

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 014-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES ONCE DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS
6 DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 013-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 013-2021 del 09 de febrero de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-FS-066-2020, Diseño y validación del Perfil Profesional (Fiscalía).

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-JD-AL-O-10-2021, Autonomía administrativa y funcional inter orgánica de
28 Colypro.

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-005-2021 Retiros.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-REINC-005-2021 Reincorporaciones.
- 2 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-CF-04-2021 Levantamientos de Suspensión Enero 2021.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-09-02-2021 Visita de inspección conjunta al CCR Turrialba.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 6 **ARTÍCULO 11.** Ejecución de Presupuesto 2020.
- 7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 8 **ARTÍCULO 12.** CLYP-FS-006-2021. Respuesta acuerdo 23 de la sesión 043-2020. "Diagnóstico
9 de los efectos en las condiciones socio-laborales de la profesión, el desempeño
10 y las brechas en competencias docentes por medio de la percepción de las
11 personas profesionales en educación, colegiadas, tras las medidas ejecutadas
12 por el Ministerio de Educación Pública, para la continuidad de los servicios
13 educativos en el contexto dela pandemia COVID-19".
- 14 **ARTÍCULO 13.** Dictamen 01-2021 sobre hora profesional actualización 2021.
- 15 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 16 **ARTÍCULO 14.** Oficio DE-0072-02-2021 de fecha 3 de febrero de 2021, suscrito por el MBA.
17 Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y
18 Jubilaciones dirigido al Sr. Mauricio Soto Rodríguez, Director de Regímenes
19 Colectivos de la Superintendencia de Pensiones.
- 20 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 21 **ARTÍCULO 15.** Oficio de Carrera Docente,
- 22 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**
- 23 No se presentó ningún asunto vario.
- 24 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**
- 25 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 26 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.
27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
28 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
29 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.
- 30 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2021.

1 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
4 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 013-**
5 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
6 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
8 **DAR PIR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE**
9 **DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

10 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 013-2021.**

11 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 013-2021 del 09 de febrero de
12 2021.

13 Sometida a revisión el acta 013-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número trece guión dos mil veintiuno del nueve de febrero del dos**
16 **mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
17 **Aprobado por siete votos./**

18 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

19 **ARTÍCULO 04.** CLYP-FS-066-2020, Diseño y validación del Perfil Profesional-. **(Anexo 01).**

20 Al ser las 7:24 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso de la
21 Licda. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento de Desarrollo Profesional
22 y Humano, el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador de la Fiscalía y la Sra. Julieta Solórzano
23 Salas, Representante de la Carrera de Educación Especial de la Universidad de Costa Rica,
24 quienes al ingresar saludan a los presentes.

25 El señor Presidente, brinda un espacio para que los miembros de Junta Directiva y personal
26 administrativo, se presenten.

27 Los señores Ramírez González, Quesada Lacayo y Solórzano Salas, de manera conjunta realizan
28 la siguiente presentación (anexo 02):

29 **"INFORME**

30 **DISEÑO Y VALIDACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL**

DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL COSTARRICENSE

Agenda

- Antecedentes del proyecto.
- Metodología para construir el perfil profesional.
- Resultados.
- Conclusiones.
- Proyectos 2021

Estudio Mixto con recursos institucionales y personales

Lady Meléndez Rodríguez (Coordinadora)	Viviana Abarca Bonilla (CENAREC)
Rocío Deliyore Vega (UCR)	Evelyn Hernández Sanabria (UNED)
Jorge Quesada Lacayo (COLYPRO)	Rocío Ramírez González (COLYPRO)
Marcelo Rodríguez Aguilar (U Católica)	María Esther Rojas Pérez (SINAES)
Mario Segura Castillo (MEP)	Zarely Sibaja Trejos (UNED)
Gabriela Solís Sánchez (UNA)	Julieta Solórzano Salas (UCR)
Marie Claire Vargas Dengo (UNA)	Sandra Zúñiga Arrieta (SINAES)



1 **La Educación Especial es la rama del conocimiento que se encarga de**

2 Construir, organizar, liderar, proponer y practicar -colaborativamente- estrategias pedagógicas
3 capaces de atender a la diversidad y catapultar la superación de barreras para el aprendizaje y
4 la participación, incluso en las personas que requieren apoyos extensos y generalizados; así
5 como de mantener un conocimiento actualizado mediante la investigación permanente y la
6 reflexión de su propia práctica. (Castillo, K., Deliyore, R., González, V., Madriz, L., Marín, M.G.,
7 Meléndez, L., Montenegro, F., Rodríguez, R., Segura, M. y Solórzano, J., 2018, p. 29).

8 **Propósito**

9 Construir y validar el perfil profesional de la Educación Especial costarricense desde un enfoque
10 inclusivo, para que sirva de referente tanto para la formación como para la selección,
11 contratación, evaluación y actualización docentes.

12 **Metodología para construir el perfil profesional**



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Etapa 1: Análisis Cualitativo



ETAPA 2- Triangulación con los perfiles nacionales e internacionales



ETAPA 3- Apertura a criterios externos internacionales



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

ETAPA 4- Fase cuantitativa



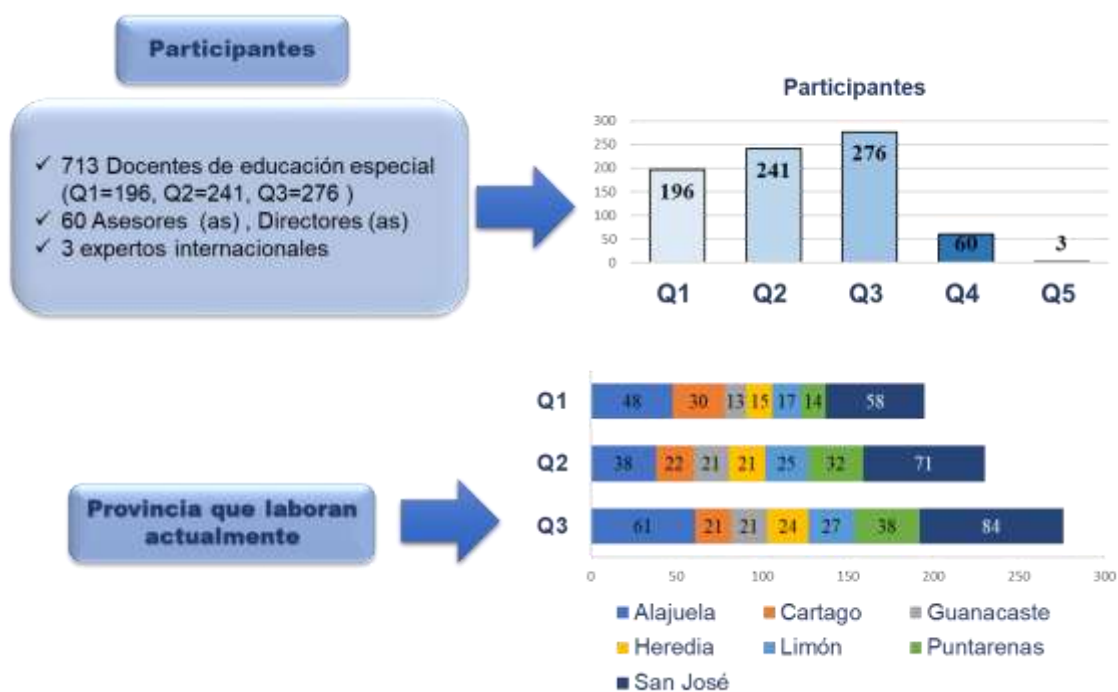
Cuestionario	Datos Sociodemográficos	FUNCIONES			Total
		Conceptual	Actitudinal	Procedimental	
Q1 Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Edad - Grupo profesional - Nivel académico - Provincia en la que labora 	1. Enfoques teóricos, metodológicos, políticos y legales 2. Investigación y evaluación de la práctica.			30 Funciones
Q2 Docentes		3. Medición pedagógica 4. Desarrollo Humano			45 Funciones
Q3 Docentes		5. Redes de apoyo familiar, comunitario, interprofesional 6. Gestión: administración, desarrollo de proyectos 7. Asesoramiento: familiar, comunitario, institucional			23 Funciones
Q4 Asesores/ Directores	<ul style="list-style-type: none"> - Edad - Nivel académico - Campo profesional 	Las 7 áreas de competencias			98 Funciones
Q5 Expertos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Edad - Nivel académico 	Las 7 áreas de competencias			98 Funciones

Claridad de la función: la función está redactada de manera comprensible	Importancia para con el contexto educativo: la función es necesaria para el contexto educativo.	Pertinencia en la dimensión: la función pertenece a la dimensión asignada
1= No está claro 2= Está claro	1= Nada importante 2= Poco importante 3= Importante 4= Muy importante	1= No pertinente 2= Pertinente

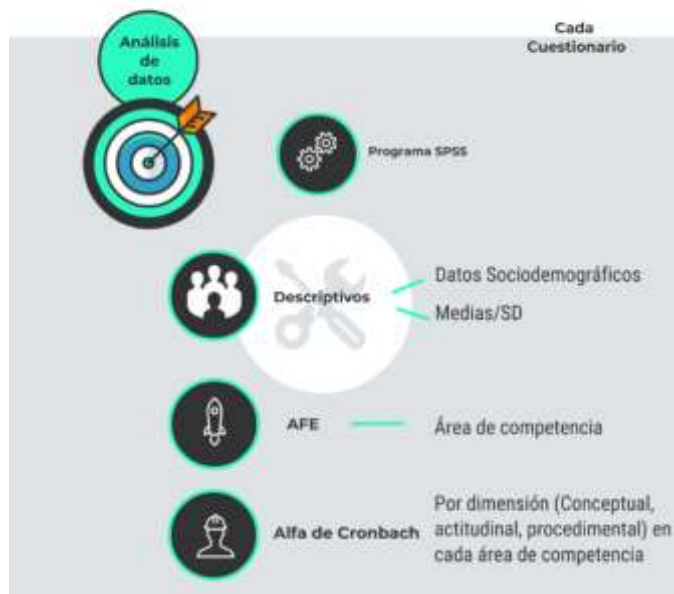
Cabe resaltar que si en la valoración de claridad de la función usted contesta que "no está clara", al final habrá un espacio para sugerir mejoras y propuestas de redacción.

* 6. Se presentan las funciones de la dimensión CONCEPTUAL. Marque según su criterio.

	Claridad de la función	Importancia para con el contexto educativo	Pertinencia en la dimensión CONCEPTUAL
Reconocer los derechos de las personas y a la educación como un derecho humano fundamental.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



ETAPA 4- Fase cuantitativa



ETAPA 4- Revisión del perfil



REVISIÓN DE FUNCIONES

FUNCION	DOCENTES		ASESORES		EXPERTOS	AFE	PROPUESTA (Modifica/Elimina/ Mantiene) Revisión de aportes Cual	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD				
					Observación	Factor en que se ubica (es congruente con las otras Funciones)	Si se modifica: Anotar los cambios que se realizan	
EJEMPLO1	✓	✓	✓	✓	No claro	Factor 1	✓	Se modifica redacción, se quita la "y"
EJEMPLO2	✓	✓	X	X	No claro/ No pertinente	Factor 8	X	Se elimina
F1C1								

ETAPA 5- Fase mixta e integración

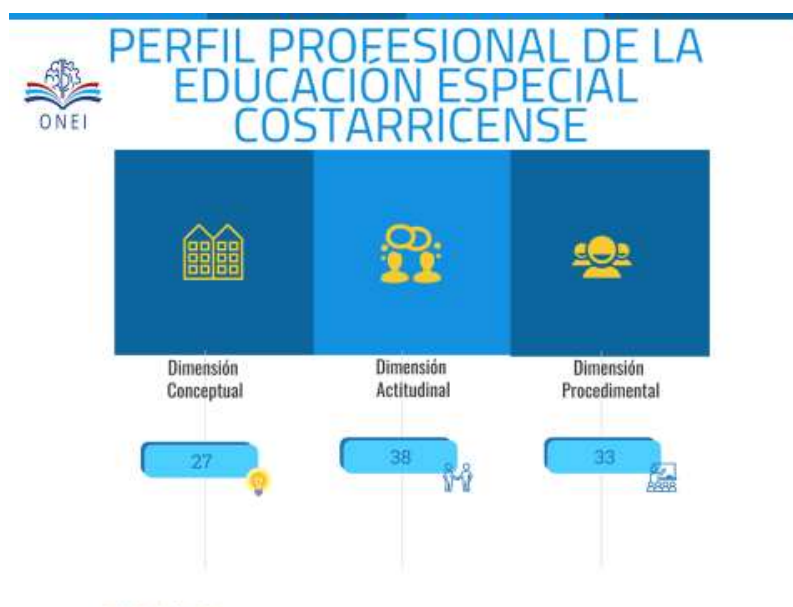




PERFIL PROFESIONAL DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL COSTARRICENSE



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



CONCLUSIONES

FALTA MUCHO POR HACER

- Marco orientador de carácter sistémico- el perfil se proyecta como un instrumento que tiene múltiples usos y brinda orientaciones en diferentes niveles.
- Transformaciones en la disciplina - Educación Especial se constituye como una disciplina de apoyo a la educación en general.
- Nuevos ámbitos de ejercicio profesional - espacios comunitarios, empresariales, recreativos, en educación no formal y todos aquellos ámbitos en los que las demandas de la inclusión se han hecho presentes.
- Docencia de apoyo debe ser siempre ejercida con otros actores - competencias para el trabajo cooperativo y transdisciplinario; apela al ejercicio de un liderazgo para transformar los espacios educativos en proyectos inclusivos
- Actualización de los planes de estudio de las carreras universitarias - atención a las demandas de la educación inclusiva

1 Aportes de Colypro

- 2 • Trabajo profesional en el equipo de investigación.
3 • Validación nacional.
4 • Diseño de material de divulgación.

5 Ruta de trabajo 2021 ONEI



16 La Sra. Julieta Solórzano Salas, Representante de la Carrera de Educación Especial de la
17 Universidad de Costa Rica, agradece la oportunidad brindada para exponer el tema y desea que
18 Colypro pueda seguir acompañando el desarrollo de este perfil.

19 Al concluir la presentación los señores Ramírez González, Quesada Lacayo y Solórzano Salas,
20 agradecen la atención y espacio brindado, ya que Colypro siempre ha estado anuente a
21 colaborar.

22 El M.Sc. López Contreras, Presidente, agradece la información brindada e indica que los señores
23 Ramírez González y Quesada Lacayo, continuarán colaborando en el proyecto.

24 Al ser las 7:41 p.m. la Licda. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento de
25 Desarrollo Profesional y Humano, el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador de la Fiscalía y la
26 Sra. Julieta Solórzano Salas, Representante de la Carrera de Educación Especial de la
27 Universidad de Costa Rica, se retiran de la sesión.

28 El señor Presidente sugiere dar por recibido este informe y darlo a conocer a los colegiados en
29 la plataforma que el Colegio está implementando.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-066-2020 de fecha 07 de diciembre de 2020,**
3 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que adjunta el informe**
4 **“Diseño y validación del Perfil Profesional”. Indicar a la Dirección Ejecutiva, que**
5 **este informe, una vez que esté debidamente concluido, se ponga a disposición de**
6 **los colegiados en los medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
8 **01)./**

9 **ACUERDO 04:**

10 **Solicitar a la Fiscalía y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,**
11 **organicen una actividad a efecto de dar a conocer a los colegiado el informe “Diseño**
12 **y validación del Perfil Profesional”./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar a la Fiscalía y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano**
14 **(Anexo 01)./**

15 **ARTÍCULO 05.** CLYP-JD-AL-O-10-2021, Autonomía administrativa y funcional inter orgánica
16 de Colypro. **(Anexo 03).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
18 en una próxima sesión.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-O-10-2021 de fecha 28 de enero de 2021,**
22 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
23 **Topping, Asesora Legal, respecto a la autonomía administrativa y funcional inter**
24 **orgánica de Colypro. Trasladar este oficio a la Junta Directiva, con la finalidad de**
25 **que realicen las observaciones correspondientes y se las hagan llegar a la M.Sc.**
26 **Barboza Topping, a más tardar el jueves 18 de febrero de 2020. Solicitar a la**
27 **Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**
28 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
29 **Topping, Asesora Legal, a la Junta Directiva (Anexo 03), a la Presidencia y a la Unida**
30 **de Secretaría./**

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 06. CLYP-DA-UI-RET-005-2021 Retiros. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-005-2021 de fecha 08 de febrero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-005-2020 de fecha 08 de febrero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
GARRO MORA ANA LIGIA	9-0064-0341	Jubilación	18/01/2021
LÓPEZ LÓPEZ LAURA PRISCILLA	4-0224-0457	██████████	21/01/2021
VALVERDE FUENTES RODOLFO	3-0291-0160	Jubilación	25/01/2021
SUÁREZ RODRÍGUEZ ALEJANDRA	6-0317-0289	██████████	25/01/2021
SOLANO SOLANO CARMEN	3-0228-0617	Jubilación	25/01/2021
BLANCO GODÍNEZ ROSAIRA	1-0538-0779	Jubilación	26/01/2021
BARRIENTOS DÍAZ SAILEY MARIAM	1-1606-0708	██████████	26/01/2021
BUZANO ROMERO MARITZA	1-0807-0064	██████████	26/01/2021
ORDÓÑEZ UGALDE LIDIETH	6-0147-0440	Jubilación	26/01/2021
CASTILLO SÁNCHEZ JORGE LUIS	7-0062-0157	Jubilación	26/01/2021
HERNÁNDEZ JINESTA ANA ISABEL	2-0328-0702	Jubilación	26/01/2021
ÁLVAREZ GALAGARZA JEANNETTE	5-0136-1009	Jubilación	26/01/2021
GUILLEN BRICEÑO ALVARO	5-0254-0827	Jubilación	27/01/2021
GRANADOS AGUILAR ZEIDY	1-0464-0499	Jubilación	27/01/2021
MORA BADILLA ANA CRISTINA	1-0498-0951	Jubilación	27/01/2021
QUIRÓS BURGOS JOHNNY GERARDO	1-0395-1128	Jubilación	27/01/2021
CÓRDOBA ARAYA NURIA	2-0287-1309	Jubilación	28/01/2021
ILAMA HIDALGO MAUREEN	1-1070-0917	██████████	28/01/2021

1	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ MAYELA	2-0521-0785	██████████	28/01/2021
2	FONSECA LEIVA YORLENY	1-1300-0661	██████████	28/01/2021
3	ARAYA PORTUGUÉZ IVÁN	2-0384-0430	Jubilación	28/01/2021
4	BEJARANO RODRÍGUEZ JEANNETTE	7-0125-0950	██████████	28/01/2021
5	VALVERDE CASTRO HERIBERTO	2-0255-0258	Jubilación	28/01/2021
6	VIALES ANGULO MARTA ELIZABETH	5-0173-0343	Jubilación	28/01/2021
7	JIMÉNEZ MURILLO LUIS ALBERTO	1-0888-0713	Inc. Col. Orientadores	28/01/2021
8	DUARTE VALVERDE MELANLLY	1-1609-0530	██████████	28/01/2021
9	LÓPEZ VALVERDE GUISELLE	1-1380-0213	██████████	28/01/2021
10	ARGUEDAS VARGAS PENELOPE	1-1249-0755	██████████	28/01/2021
11	CASTILLO MUÑOZ MARÍA DEL PILAR	1-0421-0776	Jubilación	29/01/2021
12	VARGAS FONSECA RITA LUCÍA	4-0125-0322	Jubilación	29/01/2021
13	ÁVILA SOLANO JOSÉ FRANCISCO	2-0262-0985	Jubilación	29/01/2021
14	JIMÉNEZ JIMÉNEZ SANDRA	5-0288-0200	██████████	29/01/2021
15	MORA CÁSARES GERALDYN	1-1356-0270	██████████	29/01/2021
16	MOWATT MOWATT LEDA	1-0438-0452	Jubilación	29/01/2021
17	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ ARGENTINA	3-0251-0210	Jubilación	01/02/2021
18	ULATE QUESADA RODOLFO	2-0359-0704	Jubilación	01/02/2021
19	CALVO HIDALGO ORLANDO	1-0463-0096	Jubilación	01/02/2021
20	COTO ARAYA ANA CECILIA	3-0210-0082	Jubilación	01/02/2021
21	NAVARRO CASTILLO MAUREN	3-0309-0214	No labora en educación	01/02/2021
22	PORRAS ELIZONDO CARLOS	6-0197-0383	Jubilación	01/02/2021
23	ESPINOZA VILLALOBOS DORIS	5-0160-0790	Jubilación	01/02/2021
24	ABARCA BARRANTES JOHNNY	2-0477-0541	Jubilación	01/02/2021
25	BONILLA DURÁN LINDBERGH	2-0317-0391	Jubilación	01/02/2021
26	CHACÓN CONEJO BRYAN STEVEN	1-1695-0384	No labora en educación	01/02/2021
27	LÓPEZ MORALES XINIA	5-0255-0300	Jubilación	02/02/2021
28	RAMÍREZ GUILLÉN LUIS GUSTAVO	1-0708-0626	Jubilación	02/02/2021
29	ARROYO VARGAS EDUARDO	2-0223-0951	Jubilación	02/02/2021
30	SUÁREZ DUARTE YANILDA DEL	8-0075-0714	Jubilación	02/02/2021
31	LEÓN AGUILAR MARÍA BENITA	1-0454-0030	Jubilación	03/02/2021

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
CASCANTE ALVARADO MARCELA	1-1264-0483	Permiso sin goce de salario	1/02/2021	31/07/2021
PICADO CORRALES NIDIA	1-0878-0044	Reubicación por salud	1/02/2021	30/06/2021

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-REINC-005-2021 Reincorporaciones. **(Anexo 05).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-005-
6 2021 de fecha 08 de febrero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
7 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
8 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

9 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
10 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
11 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
12 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 05 de febrero y se les informa
13 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

14 Nombre	Cédula
15 FERNÁNDEZ MONGE PAOLA	3-0383-0533
16 VARGAS CASTRO NOYLIN ROSITA	2-0545-0064
17 ARGUEDAS MORA MARÍA DE LOS ÁNGELES	1-1325-0106
18 DELGADO SIBAJA YENDRI SUGEY	2-0533-0475

19 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

20 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
21 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
22 de la comunicación de este acuerdo.

23 XXX Adjuntar listas

24 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
25 Incorporaciones y Cobros.

26 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
27 estas personas."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-005-2021 de fecha 08 de febrero de**
2 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
4 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**
5 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
6 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
7 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

8 Nombre	8 Cédula
9 FERNÁNDEZ MONGE PAOLA	9 3-0383-0533
10 VARGAS CASTRO NOYLIN ROSITA	10 2-0545-0064
11 ARGUEDAS MORA MARÍA DE LOS ÁNGELES	11 1-1325-0106
12 DELGADO SIBAJA YENDRI SUGEY	12 2-0533-0475

13 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
14 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
17 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./**

18 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-CF-04-2021 Levantamientos de Suspensión Enero 2021. **(Anexo**
19 **06).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-CF-04-2021 de
21 fecha 03 de febrero de 2021, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la
22 Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
23 Financiero, respecto al levantamiento de suspensión realizado en febrero de 2020.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 08:**

26 **Dar por recibido el CLYP-DF-CF-04-2021 de fecha 03 de febrero de 2021, suscrito**
27 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el cual**
28 **cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante**
29 **el cual trasladan listado de los colegiados que se les tramitó levantamiento de**

1 **suspensión el mes de enero del 2021, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión**
2 **37-08, los cuales se ratifican:**

3	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
4	Brenes Leandro Sindy	112770663	22/9/2020	12/1/2021
5	Calderón Coto Ginanne María	115360930	23/8/2019	2/1/2020
6	Campos Zamora Natalia Cecilia	207150388	24/7/2019	21/1/2021
7	Castro Castillo Doris Marcela	109380574	24/10/2017	6/1/2021
8	Duran Murillo Mayra	106870662	26/2/2020	14/1/2021
9	Espinoza Varela Camilo José	114340434	24/7/2020	6/1/2021
10	Fagan Lowis Felicia	108810891	22/9/2020	21/1/2021
11	Fallas Soto Rodolfo David	113710919	15/1/2015	7/1/2021
12	Fuentes Rodríguez Rosa	701250549	22/9/2020	7/1/2021
13	García Cruz Alejandra	108900504	26/6/2018	22/1/2021
14	Herrera Vargas Kimberly Tatiana	702300657	19/3/2019	21/1/2021
15	León Morgan Carolina	109080920	25/4/2007	20/1/2021
16	Luna Mora Luis Alonso	303750168	10/09/2020	15/1/2021
17	Madden Barrientos Rose Mary	105490031	12/6/2020	8/1/2021
18	Martínez Aubert Marlisce	110210063	24/4/2019	15/1/2021
19	Mendoza Medrano Jeffry Daniel	503260350	12/12/2019	12/1/2021
20	Miller Cayaso Marcia Lorane	700750090	19/7/2018	5/1/2021
21	Mora Zamora Minor Alonso	112340207	12/12/2019	14/1/2021
22	Morales Hernández Nancy	114820976	12/12/2019	5/1/2021
23	Quesada Sandí Amed Alberto	604330161	26/2/2020	12/1/2021
24	Ramírez Obando Alexander	107880597	27/10/2015	14/1/2021
25	Ramírez Valerín Orlando Mauricio	206390285	28/11/2018	8/1/2021
26	Rose Rose Sheila	112010145	18/12/2013	11/1/2021
27	Sancho Fernández Elga	205090443	24/7/2020	19/1/2021
28	Ubau Hernández Alejandro	900920559	30/8/2017	12/1/2021
29	Umaña Chavarría Adriana Marcela	112990301	15/3/2018	7/1/2021
30	Vallejos Arrieta Marcia Yalile	701440715	26/2/2020	19/1/2021
31	Valverde Burford Raquel Eunice	108820816	6/3/2019	22/1/2021
32	Valverde Enríquez Judith	601070873	22/3/2017	19/1/2021
33	Villalobos Madrigal Francisco José	604080123	22/9/2020	11/1/2021
34	Webb Choiseul Ana Lorena	106150708	24/7/2020	12/1/2021

35 **./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**
2 **Mutualidad, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección**
3 **Ejecutiva./**

4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-09-02-2021 Visita de inspección conjunta al CCR Turrialba.
5 **(Anexo 07).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-09-
7 02-2021 de fecha 08 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe
8 de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

9 Como es de su conocimiento, el día viernes 05 de febrero a las 11:00am se realizó una reunión
10 de inspección en el CCR de La Suiza de Turrialba, en la que participamos las siguientes
11 personas:

- 12 • Uno de los representantes de la empresa constructora CPI, quienes estaban finalizando las
13 obras de construcción que le fueron contratadas.
- 14 • La abogada de Dirección Ejecutiva.
- 15 • El Director Ejecutivo.
- 16 • El encargado de finca.
- 17 • El encargado de la Unidad de Mantenimiento.
- 18 • La jefatura del DDP.
- 19 • La jefatura de Infraestructura y Mantenimiento.

20 El objetivo principal fue revisar en conjunto con el proveedor, el cumplimiento del alcance del
21 contrato DL-057-2020, lo cual fue verificado en sitio en presencia de las personas citadas.

22 El objetivo secundario fue realizar un levantamiento de las mejoras complementarias requeridas
23 que no estaban incluidas en el contrato citado, con el fin de prepararse para la apertura del
24 Centro de Recreo, para el mes de marzo.

25 Así mismo, se hizo una revisión de los tiempos relacionados a los retrasos en la entrega de la
26 obra producidos por las lluvias, quedando claro que hay fechas que deben revisarse, para lo
27 cual, se le solicitó al proveedor que haga su descargo y aclaraciones por escrito, respondiendo
28 a la nota que le fue enviada por parte del Colypro.

29 Por otro lado, dicho representante indicó en esta reunión que el día lunes 8 de febrero de 2021,
30 las obras estarían completamente finalizadas, ya que lo únicamente faltante era colocar un

1 bebedero que se había quebrado durante el transporte y debió ser fabricado de nuevo. En
2 llamada realizada el día de hoy, el proveedor indicó que dicho elemento está confeccionado y
3 listo, pero que en la fábrica le solicitaron al menos dos días más de tiempo para que el producto
4 frague y se endurezca adecuadamente, en vista de que su fabricación es en concreto decorativo
5 y por pedido, o sea, no se tiene en stock. De este modo, la instalación de este elemento se
6 prevé para el próximo miércoles. Se adjunta fotografía del artículo en cuestión.



16 Fotografía #1. Bebedero existente en sitio. El faltante está elaborado y en proceso de secado.
17 Adicionalmente, la limpieza de las áreas intervenidas ya prácticamente estaba lista el día
18 domingo 07 de febrero, según correo recibido, y el día de hoy, estaban en proceso de limpieza
19 del salón.



27 Fotografía #2. Vista general de los servicios sanitarios y vestidores.

28 Para efectos de abordar lo antes posible el tema de las mejoras complementarias por realizar
29 con personal del Colypro, se observaron los siguientes aspectos los cuales serán objeto de
30 intervención en las próximas giras de trabajo, de las cuales, la primera ya está organizada para

1 iniciar el día martes 16 y finalizar el viernes 19 de febrero del 2021, a la cual se enviará personal
2 de la Unidad de Mantenimiento y del CCR Alajuela, que en conjunto con el personal de la finca,
3 formarán equipo de trabajo. Se utilizará, además, el recurso del camión para el transporte del
4 personal y de las herramientas requeridas.

5 Además de las labores complementarias vistas en la gira del pasado 05 de febrero, se instalará
6 la silla de vigilancia del salvavidas, la cual se entregó el pasado 01 de febrero en Sede Alajuela.

7 **Actividades por realizar:**

- 8 1. Restauración de los dos puentes que atraviesan la quebrada. Se reforzarán las barandas con
9 más elementos tanto verticales como horizontales, se cambiará el tablero del piso con
10 material nuevo y se aplicará pintura general, además de restaurar el techo de uno de los
11 puentes.
- 12 2. Colocar bajo tierra el tubo de pvc que suministra agua de la quebrada hacia el estanque de
13 tilapias.
- 14 3. Relleno de zanja que anteriormente transportaba agua de lluvia proveniente de pasante en
15 el lindero de propiedad, pero que actualmente al estar desviado dicho pasante, no tiene
16 funcionalidad.
- 17 4. Colocar 22 topes de parqueo en la zona de entrada a la finca.
- 18 5. Colocar baranda de bambú en lado derecho de calle de acceso de la entrada al rancho.
- 19 6. Instalar 21 metros de baranda metálica en gradería de rancho.
- 20 7. Instalar 13 metros de baranda metálica desde acceso a terraza de piscina hasta cuarto de
21 primeros auxilios, rescatando y reacondicionando el tramo existente.
- 22 8. Eliminar lámparas viejas en terraza de piscina.
- 23 9. Lavar con hidrolavadora techo de rancho contiguo a servicios sanitarios y vestidores nuevos.
- 24 10. Pintura de baranda de madera de salón.
- 25 11. Limpieza y pintura de vigas de techo de salón.
- 26 12. Labores generales de limpieza.

27 **Mejoras en piscina:**

28 De acuerdo con lo visto en sitio, se solicitó cotización a la empresa que instaló los equipos de
29 piscina para que realicen lo siguiente:

- 30 • Inclusión de baranda en acero inoxidable para separar la piscina de niños.

- 1 • Relleno y reparación de acera en los puntos donde en días pasados se corrigió una fuga
- 2 que se había producido.
- 3 • Reposición de piezas de vitrocerámica dañadas y fraguado total de la piscina.
- 4 • Cambio de retornos y fijación de parrillas de fondo.
- 5 • Rellenar espacio entre la curvatura de la piscina de niños y la de adultos y darle el acabado
- 6 del bordillo de la piscina de niños.

7 Con las obras realizadas (construcción de servicios sanitarios, duchas y vestidores, cuarto de
8 primeros auxilios, bodega de químicos, rampas 7600, piscina de niños, parqueo 7600 y zona de
9 descarga, readecuación electricidad externa, muros de retención y estabilización de taludes en
10 área de piscina, instalación de equipos nuevos de piscina, construcción de duchas exteriores, e
11 instalación de bebederos) además de las actividades complementarias anteriormente
12 mencionadas, se espera que la apertura del Centro de Recreo se produzca en el mes de marzo
13 2021, partiendo de que el Ministerio de Salud otorgue el permiso respectivo antes de esta
14 fecha.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-09-02-2021 de fecha 08 de febrero de**
18 **2021, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe de Infraestructura y**
19 **Mantenimiento y la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
20 **Desarrollo Personal, en el que informa sobre la visita de inspección conjunta**
21 **realizada al centro de recreo del Colegio, ubicado en Turrialba./ Aprobado por siete**
22 **votos./**

23 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe de Infraestructura y**
24 **Mantenimiento, a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
25 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

27 **ARTÍCULO 10. Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

28 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
29 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
30 anexo número 08.

1 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
2 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de 100-01-000-038838-9 del Banco
3 Nacional de Costa Rica por un monto setenta y un millones novecientos setenta y siete mil
4 novecientos noventa y siete colones con noventa y nueve céntimos (¢71.977.997,994).; para
5 su respectiva aprobación.

6 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y un millones novecientos setenta**
10 **y siete mil novecientos noventa y siete colones con noventa y nueve céntimos**
11 **(¢71.977.997,994). El listado de los pagos de fecha 11 de febrero de 2021, se**
12 **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por siete votos./**

13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 **ARTÍCULO 11. Ejecución de Presupuesto 2020. (Anexo 09 y 10).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere autorizar el ingreso de la Srta. Jenniffer
17 Abarca Soto, Auxiliar Financiera, para la presentación de la ejecución presupuestaria a
18 diciembre 2020.

19 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Autorizar el ingreso de la Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, para la**
22 **presentación de la ejecución presupuestaria a diciembre 2020./ Aprobado por siete**
23 **votos./**

24 Al ser las 8:50 p.m. la Sra. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, ingresa a la sesión y
25 saluda a los presentes.

26 Procede a presentar la ejecución presupuestaria 2020 la cual se adjunta (anexo 11).

27 Al ser las 9:18 p.m. la Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, para la presentación de
28 la ejecución presupuestaria a diciembre 2020, se retira de la sesión.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibido el informe de ejecución presupuestaria a diciembre 2020, del**
2 **Programa Colegio y del Programa del FMS, presentado por la Srta. Jenniffer Abarca**
3 **Soto, Auxiliar Financiera, el cual se aprueba. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, lo**
4 **eleve a la Contraloría General de la República, según solicitud planteada por esa**
5 **entidad./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Srta. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, a la Jefatura**
7 **Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-016-202020 de fecha 11 de febrero de**
10 **2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
11 **Corporativa, mediante el cual adjunta el avance del IV trimestre-ejecución PAO./**
12 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
14 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

16 **ARTÍCULO 11.** CLYP-FS-006-2021. Respuesta acuerdo 23 de la sesión 043-2020.
17 "Diagnóstico de los efectos en las condiciones socio-laborales de la profesión, el desempeño y
18 las brechas en competencias docentes por medio de la percepción de las personas profesionales
19 en educación, colegiadas, tras las medidas ejecutadas por el Ministerio de Educación Pública,
20 para la continuidad de los servicios educativos en el contexto dela pandemia COVID-19".
21 **(Anexo 12).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, propone dar por recibido este oficio y agendarlo
23 en una próxima sesión.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-006-2021 de fecha 01 de febrero de 2020,**
27 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que adjunta el "Diagnóstico**
28 **de los efectos en las condiciones socio-laborales de la profesión, el desempeño y las**
29 **brechas en competencias docentes por medio de la percepción de las personas**
30 **profesionales en educación, colegiadas, tras las medidas ejecutadas por el**

1 **Ministerio de Educación Pública, para la continuidad de los servicios educativos en**
2 **el contexto dela pandemia COVID-19". Solicitar a la Presidencia, agende este oficio**
3 **en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**
4 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, a la Presidencia y a la Unidad**
5 **de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO 12.** Dictamen 01-2021 sobre hora profesional actualización 2021. **(Anexo 13).**

7 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el Dictamen 01-2021 de fecha 01 de febrero
8 de 2021, suscrito por su persona, en el que señala:

9 "Considerando que:

- 10 I- La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores mediante acuerdo Nº 3 de la
11 Sesión Nº 001-2005, del 13 de enero del 2005, comisiona a la Fiscalía para que actualice
12 anualmente la tabla de pago de hora profesional y lo presente a Junta Directiva, con el
13 propósito de que el mismo se apruebe entre a regir de inmediato.
- 14 II- Que la actualización de las tarifas de hora profesional de esta Corporación se debe realizar
15 tomando en cuenta el índice inflacionario publicado por el Banco Central de Costa Rica.
- 16 III- Que mediante acuerdo de Junta Directiva Nº 15-2020 de la Sesión Ordinaria Nº10-2020
17 celebrada el 31 de enero de 2020, se actualizó la hora profesional del Colegio tomando como
18 referencia el índice inflacionario del año 2019.
- 19 IV- Que la Fiscalía para presentar la propuesta correspondiente al año 2021, ha tomado en
20 cuenta la variación acumulada de los índices de precios al consumidor (IPC), elaborado por
21 Instituto Nacional de estadísticas y Censos (IPEC), para el año que termina en diciembre del
22 2020, publicada por el Banco Central de Costa Rica, resultando un Índice de Precios al
23 Consumidor acumulado de 0.89%.
- 24 V- Se adjunta cuadro con la propuesta de las tarifas establecidas para el año 2021 y el cuadro
25 de los Índices inflacionarios establecidos por el Banco Centra de Costa Rica, que
26 corresponden a los años del 2011 al 2020.

27 **Solicitud de aprobación de Tarifa por Hora Profesional para el año 2021**

28 – PROPUESTA PARA EL AÑO 2021 – COLYPRO

GRADO ACADÉMICO	La Junta Directiva aprobó en Sesión Ordinaria	Incremento Propuesto en la Tarifa	La fiscalía presenta la siguiente propuesta con referencia al índice inflacionario publicado por el Banco Central de Costa Rica.
	10-2020 celebrada el -31 de enero 2020, Acuerdo ---15 la siguiente tabla de pago.		
GRADO ACADÉMICO	Pago Hora Profesional para el	Costo de Vida Inflación del	Propuesta de la Fiscalía para el
	año 2020	año 2020	año 2021
PROFESOR	12.305,25	109.51 0.89%	12,414.76
BACHILLER	14.445,30	128.56	14,573.86
LICENCIADO	19.260,40	171.41	19,431.81
MASTER	20.330,40	180.94	20,511.34
DOCTOR	23.004,45	204.73	23,209.18

**Índices inflacionarios establecidos
Por el Banco Central de Costa Rica
Corresponde año 2011 – 2020**

Año 2011	4.74%
Año 2012	4.55%
Año 2013	3.68%
Año 2014	5.13%
Año 2015	-0.81%
Año 2016	0.76%
Año 2017	2.57%
Año 2018	2.03%
Año 2019	1.52%
Año 2020	0.89%

Por tanto: SE SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA QUE CONOCIDO ESTE DICTAMEN SE ACUERDE: Dar por recibida y aprobar la tarifa por pago de la hora por servicios profesionales propuesta por esta Fiscalía para el año 2021, de acuerdo con el índice inflacionario establecido por el Banco Central de Costa Rica para los años del 2011/ 2020 y que rige para el 2021. Conocer y autorizar mediante acuerdo la propuesta presentada.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el Dictamen 01-2021 de fecha 01 de febrero de 2021, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que presenta propuesta de la tarifa por hora profesional para el 2021. Aprobar la propuesta presentada por la Fiscalía./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./

1 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, justifica su voto en contra en virtud de que no
3 se ajusta al tiempo y hora profesional de otros colegios profesionales.

4 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

5 **ARTÍCULO 13.** Oficio DE-0072-02-2021 de fecha 3 de febrero de 2021, suscrito por el MBA.
6 Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
7 dirigido al Sr. Mauricio Soto Rodríguez, Director de Regímenes Colectivos de la Superintendencia
8 de Pensiones. **(Anexo 14).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el oficio DE-0072-02-2021 de fecha 3 de febrero de 2021, suscrito**
12 **por el MBA. Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
13 **Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA), dirigido al Sr. Mauricio Soto Rodríguez, Director**
14 **de Regímenes Colectivos de la Superintendencia de Pensiones./ Aprobado por siete**
15 **votos./**

16 **Comunicar al MBA. Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de**
17 **Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA)./**

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

19 **ARTÍCULO 15.** Oficio del Tribunal de Carrera Docente. **(Anexo 15).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio TCD-14-2021 de fecha 10 de
21 febrero de 2021, suscrito por Andrea Morúa Vega, Jefa ai del Tribunal de Carrera Docente.

22 La Junta Directiva, de conformidad con el artículo 63, párrafo segundo del Reglamento General
23 del Colegio, se procede por vía excepción a realizar la designación de candidatos, dispensando
24 la publicación y plazo, toda vez que la entidad solicitante, requiere la información en un término
25 de tres días.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Dar por recibido el oficio TCD-14-2021 de fecha 10 de febrero de 2021, suscrito por**
29 **Andrea Morúa Vega, Jefa ai del Tribunal de Carrera Docente, en el que informa**
30 **solicita al Colypro, enviar una nómina de dos colegiados para que participen en la**

1 **escogencia del representante ante el Tribunal de Carrera Docente. Designar al M.Sc.**
2 **Jairo Velásquez Valverde, cédula de identidad número 1-1017-0030, como**
3 **Propietario y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, como suplente, cédula de identidad**
4 **7-0167-0467, como suplente./ Aprobado por cinco votos./**

5 **Comunicar a la Andrea Morúa Vega, Jefa ai del Tribunal de Carrera Docente, al M.Sc.**
6 **Jairo Velásquez Valverde, a la Dra. Jacqueline Badilla Jara y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se inhiere de la votación por ser el interesado.

9 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

10 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
14 **HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

18 **Presidente**

Secretaria

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.