

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 022-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIDÓS GUION DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CUATRO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS
6 DIECINUEVE HORAS CON SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2021 del 02 de marzo de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-008-2021 Reincorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-008-2021 Retiros.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-C-003-2021 Traslado de políticas generales de la POL PRO CMP01
29 para aprobación.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-22-2021 Informe de arqueos diciembre 2020 y enero 2021.

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-024-DE-DPH - Aprobación videos PEN.

2 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

3 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

5 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP–JDRC–AC-0012 -2021 de fecha 09 de febrero del 2021, de la Junta
6 Regional de Cartago. Solicitud de cambio de oficina.

7 **ARTÍCULO 11.** Oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito por el MBA.
8 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
9 del Magisterio Nacional. **Asunto:** Presenta programa de formación para
10 Gremios realizado por nuestro departamento de Gestión de Talento Humano.

11 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-AL-C-023-2021, criterio legal sobre solicitud planteada en el acuerdo
12 número 10 de la sesión de Junta Directiva número 08-2021.

13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 13.** Asuntos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

15 **ARTÍCULO 14.** Política Creación de Comisiones.

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2021.

25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-**
29 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
30 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**

1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
2 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 7:10 p.m.

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2021.**

5 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2021 del 02 de marzo de
6 2021.

7 Sometida a revisión el acta 021-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil veintiuno del dos de marzo del dos**
10 **mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por seis votos./**

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

13 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-008-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-008-
15 2021 de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
16 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
17 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

18 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
19 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
20 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
21 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 01 de marzo y se les informa
22 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

23 Nombre	Cédula
24 MONTENEGRO MUÑOZ MARÍA RAQUEL	1-1534-0687
25 RODRÍGUEZ VALVERDE KEMBLY FRANCINI	1-1503-0718
26 ROJAS UGALDE ANA CELIA	3-0363-0290
27 RECIO ARAYA SUHELEN ROCÍO	6-0333-0544
28 CUBILLO FLORES ALISSON MICHELT	6-0436-0410
29 ROJAS GUERRERO JOCELYN	2-0701-0741
30 MOYA PORRAS CARLA VANESSA	2-0626-0140

1	FONSECA LEIVA YORLENY	1-1300-0661
2	VARGAS PORRAS JOSÉ DANIEL	2-0690-0385
3	GONZÁLEZ HERRERA BEATRIZ	8-0111-0865
4	SEGURA ROJAS CAROL	1-0943-0398
5	CHAVES SEGURA JOSE GERARDO	1-1243-0577
6	SEGURA VARGAS DORIS	1-1349-0928
7	HERRERA HERRERA KATHERINE	2-0567-0959
8	SÁNCHEZ UGALDE NABIL SUSANA	6-0375-0098
9	SALMERÓN BRENES KIMBERLY	3-0459-0064
10	VILLALOBOS OBANDO ARLLEY	6-0386-0408
11	COTO JIMÉNEZ AMANDA MARÍA	3-0382-0825

12 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

13 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
14 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
15 de la comunicación de este acuerdo.

16 XXX Adjuntar listas

17 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
18 Incorporaciones y Cobros.

19 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
20 estas personas.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-008-2021 de fecha 02 de marzo de**
24 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
25 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
26 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio**
27 **dieciocho personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por**
28 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04**
29 **Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

30 **Nombre** **Cédula**

1	MONTENEGRO MUÑOZ MARÍA RAQUEL	1-1534-0687
2	RODRÍGUEZ VALVERDE KEMBLY FRANCINI	1-1503-0718
3	ROJAS UGALDE ANA CELIA	3-0363-0290
4	RECIO ARAYA SUHELEN ROCÍO	6-0333-0544
5	CUBILLO FLORES ALISSON MICHELT	6-0436-0410
6	ROJAS GUERRERO JOCELYN	2-0701-0741
7	MOYA PORRAS CARLA VANESSA	2-0626-0140
8	FONSECA LEIVA YORLENY	1-1300-0661
9	VARGAS PORRAS JOSÉ DANIEL	2-0690-0385
10	GONZÁLEZ HERRERA BEATRIZ	8-0111-0865
11	SEGURA ROJAS CAROL	1-0943-0398
12	CHAVES SEGURA JOSE GERARDO	1-1243-0577
13	SEGURA VARGAS DORIS	1-1349-0928
14	HERRERA HERRERA KATHERINE	2-0567-0959
15	SÁNCHEZ UGALDE NABIL SUSANA	6-0375-0098
16	SALMERÓN BRENES KIMBERLY	3-0459-0064
17	VILLALOBOS OBANDO ARLLEY	6-0386-0408
18	COTO JIMÉNEZ AMANDA MARÍA	3-0382-0825

19 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
20 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
23 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

24 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-008-2021 Retiros. **(Anexo 02).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-008-
26 2021 de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
27 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
28 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
29 de retiros temporales e indefinidos.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-008-2021 de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
GÓMEZ CÉSPEDES XINIA MAYELA	1-0513-0487	Jubilación	15/02/2021
LÓPEZ ROJAS GILBERTH	3-0286-0870	██████████	16/02/2021
VILLEGAS BRICEÑO XINIA	5-0186-0373	Jubilación	17/02/2021
CASTRO MIRANDA LUIS FERNANDO	5-0200-0092	Jubilación	17/02/2021
BARRANTES VÁSQUEZ URIEL	5-0158-0369	Jubilación	17/02/2021
PALAVICINI ESPINOZA ANA M.	1-0432-0115	Jubilación	17/02/2021
RAMÍREZ CHAVARRÍA FRANCISCA	2-0302-0939	Jubilación	18/02/2021
ARIAS CASTRO MARÍA GREGORIA	5-0188-0530	Jubilación	18/02/2021
VALDIVIA OBANDO EMMA	4-0137-0161	Jubilación	19/02/2021
CANTILLO PALMA MAUREEN ENDRIL	3-0462-0130	Jubilación	19/02/2021
CORDERO MATA GRETHEL	3-0273-0020	Jubilación	19/02/2021
BRENES SOLÍS LIDIETH	7-0061-0507	Jubilación	19/02/2021
MORALES SOLÓRZANO ISABEL	1-0529-0920	Jubilación	19/02/2021
CASTILLO MC QUIDDY DIEGO ALB.	6-0372-0966	██████████	19/02/2021
MORA HERNÁNDEZ ELIA MARÍA	1-0500-0726	Jubilación	22/02/2021
AGUILAR CAMPOS MARY CECILIA	8-0049-0864	Jubilación	23/02/2021
BRENES SOLANO ROSAURA	3-0230-0253	Jubilación	23/02/2021
BOGANTES CUBERO YAMILETH	1-0711-0901	Jubilación	24/02/2021
PIÑAR SEQUEIRA BLANCA OLIVA	5-0181-0387	Jubilación	24/02/2021
HERRERA MENA JUDITH	2-0463-0854	██████████	24/02/2021
GUTIÉRREZ GARRO GUADALUPE	1-0951-0265	██████████	23/02/2021
ARGUEDAS PORRAS LELIA	5-0173-0244	Jubilación	24/02/2021
VARGAS RAMÍREZ VERÓNICA	1-1586-0482	No labora en educación	24/02/2021

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
JIMÉNEZ RAMÍREZ JUAN	1-1468-0644	Estudia en el extranjero	16/03/2021	15/09/2021
GONZÁLEZ VIDES LEONELA	1-1441-0575	Permiso sin goce de salario	24/02/2021	30/09/2021

1 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
2 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**
3 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**
4 **a éstas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
6 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
7 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

8 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-C-003-2021 Traslado de políticas generales de la POL PRO CMP01
9 para aprobación. **(Anexo 03).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-C-003-2021 de
11 fecha 01 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Sr.
12 Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que señalan:

13 "Muy respetuosamente solicitamos la presentación de la modificación de las Políticas Generales
14 de la POL-PRO-CMP01, ante Junta Directiva para su validación.

15 Es importante aclarar que una vez sean de conocimiento de Junta Directiva, y si se da la
16 aprobación, se debe indicar en el acuerdo que la política entraría en vigencia una vez estén
17 contratadas y capacitadas las tres plazas nuevas de la Unidad de Compras."

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 05:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-003-2021 de fecha 01 de marzo de 2021,**
21 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Sr. Dennis Brenes**
22 **Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, mediante el cual trasladan**
23 **propuesta de modificación de las políticas generales de la POL PRO CMP01. Solicitar**
24 **a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por seis**
25 **votos./**

26 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Sr. Dennis Brenes**
27 **Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a la Dirección Ejecutiva, a la**
28 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-T-22-2021 Informe de arqueos diciembre 2020 y enero 2021.
30 **(Anexo 04).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-22-2021
2 de fecha 26 de febrero de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada
3 de la Unidad de Secretaría y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que
4 informan:

5 "Por este medio, se le informa la condición de los arqueos realizados a las cajas chicas,
6 fondos de trabajo y formularios sin utilizar, correspondiente a los meses de diciembre 2020
7 y enero de 2021.

8 **Cajas chicas**

9 En los meses de diciembre 2020 y enero de 2021 se realizaron arqueos en las siguientes
10 cajas chicas:

11 **Administrativas:** Tesorería Alajuela, Desarrollo Profesional, Secretaría, Comunicaciones,
12 Administrativo y Tesorería Sede San José.

13 **Centros de recreo:** CCR San Carlos y CCR Brasilito

14 **Oficinas regionales:** Occidente, San Carlos, Liberia y Santa Cruz

15 Todas las cajas se encontraron en orden.

16 **Fondos de trabajo**

17 En los meses de diciembre 2020 y enero 2021 se realizaron arqueos en los siguientes fondos
18 de trabajo: caja de Alajuela, kiosco del CCR de Alajuela, casetilla del CCR Alajuela, Caja de
19 San José, CCR San Carlos y CCR Brasilito

20 Todos los fondos se encontraron completos.

21 **Formularios sin utilizar**

22 En los meses de diciembre 2020 y enero 2021 se realizaron arqueos de formularios sin
23 utilizar de recibos de dinero y brazaletes en los siguientes lugares: Caja Alajuela, Caja San
24 José, Kiosco CCR Alajuela, Casetilla del CCR Alajuela, CCR San Carlos, CCR Brasilito, oficina
25 de occidente, oficina de San Carlos, oficina Liberia y oficina de Santa Cruz.

26 Todos los documentos se encuentran completos y custodiados correctamente."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-22-2021 de fecha 26 de febrero de 2021,**
30 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**

1 **y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que brindan informe de los**
2 **arqueos realizados en diciembre 2020 y enero 2021./ Aprobado por cinco votos./**
3 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
4 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-024-DE-DPH - Aprobación videos PEN. **(Anexo 05).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-024-DE-DPH de
7 fecha 01 de marzo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Quesada, Jefe del Departamento
8 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

9 "Como parte de las labores realizadas desde el Área de Investigación de Calidad Educativa del
10 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en conjunto con el Programa Estado de la
11 Nación (PEN), a partir del convenio entre ambas partes se dan una serie de colaboraciones que
12 se buscan colocar entre la población colegiada. Una de estas colaboraciones se genera desde
13 los resultados del Informe del Estado de la Educación.

14 En diciembre anterior, se aprobó por parte de la Junta Directiva dos videos cortos previamente
15 por medio del Acuerdo 05 en sesión ordinaria 117-2020. En consecuencia, la campaña en total
16 son cuatro videos, para lo cual, se adjuntan los otros dos videos cortos restantes: "Contacto
17 virtual" e "Inequidades entre hogares".

18 Por consiguiente, en la misma línea de los primeros dos videos, se solicita la aprobación de
19 ambos videos para divulgarlos en los diversos medios oficiales de Colypro."

20 El señor Director Ejecutivo, solicita autorización para que el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe
21 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, ingrese a la sesión a fin de presentar
22 los videos.

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Autorizar el ingreso del M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**
26 **Desarrollo Profesional y Humano, para que presente la propuesta de videos cortos./**
27 **Aprobado por seis votos./**

28 Al ser las 7:19 p.m. el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo
29 Profesional y Humano, se incorpora a la sesión y saluda a los presentes.

1 Recuerda que, en diciembre 2020, la Junta Directiva recibió y dio por aprobados dos videos
2 relacionados con los estudios del Estado de la Educación que se realizan en cooperación con
3 Colypro. Los dos videos pertenecen a una serie de cuatro videos, sin embargo, solo los dos
4 que presentará están revisados y editados por el Departamento de Comunicaciones,
5 completando los cuatro videos relacionados con diferentes aspectos y variables que se han
6 tratado de diferentes informes del Estado de la Educación, en este caso presentará un video
7 que tiene que ver con inequidad y otro que tiene que ver con contacto desde la virtualidad y
8 accesibilidad; ambos son video cortos y recogen la información básica fundamental que se ha
9 generado a partir de los informes con respecto a la pandemia y a la inclusión de los recursos
10 tecnológicos dentro del aula.

11 El M.Sc. Alfaro Cordero, realiza presentación de dos propuestas de videos cortos.

12 Conocido este oficio y la propuesta de videos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-024-DE-DPH de fecha 01 de marzo de 2021, suscrito**
15 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
16 **y Humano, en el que presenta propuesta de dos videos cortos a fin de dar**
17 **cumplimiento al acuerdo 05 tomado en la sesión 117-2020, a partir del convenio**
18 **entre Colypro y el Estado de la Nación. Aprobar ambos videos propuesto por el**
19 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por seis votos./**
20 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
21 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

22 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 7:33 p.m.

23 El M.Sc. Wálter Alfaro Quesada, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, se
24 retira de la sesión al ser las 7:35 p.m.

25 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

26 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.

27 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, informa que la lista de pagos de hoy es solo para
28 conocimiento de la Junta Directiva, dado que corresponden a pagos aprobados por la Dirección
29 Ejecutiva.

30 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JDRC-AC-0012-2021 de fecha 09 de febrero del 2021, de la Junta
2 Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitud de cambio de oficina. **(Anexo 06).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en dicho oficio.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JDRC-AC-0012-2021 de fecha 09 de febrero del**
8 **2021, suscrito por el Lic. Adrián Tames Brenes, Presidente y la M.Sc. Francella**
9 **Fernández Davidson, Secretaria; ambos de la Junta Regional de Cartago, de la Junta**
10 **Regional de Cartago, mediante el cual solicitan cambio de oficina. Trasladar este**
11 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el mismo./**
12 **Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al Lic. Adrián Tames Brenes, Presidente, a la M.Sc. Francella Fernández**
14 **Davidson, Secretaria; ambos de la Junta Regional de Cartago y a la Dirección**
15 **Ejecutiva (Anexo 06)./**

16 **ARTÍCULO 11.** Oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito por el MBA.
17 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
18 Nacional. **Asunto:** Presenta programa de formación para Gremios realizado por nuestro
19 departamento de Gestión de Talento Humano. **(Anexo 07).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio DE-0119-02-2021 de fecha
21 25 de febrero 2021, suscrito por el MBA. Carlos Alvarado Arias, Director Ejecutivo, de la Junta
22 de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que indica:

23 "En atención a las coordinaciones realizadas, para brindar capacitaciones a los miembros de la
24 Junta Directiva y otras instituciones de su representada, le remite de la manera más atenta el
25 programa de formación para Gremios realizado por nuestro departamento de Gestión de
26 Talento Humano.

27 En este programa se encuentran las temáticas y contenidos en los cuales JUPEMA puede
28 brindarles formación a sus Directivos y otras personas con responsabilidades direccionales
29 dentro de su organización, por lo que agradecemos nos indiquen cuáles serían los temas de su
30 interés y nos remitan la lista de los nombres, puestos y correos electrónicos de las personas

1 que estarían participando, ya sea mediante acuerdo de Junta Directiva uy oficio formal que
2 definan al efecto, a fin de coordinar con los capacitadores internos y poder brindarles opciones
3 de honorarios en las que estaremos llevando a cabo las capacitaciones indicadas.

4 Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio DE-0119-02-2021 de fecha 25 de febrero 2021, suscrito**
8 **por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo, de la Junta de Pensiones y**
9 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que presenta el programa de**
10 **formación para Gremios realizado por el Departamento de Gestión de Talento**
11 **Humano. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión, para**
12 **que cada directivo presente su valoración en los temas que desea participar./**

13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo, de la Junta de**
15 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la Presidencia y a la**
16 **Unidad de Secretaría./**

17 **ARTÍCULO 12.** CLYP-JD-AL-C-023-2021, criterio legal sobre solicitud planteada en el acuerdo
18 número 10 de la sesión de Junta Directiva número 08-2021. **(Anexo 08).**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-023-2021
20 de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
21 persona, en el que indican:

22 “Sirva la presente para saludarles respetuosamente, a la vez, brindar criterio solicitado mediante
23 acuerdo número 10 de la sesión de Junta Directiva número 08-2021, celebrada el 26 de enero
24 2021, el cual indica lo siguiente:

25 ACUERDO 10:

26 Dar por recibido el oficio DNE-OF-43-2021 de fecha 22 de enero de 2021, suscrito por el Sr.
27 Marcos Tulio Solano Chacón, Director de la Dirección Nacional de Empleo del Ministerio de
28 Trabajo y Seguridad Social, mediante el cual traslada el oficio DNE-OF-43-2020 del Ministerio
29 de Trabajo. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para

1 que elabore una propuesta de respuesta y la traslade a la Presidencia para lo que
2 corresponda. / Aprobado por seis votos. /

3 Comunicar al Sr. Marcos Tulio Solano Chacón, Director de la Dirección Nacional de Empleo
4 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
5 Legal (Anexo 07), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría. /

6 El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social realiza la consulta para así poderle informar a la
7 Dirección General de Migración y Extranjería los estudios o las recomendaciones para solicitudes
8 de categorías migratorias con fines laborales para personas extranjeras. Por lo cual dicha
9 dependencia envió varias preguntas muy puntuales las cuales damos propuesta de respuesta
10 en el siguiente sentido:

11 1. ¿Es obligatoria la colegiatura de los Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
12 Artes para ejercer esta profesión regularmente en el país, ya sea por dependencia o por
13 cuenta propia?

14 De conformidad con la Ley Orgánica del Colegio, la ley 4770 es obligación de los
15 profesionales estar incorporados a Colypro para el ejercicio ético y legal de la profesión.

16 El artículo 4 y 5 de nuestra ley dispone:

17 Artículo 4º—Solamente los miembros del Colegio tendrán derecho a ocupar cargos en la
18 Administración Pública, las instituciones autónomas o las entidades privadas relacionadas
19 con la enseñanza cuando para ejercer dichos cargos sea necesario poseer algunos de los
20 títulos a que se refiere el artículo anterior.

21 Artículo 5º—Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo precedente, en el Manual Descriptivo
22 de Puestos del Servicio Civil, leyes o reglamentos especiales, se requerirá ser miembro del
23 Colegio para desempeñar los siguientes cargos:

24 a) Profesor de Enseñanza Media en cualquier especialidad;

25 b) Director o profesor de un establecimiento de enseñanza superior, siempre que no se trate
26 de miembros de otro colegio profesional legalmente constituido;

27 c) Director de un establecimiento de enseñanza media. Cuando se trate de una institución
28 privada y el director no sea colegiado, debe nombrarse un miembro del colegio al mismo
29 nivel, en calidad de asesor;

1 d) Jefes de Departamentos Administrativos del Ministerio de Educación Pública, en
2 enseñanza media y superior, cualquiera que sea su nombre;

3 e) Asesor del Ministerio de Educación Pública, en enseñanza media, en relación a la materia
4 específica;

5 f) Director General de Artes y Letras; y

6 g) (Derogado por el artículo 2º de la Ley "Aprueba Ley Orgánica del Colegio de
7 Bibliotecólogos de Costa Rica", N.º 9148 del 09 de julio de 2013)

8 En todos los casos y en igualdad de condiciones se preferirá al profesional con título más
9 elevado.

10 2. ¿Qué ocupaciones y actividades están contempladas en el estatuto y/o reglamento del
11 Colegio Profesional?

12 De conformidad con la Ley 4770 estos son los profesionales que integran el Colegio:

13 Artículo 3º—El Colegio está integrado por:

14 a) Los doctores graduados en las especialidades que se indican en el inciso c) por la
15 Universidad de Costa Rica o por universidades extranjeras, con títulos reconocidos por
16 aquella;

17 b) Los licenciados en Filosofía, Historia, Lenguas Modernas, Filología, Ciencias, Bellas Artes
18 y Educación, graduados por la Universidad de Costa Rica;

19 c) Los licenciados en Letras y Filosofía de la antigua Facultad de Filosofía y Letras de la
20 Universidad de Costa Rica;

21 d) Los graduados por instituciones extranjeras en las especialidades y rango académico
22 indicados en el inciso b), con títulos reconocidos por la Universidad de Costa Rica;

23 e) Los profesores de enseñanza media y de enseñanza superior, graduados por la
24 Universidad de Costa Rica, la Escuela Normal Superior u otras instituciones nacionales
25 formadoras de profesionales docentes para ese nivel o graduados en universidades
26 extranjeras con títulos reconocidos por la Universidad de Costa Rica; f) Los Bachilleres en
27 las especialidades indicadas, con estudios pedagógicos graduados por la Universidad de
28 Costa Rica;

29 g) Los Profesores de Estado, con títulos emitidos por el Ministerio de Educación Pública;

1 h) Los doctores, licenciados y profesores graduados por la Universidad de Costa Rica, la
2 Escuela Normal Superior de Costa Rica u otras instituciones formadoras de profesionales
3 docentes en las especialidades del plan de estudio de la enseñanza media o de la enseñanza
4 superior, así como aquellos que en iguales circunstancias han sido graduados en
5 instituciones extranjeras con títulos reconocidos por la Universidad de Costa Rica; e

6 i) Los miembros del Colegio incluidos en los incisos anteriores que se hayan acogido a una
7 jubilación o pensión.

- 8 3. ¿El Colegio Profesional cuenta con algún tipo de permiso temporal o especial para personas
9 profesionales no colegiadas que puedan ejercer la profesión en el país? (Por ejemplo,
10 personas extranjeras).

11 No, las personas extranjeras deben de incorporarse al Colegio si están ejerciendo la
12 docencia.

- 13 4. ¿Cuál es el sustento normativo para las anteriores consultas? (Ley Orgánica del Colegio,
14 Estatuto, Reglamento, entre otros).

15 El fundamento de derecho con el cual el Colegio tiene la potestad de exigir a las personas
16 colegiarse es la Ley 4770, Ley Orgánica del Colegio.

- 17 5. ¿Cuenta el Colegio Profesional con una bolsa de empleo a disposición de los agremiados?

18 No, el Colegio no tiene una bolsa de empleo formal, lo que si tiene es que a través del Boletín
19 oficial divulga una sección de empleos que le son presentados al Colegio.

20 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-023-2021 de fecha 02 de marzo de 2021,**
24 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
25 **Topping, Asesora Legal, en el que bridan criterio legal sobre solicitud planteada por**
26 **el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Solicitar a la Dra. Jacqueline Badilla**
27 **Jara, Secretaria, coordine el traslado del oficio supracitado a dicho Ministerio./**
28 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza**
2 **Topping, Asesora Legal, a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de**
3 **Secretaría (Anexo 08)./**

4 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 **ARTÍCULO 13.** Asuntos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

6 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta si el documento respecto a la
7 Batalla de Coto, se desea realizar de manera digital o física.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, expresa que puede ser de cualquier forma, la
9 idea es contar con un documento en los medios que están gestionando.

10 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, sugiere que se elabore de manera digital, para
11 que quede como insumo en la biblioteca virtual que se creará.

12 El señor Presidente, sugiere que se elaboren algunos documentos virtuales.

13 La señora Vicepresidenta, consulta si la Junta Directiva desea se presente la memoria de
14 aniversario.

15 El señor Presidente, indica que sería el momento idóneo para rendir un informe final de labores.

16 La señora Vicepresidenta, externa que procederá con convocar a la Comisión de 70 Aniversario.
17 Aprovecha para referirse al costo de los cursos que se brindan en las diferentes regionales y el
18 Colegio, dado que el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo
19 Profesional y Humano, le manifestó que están trabajando en una propuesta para que los cursos
20 tengan un mismo costo.

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que el M.Sc. Alfaro Cordero, le
22 remitió un oficio, sin embargo, no lo ha elevado aún a la Junta Directiva.

23 El señor Presidente, sugiere a la señora Vicepresidenta, reunirse en los próximos días con el
24 M.Sc. Alfaro Cordero, el Director Ejecutivo y la Asesora Legal, para analizar ese tema.

25 **ARTÍCULO 14.** Política Creación de Comisiones. **(Anexo 09).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta propuesta para la aprobación de la
27 política "Creación de Comisiones"; la cual sugiere dar por recibida y agendarla en una próxima
28 sesión.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por conocida la propuesta presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
2 **Presidente, para la aprobación de la política "Creación de Comisiones". Solicitar a**
3 **la Presidencia agende esta propuesta en una próxima sesión./ Aprobado por siete**
4 **votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
6 **Secretaría (Anexo 09)./**

7 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que, por motivos personales, se incorporó de
8 manera tardía a la sesión de hoy, por lo que solicita se justifique dicha tardía.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Justificar la llegada tardía del Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, a la sesión 022-**
12 **2021 del jueves 04 de marzo de 2021, por motivos personales; por lo tanto procede**
13 **el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

16 No se presentó ningún asunto de directivo.

17 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
19 **HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

23 **Presidente**

Secretaria

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.