

ACTA No. 013-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES QUINCE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECIESIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Comisión de Jubilados

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 012-2018

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver

4.1 CLP-COM-FMS-JD-001-2018 respuesta al acuerdo 23, sesión 006-2018

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 MP-01-2018 Modificación presupuestaria para la contratación temporal de persona para unidad de Archivo.

5.2 MP-02-2018 Modificación presupuestaria para la contratación temporal de persona para unidad de Contabilidad.

5.3 CLP-ADE-001-01-2018 investigación realizada sobre lo indicado en los oficios CAI CLP 7817 "Análisis de pago a Directora del Club de Teatro del Colegio" y CAI CLP 7917

1 "Colaboración del Colegio para Festival de Voces Corales Alajuela Canta 2017" de la
2 Auditoría Interna.

3 **5.4** RH-021-2018 Propuesta descripción del puesto DP-DEJ-50 "Subdirector (a) Ejecutivo (a).

4 **5.5** Respuesta al [REDACTED], colegiado.

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

6 **6.1** Aprobación de pagos

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

8 **7.1** Incorporaciones en Limón para el 23 de febrero 2018

9 **7.2** Incorporaciones en Alajuela para el 02 de marzo 2018

10 **7.3** FEL-ALF - 19-2019, informe de la Investigación del caso de [REDACTED]

11 [REDACTED]

12 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

13 **A- Correspondencia para decidir**

14 **A-1** Oficio CAI CLP 0918 de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
15 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones al acta de la Asamblea
16 General Ordinaria CIX.

17 **A-2** Oficio con fecha de recibido 07 de febrero de 2018 suscrito por la [REDACTED]
18 [REDACTED], colegiada. **Asunto:** Solicita el beneficio del carné para su hermana y sobrino, ya
19 que no aprovecha dicho beneficio por no tener hijos, esposo y padres.

20 **A-3** Oficio CLP-AL-003-2018 de fecha 08 de febrero de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
21 Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada; ambas de
22 la Asesoría Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informe sobre lo contenido en los decretos
23 N° 40858-H, N° RES-DGH-001-2018 y el N° 40838-H, sobre la actualización del impuesto
24 único.

25 **A-4** Oficio de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos,
26 Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita permiso para no asistir a las
27 sesiones de los martes 20 y 27 de febrero, esto por motivos personales.

- 1 **A-5** Oficio de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por el [REDACTED],
2 colegiado. **Asunto:** Presenta situación ocurrida en las oficinas de Colypro San José en la
3 semana del 22 al 26 de enero 2018.
- 4 **A-6** Oficio FCPR-20FEB-2018 de fecha 05 de febrero de 2018, suscrito por el Ing. José Ramón
5 Molina Villalobos, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
6 Costa Rica. **Asunto:** Comunica que asume la Presidencia de la Federación de Colegios
7 Profesionales para el periodo de febrero de 2018 a enero 2019. Asimismo, solicita validen
8 a los representantes actuales del Colypro o se les proporcionen el nombre de los dos
9 delegados de su colegio para conformar el Comité Permanente, a partir de este periodo,
10 los representantes actuales son: Dr. Adalberto Fonseca Esquivel y la Licda. Carmen Castro
11 Salazar.
- 12 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 13 **B-1** Oficio de fecha 09 de febrero de 2018, suscrito por la [REDACTED],
14 dirigida al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le externa al Lic. Arce
15 Alvarado su desacuerdo con la finalización de su "contrato definido", el día 08 de febrero
16 de 2018, debido a que el último contrato no califica como contrato temporal.
- 17 **B-2** CLP-DE-011-02-2018, de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
18 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de trámites de compras,
19 aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de
20 departamentos la Dirección Ejecutiva, además el Departamento de Infraestructura y
21 Mantenimiento en el mes de enero 2018.
- 22 **B-3** Oficio CLP-UCF-05-2018 de fecha 07 de febrero de 2018, suscrito por el Bach. Luis
23 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa
24 Financiera. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
25 informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de
26 enero 2018.

1 **B-4** Oficio CLP-UCF-06-2018 de fecha 07 de febrero de 2018, suscrito por el Bach. Luis
2 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa
3 Financiera. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
4 informe de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de enero 2018.

5 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

6 **9.1 Tesorería**

7 **9.1.1** Menú de los centros educativos en primaria.

8 **9.2 Presidencia**

9 **9.2.1** Informe sobre la presentación de la Ley de Relaciones Impropias.

10 **9.2.2** Comentario sobre invitación del INIE.

11 **9.3 Vocalía II**

12 **9.3.1** Consulta de Asociación Solidarista del Colegio

13 **9.3.2** Consulta sobre el Jacuzzi del Colegio.

14 **9.3.3** Revista Umbral.

15 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

16 No se presentó ningún asunto vario.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
20 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

21 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
24 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA A LA**
25 **COMISIÓN DE JUBILADOS./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 012-**
26 **2018./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**
27 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**

1 **TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
2 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
3 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

4 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Comisión de Jubilados**

5 Al ser las 4:12 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de los
6 miembros de la Comisión de Jubilados: Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador, M.Sc.
7 Ligia Marín Hernández, Secretaria y Lic. Abilio Guerrero Solano, Vocal; quienes al ingresar
8 saludan a los presentes.

9 La M.Sc. Ligia Marín Hernández, expresa su agradecimiento por el espacio brindado, a
10 sabiendas del gran trabajo que tiene la Junta Directiva, para poder compartir esta tarde,
11 encuentros que considera vital porque siempre es bueno brindar informe sobre el trabajo
12 que realiza la Comisión, razón por la cual desean exponer los ejes del accionar en este 2018,
13 además de escuchar las inquietudes que tiene la Junta Directiva, así como las sugerencias,
14 las cuales son bienvenidas.

15 El Lic. Jorge Delgado Fernández, procede a exponer nota de fecha 15 de febrero de 2018,
16 suscrita por su persona (anexo 01):

17 Muy agradecidos por la audiencia otorgada a la Comisión de Jubilados para conversar sobre
18 temas de jubilados de interés común.

19 1. Intercambios y enlaces de la Comisión de Jubilados con Juntas y grupos organizados de
20 jubilados de las Regionales para la ejecución del presupuesto PAT 2018:

21 Estamos implementando la recomendación de la Junta Directiva para que desde la Comisión
22 de Jubilados se incrementen las actividades por realizar a jubilados en coordinación con las
23 Juntas Regionales, con la finalidad de que haya intercambios que propicien la socialización
24 entre grupos. Sin embargo, debemos tomar en cuenta consideración que con ello se crea la
25 necesidad de que la Comisión de Jubilados realice visitas a las Juntas Regionales para
26 establecer contactos y discutir iniciativas conjuntas; es decir, habrá más trabajo de campo.

1 2. Distribución de actividades por realizar a jubilados de COLYPRO con el apoyo económico y
2 logístico de JUPEMA:

3 Nos llama la atención de que, a la fecha, la Comisión de Jubilados no haya recibido los
4 cuadros de distribución de actividades por realizar a jubilados de COLYPRO con el apoyo
5 económico y logístico de JUPEMA. Esta información es necesaria para integrar el plan anual
6 operativo con el plan anual de trabajo 2018. En los 3 años pasados trabajamos
7 capacitaciones, festivales y encuentros saludables coordinados con el departamento de
8 Prestaciones Sociales de JUPEMA, pero este año no hemos empezado.

9 Para las actividades por realizar a jubilados: "Convivio y Juegos Tradicionales en Pérez
10 Zeledón del 22 de marzo de 2018" y "Convención Nacional de Jubilados en Puntarenas del
11 13 de abril de 2018" necesitamos la buseta de JUPEMA; la Junta Directiva de COLYPRO debe
12 acordar su consentimiento a esta solicitud.

13 Esta solicitud no irá en menoscabo de otras solicitudes de buseta de JUPEMA que habrá que
14 tramitar durante el año para aprovechar los servicios y administrar costos.

15 3. "Convención Nacional de Jubilados en Puntarenas del 13 de abril de 2018" sobre temas
16 relacionados con los derechos y la dignidad del jubilado persona mayor:

17 La del 2018 es la tercera edición. Iniciamos el 2016, seguimos el 2017 y está listo el plan de
18 acción de la del 2018. A la Junta Directiva de COLYPRO le hacemos estas dos peticiones:

- 19 a. Declarar este evento de "Interés Institucional" para darle la prestancia que merece. Y,
20 b. Formar parte del foro, iniciándolo con la exposición del tema: COLYPRO: Desafíos y
21 oportunidades en el proceso de vejez del colegiado activo.

22 Recordemos que la Comisión de Jubilados está solicitando el visto bueno de la Junta Directiva
23 de COLYPRO para solicitar la buseta de JUPEMA el día de la Convención.

24 4. Posicionamiento de la marca "COLYPRO JUBILADOS" en la Corporación:

25 Creemos que cada vez es más necesario un estudio sobre la estructura y funciones de la
26 Comisión de Jubilados y su papel dentro de la estructura administrativa de COLYPRO. En el
27 2016, la Comisión de Jubilados presentó una primera propuesta de reorganización, en el

1 2017 expuso la iniciativa de creación de la "Unidad de Bienestar del Jubilado" y ahora, en el
2 2018, solicita que se reactive la Comisión Ad Hoc nombrada por la Junta Directiva para que
3 estudiara la propuesta inicial, que empezaría con el estudio de factibilidad económica y
4 distribución de planta de esa eventual Unidad."

5 El Lic. Delgado Fernández, saluda a los presentes e indica que la Comisión de Jubilados,
6 recibió con mucho agrado las recomendaciones que realizó la Junta Directiva al plan de
7 trabajo 2018, porque consideran que realmente la Junta Directiva está trabajando en una
8 orientación en cuanto a la ejecución del presupuesto 2018, sin embargo les llamó la atención
9 algunos aspectos fundamentales, como lo es que la Comisión esté menos tiempo en la
10 oficina y salir a visitar más las Juntas Regionales, la otra posibilidad es que las Juntas
11 Regionales se acerquen a la Comisión, lo cual no es posible porque la mayoría de sus
12 miembros son activos y las distancian también lo hacen difícil, por ello desean hacer
13 conciencia en la Junta Directiva y la administración de que la Comisión iniciará con una
14 política muy agresiva de visitas a las Juntas Regionales, especialmente aquellas que por
15 circunstancias no deseadas se sienten un poco relegadas, como lo es el caso de Limón, San
16 Carlos, Guanacaste, que por diversas circunstancias no han tenido oportunidad de
17 interactuar con ellos, caso contrario sucede con el caso de Puntarenas, que lograron retomar
18 una serie de acciones y ahora se ha convertido en un bastión; así mismo ahora tienen el
19 caso de Guápiles y Turrialba que también trabajan mano a mano con la Comisión de
20 Jubilados.

21 Informa que en el caso de Pérez Zeledón se provocó una reacción, con la tormenta tropical
22 Nate y mediante acuerdo de la Junta Directiva, se les indicó que no era posible realizar las
23 negociaciones con Juntas Regionales ni administración educativas, lo cual es interesante
24 porque al aplicar el plan B que fue retomar Puntarenas, les dieron todo gratis por medio de
25 la Junta Promotora de Turismo quien facilitó las instalaciones que donaron los japoneses, les
26 asignaron un lugar para que trabaje el comando, así como el mobiliario para la realización de
27 actividades.

1 Señala que al incrementar el trabajo de campo, tendrá que asistir periódicamente a reunirse
2 con las Juntas Regionales.

3 Menciona que no hay una sola actividad de la Comisión de Jubilados por realizar que no
4 tenga plan de acción y para la realización de estos planes se requiere reunirse con las Juntas
5 Regionales, a fin de ponerse de acuerdo en la distribución de responsabilidades que deben
6 darse.

7 Con respecto al punto dos, indica que les pasó una situación peculiar el lunes 12 de febrero
8 de 2018, dado que los convocaron a reunión en la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
9 Magisterio Nacional (JUPEMA), en horas de la tarde, luego de esperar por mucho tiempo el
10 Representante del Colegio ante JUPEMA les consultó a qué iban, a quien respondieron que
11 estaban atendiendo un llamado y consultaron en qué podían servir, fue entonces cuando
12 descubrieron que la Comisión de Jubilados, no tiene a disposición los cuadros de distribución
13 de las actividades por realizar a jubilados con el apoyo económico y logístico de JUPEMA, el
14 argumento puede ser que ahora es menos cantidad de dinero, lo cual no importa, el
15 problema es que los está matando el tiempo y mientras más tarde sea más difícil será
16 realizar el trabajo, teniendo que regresar a las Juntas Regionales para discutir sobre esas
17 actividades. Al respecto conversó con la señora Presidenta y sobre la importancia de indagar
18 a través de la Junta Directiva, qué es lo que está sucediendo con eso para que puedan
19 empatar el PAO, que así le llaman ellos, con el plan de trabajo de la Comisión y puedan
20 aprovechar al máximo los recursos que ellos disponen para este tipo de actividades.

21 Añade que también les interesa mucho activar la utilización de la buseta de JUPEMA, porque
22 la Comisión de Jubilados constantemente está contratando autobuses y la buseta es una
23 buena posibilidad para la sana administración de costos, por lo tanto el lunes aprovechó la
24 oportunidad para conversar con el Sr. José Antonio Segura Meoño, Sub Director de JUPEMA,
25 quien le indicó que están dispuestos. Externa que los trámites que se realizan en Colypro
26 son muy engorrosos primero la Comisión debe de tomar un acuerdo, elevarlo a la Junta
27 Directiva, para que tome otro acuerdo, lo remita a la Comisión y ésta a JUPEMA; por ello

1 sugiere que la Junta Directiva tome un acuerdo a fin de que la Comisión de Jubilados realice
2 las gestiones de la buseta, con base al plan de trabajo aprobado, indicando la Comisión en
3 cuáles actividades se requiere la buseta de JUPEMA y en cuales no, ahorrándose mucha
4 tramitología.

5 La M.Sc. González Castro, Presidenta, externa que se debe analizar porque JUPEMA emitió
6 un acuerdo en relación a ese tema, sobre la necesidad de contar con un acuerdo por parte
7 de la Junta Directiva del Colegio, razón por la cual en los últimos años se ha venido
8 trabajando así, incluso JUPEMA cambio el Reglamento de Transporte, ahora es diferente y
9 cuenta con una serie de condiciones.

10 El Lic. Delgado Fernández, considera bueno analizar la posibilidad de solicitar apoyo a
11 JUPEMA en cuanto a transporte si es posible se hace, caso contrario no. Comenta que
12 durante tres años han venido trabajando la convención nacional de jubilados, por lo que
13 creen que el proyecto ha madurado, la tercera edición será este año y se realizará frente a la
14 Capitanía del Muelle de Puntarenas, actividad que sugiere sea declarada de interés
15 institucional y que sea la Junta Directiva quien brinde la charla magistral de apertura, en un
16 tema sobre el proceso de envejecimiento del educador, a raíz de los cambios en los plazos
17 para acogerse a la jubilación, ya que cada día serán más el tiempo que se debe laborar, que
18 aunque se cuente con cuatrocientas cuotas no se tiene el 100% del salario, por lo tanto si se
19 desea mejorar la pensión debe acoger a las postergaciones, haciendo que las personas se
20 hagan más viejas y les cueste más tener trabajo. Razón por la cual solicita a la Junta
21 Directiva declarar el Foro de interés nacional y que tomen el mando de la primera
22 conferencia magistral del Foro.

23 En relación a la cuarta actividad, le llama la atención que la Comisión de Jubilados no cuenta
24 con un espacio físico para reunirse y el que se les facilita es un recinto lleno de personas, en
25 ocasiones está en la sala donde se reúnen la colaboradora de Servicios Generales o del
26 Departamento de Comunicaciones, si utilizan el recinto se debe de desocupar en un plazo
27 determinado porque el edificio pasa muy ocupado y notan que la Comisión gravita. Además

1 le llama la atención que al llamar por teléfono a la Secretaria que los apoya, la colaboradora
2 se identifica como Dirección Ejecutiva, para muchos puede ser poca cosa, pero para otros es
3 cuestión de posicionamiento y ve que muchas cosas se pueden hacer sin necesidad de
4 incurrir en costos.

5 Externa que la Comisión Ad-Hoc, que nombró la Junta Directiva, integrada por el señor
6 Tesorero, la señora Prosecretaria, no necesariamente tienen que entregar un producto
7 terminado, pero sí hay una serie de cosas que se pueden trabajar y darle autonomía
8 administrativa a la Comisión en muchas cosas, teniendo presente que para ello se requiere
9 un estudio de viabilidad económica y de infraestructura. Le preocupa mucho que la
10 Comisión se va este 2018 y va a dejar las cosas tal y como las recibieron, por lo que
11 agradecerían a la Junta Directiva, analice y medite estas sugerencias.

12 El Lic. Abilio Guerrero Solano, Vocal, añade que cuando le solicitan a la Comisión visitar las
13 regionales, se ponen muy contentos, a pesar de que eso significa más trabajo y ningún
14 miembro ha dicho nunca que no van a ir o no lo van hacer; concluye agradeciendo el
15 espacio y atención brindada.

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da la bienvenida a los miembros de la Comisión de
17 Jubilados y externa su preocupación por el nombramiento de la Comisión que se creó para la
18 valoración de la creación de la Unidad de Jubilados, de hecho esa Comisión se creó a partir
19 de una exposición realizada por el Sr. Jorge Delgado Fernández y la M.Sc. Virginia Badilla
20 Murillo, el 08 de noviembre 2016, la Junta Directiva creó una Comisión conformada por la
21 M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,
22 Tesorero, quienes se comisionaron para que coordinara con la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal, la Gestora de Calidad y el Auxiliar Financiero, para que valoraran la
24 creación de dicha Unidad, le preocupa más el hecho de que se hable del tema en el
25 congreso que la comisión está organizando.

26 El Lic. Delgado Fernández, aclara que eso se consideró en el 2017, pero ya no más.

1 La señora Fiscal indica que le preocupa el tema porque ya existe otra propuesta con respecto
2 a cómo se puede eventualmente manejar el tema de los jubilados lo cual realmente sería
3 contraproducente que se diera, en caso de no hablar más del tema sugiere derogar ese
4 acuerdo porque la comisión no tiene razón de ser.

5 El Lic. Delgado Fernández, señala que los temas ya están escogidos y van a trabajar sobre
6 aspectos de la problemática, sobre protección y cuidado de la persona adulta mayor desde la
7 parte cognitiva.

8 La señora Fiscal agradece que le aclararan la duda.

9 La M.Sc. González Castro, Presidenta, menciona que existe una propuesta del representante
10 del Colegio ante la FECOPROU, ya que Canal 13 tiene unos espacios para trabajar con la
11 persona adulta mayor, por lo que al respecto a conversado con el Coordinador de la
12 Comisión de Jubilados y con el representante del Colegio ante la FECOPROU, porque ellos
13 tienen una gran cantidad de videos que han trabajado con los colegiados jubilados, quienes
14 tienen proyectos de emprendedurismo e historias de vida muy interesante, dado que han
15 trabajado fuertemente por el país e incluso esos espacios pueden trabajarse brindando esa
16 información en Canal 13. El representante del Colegio ante la FECOPROU la llamó días atrás
17 y le indicó que precisamente quería coordinar para ver si esos espacios pueden trabajarse
18 con la Comisión de Jubilados.

19 El Lic. Delgado Fernández, indica que el Foro de Inclusión de la persona adulta mayor, en la
20 problemática financiera nacional, es una ponencia que está realizando el Sr. Freddy
21 Meléndez, quien desea que el Banco Popular, crea la Banca Dorada, lo cual le llamó mucho
22 la atención, sin embargo tiene un fin específico de cómo hacer accesible la cadena de
23 valores que tiene el área financiera bancaria a la persona adulta mayor, dado que tienen
24 problemas bien identificados, por ejemplo el que algunos reciben pensiones paupérrimas y
25 se les induce a que adquieran préstamos a plazos, pero el dinero del préstamo lo recibe la
26 familia dependiente; por ello el 22 de febrero analizaran cuáles son las repercusiones que en
27 lugar de favorecer perjudican al adulto mayor abriéndole vías de préstamo salvo, por lo que

1 consideran que Costa Rica debe de gestar negocios a través del emprendimiento que
2 permita darle trabajo al adulto mayor y su núcleo familiar, de ahí su interés en ir a visitar la
3 Isla de Chira, quien cuenta con una comunidad fundada por la Universidad Nacional, donde
4 no solo trabajan la parte de hospedaje, también la de atunes, cosecha de moluscos a través
5 de un modelo cooperativo.

6 La señora Presidenta agradece a los miembros de la Comisión de Jubilados la exposición
7 realizada la cual esperan analizar.

8 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, felicita a la Comisión por el trabajo
9 realizado y les indica que está a disposición para colaborar.

10 El Lic. Delgado Fernández, aclara que en las actividades que organiza la Comisión de
11 Jubilados y que asistan los miembros de Junta Directiva, no se encontraran solo rosas,
12 también espinas porque cuando los colegiados ven a los miembros de la Comisión de
13 Jubilados le dan quejas, no logran separar la función de la Comisión de Jubilados con lo que
14 es un colegiado más.

15 La M.Sc. Marín Hernández, externa que acogen con mucho gusto la disponibilidad de la
16 señora Prosecretaria e invitan a los demás miembros de Junta Directiva para que los
17 acompañen en las diferentes actividades, a fin de proyectar todos juntos el Colegio.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a los miembros de la Comisión de
19 Jubilados la información brindada.

20 Los señores Delgado Fernández, Coordinador, Marín Hernández, Secretaria y Guerrero
21 Solano, Vocal, salen de la sala al ser las 4:53 p.m.

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que los miembros de la Comisión siempre están
23 muy dispuestos pero se debe recordar que son personas adultas mayores. Ella los ha visto
24 en las carreras que generalmente generan las actividades de esta comisión, por lo que
25 considera que, de parte de la Junta Directiva, lo menos que pueden hacer es facilitarles
26 algunos de los trámite tediosos para poder cumplir con el plan de trabajo. Propone que, por
27 ejemplo se pueden acomodar las fechas para hacer un solo acuerdo para solicitar la buseta

1 de JUPEMA, por supuesto si JUPEMA lo tiene contemplado y es realizable; así se realizaría
2 una sola gestión. Desconoce hasta donde esto es viable pero la idea es evitarles hacer tantas
3 gestiones en las que se los dejan esperando o no se les resuelva con prontitud o bien para
4 no tener que estar trasladándose de oficina en oficina, lo que les genera mucha inversión de
5 tiempo y de ellos mismos como adultos mayores.

6 La señora Presidenta, considera que eso no es viable, por cuanto el Reglamento de
7 Transportes de JUPEMA cambió y no está facilitando las busetas por las responsabilidades
8 respecto a pólizas que tienen que asumir.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que en las propuestas de la Comisión
10 está el elemento de comunicación por lo que sugiere dar un espacio en la página del Colegio
11 que se llame Comisión de Jubilados para que divulguen sus actividades.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que la presencia de los miembros de Junta
13 Directiva es muy importante en todas las actividades, por lo general los miembros que están
14 de planta asisten a las actividades que se realizan, máxime que asisten tantos colegiados,
15 por lo que sugiere nombrar a uno o dos miembros de Junta Directiva para que vayan a la
16 próxima actividad y estén presentes.

17 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, sugiere habilitar un espacio a la
18 Comisión de Jubilados, de acuerdo a la solicitud que plantearon.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, recuerda a los presentes que existe un acuerdo,
20 debido a una moción presentada por su persona, para crear un link y ayudar a todos los
21 órganos del Colegio, el señor Director Ejecutivo no lo tenía, por lo que solicita que le ponga
22 atención a eso y así la gente se oriente más fácilmente.

23 Propone tomar un acuerdo para crear el perfil de la Gestoría de Jubilados y remitir un oficio
24 a la Comisión de Jubilados en la que se ponga a disposición una sala, con los respectivos
25 horarios.

26 La señora Presidenta sugiere dar por recibida la nota de la Comisión de Jubilados y
27 agendarla en una próxima sesión para meditar un poco sobre los puntos señalados.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Dar por recibida la nota de fecha 15 de febrero de 2018, suscrita por el Lic. Jorge**
4 **Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de Jubilados, en la que describe**
5 **las actividades de dicha Comisión. Solicitar a la Presidencia, agende esta nota en**
6 **una próxima sesión, con la finalidad de tomar las decisiones del caso./ Aprobado**
7 **por nueve votos./**

8 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de**
9 **Jubilados, a la Presidencia (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 012-2018**

11 Sometida a revisión el acta 012-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número doce guión dos mil dieciocho del trece de febrero del dos**
14 **mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
15 **Aprobado por nueve votos./**

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver**

17 **4.2 CLP-COM-FMS-JD-001-2018 respuesta al acuerdo 23, sesión 006-2018. (Anexo 02).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP-COM-FMS-JD-001-2018
19 de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del
20 FMS y de la Comisión de Presupuesto y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
21 FMS, en el que indican:

22 "En respuesta al acuerdo 23 de la sesión 006-2018 de Junta Directiva, realizada el jueves 25
23 de enero de 2018 se informa que:

24 El Colegiado [REDACTED], realizó la
25 solicitud de subsidio por muerte de familiar, misma que fue rechazada, ya que quien fallece
26 es el padre de crianza, por lo que incumple con lo establecido en el artículo cuatro, inciso C,
27 del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

1 Se adjunta la notificación de incumplimiento CLP-COM-FMS-335-2017.

2 Por lo anterior, se solicita a Junta Directiva emitir el siguiente acuerdo:

3 Denegar el subsidio por muerte de familiar al Colegiado [REDACTED]
4 [REDACTED], ya que quien falleció fue su padre de crianza, por lo tanto,
5 no cumple con lo establecido en el reglamento del FMS artículo cuatro, inciso C, "el subsidio
6 se entregará por situaciones de emergencia por el fallecimiento demostrado del padre,
7 madre, hijos o cónyuge de la persona colegiada".

8 Quedamos a la espera de la resolución para proceder según corresponda."

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que este tema está algo desactualizado, ya
10 que un padre de crianza es un padre, algunas cosas del Colegio se han quedado en el
11 tiempo, en este caso en específico se está ante una situación que el Reglamento no lo
12 permite, por lo que considera que el Reglamento del Fondo debe ser revisado y otros que
13 tengan que ver con este tipo de situaciones que hoy en día son muy diferentes e injustos.

14 Sugiere eventualmente revisar este tema en específico y realizar un planteamiento ante la
15 Asamblea General.

16 La señora Presidenta indica que en algún momento externó al señor Director Ejecutivo que
17 el Reglamento del Fondo debe ser actualizado, que lo vaya revisando junto con la Comisión
18 del Fondo, dado que hay tres reglamentos en puerta que deben revisar y este del Fondo
19 debe de revisarse con mucho cuidado.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-JD-001-2018 de fecha 12 de febrero de**
23 **2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del FMS y de la**
24 **Comisión de Presupuesto y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y**
25 **FMS, en respuesta al acuerdo 23 tomado en la sesión 006-2018. Denegar el**
26 **subsidio por muerte de familiar al [REDACTED]**
27 **[REDACTED], ya que quien falleció fue su padre de crianza,**

1 **por lo tanto, no cumple con lo establecido en el Reglamento del Fondo de**
2 **Mutualidad y Subsidios, en su artículo cuatro, inciso c, "el subsidio se entregará**
3 **por situaciones de emergencia por el fallecimiento demostrado del padre, madre,**
4 **hijos o cónyuge de la persona colegiada"./ Aprobado por ocho votos a favor y un**
5 **voto en contra./**

6 **Comunicar a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del FMS y de la Comisión**
7 **de Presupuesto, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y al Sr.**
8 **[REDACTED]./**

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que vota a favor por cuanto se acoge a lo
10 indicado en un Reglamento General, aprobado por la Asamblea General del Colegio y no les
11 deja otro camino que ese, considera que es desde la perspectiva de toda la Junta Directiva,
12 que hay una situación especial, la cual trataran de elevar a la Asamblea General para
13 corregirla.

14 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

15 **5.1 MP-01-2018** Modificación presupuestaria para la contratación temporal de una persona para
16 la Unidad de Archivo. **(Anexo 03).**

17 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
18 presupuestaria, de fecha 08 de febrero de 2018, remitida por la Srta. Jenniffer Abarca Soto,
19 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como
20 anexo 03, en la cual recomienda:

21 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

22 9.3.4.1 Salario Unidad de Archivo por ¢740,697.56

23 Se solicita la contratación de una persona para la unidad de Archivo para realizar traslado de
24 información del archivo contable a esta unidad, se requiere colaboración en el
25 levantamiento de los inventarios de la documentación (cheques, transferencias, depósitos y
26 otros).

1 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
2 siguiente (s):

3 9.3.1.1 Salario Jefatura Administrativa por [REDACTED]

4 Se disminuye la partida de salarios de la jefatura Administrativa ya que tiene presupuesto
5 para la contratación de una secretaria a partir de Enero 2018 y no se ha realizado la
6 contratación por lo que se requiere ese presupuesto para darle contenido a la plaza temporal
7 en la Unidad de Archivo para el levantamiento de inventario de los documentos contables.”

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que desde hace días viene solicitando un
9 planteamiento de la reorganización del Colegio, le molesta un poco que las cosas a pedacitos
10 lo que hacen es hacer más grande el rompecabezas y se debe hacer un planteamiento más
11 integral, que no sea para apagar incendios, sino hacia dónde va el Colegio y hacerlo más
12 desde el punto administrativo. Añade que no se le da un valor agregado al Colegio sino se
13 realiza un planteamiento serio en términos generales y a partir de eso definir si eso es lo que
14 se quiere o no.

15 Desde que ingresó como miembro de Junta Directiva ha planteado la situación salarial, sobre
16 los desfases y sobresueldos que hay, más adelante viene un punto sobre lo mismo, se sabe
17 que hay una necesidad pronta pero se pregunta qué urgencia hay en ello, sugiere realizarlo
18 de forma temporal mientras se realiza un planteamiento general, porque después deshacer
19 eso no se hará, con todo respeto no se quiere meter a co administrar, pero si fuera quien
20 administra tal y como lo había indicado días atrás se sienta a conversar con personas de
21 pensamiento como la Auditora Interna, la Asesora Legal y la Asistente de Dirección Ejecutiva
22 para elaborar un planteamiento y no solo solucionar una situación.

23 Considera que se debe retomar la revisión de la escala salarial del Colegio, analizar qué es
24 relevante y ver cual recurso humano se ha capacitado por años no se puede dejar ir, para
25 llegar a un estatus salarial que sea importante y permita retener a la gente, lo cual se logra
26 solo realizando un análisis serio de lo que es el Colegio. Es importante que la Junta Directiva
27 analice este tema porque conlleva la parte económica y de imagen para el Colegio.

1 El señor Director Ejecutivo, añade que ya se encuentran trabajando en una reestructuración
2 la cual espera presentar cuando esté lista, mientras tanto han identificado las áreas que al
3 Colegio y Juntas Regionales más les duele, el viernes anterior realizaron una presentación a
4 la señora Presidenta sobre la reestructuración de la Unidad de Compras. El tema de salarios
5 no lo ha dejado en el olvido e informa que actualmente hay veinticinco puestos para
6 contratar personal, razón por la cual solicitó a la Jefa del Departamento de Recursos
7 Humanos, que contratara una empresa reclutadora.

8 Concluye indicando que todo lo señalado por el señor Vocal III, se están analizando pero
9 poco a poco, tal es el caso del cobro judicial, en donde se han encontrado muchas
10 deficiencias en los procesos. Además informa que la próxima semana presentaran una
11 reestructuración de Fiscalía y del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

12 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
15 **presupuestaria: 9.3.4.1 Salario Unidad de Archivo por ¢740.697,56. Se solicita la**
16 **contratación de una persona para la Unidad de Archivo para realizar traslado de**
17 **información del archivo contable a esta unidad se requiere colaboración en el**
18 **levantamiento de los inventarios de la documentación (cheques, transferencias,**
19 **depósitos y otros). Los recursos se pueden tomar de la partida: 9.3.1.1 Salario**
20 **Jefatura Administrativa por ¢740.697,56. Se disminuye la partida de salarios de**
21 **la Jefatura Administrativa ya que tiene presupuesto para la contratación de una**
22 **secretaria a partir de Enero 2018 y no se ha realizado la contratación por lo que**
23 **se requiere ese presupuesto para darle contenido a la plaza temporal en la Unidad**
24 **de Archivo, para el levantamiento de inventario de los documentos contables./**
25 **Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Jefatura**
27 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

1 **5.2** MP-02-2018 Modificación presupuestaria para la contratación temporal de persona para
2 Unidad de Contabilidad. **(Anexo 04).**

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
4 presupuestaria, de fecha 08 de febrero de 2018, remitida por la Srta. Jenniffer Abarca Soto,
5 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como
6 anexo 04, en la cual recomienda:

7 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

8 9.2.2.1 Salario Unidad de Contabilidad por ¢570,000.00

9 Se solicita la contratación de una persona para la unidad de Contabilidad para realizar
10 traslado de información del archivo contable a la unidad de Archivo se requiere
11 colaboración en el levantamiento de los inventarios de la documentación (cheques,
12 transferencias, depósitos y otros).

13 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
14 siguiente (s):

15 9.2.5.1 Salario Unidad de Compras por ¢570,000.00.

16 Se disminuye la partida de salarios de la unidad de Compras ya que tiene presupuesto para
17 la contratación de un encargado de la Unidad de Compras a partir de Enero 2018 y no se ha
18 realizado la contratación por lo que se requiere ese presupuesto para darle contenido a la
19 plaza temporal en la Unidad de la unidad Contabilidad para el levantamiento de inventario de
20 los documentos contables."

21 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
24 **presupuestaria: 9.2.2.1 Salario Unidad de Contabilidad por ¢570.000,00. Se**
25 **solicita la contratación de una persona para la unidad de Contabilidad para**
26 **realizar traslado de información del archivo contable a la Unidad de Archivo se**
27 **requiere colaboración en el levantamiento de los inventarios de la**

1 **documentación (cheques, transferencias, depósitos y otros). Los recursos**
2 **se pueden tomar de la partida: 9.2.5.1 Salario Unidad de Compras por**
3 **¢570.000,00. Se disminuye la partida de salarios de la unidad de Compras ya que**
4 **tiene presupuesto para la contratación de un Encargado de la Unidad de Compras**
5 **a partir de Enero 2018 y no se ha realizado la contratación por lo que se requiere**
6 **ese presupuesto para darle contenido a la plaza temporal en la Unidad de**
7 **Contabilidad para el levantamiento de inventario de los documentos contables./**

8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Contabilidad, a la Jefatura**
10 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:59 p.m.

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita permiso para retirarse de la sesión por motivos
13 familiares.

14 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Autorizar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para que se retire de la sesión**
17 **013-2018 por motivos familiares./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhiere de la votación por ser la interesada y se
20 retira al ser las 6:00 p.m.

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:02 p.m.

22 **ACUERDO 08:**

23 **Autorizar el pago de dieta a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, quien se retiró**
24 **de la sesión 013-2018, por motivos familiares./ Aprobado por cinco votos a favor**
25 **y tres votos en contra./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto en contra porque el Manual de
2 Junta Directiva establece que si un miembro de Junta Directiva está por más de veinte
3 minutos fuera no tendrá derecho a dieta.

4 **5.3** CLP-ADE-001-01-2018 investigación realizada sobre lo indicado en los oficios CAI CLP 7817
5 "Análisis de pago a Directora del Club de Teatro del Colegio" y CAI CLP 7917 "Colaboración
6 del Colegio para Festival de Voces Corales Alajuela Canta 2017" de la Auditoría Interna.
7 **(Anexo 05).**

8 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-ADE-001-01-2018 de
9 fecha 08 de enero de 2018, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de
10 Dirección Ejecutiva, en el que indica:

11 "En respuesta al oficio CLP-DE-117-12-2017, en este oficio se indica que se realice una
12 investigación sobre lo sucedido, según oficios 7817 y 7917 de la auditoría interna, se
13 consulta a su persona, sobre qué nivel de investigación requiere y se indica que los que se
14 debe hacer sería una narración de lo que se hizo, por lo que se lleva a cabo una recopilación
15 de información por medio de entrevistas con el encargado de Desarrollo Profesional y
16 Personal y la Gestora Cultural (la persona que está remplazando a Verónica Vado en su
17 licencia), el Director Ejecutivo y se dio lectura a la nota enviada por el abogado de la
18 Administración.

19 **Con respecto al oficio CAI CLP 78-17, Análisis de pago a Directora del Club de**
20 **Teatro del Colegio.**

21 En lo que respecta a las evaluaciones de los directores de los clubes que no se realizaron el
22 año pasado, esto se dio porque se estaba iniciando y aprendiendo, cuales clubes eran
23 viables, por cantidad de participación y analizando todo con respecto a los mismos, para
24 poder saber que se evaluaría, sin embargo no fue la decisión correcta, ya que la política no
25 hacia excepciones, por lo que para este año, ya se habló con la Gestora de Cultura, sobre las
26 evaluaciones y ésta nos indica que se están realizando los machotes, para aplicarlos
27 digitalmente y poderlos enviar antes de finalizado el año.

1 Y en el caso de la creación del nuevo club (Narración y Cuentería), el cual no se encontraba
2 tipificado como tal y se hizo sin aprobación de Junta Directiva, por lo que se consulta al Jefe
3 de Desarrollo Profesional el porqué de éste y se indica que este curso está tipificado en el
4 club de literatura y por eso se creó sin pedir la aprobación respectiva, sin embargo al no
5 estar dentro de lo que indica la política, se valorará realizar la modificación en esta política
6 (POL/PRO-DPP04) de Grupos Representativos de Colypro para la segunda semana de febrero
7 2018.

8 En el oficio de auditoría se habla sobre el formulario de evaluación de ofertas, utilizada para
9 la selección de directores, al respecto el señor Walter Alfaro Cordero indica que esto no fue
10 un formulario, era una tabla que hizo la Gestora para poder evaluar estas ofertas, pero ya se
11 habló con el Jefe de este departamento, para que realice el proceso correcto y que el mismo
12 se convierta en formulario con todos sus validaciones correspondientes, esto se realizará en
13 el mes de febrero del 2018.

14 Con respecto al error de que se hicieran más sesiones de las 5 que dice la política, esto se
15 proporcionó por solucionar el atraso que se dio en el cumplimiento de las 25 sesiones según
16 oferta, que iban de agosto 2017 a diciembre 2017, esto fue generado por varios asuntos que
17 atrasaron la firma de los contratos y al darse el atraso, se corrió el mes de inicio del
18 servicio, pero se mantuvieron las 25 sesiones de la oferta y la fecha de término del contrato
19 que fue diciembre 2017, lo que dio como resultado el incumplimiento en la política, para
20 poder cumplir con lo estipulado en el contrato. Sobre esto mismo, al verificar la
21 documentación se observa que el contrato indica que fue firmado el 18 de agosto y en
22 realidad se firmó hasta en octubre 2018 (correos, en los que la compañera Verónica (gestora
23 de Cultura) solicita la confección de los contratos el 08 de setiembre 2017), desde ahí se
24 inicia con el error, porque esto muestra que se estaba iniciando con un atraso, se muestra
25 correo:

26 "De: Verónica Vado Herrera <vvado@colypro.com>

27 Fecha: 18 de septiembre de 2017, 10:56:21 a.m. GMT-6

1 Para: Manuel Rojas Saborío <mrojas@colypro.com>

2 Cc: Walter Alfaro Cordero <walfaro@colypro.com>, Marianela Mata

3 <mmata@colypro.com>, Sandra Calvo <scalvo@colypro.com>, presidencia@colypro.com,

4 Carlos Arce <carce@colypro.com>

5 Asunto: Re: Contratos de Directores de Clubes Artísticos

6 Estimado Manuel,

7 Le ruego encarecidamente que por favor nos ayude con los contratos de los clubes, es
8 urgente dar inicio, como le comente desde el miércoles pasado el que más nos urge es el de
9 Coro, ya que el Colypro está invitado a ser parte del Festival Internacional de voces corales
10 y es justo dentro de un mes y no han iniciado, ya que no hemos querido incumplir con lo
11 que es correcto, dar inicio hasta que el contrato este firmado, este retraso nos está
12 causando una gran molestia entre las personas colegiadas que integran el Coro y que llevan
13 más de 3 meses en espera. Desde que iniciamos el proceso.

14 Les ruego a todos como mis superiores que me ayuden a poder dar inicio aunque sea con el
15 de Coro, ya que la presión es bastante y el prestigio del Colypro está siendo afectado, por
16 los malos comentarios que se están generando. Lo que me temo es tener que cancelar la
17 participación de Colypro en tan prestigioso evento, porque el coro no estará listo al nivel
18 internacional necesario, por la falta de ensayos y donde Colypro también es parte de la
19 comisión organizadora junto con casa presidencial, la Municipalidad de Alajuela, la embajada
20 de Cuba, la UCR, la UNA y el Ministerio de Cultura.

21 Quiero evitar tener que cancelar la participación porque estoy segura que generará
22 muchísimos comentarios negativos peores a los de ahora, pero a la vez no podemos permitir
23 que se presenten si no están al nivel requerido, porque es el nombre de Colypro el que está
24 en juego. Espero puedan comprender mi posición.

25 Por favor ayuda con este tema, si los contratos no pueden estar listos rápido, les ruego una
26 autorización para dar inicio ya con los ensayos y montaje del concierto.

27 Por favor ayuda.

1 Verónica Vado H
2 Gestora de Cultura, Arte y Recreación
3 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
4 Colypro”

5 El 8 sep. 2017, a las 4:57 p.m., Verónica Vado Herrera <vvado@colypro.com> escribió:
6 Estimado compañero

7 El presente es para solicitarle si me podría indicar una fecha lo más aproximada posible, para
8 poder realizar la firma de los contratos de los directores de Clubes Artísticos de Colypro, ya
9 que necesitamos hacer las gestiones correspondientes de convocatoria, para dar inicio con
10 los Clubes.

11 Le agradezco que si tiene alguna duda con respecto al expediente que le entregue el
12 pasado martes por la mañana, del proceso de contratación por servicios profesionales, no
13 dude en buscarme, ya que para nosotros es urgente el poder dar inicio con los mismos lo
14 antes posible, ya que nos está generando descontento antes los y las colegiadas que están
15 esperando el inicio de los mismos en las diferentes regiones del país y no podemos
16 convocarlos hasta que los contratos no estén firmados por las direcciones artísticas
17 correspondientes.

18 Saludos”

19 **Concluye:**

- 20 • Con respecto a este error, no se debió hacer el contrato con fechas que no correspondían y
21 si no se tenía el tiempo para cumplir, se tuvo que reducir las sesiones o extender los mes del
22 contrato, con todo esto se muestra que se estaba induciendo al director del club a incumplir
23 los términos del contrato.
- 24 • En lo concerniente a la falta de documentos de respaldo del contrato AL-07-2017, se
25 consultó al abogado de la Administración e indica que ya tiene los documentos, ya se
26 completaron los expedientes de los directores de los clubes. Sobre este mismo punto, se

1 indica que el Director Ejecutivo realizó una llamada de atención a este Asesor, por no tener
2 el expediente completo de este servicio en su momento.

- 3 • Con respecto a este tema la Dirección Ejecutiva, realizará una revisión, la segunda semana
4 de febrero 2018, para verificar del proceso de firma y confección de estos contratos, para
5 poder corregir cualquier aspecto que dirija al error.
- 6 • Y por último es importante informar que también se realizó un llamado de atención al Jefe
7 de DPH, por la falta de análisis en estos temas, y en el momento en que regrese la gestora
8 del área recreativa de su licencia por maternidad, se le aplicara una medida disciplinaria al
9 respecto.

10 **Con respecto al oficio CAI CLP 79-17, Colaboración del Colegio para Festival de**
11 **Voces Corales, Alajuela Canta 2017.**

12 Con respecto a este oficio, según conversación con Walter Alfaro Cordero, Jefe del
13 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, nos explica que en efecto la
14 Municipalidad tenía contratado Sonido, sin embargo era un sonido básico, no era suficiente
15 para la actividad y como estos ya habían licitado no podían completar el sonido, por lo que
16 se les ayudó a mejorar el sonido.

17 Se trató de contactar a la municipalidad, para realizar la consulta del porque el colegio tuvo
18 que dar sonido, si el mismo estaba en lo licitado por la municipalidad, sin embargo no se
19 pudo contactar con la persona encargada, por último se envió un correo, sobre el cual aún
20 no se ha obtenido respuesta.

21 Pero al respecto es bueno comentar que el día 20 de octubre se envió un correo a la
22 municipalidad, confirmando cual iba ser nuestro aporte y se les solicita aclarar si algo de lo
23 que el Colegio iba a proporcionar estaba en lo licitado, para no duplicar esfuerzos, por lo que
24 se comenta que se realiza una reunión en el Colegio, con Director Ejecutivo, el Director del
25 Festival, la Encargada del Área Cultural en la Municipalidad, el asesor de la Alcaldesa y el
26 Jefe de Desarrollo Profesional y Personal, en el que determinan cuáles serán los aportes del
27 Colypro.

1 Después de la reunión se envía un documento formal de la Municipalidad donde indican
2 que:

3 "4.Con relación a la contratación del Sonido de la Inauguración del Festival, se indica que la
4 misma corresponde a un ajuste de contratación de sonido, entiéndase como requerimientos
5 técnicos faltantes en algunos de los eventos programados, como por ejemplo incremento de
6 micrófonos, cable, extensiones, entre otros."

7 Aún con esta información se localiza a la gestora de cultura Verónica Vado, y esta agrega
8 unos puntos importantes que no están en el oficio enviado por la Municipalidad, y ella indica
9 que se hablaron el día de la reunión antes mencionada; y estos son: que el sonido de la
10 licitación era solamente para las sedes en las que se iba a dar el festival, y no así en el teatro
11 donde se iba realizar la inauguración de la actividad, ya que el teatro tenía un sonido básico
12 que es el que se encuentra en estos lugares, pero para realizar este evento se ocupaba
13 ampliar este sonido y alguna acústica, y según cuentas se hizo con el mismo proveedor, para
14 que saliera más barato, y que pudiera cumplir con lo que se requería, y pensando que
15 ayudaría mucho, ya que este proveedor conocía los requerimientos de los grupos corales y
16 ellos habían ensayado con estos grupos ya.

17 Se aclara que el pago del sonido aún no se ha realizado, ya que se está a la espera de la
18 aceptación del servicio por parte de la municipalidad.

19 Con respecto a las políticas que no existen para poder controlar estas cooperaciones, se
20 habló con el Jefe de Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, y para febrero
21 2018, se realizará una reunión para analizar si se quiere seguir realizando estas actividades
22 y que cosas el Colegio está dispuesto a brindar y a cambio de qué.

23 Y con respecto al beneficio que recibió el Colegio, se investigó y se indica que el Colegio
24 estuvo presente en todo el acto, Verónica Vado (gestora Cultural) dio sus palabras en la
25 apertura de la actividad, al igual que la Vocal I del Colopro, además a los participantes se les
26 dio una camiseta, la cual tenían el logo del Colegio en una manga (existen fotos de respaldos

1 de esta camiseta), esto no quedó estipulado en ningún lado por escrito, pero si se dio el
2 beneficio de imagen.

3 **Concluye:**

- 4 • Sobre el sonido, este fue solicitado por la municipalidad, y se dio para ampliar este sonido y
5 alguna acústica, ya que el teatro tenía un sonido básico, que no se había contratado según
6 los términos de la licitación.
- 7 • No existen políticas para poder controlar estas cooperaciones, sobre esto se habló con el
8 Jefe de Desarrollo Profesional y Personal, y se indica que se realizaran, para el mes de
9 Febrero 2018.
- 10 • Para futuro es importante que se indique por escrito que beneficios se le darán al Colegio,
11 esto se habló con el Jefe de Desarrollo Personal y Profesional, para que lo tomara en cuenta,
12 para futuro.”

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que este tema viene muy de la mano con el
14 anterior y normalmente le preocupa que el Colegio tenga relaciones con municipalidades y
15 no se puede tapar el sol con un dedo, hay una connotación política, sin embargo en general
16 es muy buena porque da una proyección a la comunidad, siendo necesario poner mucho ojo
17 cuando se realice este tipo de convenios, para que no pase lo que sucedió en este caso y
18 esa revisión debe hacerla la Gestoría y como miembro de Junta Directiva confía que una
19 persona experta en el tema está a cargo, lo cual no exime que se presenten errores, pero sí
20 se le debe de dar mucho seguimiento, con el cuidado de no parcializar las cosas. Concluye
21 que el fondo es muy loable, interesante y positivo.

22 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:20 p.m.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-ADE-001-01-2018 de fecha 08 de enero de 2018,**
26 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva,**
27 **sobre investigación realizada según lo indicado en los oficios CAI CLP 7817**

1 **"Análisis de pago a Directora del Club de Teatro del Colegio" y CAI CLP 7917**
2 **"Colaboración del Colegio para Festival de Voces Corales Alajuela Canta 2017" de**
3 **la Auditoría Interna. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que cuando se den este**
4 **tipo de colaboraciones, se tenga mucho cuidado en establecer cuáles son los**
5 **beneficios para el Colegio./ Aprobado por ocho votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva y a**
7 **la Dirección Ejecutiva./**

8 **5.4 RH-021-2018 Propuesta descripción del puesto DP-DEJ-50 "Subdirector (a) Ejecutivo (a).**
9 **(Anexo 06).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-021-2018 de fecha 13
11 de febrero de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
12 de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indica:
13 "Se les comunica que la Dirección Ejecutiva procedió a realizar un análisis de la estructura de
14 dicho Departamento, llegando a la conclusión que se requiere reestructurar
15 administrativamente la Dirección Ejecutiva para agilizar los procesos, descongestionar la
16 supervisión y las labores operativas del Director Ejecutivo; así como delegar responsabilidad
17 del Director Ejecutivo en otro puesto; con el fin de cumplir oportunamente los objetivos
18 organizacionales.

19 Por lo anterior, se solicita modificar la estructura administrativa sustituyendo el puesto de
20 Asistente de Dirección Ejecutiva por el de Subdirector/a Ejecutivo/a, por lo cual se traslada
21 para su análisis la descripción del puesto **DP-DEJ-50**.

Puesto	Subdirector/a Ejecutivo/a
Nomenclatura	DP-DEJ-50
Supervisión recibida	Director Ejecutivo
Supervisión ejercida	<i>Dos puestos (Jefe Financiero/a y Secretaria (Tribunal Electoral y Comisión de Jubilados)</i>
Salario base	_____).

- 1 Cabe mencionar que dicho puesto existía anteriormente, por lo cual se encuentra valorado
- 2 en la escala salarial con 1109 puntos, los cuales corresponden al salario mensual
- 3 mencionado.
- 4 Por lo anterior, se solicita respetuosamente la aprobación de la descripción del puesto DP-
- 5 DEJ-50, así como la propuesta.”

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere incluir dentro del perfil la revisión
2 aleatoria de los convenios que suscribe el Colegio, ya que la anterior SubDirectora Ejecutiva,
3 los revisaba a fin de constatar si realmente estaban funcionando.

4 El señor Director Ejecutivo, responde que con mucho gusto tomará nota de la sugerencia.

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, señala que está muy de acuerdo con eso, pero
6 aclara que la reestructuración es mucho más que eso, ve algunas cosas le dan la esperanza
7 que van bajo la línea correcta, al menos desde su óptica y con el respeto del caso.

8 Considera que parte de la reorganización es que el Colegio no debe tener una Comisión de
9 Control Interno, sino debe ser una función, porque el Colegio tiene muchas aristas en temas
10 de control interno y no se tiene, parte del problema que tiene el Colegio es precisamente ese
11 y sucede que todos los informes que llega, lo cual notó como miembro en la Comisión de
12 Auditoría, quien ha realizado un gran esfuerzo para lograr sacar los pendientes de esa
13 Comisión, lo cual le consta porque cuesta mucho a pesar del esfuerzo no se avanza; como
14 hay tanto informe que es necesario porque dichosamente la Auditoría vela por muchas
15 cosas, se remiten a la Dirección Ejecutiva y no se sale nunca. Le alegró mucho que el señor
16 Director Ejecutivo indicara que se sienta a analizar las cosas, pero no van a salir porque el
17 Colegio no tiene estructura para hacerlo, por ello considera que lo que deben plantear es
18 una función de control interno que debe estar sujeta a este puesto que se quiere crear,
19 porque si esta persona coordina con la persona de control interno, ahí si habrá control y
20 mitigación de riesgos, así como la atención de situaciones. Se imagina al Asistente de
21 Dirección Ejecutiva en la Comisión de Auditoría, porque cuando se trata un tema ya lo traerá
22 casi que resuelto, la comisión trabajará muy bien, contando con un informe ejecutivo,
23 porque está conformada por miembros de Junta Directiva que no están a tiempo completo y
24 actualmente están resolviendo, lo cual no está bien. Además ve que el perfil señala
25 coordinar situaciones de aspectos administrativos, en lo que no ve que van en una buena vía
26 es que la persona va a tener a cargo la parte financiera y cree que esa persona debe tener
27 más poder en general, porque una subdirección es un puesto de alta gerencia y se deben de

1 implementar ese tipo de términos en el Colegio, de esto es lo que ha venido hablando desde
2 hace mucho en el Colegio. Indica que la alta gerencia estará conformada por la Dirección
3 Ejecutiva y eventualmente si el Colegio tenga un norte, es probable que la Jefatura del
4 Departamento de Desarrollo Profesional también lo esté, porque atiende un fin específico y
5 es el que da la ley. Considera que la subdirección tener un poder muy importante dentro de
6 toda laparte administrativa, el perfil a nivel general está muy bien, pero a su gusto le falta
7 darle esa orientación. Cree que es la solución para trabajar diferente y que la dirección
8 ejecutiva se desahogue para que se dedique a administrar y pensar, no le ve ningún valor
9 agregado cambiar el perfil de una personal, pero si le presentan una propuesta de cambio
10 para lograr esto y esto sí verá un valor agregado, pero en el cambio de un nombre no ve
11 ningún valor agregado para el Colegio, más que una erogación más.

12 Cree que el cambio es diferente pero con una mejor justificación, porque como directivo no
13 ve que el Colegio vaya a obtener un beneficio.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que se debe revisar el Manual de Puestos.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que no se trata de solo un cambio de
16 puesto, sino de asignar una serie de funciones para descargar al Director Ejecutivo y este se
17 dedique a supervisar otras cosas.

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que comprende los comentarios que
19 realizan los miembros de Junta Directiva, de los cuales toma nota, para posteriormente
20 analizarlo; sin embargo considera que sí se está buscando un norte, pero en su caso en el
21 día a día tiene que firmar hasta un permiso sin goce de salario de un peón, para que se
22 pueda ir. Añade que con la nueva propuesta de la Unidad de Compras, que presentará la
23 próxima semana, comprenderán mucho las nuevas funciones que tendrá el puesto de
24 SubDirector, indica que es un primer paso para llegar a esa línea, la cual espera alcanzar
25 este año, ya que el compromiso que ha asumido es grande; espera presentar en el mes de
26 octubre la reestructuración global.

1 El señor Vocal III, insiste en el tema porque es importante darle amplitud al punto a) y
2 escuchando al Director Ejecutivo, es diferente porque le dice que le llegan cosas que son
3 muy operativas, le quitan tiempo y desea delegar, eso le parece bien, pensaba votar en
4 contra porque no le daba nada de valor agregado, pero así las cosas le va permitir y
5 planificar e insiste en la función de control interno y desea que sea esa persona, quien debe
6 tener mayor injerencia, la SubDirección debe ser la mano derecha de la Dirección Ejecutiva.

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

8 Se adjunta al acta el perfil aprobado como anexo 07.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el oficio RH-021-2018 de fecha 13 de febrero de 2018, suscrito**
12 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos**
13 **Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director**
14 **Ejecutivo, en el que presentan propuesta descripción del puesto DP-DEJ-50**
15 **"Subdirector (a) Ejecutivo (a)./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
17 **Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

18 **ACUERDO 11:**

19 **Aprobar el perfil descripción del puesto DP-DEJ-50 "Subdirector (a) Ejecutivo (a)**
20 **y solicitar a la Dirección Ejecutiva, incluir las observaciones realizadas por los**
21 **miembros de Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
23 **Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:54 p.m.

25 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

26 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 08.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos
6 mil colones netos (¢8.300.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
7 Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones seiscientos noventa y nueve mil
8 novecientos noventa y nueve colones con noventa y ocho céntimos (¢16.699.999,98); de la
9 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cuatro
10 millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢4.750.000,00) y de la cuenta número
11 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de once millones novecientos mil
12 colones netos (¢11.900.000,00); para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos mil**
17 **colones netos (¢8.300.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones seiscientos**
19 **noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve colones con noventa y ocho**
20 **céntimos (¢16.699.999,98); de la cuenta número [REDACTED] de**
21 **COOPENAE COLEGIO por un monto de cuatro millones setecientos cincuenta mil**
22 **colones netos (¢4.750.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**
23 **COOPENAE FMS por un monto de once millones novecientos mil colones netos**
24 **(¢11.900.000,00). El listado de los pagos de fecha 15 de febrero de 2018, se**
25 **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
26 **ocho votos./**

27 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

2 **7.1** Incorporaciones en: Limón para el 23 de febrero 2018. **(Anexo 09).**

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
4 profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 23 de febrero de 2018, en la zona
5 de Limón.

6 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)
7 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
8 cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

9 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
12 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 23 de febrero de 2018, en la**
13 **zona de Limón.**

14 APELLIDOS	14 NOMBRE	14 CÉDULA	14 CARNÉ
15 BROWN MANDERSON	15 VELIA	15 701050157	15 080056

16 **./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

18 **7.2** Alajuela para el 02 de marzo 2018. **(Anexo 10).**

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
20 cuarenta y tres (143) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 02 de
21 marzo de 2018, en la zona de Alajuela.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
23 (143) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
24 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (143) personas, acto que se**
2 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 02 de marzo de 2018, en la**
3 **zona de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ	
4 AGÜERO	AVALOS	MÓNICA	110620805	080009
5 AGUILAR	RIVERA	IRENE	114260158	079954
6 ALPÍZAR	ESPINOZA	LAURA	110010267	080035
7 ALVARADO	CANTERO	ADRIANA	108980066	079925
8 ALVARADO	TORRES	MARICELA C.	503180815	079991
9 ÁLVAREZ	CAMPOS	HEIDA	503060971	079928
10 ÁLVAREZ	SILVA	LILLIAM	800740563	079974
11 ARIAS	ARIAS	CARLOS ENRIQUE	206200888	079960
12 ARRIETA	FREER	PAULA	302810794	079981
13 AZOFEIFA	ÁLVAREZ	HELLEN VIVIANA	115470206	079971
14 BELLO	BOLÍVAR	XIOMARA	112990384	080021
15 BERROCAL	SOLÍS	LISBETH	112550069	080026
16 BLANCO	CALDERÓN	REBECA MARÍA	402210285	079951
17 BONILLA	SERRANO	MILAGRO EDITH	303130906	079952
18 BRENES	LEÓN	MARIANA	114970042	079937
19 BRENES	SALGUERO	JOSE IGNACIO	114570941	079947
20 BRENES	VARGAS	TERESITA	109700437	079938
21 BROKKE	CERDAS	ALEXANDRA M.	114970092	080025
22 CALDERÓN	AVENDAÑO	JEAN CARLOS	304970476	080006
23 CALDERÓN	PEÑA	JUAN CARLOS	502830800	080014
24 CALDERÓN	RAMÍREZ	MARÍA VALERIA	402260477	080012
25 CAMACHO	CAMBRONERO	OLMAN ROLANDO	110340722	080036
26 CARPIO	SOLANO	JULIA CRISTINA	109560169	079967

1	CASTILLO	HURTADO	PETRONA KARINA	801090405	080005
2	CASTILLO	QUIRÓS	DIDIER ALBERTO	205690011	080004
3	CHACÓN	CASTRO	CARLOS ALLAN	108740428	079929
4	CHACÓN	MARTÍNEZ	ALFREDO	503330977	079940
5	CHACÓN	NARANJO	MELISSA MARÍA	111240404	079933
6	CHACÓN	PÉREZ	ALEJANDRA M.	206420544	080041
7	CHACÓN	DÍAZ	MARCELA	205210081	079972
8	CHAVERRI	RODRÍGUEZ	IRENE	107620131	079980
9	CHAVERRI	RUPHUY	ANDREINA	112330782	079948
10	CONTRERAS	BUSTOS	JOSE URBANO	502080312	079997
11	CORDERO	MÉNDEZ	HANNYA	303070799	079955
12	CORDERO	RAMOS	JOSUÉ	206910402	079961
13	CRUZ	LÓPEZ	PATRICIA DAYANA	206410729	079914
14	DÍAZ	LEIVA	BENJAMÍN	602920972	080049
15	ENRÍQUEZ	ESPINOZA	IVANNIA	401720696	079990
16	FERNÁNDEZ	ALVARADO	JOSETTE DAYANA	304820336	080053
17	FLORES	SÁNCHEZ	DENIA ELENA	603670874	079973
18	GALAGARZA	TORRES	JORDAN ENRIQUE	603890262	079959
19	GARCÍA	CORDERO	RICARDO	602900836	079911
20	GARCÍA	RODRÍGUEZ	YENARO M.	114250461	079935
21	GARITA	HERNÁNDEZ	YENORY MARÍA	110340985	079984
22	GONZÁLEZ	BADILLA	ALEXANDRA	109250894	079934
23	GONZÁLEZ	CORREA	SILVIA	304180798	079977
24	GONZÁLEZ	LÓPEZ	VANESSA	108610337	080052
25	GONZÁLEZ	SUAZO	ANA	206890574	080048
26	GONZÁLEZ	SÁNCHEZ	YENDRY	110120566	079944
27	GRANADOS	RIVERA	TERESITA	303390181	080037

1	GUIDO	VARGAS	MARÍA JEANNETTE	602630811	079958
2	GUILLEN	JIMÉNEZ	ANDREA MARCELA	304160500	080024
3	GUILLEN	JIMÉNEZ	MARÍA A.	303380091	079956
4	GUZMÁN	RODRÍGUEZ	SILVIA ELENA	110220651	079942
5	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	MARÍA LIDIETH	900750094	080023
6	HERRERA	ARCE	ERICKA VANESSA	109950613	079993
7	HERRERA	JARQUÍN	ERIKA MARÍA	111340196	079941
8	JIMÉNEZ	RAMÍREZ	HEIDY INÉS	303560123	079998
9	JIMÉNEZ	VARGAS	CARLOS MANUEL	304120991	079989
10	LAZO	ARAYA	CAROLINA	113680618	079945
11	LÓPEZ	ARRIETA	MARIANA	503940006	080039
12	LÓPEZ	PEÑA	ÁLVARO ANTONIO	503660291	080051
13	LÓPEZ	PORRAS	DANIELA	113650089	079919
14	MACHUCA	DÍAZ	LARISSA	602290130	080020
15	MAIRENA	ACEVEDO	HAZEL	115800753	079936
16	MARCHENA	DURAN	SOLANGIE	603050576	080016
17	MARÍN	NÚÑEZ	SILVIA	113910371	079923
18	MATA	MONGE	ALEJANDRA	109780747	080038
19	MATA	MOYA	LAURA	303270525	079910
20	MATARRITA	GARITA	FABIOLA MARÍA	603650092	079946
21	MATARRITA	LÓPEZ	FLORY	502770593	080015
22	MAYORGA	SOLÍS	RAQUEL ANT.	116500500	080007
23	MÉNDEZ	CAMPOS	ANDREA NATALIA	114550711	079976
24	MÉNDEZ	SOTO	LAURA SOFÍA	206250193	079930
25	MONGE	BRENES	YEIDRY JOHANNA	115130828	079926
26	MONGE	CASTILLO	ROSA ISABEL	111200170	080003
27	MONTERO	SALAS	ENID	204350128	080043

1	MORA	ALFARO	LIZETH VIVIANA	205920472	079950
2	MORA	ARIAS	ANDREA NATALIA	114010425	080008
3	MORALES	CAMPOS	LOURDES M.	206170251	079994
4	NAVARRO	ABARCA	MÓNICA BEATRIZ	207080326	079932
5	NAVARRO	ALFARO	MARÍA LAURA	112100719	080011
6	NAVARRO	MADRIGAL	FERNANDO	302700890	079965
7	NÚÑEZ	NIETO	JOSELYN LIZETH	503600667	079968
8	OCONITRILLO	BOLAÑOS	ANGÉLICA MARÍA	112130779	079978
9	ORTEGA	TRAÑA	INGRID	119360146	080050
10	ORTIZ	QUESADA	ISAURA	603350529	079916
11	PALMA	VILLEGAS	MARTA EUGENIA	203780951	079921
12	PANIAGUA	GASTELÓN	MARÍA CAROLINA	111460542	080019
13	PATIÑO	CHAVARRÍA	ZEIDY PATRICIA	603750499	080032
14	PÉREZ	MONTERO	YESENIA	205400535	079995
15	PÉREZ	SEGURA	KENNETH ANDRÉS	402160477	079963
16	PICADO	MORERA	YARIELA	603550304	079915
17	PIEDRA	SOLANO	ANA LUCIA	108130606	079966
18	PINTO	CASTRO	KATHIA	107440425	080022
19	PINTO	MORA	CAROLINA MARÍA	108820903	079913
20	PORRAS	MORA	ARIANNE DANIELA	503510456	079988
21	RAMÍREZ	MORA	MARLENE	204000363	079964
22	REDONDO	MADRIZ	ANA GRACE	105680752	079999
23	RIVERA	CASTILLO	ERIKA	109810768	079939
24	RODRÍGUEZ	BRENES	YEIMI	205220354	080001
25	RODRÍGUEZ	CARRANZA	SILVIA	112900215	080045
26	RODRÍGUEZ	ESQUIVEL	LAURA JEANNETH	603340980	080044
27	RODRÍGUEZ	HERNÁNDEZ	SUSAN MARCELA	401900853	080030

1	ROJAS	ARAUZ	DAISY	601400594	079912
2	ROJAS	ARAUZ	ROXANA	602500508	079922
3	ROJAS	AYMERICH	ANGÉLICA	106580202	079992
4	ROJAS	OCONITRILLO	JONATHAN JESÚS	114460359	080031
5	ROJAS	QUESADA	XINIA MARÍA	204350137	080027
6	ROJAS	REYES	SAIDA EDITH	603520419	080018
7	ROMERO	AGUILAR	MAUREEN	401530216	080029
8	ROMERO	LEIVA	MAYELA	105730236	079985
9	SALAS	DÍAZ	GERARDO	503720584	079917
10	SALAZAR	BADILLA	ROCÍO	204660269	080042
11	SANABRIA	MARTÍNEZ	SANDRA MARÍA	302880900	079927
12	SÁNCHEZ	CONEJO	MARIELA	113390452	079970
13	SÁNCHEZ	GAMBOA	ANA MARÍA	113610968	080040
14	SÁNCHEZ	MENDOZA	NORBERTO ELÍ	503270303	079943
15	SELLES	MORALES	JHONNY JOSE	701670531	079975
16	SEQUEIRA	RUIZ	DENIA	204630196	080046
17	SOLÍS	CAMPOS	JIMMY	503020095	079920
18	SOLÍS	CASTILLO	SEGUNDA	205410923	079986
19	SOTO	SÁNCHEZ	AUDREY P.	603180898	079957
20	TELLES	BERMÚDEZ	ADRIANA	603690296	080033
21	TORRES	ANGULO	ALEXA ESTEFANNY	304690345	080034
22	UGALDE	ACUÑA	GIOVANNI	205200026	079918
23	ULATE	AZOFEIFA	KIMBERLY MARÍA	114480080	079979
24	URBINA	ORTEGA	ANDREA D.	206580857	079969
25	VALVERDE	ALVARADO	SERGIO	303140978	079909
26	VALVERDE	JIMÉNEZ	EVELYN MABEL	206110677	079953
27	VALVERDE	MOLINA	XINIA ROXANA	107350850	080047

1	VARELA	VÍQUEZ	REBECA	114390035	079949
2	VARGAS	ANGULO	ZULLY MARCELA	108790557	080002
3	VARGAS	BROWN	JOSUÉ DAVID	115190952	080013
4	VARGAS	ESPINOZA	JULIETH PATRICIA	206190646	080000
5	VARGAS	GALLO	JOSE MAURICIO	502910925	080028
6	VÁSQUEZ	RAMÍREZ	STEVEN JOSÉ	207310993	079931
7	VEGA	PAUORTE	SARA ESTIVALIZ	116070217	079987
8	VENEGAS	SOTO MARÍA ALEJANDRA		206230746	079962
9	VILLANUEVA	DEL VALLE	CIRCE BERENICE	304480800	079996
10	ZELEDÓN	CASTRO	KARLA EUGENIE	112170670	080010
11	ZÚÑIGA	MORALES	ALEX GEOVANNY	115420617	080017
12	ZÚÑIGA	RETANA	ANDRÉS GERARDO	206600033	079924

13 **./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

15 **7.3 FEL-ALF - 19-2018, informe de la Investigación del caso de [REDACTED].**

16 **(Anexo 11).**

17 [REDACTED]

18 [REDACTED]

19 [REDACTED]

20 [REDACTED]

21 [REDACTED]

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 7:10 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio FEL-ALF-19-2018 de fecha 08 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de Unidad de Fiscalización, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] y se elimine de la política

Pol/Pro-SC01 el inciso E.2./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de Unidad de Fiscalización, a la Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

1 **A-1** Oficio CAI CLP 0918 de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones al acta de la Asamblea General
3 Ordinaria CIX. **(Anexo 12).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
5 a la Fiscalía, a la Asesoría legal de Junta Directiva y al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario
6 de Junta Directiva, para que se revisen las observaciones presentadas y se tomen las
7 medidas necesarias para llevar a cabo las correcciones del caso.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 16:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0918 de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito**
11 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
12 **presenta observaciones al acta de la Asamblea General Ordinaria CIX. Trasladar**
13 **este oficio a la Fiscalía, a la Asesoría legal de Junta Directiva y al M.Sc. Jimmy**
14 **Güell Delgado, Secretario de Junta Directiva, con la finalidad de que se revisen las**
15 **observaciones presentadas y se tomen las medidas necesarias para llevar a cabo**
16 **las correcciones del caso./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoria Interna, a la**
18 **Fiscalía, a la Asesoría legal de Junta Directiva, al M.Sc. Jimmy Güell Delgado,**
19 **Secretario de Junta Directiva (Anexo 12)./**

20 **A-2** Oficio con fecha de recibido 07 de febrero de 2018 suscrito por la [REDACTED],
21 colegiada. **Asunto:** Solicita el beneficio del carné para su hermana y sobrino, ya que no
22 aprovecha dicho beneficio por no tener hijos, esposo y padres. **(Anexo 13).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiera dar por recibido este oficio y comunicar
24 a la colegiada que dicho beneficio se encuentra reservado para los familiares del colegiado
25 en primer grado de consanguinidad o afinidad, por lo que no es posible atender su solicitud.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio con fecha de recibido 07 de febrero de 2018 suscrito por**
2 **la [REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita el beneficio del**
3 **carné para su hermana y sobrino, ya que no aprovecha dicho beneficio por no**
4 **tener hijos, esposo y padres. Comunicar a la [REDACTED], que dicho**
5 **beneficio se encuentra reservado para los familiares del colegiado en primer**
6 **grado de consanguinidad o afinidad, por lo que no es posible atender su**
7 **solicitud./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la [REDACTED] colegiada./**

9 **A-3** Oficio CLP-AL-003-2018 de fecha 08 de febrero de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
10 Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Informe sobre lo contenido en los decretos Nº
11 40858-H, Nº RES-DGH-001-2018 y el Nº 40838-H, sobre la actualización del impuesto único.
12 **(Anexo 14).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
14 a la Dirección Ejecutiva, al Departamento Financiero y a la Comisión de presupuesto, para su
15 conocimiento y para que se tomen las medidas de ser necesario.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-003-2018 de fecha 08 de febrero de 2018**
19 **suscrito por el M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda.**
20 **Laura Sagot Somarribas, Abogada; ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva,**
21 **mediante el cual presenta informe sobre lo contenido en los decretos Nº 40858-H,**
22 **Nº RES-DGH-001-2018 y el Nº 40838-H, sobre la actualización del impuesto**
23 **único. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, al Departamento Financiero**
24 **y a la Comisión de presupuesto, para su conocimiento y para que se tomen las**
25 **medidas de ser necesario./ Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda.**
27 **Laura Sagot Somarribas, Abogada; ambas de la Asesoría Legal, a la Dirección**

1 **Ejecutiva, al Departamento Financiero y a la Comisión de Presupuesto (Anexo**
2 **14)./**

3 **A-4** Oficio de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario
4 de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita permiso para no asistir a las sesiones de
5 los martes 20 y 27 de febrero, esto por motivos personales. **(Anexo 15).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
7 a la Junta Regional de Heredia para la justificación de las ausencias correspondientes.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 19:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de febrero de 2018 suscrito por el M.Sc.**
11 **Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, mediante el**
12 **solicita permiso para no asistir a las sesiones de los martes 20 y 27 de febrero de**
13 **2018, esto por motivos personales. Trasladar este oficio a la Junta Regional de**
14 **Heredia para la justificación de las ausencias correspondientes./ Aprobado por**
15 **ocho votos./**

16 **Comunicar al M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Heredia y a la Junta Regional de Heredia (Anexo 15)./**

18 **A-5** Oficio de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por el [REDACTED],
19 colegiado. **Asunto:** Presenta situación ocurrida en las oficinas de Colypro San José en la
20 semana del 22 al 26 de enero 2018. **(Anexo 16).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 a la Fiscalía, con la finalidad de que se revise el caso del [REDACTED], investigue la
23 situación presentada para atender la queja del colegiado y brinde respuesta al mismo.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por el [REDACTED]**
27 **[REDACTED], colegiado, mediante el cual presenta situación ocurrida**

1 **en las oficinas de Colypro, Sede San José, en la semana del 22 al 26 de enero**
2 **2018. Trasladar este oficio a la Fiscalía, con la finalidad de que se revise el caso**
3 **del Sr. Umaña Fallas, investigue la situación presentada para atender la queja del**
4 **colegiado y brinde respuesta al mismo./ Aprobado por ocho votos./**
5 **Comunicar al [REDACTED], colegiado y a la Fiscalía (Anexo**
6 **16)./**

7 **A-6** Oficio FCPR-20FEB-2018 de fecha 05 de febrero de 2018, suscrito por el Ing. José Ramón
8 Molina Villalobos, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
9 Costa Rica. **Asunto:** Comunica que asume la Presidencia de la Federación de Colegios
10 Profesionales para el periodo de febrero de 2018 a enero 2019. Asimismo, solicita validen a
11 los representantes actuales del Colypro o se les proporcionen el nombre de los dos delegados
12 de su colegio para conformar el Comité Permanente, a partir de este periodo, los
13 representantes actuales son: Dr. Adalberto Fonseca Esquivel y la Licda. Carmen Castro
14 Salazar. **(Anexo 17).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
16 al Ing. Molina Villalobos, que lo felicitamos y le deseamos muchos éxitos en el nuevo cargo,
17 además consideramos que los dos colegiados que nos representan en FECOPROU, deben
18 continuar en dicha función, por lo que ratificamos el nombramiento de Dr. Adalberto Fonseca
19 Esquivel y la Licda. Carmen Castro Salazar.

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que la Junta Directiva nunca se reúne con
21 los distintos representantes que tiene el Colegio, por lo que sugiere realizar una sesión
22 extraordinaria ampliada con todos los representantes para conocerlos y brindarles algún
23 lineamiento sobre lo que quiere el Colegio; además de abrir algún mecanismo de
24 comunicación para que sea fluida y en caso de requerir compartir alguna información sea de
25 manera ágil, previo a comunicar de manera normal y en esta oportunidad que se cuenta con
26 varios representantes sería una ocasión especial para que ellos se sientan parte del Colegio,

1 desconoce cómo se sienten al representar al Colegio se sentirán; además porque son una
2 extensión de la Junta Directiva.

3 La señora Presidenta indica que el Dr. Adalberto Fonseca Esquivel, le solitió una audiencia,
4 sin embargo, no han coincidido en el día.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio FCPR-20FEB-2018 de fecha 05 de febrero de 2018,**
8 **suscrito por el Ing. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación de**
9 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), mediante el**
10 **cual comunica que asume la Presidencia de la Federación de Colegios**
11 **Profesionales para el periodo de febrero de 2018 a enero 2019. Asimismo,**
12 **solicita validen a los representantes actuales del Colypro o se les proporcionen el**
13 **nombre de los dos delegados de su colegio para conformar el Comité Permanente,**
14 **a partir de este periodo, los representantes actuales son: Dr. Adalberto Fonseca**
15 **Esquivel y la Licda. Carmen Castro Salazar. Comunicarle al Ing. Molina Villalobos,**
16 **que lo felicitamos y le deseamos muchos éxitos en el nuevo cargo, además**
17 **consideramos que los dos colegiados que nos representan en FECOPROU, deben**
18 **continuar en dicha función, por lo que ratificamos el nombramiento de Dr.**
19 **Adalberto Fonseca Esquivel y la Licda. Carmen Castro Salazar./ Aprobado por**
20 **ocho votos./**

21 **Comunicar al Ing. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación de**
22 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a los señores:**
23 **Dr. Adalberto Fonseca Esquivel y la Licda. Carmen Castro Salazar; ambos**
24 **colegiados./**

25 **B- Correspondencia para dar por recibida**

26 **B-1** Oficio de fecha 09 de febrero de 2018, suscrito por la [REDACTED], dirigida al
27 Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le externa al Lic. Arce Alvarado su

1 desacuerdo con la finalización de su "contrato definido", el día 08 de febrero de 2018, debido
2 a que el último contrato no califica como contrato temporal. **(Anexo 18).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de febrero de 2018, suscrito por la Sra.**
6 **██████████, dirigida al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
7 **en el que le externa al Lic. Arce Alvarado su desacuerdo con la finalización de su**
8 **"contrato definido", el día 08 de febrero de 2018, debido a que el último contrato**
9 **no califica como contrato temporal./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Stephanie López Trejos./**

11 **B-2** CLP-DE-011-02-2018, de fecha 12 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
12 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de trámites de compras, aprobados
13 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos la
14 Dirección Ejecutiva, además el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento en el mes
15 de enero 2018. **(Anexo 19).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 23:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-011-02-2018, de fecha 12 de febrero de 2018,**
19 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
20 **informe de trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura**
21 **Financiera, así como las jefaturas de departamentos de la Dirección Ejecutiva,**
22 **además el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento en el mes de enero**
23 **2018./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

25 **B-3** Oficio CLP-UCF-05-2018 de fecha 07 de febrero de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
26 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.

27 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de

1 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de enero 2018.

2 **(Anexo 20).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 24:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-05-2018 de fecha 07 de febrero de 2018,**
6 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
7 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento**
8 **del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que**
9 **se les tramitó a los colegiados en el mes de enero 2018./ Aprobado por ocho**
10 **votos./**

11 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Licda.**
12 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

13 **B-4** Oficio CLP-UCF-06-2018 de fecha 07 de febrero de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
14 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.
15 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
16 suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de enero 2018. **(Anexo 21).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 25:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-06-2018 de fecha 07 de febrero de 2018,**
20 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
21 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento**
22 **del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión que se les tramitó a**
23 **los colegiados en el mes de enero 2018./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Licda.**
25 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

26 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

27 **9.1 Tesorería**

1 **9.1.1** Menú de los centros educativos en primaria.

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se refiere a los programas de los nuevos menus,
3 que se brinda en los centros de educación primaria, que el Ministerio de Educación Pública y
4 realiza una exposición sobre la herramienta que se utiliza para tal fin.

5 Considera conveniente que el Colegio emita un pronunciamiento sobre este tema.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que está sumamente preocupado con
7 respecto al tema porque hay varios inconvenientes que se les están presentando a los
8 Directores de los centros educativos, uno es que las Juntas de Educación sacan a licitación la
9 compra de alimentos por medio de cartel, en ocasiones es hasta por cuatro años, pero con
10 esta nueva disposición de menú los alimentos por comprar cambian, en algunas zonas el
11 menú se generalizó sin tomar en cuenta el tamaño y peso de los niños, por lo que está de
12 acuerdo con el señor Tesorero en el sentido de que el Colegio debe manifestarse al respecto,
13 sobre la necesidad de brindar directrices a los centros educativos sobre las licitaciones de la
14 alimentación y valorar la situación de las regiones; una serie de cosas que mas bien pueden
15 ser contraproducente para los niños; tomando en cuenta que en el país se consume mucho
16 grano, el cual en su mayoría fueron eliminados de los menús.

17 Concluye sugiriendo solicitar a la señora Ministra de Educación que estos menús se
18 implementen a partir del próximo año.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, agradece que traigan este tipo de temas a la Junta
20 Directiva porque esa es la función del Colegio y no de la Fiscalía, fiscalizar este tipo de temas
21 macros que involucran la educación costarricense. Dichosamente en la Junta Directiva hay
22 dos Supervisores de Educación conocen el tema y lo manejan día a día, por ser un tema
23 importante que va directamente al educando. Apoya la propuesta de que el Colegio se
24 manifieste y salir en defensa de la función pública que es el educando y más cuando es una
25 necesidad básica de los niños, en algunos casos es su único alimento al día.

1 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, señala que está de acuerdo en que el
2 Colegio se manifieste, porque no es posible que la señora Ministra apruebe este tipo de
3 programas cuando se está jugando con la alimentación de los niños.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que lo único que necesitaría es que los
5 compañeros que presentaron el tema le hagan llegar las directrices que el MEP giró sobre
6 este tema.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 26:**

9 **Solicitar a la Presidencia, Fiscalía y Asesoría Legal de Junta Directiva, emitan un**
10 **pronunciamiento en contra del programa de los nuevos menus, que se brinda en**
11 **los centros de educación primaria, que el Ministerio de Educación Pública (MEP)**
12 **emitió, con la finalidad de que no sean generalizados y que se revise la puesta en**
13 **práctica de los mismos, hasta tanto se capaciten a las cocineras y se determine**
14 **realmente cuáles son los estudiantes que lo necesitan./ Aprobado por ocho**
15 **votos./**

16 **Comunicar a la Presidencia, Fiscalía y Asesoría Legal de Junta Directiva./**

17 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:18 p.m.; según
18 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
19 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 20 de febrero de
20 2018.

21 **9.2 Presidencia**

22 **9.2.1** Informe sobre la presentación de la Ley de Relaciones Impropias.

23 **9.2.2** Comentario sobre invitación del INIE.

24 **9.3 Vocalía II**

25 **9.3.1** Consulta de Asociación Solidarista del Colegio.

26 **9.3.2** Consulta sobre el Jacuzzi del Colegio.

27 **9.3.3** Revista Umbral.

1 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

2 No se presentó ningún asunto vario.

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
4 **HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

8 **Presidenta**

Secretario

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.