertinentes.

3 La señora Secretaria, aclara que no le gustaría que a ningún funcionario se le quite algún activo  
4 donado por JUPEMA, más bien que se le compre lo necesario para que ejerza sus funciones.

5 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AL-CL-41-2021. **(Anexo 19).**

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-AL-CL-41-2021 de  
7 fecha 23 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento  
8 Legal, en el que señala:

9 “De conformidad con lo conversado con su persona, en relación con las ejecuciones de acuerdo  
10 conciliatorio que estábamos presentado sobre los procesos de Amparo de Legalidad  
11 interpuestos en contra del Ministerio de Educación y en favor de los colegiados, en las que el  
12 Tribunal Contencioso Administrativo nos está exigiendo la autenticación del documento, función  
13 que no está dentro de nuestro perfil y encontrándonos a la espera de una respuesta por parte  
14 del Colegio de Abogados de y Abogadas de Costa Rica, para conocer si podemos o no brindar  
15 el patrocinio letrado a los colegiados, siendo que usted me manifestó que dentro de su perfil  
16 se encuentra esa función, con el debido respeto, le solicito considerar la posibilidad de que en  
17 el Departamento Legal continuemos redactando las Ejecuciones de Acuerdo Conciliatorio y que  
18 sea usted quien nos las autentique.

19 La anterior solicitud la hago en virtud de que tenemos procesos presentados desde el 2015,  
20 216 y de ahí en adelante, que se entran totalmente estancados, más sin embargo con la  
21 presentación de estas ejecuciones, se pudo apreciar que el Ministerio de Educación resolvió  
22 muchos de estos amparos, pero si dejamos de hacerlo sabemos que el MEP no tendrá ningún  
23 tipo de presión y estos procesos deberán de continuar esperando por una resolución.

24 De acuerdo con las consideraciones anteriormente expuestas, con todo respeto, solicito a su  
25 estimable persona analizar esta solicitud a efectos de nos pueda colaborar para atender esta  
26 situación, que hoy tanto nos preocupa.

27 Agradeciendo de antemano la atención que se le brinde a la presente, se suscribe de usted.”

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-CL-41-2021 de fecha 23 de marzo de 2021,**  
2 **suscrito por la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, en el que**  
3 **solicita colaboración a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**  
4 **apoye los procesos de ejecuciones de acuerdo conciliatorio presentados sobre los**  
5 **procesos de amparo de legalidad interpuestos a favor de personas colegiadas.**  
6 **Autorizar a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el apoyo**  
7 **requerido por el Departamento Legal./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
8 **FIRME./**

9 **Comunicar a la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, a la M.Sc.**  
10 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal**  
11 **I y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
14 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

18 **Presidente**

**Secretaria**

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.