

1
2
3 **ACTA ORDINARIA No. 025-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISEIS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A
7 LAS DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
12	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
13	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
14	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
15	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 025-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 024-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 024-2021 del 11 de marzo de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DF-T-32-2021 Inversiones.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

28 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos.

29 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

- 1 **ARTÍCULO 06.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2321 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Cumplimiento del
3 acuerdo 07 de la sesión 015-2021, modificación al plan anual.
- 4 **ARTÍCULO 07.** Oficio SJDN-234-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. Luis
5 Alonso Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta Directiva del Banco
6 Popular. **Asunto:** Informa sobre los nombramientos de miembros propietarios
7 y suplentes para conformar las Juntas de Crédito Local.
- 8 **ARTÍCULO 08.** Correo de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el Tribunal Electoral.
9 **Asunto:** Abogado Asesor para ese órgano.
- 10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 11 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2521 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la
12 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a varios órganos del
13 Colegio. **Asunto:** Servicios de Auditoría Interna para la institución.
- 14 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0621 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la
15 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la M.Sc. Andrea
16 Peraza Rogade, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Advertencia sobre riesgo en
17 notificaciones.
- 18 **ARTÍCULO 11.** Oficio DE-0145-03-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el MBA.
19 Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y
20 Jubilaciones del Magisterio Nacional dirigido a la Sra. Rocío Aguilar Montoya,
21 Superintendente de Pensiones. **Asunto:** Respuesta SP-233-2021 Política de
22 Revaloraciones de Pensiones.
- 23 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-DDP-34-2021 de fecha 15 de marzo de 2021, suscrito la Licda.
24 Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo Personal.
25 **Asunto:** Devolución del gimnasio por parte de la Comisión Nacional de
26 Emergencias.
- 27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 28 **ARTÍCULO 13.** Oficio consulta sobre pago de impuestos.
- 29 **ARTÍCULO 14.** Solicitud.
- 30 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 15.** Oficio presentado por el Director Ejecutivo.

2 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
7 Topping, Asesora Legal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva.

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 025-2021.

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
12 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 024-**
13 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
14 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI:**
15 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO**
16 **VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**
17 **VOTOS./**

18 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 024-2021.**

19 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 024-2021 del 11 de marzo de
20 2021.

21 Sometida a revisión el acta 024-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Aprobar el acta número veinticuatro guión dos mil veintiuno del once de marzo del**
24 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado por seis votos./**

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DF-T-32-2021 Inversiones. **(Anexo 01).**

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DF-T-32-2021
29 de fecha 12 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la
30 Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, en el que señala:

1 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento del siguiente certificado de
2 inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Principal	Intereses	Monto total
#65362206	Banco de Costa Rica	18/03/2021	¢135.948.543,63	¢7.800.047,70	¢143.748.591,33

7 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS:**

Flujo de caja proyectado FMS del mes de: MARZO 2021			
	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Del 08 al 14	Del 15 al 21	Del 22 al 31
Caja Inicial			
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢827.183,71	¢827.183,71	¢54.095.765,59
Caja Mínima			
BN. Dinner Fondo Colones	¢40.280.203,62		
Saldos total en Caja (caja inicial + caja mínima)	¢41.107.387,33	¢827.183,71	¢54.095.765,59
Ingresos a las cuentas del Colegio			
Aproximado de ingreso de proporción		¢63.256.776,33	¢63.256.776,33
Total en Caja + Ingreso proporción	¢41.107.387,33	¢64.083.960,04	¢117.352.541,92
Egresos del Colegio			
Gastos Administrativos y salario secretaria			¢2.385.766,57
Propuesta de inversión			
Egresos Proyectados			
Proyección pagos semanal aprobados JD	¢0,00	¢9.988.194,44	¢9.988.194,44
Total de egresos	¢0,00	¢9.988.194,44	¢12.373.961,01
Caja Final (menos saldo de caja mínima)	¢827.183,71	¢54.095.765,59	¢104.978.580,91

21 *Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

22 **Considerando que:**

- 23 **1-** En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de
24 Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢827.183.71.**
- 25 **2-** En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios,
26 se tiene el monto de **¢40.280.203.62.**
- 27 **3-** Ingreso de los fondos de la proporción en la tercera y en la cuarta semana del mes de marzo
28 por un monto aproximado de **¢63.256.776.33** cada uno.
- 29 **4-** El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para el mes de febrero, según
30 promedio de pagos realizados en meses anteriores, es de **¢9.988.194.44** por semana.

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	2,24%	3,02%	3,61%	4,10%	Neta
Grupo Mutual	2,66%	3,77%	4,19%	5,08%	Neta
Banco de CR	2,04%	2,89%	3,53%	3,95%	Neta
COOPEANDE1	3,44%	4,42%	5,12%	6,05%	Neta
COOPENAE	3,45%	4,60%	5,06%	6,44%	Neta

Cálculo de Intereses nuevo CDP:

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	143.748.591,33	143.748.591,33	143.748.591,33	143.748.591,33	143.748.591,33
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	2,24%	2,66%	2,04%	3,44%	3,45%
Interés ganado	804.992,11	955.928,13	733.117,82	1.236.237,89	1.239.831,60
Interés Neto	804.992,11	955.928,13	733.117,82	1.236.237,89	1.239.831,60
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	3,02%	3,77%	2,89%	4,42%	4,60%
Interés ganado	2.170.603,73	2.709.660,95	2.077.167,14	3.176.843,87	3.306.217,60
Interés Neto	2.170.603,73	2.709.660,95	2.077.167,14	3.176.843,87	3.306.217,60
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	3,61%	4,19%	3,53%	5,12%	5,06%
Interés ganado	3.891.993,11	4.512.987,02	3.805.743,96	5.519.945,91	5.455.259,04
Interés Neto	3.891.993,11	4.512.987,02	3.805.743,96	5.519.945,91	5.455.259,04
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4,10%	5,08%	3,95%	6,05%	6,44%
Interés ganado	5.893.692,24	7.299.553,47	5.678.069,36	8.696.789,78	9.257.409,28
Interés Neto	5.893.692,24	7.299.553,47	5.678.069,36	8.696.789,78	9.257.409,28

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 12 de marzo de 2021:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1.455.783.176,42	23,10%
BANCO POPULAR	427.767.140,55	6,79%
GRUPO MUTUAL	1.700.035.084,15	26,98%
COOPENAE	1.418.690.795,57	22,51%
COOPEANDE	1.299.862.018,15	20,63%
TOTAL DE INVERSIONES	6.302.138.214,84	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.583.585.401,12	57%
COOPERATIVAS	2.718.552.813,72	43%
TOTAL DE INVERSIONES	6.302.138.214,84	100%

Nuevo escenario:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1.319.834.632,79	20,92%
BANCO POPULAR	427.767.140,55	6,78%
GRUPO MUTUAL	1.843.783.675,48	29,22%
COOPENAE	1.418.690.795,57	22,48%
COOPEANDE	1.299.862.018,15	20,60%
TOTAL DE INVERSIONES	6.309.938.262,54	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.591.385.448,82	57%
COOPERATIVAS	2.718.552.813,72	43%
TOTAL DE INVERSIONES	6.309.938.262,54	100%

Recomendaciones

1. Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65362206 por un monto de ciento cuarenta y tres millones setecientos cuarenta y ocho mil quinientos noventa y un colones con treinta y tres céntimos (¢143.748.591.33) principal más intereses y depositarlo en la cuenta 4890469 de Colypro-FMS en el BCR.
2. Trasladar los fondos depositados en la cuenta del BCR, ciento cuarenta y tres millones setecientos cuarenta y ocho mil quinientos noventa y un colones con treinta y tres céntimos (¢143.748.591.33) a la cuenta cr75080322200852964165 de Colypro-FMS en Grupo Mutual

1 para realizar la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce
2 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar
3 la inversión, ya que es la entidad pública que ofrece la tasa más alta del mercado en las
4 entidades consultadas, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-32-2021 de fecha 12 de marzo de 2021,**
8 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Licda. Evelyn Salazar**
9 **Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, sobre el vencimiento de inversión del**
10 **programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Licda. Evelyn Salazar**
12 **Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ACUERDO 04:**

14 **Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado de inversión #65362206 por un**
15 **monto de ciento cuarenta y tres millones setecientos cuarenta y ocho mil quinientos**
16 **noventa y un colones con treinta y tres céntimos (¢143.748.591.33) principal más**
17 **intereses y depositarlo en la cuenta 4890469 de Colypro-FMS en el BCR./ Aprobado**
18 **por seis votos./**

19 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Licda. Evelyn Salazar**
20 **Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ACUERDO 05:**

22 **Trasladar los fondos depositados en la cuenta del BCR, ciento cuarenta y tres**
23 **millones setecientos cuarenta y ocho mil quinientos noventa y un colones con**
24 **treinta y tres céntimos (¢143.748.591.33) a la cuenta cr75080322200852964165**
25 **de Colypro-FMS en Grupo Mutual para realizar la compra de un certificado a plazo**
26 **en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento**
27 **y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que es la entidad**
28 **pública que ofrece la tasa más alta del mercado en las entidades consultadas,**
29 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis**
30 **votos./**

1 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Licda. Evelyn Salazar**
2 **Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. **(Anexo 02).**

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
6 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
7 anexo número 02.

8 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
9 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones cuarenta
10 y seis mil doscientos setenta y dos colones con setenta y siete céntimos (¢64.046.272,77) y de
11 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez
12 millones quinientos mil colones netos (¢10.500.000,00); para su respectiva aprobación.

13 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
16 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones cuarenta y seis**
17 **mil doscientos setenta y dos colones con setenta y siete céntimos (¢64.046.272,77)**
18 **y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**
19 **un monto de diez millones quinientos mil colones netos (¢10.500.000,00). El listado**
20 **de los pagos de fecha 16 de marzo de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo**
21 **número 02./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **ARTÍCULO 06.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2321 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Cumplimiento del acuerdo 07 de la
26 sesión 015-2021, modificación al plan anual. **(Anexo 03).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
28 informativo.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2321 de fecha 11 de marzo de 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en cumplimiento del**
3 **acuerdo 07 de la sesión 015-2021, informan sobre modificación al plan anual de la**
4 **Auditoría Interna./ Aprobado por seis votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

6 **ARTÍCULO 07.** Oficio SJDN-234-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. Luis
7 Alonso Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta Directiva del Banco Popular. **Asunto:**
8 Informa sobre los nombramientos de miembros propietarios y suplentes para conformar las
9 Juntas de Crédito Local. **(Anexo 04).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
11 a los colegiados el nombramiento realizado.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el oficio SJDN-234-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito**
15 **por el MBA. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta Directiva del**
16 **Banco Popular y Desarrollo Comunal, en el que informa sobre los nombramientos de**
17 **miembros propietarios y suplentes para conformar las Juntas de Crédito Local.**
18 **Agradecer al MBA. Lizano Muñoz, la información suministrada./ Aprobado por seis**
19 **votos./**

20 **Comunicar al MBA. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta**
21 **Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal./**

22 **ACUERDO 09:**

23 **Comunicar a los colegiados: Patricia Parra Vargas, José Antonio Vargas García, Ariel**
24 **Eduardo Méndez Murillo y Michael Chavarría Méndez, que según oficio SJDN-234-**
25 **2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. Luis Alonso Lizano Muñoz,**
26 **Secretario General de la Junta Directiva del Banco Popular; fueron nombrados por**
27 **la Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal, en las Juntas de Crédito**
28 **indicadas en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a los colegiados: Patricia Parra Vargas, José Antonio Vargas García, Ariel**
2 **Eduardo Méndez Murillo, Michael Chavarría Méndez (Anexo 04) y a la Unidad de**
3 **Secretaría./**

4 **ARTÍCULO 08.** Correo de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el Tribunal Electoral.

5 **Asunto:** Abogado Asesor para ese órgano. **(Anexo 05).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
7 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud del Tribunal e informe a la Junta Directiva
8 el avance del proceso.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el correo de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el Tribunal**
12 **Electoral, respecto al Abogado Asesor para dicho órgano. Trasladar este correo a la**
13 **Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud del Tribunal e informe a la Junta**
14 **Directiva el avance del proceso./ Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar al Tribunal Electoral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2521 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la

18 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a varios órganos del Colegio. Asunto:
19 Servicios de Auditoría Interna para la institución. **(Anexo 06).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el CLYP-JD-AI-CAI-2521 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito**
23 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a varios órganos del**
24 **Colegio, sobre los servicios de Auditoría Interna, para la institución./ Aprobado por**
25 **seis votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

27 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0621 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por la

28 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal
29 del Colegio. **Asunto:** Advertencia sobre riesgo en notificaciones. **(Anexo 07).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0621 de fecha 11 de marzo de 2021,**
3 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc.**
4 **Andrea Peraza Rogade, Fiscal del Colegio, respecto a advertencia sobre riesgo en**
5 **notificaciones./ Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

7 **ARTÍCULO 11.** Oficio DE-0145-03-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito por el MBA.

8 Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
9 Magisterio Nacional dirigido a la Sra. Rocío Aguilar Montoya, Superintendente de Pensiones.

10 **Asunto:** Respuesta SP-233-2021 Política de Revaloraciones de Pensiones. **(Anexo 08).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido el oficio DE-0145-03-2021 de fecha 11 de marzo de 2021, suscrito**
14 **por el MBA. Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
15 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), dirigido a la Sra. Rocío**
16 **Aguilar Montoya, Superintendente de Pensiones, en respuesta SP-233-2021 Política**
17 **de Revaloraciones de Pensiones./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar al MBA. Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
19 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

20 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-DDP-34-2021 de fecha 15 de marzo de 2021, suscrito la Licda.

21 Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo Personal. **Asunto:**
22 **Devolución del gimnasio por parte de la Comisión Nacional de Emergencias. (Anexo 09).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-34-2021 de fecha 15 de marzo de 2021,**
26 **suscrito la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de Desarrollo**
27 **Personal, respecto a devolución del gimnasio por parte de la Comisión Nacional de**
28 **Emergencias./ Aprobado por seis votos./**

29 **Comunicar a la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefe del Departamento de**
30 **Desarrollo Personal./**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 6:40 p.m.

2 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

3 **ARTÍCULO 13.** Oficio consulta sobre pago de impuestos.

4 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, consulta a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub
5 Directora Ejecutiva, respecto al pago de impuestos que le corresponden al Colegio cancelar.

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, responde que consultará al respecto
7 e informará a la Junta Directiva en una próxima sesión.

8 **ARTÍCULO 14.** Solicitud.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se refiere a una situación presentada
10 durante la Asamblea de Trabajadores del Colypro el pasado viernes 12 de marzo de 2021, a fin
11 de designar el Comité de Trabajadores que participarán en la revisión del Reglamento Interno
12 de Trabajo, para lo cual el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicitó permiso a
13 la Junta Directiva de 8:15 a.m. a 9:15 p.m.; a pesar de que cuando realizó la solicitud el señor
14 Director Ejecutivo, recomendó que fuera al final de la jornada laboral porque era más fácil
15 suspender la atención del público a partir de las 3:30 p.m. y tardara lo que debía tardar; además
16 sugirió que se coordinara la presencia en la Asamblea de un representante del Ministerio de
17 Trabajo y Seguridad Social, sin embargo, el Director Ejecutivo externó que se realizaría con la
18 presencia de un notario, ya que es otra vía.

19 La señora Asesora Legal, añade que el día de la Asamblea los asistentes lo realizaron de manera
20 puntual, sin embargo, se realizó de manera muy desordenada en el sentido de que a pesar de
21 que se leyó el instructivo de cómo se desarrollaría, había cuestiones medulares que no se
22 tomaron en cuenta y en el transcurso de la reunión no se solventaron.

23 Informa que en varias oportunidades se dio el problema que los trabajadores no podían hablar,
24 no tenían la posibilidad de participar por lo que, de forma abrupta irrumpió en la Asamblea, por
25 lo cual pide disculpas a la Junta Directiva, pero fue la única manera de hacerse notar, presentó
26 moción por el chat y al no tener habilitado el poder levantar la mano en la herramienta "Zoom",
27 básicamente para consultar por la forma en que los trabajadores votarían, dado que se estaban
28 dejando por fuera a los colaboradores que estaban conectados en una misma PC. Sabe que su
29 actitud le generó malestar al Director Ejecutivo, el problema fue que al iniciar el MBA. Viquez
30 Fonseca, se propone ser él quien moderaría la Asamblea y en ese momento se dio una votación

1 muy rápida, no respetándose la forma de votación del usuario colectivo, la votación fue novena
2 a favor y diez en contra, entre las que se incluye.

3 Indica que en el Decreto Ejecutivo No .36946 emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad
4 Social, en el Artículo 12 se señala la forma en que se deben realizar las reuniones con las
5 personas trabajadoras para la designación del Comité, siendo importante tener claro que ese
6 tipo de reuniones se deben realizar sin la intervención de la parte patronal y en del Director
7 Ejecutivo, es representante de la parte patronal, según se señala en el perfil de su puesto;
8 desgraciadamente esa parte no logró decirlo porque le cortaron su participación.

9 Recuerda que en el momento se daban soluciones en el chat, algunos levantaban la mano y
10 por la rapidez el notario no tendría tiempo de tomar nota.

11 La solicitud que desea realizar dado que no se logró al Comité de Trabajadores, la reunión
12 quedó simplemente en un mal sin sabor, porque varios colaboradores se lo manifestaron, es
13 que la Asamblea de Trabajadores se realice con un Inspector del Ministerio de Trabajo y
14 Seguridad Social, quienes asisten y evacuan las consultas que puedan surgir, lo cual hacen de
15 manera gratuita. Añade que el notario contratado tenía en ese momento dieciocho cuotas de
16 atraso en la Dirección General de Notariado, lo cual puede generar un vicio.

17 Manifiesta lo anterior en su condición de trabajadora, para que en la siguiente audiencia que
18 se realice sea con un Inspector del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece a la Asesora Legal, la información
20 brindada e indica que vía chat el señor Director Ejecutivo, le solicitó que fuera la Jefa del
21 Departamento de Recursos Humanos, la moderadora, lo cual consideró bien, sin embargo, se
22 lleva la sorpresa que el señor Director Ejecutivo se propuso él. Aparentemente sí se dieron
23 faltas de respeto y apreciaciones fuera de tono. Considera que este tema debe ser coordinado
24 por el Departamento de Recursos Humanos. Solicita a la señora Sub Directora Ejecutiva, que
25 este tema sea retomado por el Departamento de Recursos Humanos.

26 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que esta situación es muy
27 preocupante.

28 Al ser las 5:55 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a la M.Sc. Francine
29 Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva y

1 a la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de Actas, que se retiren de la sala para el
2 tratamiento del siguiente punto.

3 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 **ARTÍCULO 15** [REDACTED]

5 La Junta Directiva conoce [REDACTED] presentado por el MBA. Enrique Viquez
6 Fonseca, Director Ejecutivo, [REDACTED]
7 [REDACTED] y analizado el mismo, la Junta Directiva considera tomar el siguiente acuerdo:

8 **ACUERDO 15:**

9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]

17 [REDACTED]./ **Aprobado siete votos./ Declarado**
18 **en Firme por siete votos./**

19 **Comunicar al MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo y al Departamento**
20 **de Recursos Humanos, para lo que corresponda./**

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que se incorporó de manera tardía a la
22 sesión ya que se encontraba realizando visita de inspección en el centro de recreo del Colegio
23 ubicado en Cahuita; razón por la cual solicita se le justifique su llegada tardía.

24 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Justificar la llegada tardía de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión**
27 **025-2021 del martes 16 de marzo de 2021, por encontrarse realizando visita de**
28 **inspección en el centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita; por lo tanto**
29 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

30 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhibe de la votación por ser la interesada.

2 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
4 **HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

8 **Presidente**

Secretaria

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.