

ACTA No. 011-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES OCHO DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 009-2018 y 010-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 GCPC-012-2018 - Solicitud de aprobación de los PAT DPH.

3.2 Informe de reunión con Representantes del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería

4.1 Aprobación de pagos.

4.2 Aumentos de Cajas.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía

5.1 Informe Academia Morista.

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

- 1 **A-1** Oficio CLP-JRSJ-005-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
2 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
3 realizar pago de ₡145.094.00 por los servicios prestados al Sr. Alonso Salazar Rodríguez, por
4 la realización del curso de 8 horas en el CTP de Escazú el 21 de noviembre del 2017. Se
5 realiza esta solicitud porque el señor Salazar no hizo los trámites respectivos del cobro.
- 6 **A-2** Oficio C018-2018 de fecha 29 de enero de 2018 suscrito por el señor Jorge Oviedo Álvarez,
7 Procurador. **Asunto:** Respuesta al oficio PRES-053-2017, en donde se les solicita criterio
8 sobre la procedencia o no de trasladar el recurso de apelación presentado por varios
9 colegiados presentado en la Asamblea General del Colegio.
- 10 **A-3** Oficio de fecha 26 de enero de 2018, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena,
11 Gerente de Vida Plena. **Asunto:** Presenta su interés por implementar una serie de acciones
12 colaborativas entre Vida Plena y Colypro.
- 13 **A-4** Oficio de fecha 26 de enero de 2018, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena,
14 Gerente de Vida Plena. **Asunto:** Aclaran nota publicada en el periódico La Nación el pasado
15 19 de enero cuyo titular es: "Rendimientos de fondos de pensión vienen en caída".
- 16 **A-5** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
17 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
18 **Asunto:** Solicitan la sustitución de la Sra. Alba, elegida en la Asamblea General
19 Extraordinaria CXXIX para conformar la Comisión Investigadora Ad Hoc, debido a la falta de
20 tiempo de ella en reunirse.
- 21 **A-6** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
22 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
23 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
24 de las actas respectivas, si las veces que la señora Fiscal Morales Morera se reportó enferma
25 o indicó razones de salud para ausentarse a las sesiones de la Junta Directiva, presentó
26 algún dictamen médico y/o incapacitada, ya sea de médico particular o de la Caja
27 Costarricense del Seguro Social.

- 1 **A-7** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
2 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
3 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
4 de las actas respectivas, qué asuntos, diligencias y/o otras funciones dentro de la institución,
5 a iniciativa de esa Junta Directiva, le encomendó realizar a la señora Fiscal Nazira Morales
6 Mora durante todo el tiempo que se ha desempeñado como tal.
- 7 **A-8** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
8 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
9 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
10 de las actas respectivas, cuántas recomendaciones, informes y/o advertencias ha efectuado
11 la señora Fiscal Nazira Morales Morera en relación con las solicitudes de nuevos ingresos de
12 afiliados a ese colegio. Esto desde su ingreso hasta la fecha.
- 13 **A-9** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
14 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
15 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les remita copia del acta mediante la
16 cual la Asamblea General del Colegio nombró a la M.Sc. Nazira Morales Morera como Fiscal y
17 el monto de la remuneración que la misma devenga.
- 18 **A-10** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
19 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
20 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
21 de las actas respectivas, de todas las actividades o reuniones externas que dicha Junta
22 Directiva autorizó o encomendó asistir y/o representar al Colegio por parte de la señora
23 Fiscal Nazira Morales Morera.
- 24 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 25 **B-1** CLP-DE-010-02-2018, de fecha 02 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
26 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron

- 1 solicitudes de carné especiales durante el mes de enero 2018, esto en cumplimiento a lo
2 estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO"**.
- 3 **B-2** Oficio CLP-JRPZ-004-01-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
4 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan las fechas de
5 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 06, 13, 20 y 27.
- 6 **B-3** Oficio CLP-JRH-003-2018 de fecha 27 de enero de 2018, suscrito por el Sr. Verny Quirós
7 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan las fechas de
8 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 06, 13, 20 y 27.
- 9 **B-4** Oficio CLP-JRSJ-006-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
10 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de
11 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 02, 09, 16 y 23.
- 12 **B-5** Oficio CLP-JRPZ-003-01-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
13 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la
14 Comisión de Jubilados que la Regional esta anuente a colaborar en el desarrollo de las
15 actividades "Convención Nacional de Jubilados y Convivio", pero no asume responsabilidades
16 para coordinar acciones como: alimentación, hospedaje, cotizaciones o búsqueda de
17 auditorio.
- 18 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-013-2018 de fecha 01 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
20 Directiva que efectuarán reunión con la Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas y la
21 líder jubilada Voluntaria Profesora María Bravo Corea.
- 22 **B-7** Oficio CLP-AC-TE-008-2018 de fecha 31 de enero de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
23 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que sesionarán en
24 forma ordinaria en tiempo lectivo los días jueves, a las 5:30 p.m.
- 25 **B-8** Oficio CLP-AC-TE-005-2018 de fecha 24 de enero de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
26 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Departamento de
27 Comunicaciones. **Asunto:** Le solicitan a Comunicaciones que publique por los medios

1 internos el comunicado de que el Tribunal se encuentra en investigación sobre la viabilidad y
2 factibilidad económica, administrativa y tecnológica de los sistemas de votación para los
3 procesos electorales.

4 **B-9** Oficio CLP-AC-CMJ-020-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
5 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
6 Guápiles. **Asunto:** Informan a la Junta Regional de Guápiles que la Comisión de Jubilados ha
7 programado el taller "Comida Nutritiva y Saludable" para los jubilados de Guápiles el día
8 jueves 15 de marzo de 2018. Solicitar audiencia a esta Junta Regional para coordinar el Plan
9 de acción correspondiente.

10 **B-10** Oficio CLP-AC-CMJ-014-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
12 Pérez Zeledón. **Asunto:** Dan por recibido el oficio JRPZ-01-2018 del 31 de enero de 2018,
13 proveniente de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el cual comunican el acuerdo 03 de
14 sesión ordinaria 004-01-2018, del 30 de enero del 2018 en el cual indican que la Junta
15 Regional "*...está anuente a colaborar en del desarrollo de las actividades Convención*
16 *Nacional de Jubilados y Convivio; pero no asume responsabilidades para coordinar acciones*
17 *como Alimentación, Hospedaje, cotizaciones o búsqueda de auditorio. Acciones que fueron*
18 *coordinadas el año anterior y suspendidas, dejando una experiencia poco agradable a los*
19 *compañeros de esta Regional asignados Ad Hoc para el evento similar. ...". Respetar dicho*
20 *acuerdo en sus términos y alcances. Activar el plan B previsto para la Convención Nacional*
21 *de Jubilados 2018 y coordinar esfuerzos y acciones con la Junta Regional de Puntarenas para*
22 *llevar a cabo dicha actividad en esa ciudad portuaria. Así mismo, indicar a la Junta Regional*
23 *de Pérez Zeledón que la Comisión de Jubilados reprogramará el Convivio y Juegos*
24 *Tradicionales de Jubilados manteniendo la sede en la Finca de Recreo de San Pedro de Pérez*
25 *Zeledón e invitarla muy cordial y respetuosamente a que colaboren con su organización, si*
26 *así lo consideran oportuno.*

1 **B-11** Oficio CLP-AC-CMJ-016-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
3 Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Regional de Pérez Zeledón la imposibilidad de
4 asistir a la audiencia otorgada a la Comisión de Jubilados el martes 13 de febrero de 2018.
5 Solicitar la reprogramación de fecha para discutir el Plan de acción "Convivio y juegos
6 tradicionales en la finca de San Pedro de Pérez Zeledón, del 11 de mayo de 2018", de la cual
7 esa Junta Regional sería la anfitriona.

8 **B-12** Oficio CLP-AC-CMJ-019-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
9 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan por recibido el oficio
10 CLP-ACJD-0146-2018 de fecha 1 de febrero de 2018, mediante el cual informan el acuerdo
11 09 de sesión 007-2018, celebrada el 30 de enero de 2018. Acoger las observaciones de
12 dicho acuerdo e implementar las acciones necesarias para su cumplimiento.

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

14 **7.1 Presidencia**

15 **7.1.1** Distribución de Enlaces Regionales.

16 **7.1.2** Justificación de Ausencia.

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

18 No se presentó ningún asunto vario.

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
21 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
22 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

23 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
26 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
27 **ACTA 009-2018 Y 010-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**

1 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO:**
2 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
3 **SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
4 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 009-2018 y 010-2018**

6 **2.1** Acta 009-2018 del lunes 05 de febrero de 2018.

7 Sometida a revisión el acta 009-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número nueve guión dos mil dieciocho del cinco de febrero del**
10 **dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por nueve votos./**

12 **2.2** Acta 010-2018 del martes 06 de febrero de 2018.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 4:10 p.m.

14 Sometida a revisión el acta 010-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Aprobar el acta número diez guión dos mil dieciocho del seis de febrero del dos**
17 **mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por siete votos./**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
20 010-2018.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 4:12 p.m.

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **3.1** GCPC-012-2018 - Solicitud de aprobación de los PAT DPH. **(Anexo 01).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-012-2018 de fecha
25 06 de febrero de 2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
26 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indica:

1 "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación se encuentra la revisión
2 de los planes de trabajo del departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Estos planes
3 de trabajo fueron enviados en primera instancia el 4 de octubre de 2017, con la salvedad de
4 que podrían sufrir cambios a nivel presupuestario; una vez aprobado el presupuesto, se
5 trasladaron ajustados en el mes de diciembre. Es importante indicar que estos planes de
6 trabajo tienen el visto bueno de la jefatura del departamento (quien valida las actividades
7 programadas).

8 La revisión realizada por esta gestoría se enfoca en la verificación presupuestaria de los
9 montos indicados para desarrollar cada actividad, así como la revisión de los desgloses de
10 montos (es decir que las actividades y compras solicitadas para llevar a cabo cada actividad
11 correspondan en meta y presupuesto) además de que se presenten las cotizaciones y demás
12 justificaciones que respalden los montos solicitados. También se verifica que los montos
13 totales de cada partida correspondan a los aprobados por la Asamblea.

14 **Objetivos estratégicos:**

- 15 1. Tal como lo establece dichos planes de trabajo, las actividades organizadas responden al
16 objetivo estratégicos del área de:
17 a) Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para
18 contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.
19 b) Fortalecer el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas, mediante diversas
20 actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las
21 necesidades detectadas.
22

23 Adjunto se encuentra dos documentos con el detalle de las actividades a realizar, el costo y
24 concepto que incluye cada una de ellas, el costo por participante, la meta de participación, el
25 mes de ejecución y algunas observaciones de esta gestoría. Los planes a aprobar
26 corresponden a:

- 27 • Gestoría de Preescolar, Educación Especial E idiomas, Ciencias sociales e interculturalidad
28 • Gestoría de Investigación Educativa

- 1 • Gestoría de ciencias exactas y naturales
- 2 • Gestoría de Desarrollo Humano
- 3 • Gestoría de Liderazgo administrativo
- 4 • Gestoría de Desarrollo Profesional y Alianzas estratégicas
- 5 • Gestoría de Innovación y Tecnología Educativa”

6 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que en estos planes de trabajo se
7 encontraban líneas para brindar algunos cursos en los RecreArtes, por lo que el monto para
8 realizarlo aumentaría al sumarle un curso de doscientos cincuenta y seis mil colones o
9 trescientos mil colones, por lo que el curso de los RecreArtes sería diferente al indicado
10 anteriormente aprobado en el plan de la Gestoría de Cultura y Recreación.

11 Añade que si un colegiado asiste con la familia a participar en un taller, estarían participando
12 el colegiado, el familiar o incluso un invitado, porque simplemente quien esté en las
13 instalaciones puede participar, con un costo por persona de doce mil colones por un curso de
14 dos horas, lo cual considera que es un gasto que no se debe generar por un invitación, por
15 ello solicitó que se sacaran todas las gastos de RecreArte y que se colocaran en otros
16 escenarios para realizar una actividad solo para colegiados, en caso de que sea para
17 veinticinco personas, que sean estas colegiados y no veinticinco personas en el marco del
18 RecreArte.

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que le encuentra razón a lo indicado por el
20 señor Director Ejecutivo, aun así es una lástima si se van a sacar todos, porque vivió muchas
21 experiencias de esas, mascaradas piñatas en los días de RecreArte y era muy lindo ver a los
22 hijos de colegiados, que si bien es cierto habían otros niños que estaban ahí, pero era un
23 rato agradable que se pasaba en familia, por lo que rescata que sería una lástima que del
24 todo se saquen este tipo de talleres para esos días, porque más que todo se tenía que ver a
25 los padres de familia cuando pintaban mandalas, siendo gente adulta, compartiendo con sus
26 hijos mayores y pequeños. Eso lo puede decir, ya que pudo estar en bastantes actividades
27 de este tipo; por ello sugiere que se vaya valorando qué podría ser colectivo y se pueda

1 aprovechar; porque es una lástima que se saque del tod y sería bueno que algunos
2 directivos participen de este tipo de actividades para que puedan valorarlas.

3 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica a la señora Vocal I, que no estuvo presente
4 cuando la Junta Directiva aprobó el plan de trabajo de la Gestoría de Cultura y Recreación,
5 porque ahí se mantienen algunas de las actividades que están incluidas en el RecreArte, esas
6 otras colaboraciones eran algunos cursos con un costo de doscientos cincuenta y seis mil
7 colones y era por un lapso de dos horas; por lo que al comprar lo que se paga por un curso
8 de cuarenta horas más de trescientos cincuenta mil colones y en dos horas doscientos
9 cincuenta y seis mil colones, para colegiado, familiares o invitados.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aplaude la corrección que se está realizando,
11 porque en realidad hay actividades de desarrollo profesional y desarrollo humano, las de
12 desarrollo humano entiende que cuando se hace una actividad recreativa como puede ser
13 una zumba o mascarada, es una actividad en la que participaran tanto colegiados como
14 familiares y hasta invitados, pero un taller o foro que van enfocadas hacia desarrollo
15 profesional es solo para colegiados. Considera que si se involucra gente que no es
16 colegiada, para él eso es desvío de fondos, por eso se debe tener mucho cuidado en esos
17 temas y dichosamente lo están viendo y aplicando. Indica al señor Director Ejecutivo, que
18 asume que los planes de trabajo han sido debidamente revisados por la persona encargada,
19 porque eso da tranquilidad porque hay mucha actividad, mucho número y muchas cosas que
20 en realidad aunque le pega una revisada la expertis la tienen otros y cada quien está
21 manejando su parte; por lo que considera muy bien lo que apunta en este momento el
22 Director Ejecutivo.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que se siente satisfecha con el trabajo que se
24 ha venido haciendo con los planes anuales de trabajo, considera que es parte de los cambios
25 que querían de la administración y desde un Director Ejecutivo, le parece que se están
26 realizando en la línea correcta de todas formas en caso de hacer observaciones o
27 recomendaciones al Director Ejecutivo, como subalterno directo las van a realizar, pero en

1 estos momentos solo desea expresar que se siente muy contenta con el trabajo que se ha
2 venido haciendo con los planes anuales de trabajo y le parece muy bien que en todo
3 momento se esté salvaguardando las finanzas de la Corporación.

4 El Lic. Arce Alvarado, externa que para reforzar lo que está consultando el MBA. Arias
5 Alvarado, Vocal III, los planes de trabajo fueron revisandos y devueltos por la Gestora de
6 Calidad y Planificación Corporativa, para acomodar montos y para acomodar actividades y
7 personalmente desde la semana pasada y los presentó hasta hoy porque quedó satisfecho
8 con todo lo que se ajustó y como quedaron.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Dar por recibido el oficio GCPC-012-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito**
12 **por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el**
13 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en**
14 **el que solicitan la aprobación de los planes de trabajo 2018 del Departamento de**
15 **Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
17 **Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y al Departamento de**
18 **Desarrollo Profesional y Humano./**

19 **ACUERDO 05:**

20 **Aprobar los planes de trabajo 2018 del Departamento de Desarrollo Profesional y**
21 **Humano: Gestoría de Preescolar, Educación Especial e Idiomas, Ciencias Sociales**
22 **e Interculturalidad, Gestoría de Investigación Educativa, Gestoría de Ciencias**
23 **Exactas y Naturales, Gestoría de Desarrollo Humano, Gestoría de Liderazgo**
24 **Administrativo, Gestoría de Desarrollo Profesional y Alianzas Estratégicas y**
25 **Gestería de Innovación y Tecnología Educativa./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
2 **Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y al Departamento de**
3 **Desarrollo Profesional y Humano./**

4 **3.2** Informe de reunión con Representantes del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

5 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que ayer miércoles 07 de febrero de
6 2018, en horas de la tarde, se reunió con representantes del Banco Popular y Desarrollo
7 Comunal, en compañía de la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria y la Licda.
8 Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, con la finalidad de reactivar el convenio que el
9 Colegio mantiene con el Banco Popular.

10 Indica que en el momento que se firmó el contrato el Colegio, adquirió varios compromisos
11 con el Banco y al realizar el recuerdo determinaron que no lo estaban cumpliendo y son
12 beneficios que tiene el Banco para los colegiados, como por ejemplo para la formalización de
13 un crédito para vivienda no cobra a la persona colegiada los gastos administrativos y al
14 conversar con la Gerente BP Total de la Sucursal de Heredia, les indicó que en este tipo de
15 vivienda los gastos administrativos pueden representar un menaje. Añade que hay muchos
16 beneficios para los colegiados que no está divulgando el Colegio, por lo que ofreció al Banco
17 espacios en los RecreArtes, a cambio de que brinden charlas como la que ya brindan
18 "Finanzas Saludables para Niños" y otra simultánea para los padres, a fin de realizar una
19 actividad que pueden enmarcar en el RecreArte, que no cuesta nada y pueden brindar a los
20 colegiados.

21 Además les ofreció la posibilidad de suministrar a los colegiados la información del Banco,
22 por medio de los representantes institucionales, de los Gestores Regionales, quienes muchas
23 veces se quejan que no hay material.

24 Concluye indicando que solicitó uniformes para los diferentes equipos deportivos del Colegio,
25 con la salvedad que los equipos siempre ganen; ante la solicitud la Gerente indicó que
26 consideraba era un buen momento porque el Banco en estos días, adquiere los compromisos

1 para todo el año y que se planteara la solicitud. No garantizó nada pero el peor intento es el
2 que no se hace.

3 Indica que ha venido acondicionando el comedor de funcionarios para una mayor
4 comodidad, por lo que consultó la posibilidad de que el Banco done un fútbolín.

5 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, añade que también conversaron con la
6 representante del Banco Popular, sobre los convenios que tienen con restaurantes, en los
7 que el Banco paga la mitad y los ofrece a los asociados del Banco; por lo que valoraron la
8 posibilidad de divulgar esos beneficios por medio de la página web o boletín electrónico del
9 Colegio, para conocimiento de los colegiados.

10 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que a nivel nacional el Banco podría
11 patrocinar y colaborar en actividades por medio de las Juntas Regionales, por lo que
12 iniciarán con un plan piloto con la Junta Regional y Dirección Regional de Educación de
13 Heredia, ya que la Gerente BP Total que atiende el Colegio es de Heredia y en caso de que
14 todo salga bien se podría ampliar a las demás Junta Regionales, para realizar una actividad
15 en conjunto.

16 Concluye indicando que la reunión fue muy productiva para los intereses del Colegio, por lo
17 que posteriormente estará brindando más información a la Junta Directiva.

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

19 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 02).**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
21 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
22 anexo número 02.

23 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
24 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones
25 ochocientos mil colones netos (¢9.800.000,00); de la cuenta número [REDACTED]
26 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones de colones netos
27 (¢12.000.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa

1 Rica por un monto de diecisiete millones quinientos mil colones netos (¢17.500.000,00) y de
2 la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de ocho millones
3 de colones netos (¢8.000.000,00); para su respectiva aprobación.

4 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
7 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones ochocientos mil**
8 **colones netos (¢9.800.000,00); de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones de colones netos**
10 **(¢12.000.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
11 **de Costa Rica por un monto de diecisiete millones quinientos mil colones netos**
12 **(¢17.500.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS**
13 **por un monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000,00). El listado de**
14 **los pagos de fecha 08 de febrero de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo**
15 **número 02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **4.2 Aumentos de Cajas. (Anexo 03).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el oficio CLP-TEC-19-2018 de fecha 07
19 de febrero de 2018, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de
20 Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

21 "La presente es para hacer de su conocimiento la solicitud para aumentar el monto máximo
22 establecido por erogación de las cajas chicas del Colegio. El monto vigente es de ¢50.000 y
23 fue establecido por acuerdo de Junta Directiva en el año 2010, por lo que consideramos que
24 en la actualidad este monto ya no se ajusta a los gastos y desembolsos que se liquidan por
25 este medio.

26 Adicionalmente, las cajas chicas de oficinas regionales y centros de recreo del Colegio tiene
27 establecido el monto máximo por erogación en ¢75.000, por lo que recomendamos igualar

1 todas las cajas chicas a dicho monto, el cual ha demostrado que actualmente si cubre las
2 necesidades requeridas y además se brindaría unificación en el monto por desembolso.

3 En vista de lo antes expuesto, se eleva la solicitud a Junta Directiva para que sea analizada
4 la solicitud y de ser aprobada se emita el siguiente acuerdo:

5 Aumentar el monto máximo por erogación de caja chica a ¢75.000.00 (setenta y cinco mil
6 colones exactos)."

7 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, sugiere ampliar el aumento de las cajas de la
8 Sede Alajuela y San José, para que realicen erogaciones de hasta setenta y cinco mil
9 colones.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 4:42 p.m.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-TEC-19-2018 de fecha 07 de febrero de 2018,**
14 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
15 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que solicitan se**
16 **autorice el aumento de las cajas chicas de la Sede Alajuela y Sede San José a un**
17 **máximo de erogación de setenta y cinco mil colones netos (¢75.000,00)./**
18 **Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**
20 **Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección**
21 **Ejecutiva./**

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4:48 p.m.

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

24 **5.1 Informe Academia Morista.**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, recuerda a los presentes que en días anteriores fue
26 invitada a una actividad de la Academia Morista, que es una asociación que se dedica a la
27 investigación y recuperación de toda la historia, aporte político, legado y formación del

1 estado nacional que dejó el Beremérito Juan Rafael Mora Porras, Expresidente de la
2 República, por lo que en el contexto del bicentenario se empezó a trabajar más fuertemente
3 con eso.

4 Menciona que justamente hoy se cumplían doscientos cuatro años del natalicio del
5 Benemérito de la Patria, el cual se celebró con una actividad bastante sencilla, se
6 realizó reconocimiento al Asesor Nacional de Interculturalidad y básicamente se hizo por un
7 trabajo que el mismo había efectuado siendo docente en uno de los colegios de Sarapiquí,
8 donde con la ayuda de los chicos hizo una reconstrucción por medio de videos del Colegio
9 del Río Sucio y se hizo una reconstrucción con videos y diferentes actividades de las batallas
10 que se dieron en Sarapiquí y que estan dentro del contexto de la campaña de 1856. Añade
11 que hicieron un énfasis importante a la publicación que se hizo en la última Revista Umbral
12 al Sr. Juan Rafael Mora Porras, por lo que agradecieron el interés que la Corporación puso en
13 la investigación dedicada a eso y también manifestaron su interés en realizar algún tipo de
14 convenio académico que permita fortalecer el rescate de la historia de esa campaña tan
15 importante.

16 Menciona que le llamó mucho y poderosamente la atención, la motivación de la actividad y el
17 interés que tienen en realizar un enlace con el Colegio para una producción académica, en
18 conjunto ya que se inició por medio de la Revista Umbral, la cual fue muy promocionada en
19 la actividad.

20 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

21 **A- Correspondencia para decidir**

22 **A-1** Oficio CLP-JRSJ-005-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
23 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
24 realizar pago de ₡145.094,00 por los servicios prestados al Sr. Alonso Salazar Rodríguez, por
25 la realización del curso de 8 horas en el CTP de Escazú el 21 de noviembre del 2017. Se
26 realiza esta solicitud porque el señor Salazar no hizo los trámites respectivos del cobro.
27 **(Anexo 04).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que dicho pago se realice y el rubro del mismo sea
3 tomado de proyectos de Junta Directiva.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-005-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito**
7 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
8 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva realizar pago de ciento cuarenta y**
9 **cinco mil noventa y cuatro colones netos (¢145.094,00) por los servicios**
10 **prestados al Sr. Alonso Salazar Rodríguez, por la realización del curso de ocho**
11 **horas en el Colegio Técnico Profesional de Escazú el 21 de noviembre del 2017. Se**
12 **realiza esta solicitud porque el señor Salazar no hizo los trámites respectivos del**
13 **cobro. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que dicho pago**
14 **se realice y el rubro del mismo sea tomado de proyectos de Junta Directiva./**
15 **Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
17 **San José y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

18 **A-2** Oficio C018-2018 de fecha 29 de enero de 2018 suscrito por el Sr. Jorge Oviedo Álvarez,
19 Procurador. **Asunto:** Respuesta al oficio PRES-053-2017, en donde se les solicita criterio
20 sobre la procedencia o no de trasladar el recurso de apelación presentado por varios
21 colegiados presentado en la Asamblea General del Colegio. **(Anexo 05).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
23 a la Asesoría Legal de Junta Directiva y al Abogado de la Dirección Ejecutiva para su
24 conocimiento.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que por lo general cuando se
26 realiza una consulta a la Procuraduría General de la República, se deben plantear de forma
27 genérica o abstractas posibles porque no solucionaran situaciones muy concretas. Menciona

1 que en el caso que se les había consultado fue sobre las competencias, respecto a los
2 asuntos que podía conocer la Asamblea General o la Junta Directiva, sobre aquella apelación
3 de los horarios del gimnasio que habían presentado y la Junta Directiva consideró que no era
4 un asunto de competencia de asamblea. Al realizar la consulta, la Procuraduría General de
5 la República, lo que contestó es que por ser un caso específico no responde; sin embargo sí
6 deja indicado, casi en el penúltimo párrafo en donde habla de la competencia de la
7 Procuraduría, que ésta no puede entrar a sustituir a la administración haciendo resolución de
8 casos concretos, con lo que está diciendo que eso tiene que resolverse en el Colegio.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 5:02 p.m.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio C018-2018 de fecha 29 de enero de 2018 suscrito por el**
13 **Sr. Jorge Oviedo Álvarez, Procurador, mediante el cual brinda respuesta al oficio**
14 **PRES-053-2017, en donde se les solicita criterio sobre la procedencia o no de**
15 **trasladar el recurso de apelación presentado por varios colegiados en la Asamblea**
16 **General del Colegio. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva y**
17 **al Abogado de la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por ocho**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Sr. Jorge Oviedo Álvarez, Procurador, a la Asesoría Legal de Junta**
20 **Directiva y al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

21 **A-3** Oficio de fecha 26 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente
22 de Vida Plena. **Asunto:** Presentan su interés por implementar una serie de acciones
23 colaborativas entre Vida Plena y Colypro. **(Anexo 06).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
25 a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se valore la posibilidad de negociar un
26 convenio entre ambas partes.

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal II, sale de la sala al ser las 5:04 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc.**
4 **Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena, mediante el cual presentan su**
5 **interés por implementar una serie de acciones colaborativas entre Vida Plena y**
6 **Colypro. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se**
7 **valore la posibilidad de negociar un convenio entre ambas partes./ Aprobado por**
8 **siete votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena y a la**
10 **Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

11 **A-4** Oficio de fecha 26 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente
12 de Vida Plena. **Asunto:** Aclaran nota publicada en el periódico La Nación el pasado 19 de
13 enero cuyo titular es: "Rendimientos de fondos de pensión vienen en caída". **(Anexo 07).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este oficio es solo informativo.

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:08 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc.**
19 **Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena, mediante el cual aclaran nota**
20 **publicada en el periódico La Nación el pasado 19 de enero de 2018, cuyo titular**
21 **es: "Rendimientos de fondos de pensión vienen en caída"./ Aprobado por ocho**
22 **votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena./**

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 5:09 p.m.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, al ser las 5:09 p.m. se retira de la sala por cuanto los
26 siguiente temas tienen que ver con su persona.

1 **A-5** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
2 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
3 **Asunto:** Solicitan la sustitución de la Sra. Alba, elegida en la Asamblea General
4 Extraordinaria CXXIX para conformar la Comisión Investigadora Ad Hoc, debido a la falta de
5 tiempo de ella en reunirse. **(Anexo 08).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que ante la solicitud que realiza la
7 Comisión Ad Hoc, revisó la lista y resulta que quienes tienen mayor número de votos son dos
8 hombres, pero para que exista la paridad de género quien sigue es la M.Sc. Bianney Gamboa
9 Barrantes, por ello siguiere convocarla para la respectiva juramentación.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 12:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
13 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
14 **ambos de la Comisión Ad Hoc, mediante el cual solicitan la sustitución de la Sra.**
15 **Alba Barrantes Arroyo, elegida en la Asamblea General Extraordinaria CXXIX para**
16 **conformar la Comisión Investigadora Ad Hoc, debido a la falta de tiempo de ella**
17 **en reunirse. Solicitar a la Presidencia que convoque a la M.Sc. Bianney Gamboa**
18 **Barrantes, quien es la persona que en la nómina sigue en cantidad de votos,**
19 **guardando la paridad de género, para su nombramiento y juramentación en la**
20 **Comisión Investigadora, antes citada./ Aprobado por ocho votos./**

21 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador, a la Bach. Ericka**
22 **Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc, a la M.Sc. Bianney**
23 **Gamboa Barrantes, colegiada, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

24 **A-6** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
25 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
26 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
27 de las actas respectivas, si las veces que la señora Fiscal Morales Morera se reportó enferma

1 o indicó razones de salud para ausentarse a las sesiones de la Junta Directiva, presentó
2 algún dictamen médico y/o incapacitada, ya sea de médico particular o de la Caja
3 Costarricense del Seguro Social. **(Anexo 09).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
5 a la Comisión Ad Hoc, que no presentó documentación médica para la justificación de dichas
6 ausencias.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:14 p.m.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
11 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
12 **ambos de la Comisión Ad Hoc, mediante el cual solicitan que, en el plazo de cinco**
13 **días, se les informe por escrito con la remisión de las actas respectivas, si las**
14 **veces que la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se reportó enferma o indicó**
15 **razones de salud para ausentarse a las sesiones de la Junta Directiva, presentó**
16 **algún dictamen médico y/o incapacitada, ya sea de médico particular o de la Caja**
17 **Costarricense del Seguro Social. Comunicar a los suscritos que la M.Sc. Morales**
18 **Morera, Fiscal, no presentó documentación médica para la justificación de dichas**
19 **ausencias./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y a la Bach. Ericka**
21 **Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc./**

22 **A-7** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
23 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.

24 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
25 de las actas respectivas, qué asuntos, diligencias y/o otras funciones dentro de la institución,
26 a iniciativa de esa Junta Directiva, le encomendó realizar a la señora Fiscal Nazira Morales
27 Morera durante todo el tiempo que se ha desempeñado como tal. **(Anexo 10).**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 5:15 p.m.

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
3 a la Comisión Ad Hoc, que se les puede enviar copia digital de las actas desde que la M.Sc.
4 Morales Morera, funge como Fiscal a la fecha, para que puedan buscar la información que
5 necesitan para la investigación asignada por la Asamblea General y recalcarles que es
6 importante destacar que esa información será suministrada, conforme a lo que establece el
7 artículo 6 de la Ley 9097 de Regulación del Derecho de Petición.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 14:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
11 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
12 **ambos de la Comisión Ad Hoc, mediante el cual solicitan que, en el plazo de cinco**
13 **días, se les informe por escrito con la remisión de las actas respectivas, qué**
14 **asuntos, diligencias y/o otras funciones dentro de la institución, a iniciativa de**
15 **esa Junta Directiva, le encomendó realizar a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**
16 **Fiscal, durante todo el tiempo que se ha desempeñado como tal. Comunicar a la**
17 **Comisión Ad Hoc, que con mucho gusto se les puede enviar copia digital de las**
18 **actas desde que la M.Sc. Morales Morera, funge como Fiscal a la fecha, con la**
19 **finalidad de que puedan buscar la información que necesitan para la investigación**
20 **asignada por la Asamblea General. Es importante destacar que esa información**
21 **será suministrada, conforme a lo que establece el artículo 6 de la Ley 9097 de**
22 **Regulación del Derecho de Petición; por la Encargada de la Unidad de Secretaría./**
23 **Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador, a la Bach. Ericka**
25 **Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc y a la Encargada de la**
26 **Unidad de Secretaría./**

1 **A-8** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
2 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
3 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
4 de las actas respectivas, cuántas recomendaciones, informes y/o advertencias ha efectuado
5 la señora Fiscal Nazira Morales Morera en relación con las solicitudes de nuevos ingresos de
6 afiliados a ese colegio. Esto desde su ingreso hasta la fecha. **(Anexo 11).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
8 al Encargado de la Unidad de Incorporaciones con la finalidad de que brinde la información
9 solicitada y la envíe a dicha Comisión con copia a Junta Directiva y recalcarles que es
10 importante destacar que esa información será suministrada, conforme a lo que establece el
11 artículo 6 de la Ley 9097 de Regulación del Derecho de Petición.

12 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:30 p.m.
13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
16 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
17 **ambos de la Comisión Ad Hoc, mediante el cual solicitan que, en el plazo de cinco**
18 **días, se les informe por escrito con la remisión de las actas respectivas, cuántas**
19 **recomendaciones, informes y/o advertencias ha efectuado la M.Sc. Nazira**
20 **Morales Morera, Fiscal, en relación con las solicitudes de nuevos ingresos de**
21 **afiliados a ese colegio. Esto desde su ingreso hasta la fecha. Trasladar este oficio**
22 **al Lic. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones con la**
23 **finalidad de que brinde la información solicitada y la envíe a dicha Comisión con**
24 **copia a Junta Directiva. Es importante destacar que esa información será**
25 **suministrada, conforme a lo que establece el artículo 6 de la Ley 9097 de**
26 **Regulación del Derecho de Petición./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador, a la Bach. Ericka**
2 **Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc y al Lic. Henry Ramírez**
3 **Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones (Anexo 11)./**

4 **A-9** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
5 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
6 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les remita copia del acta mediante la
7 cual la Asamblea General del Colegio nombró a la M.Sc. Nazira Morales Morera como Fiscal y
8 el monto de la remuneración que la misma devenga. **(Anexo 12).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
10 a la Encargada de la Unidad de Secretaría, para que remita copia del acta de la Asamblea
11 General del Colegio, en la cual fue nombrada la M.Sc. Nazira Morales Morera como Fiscal y a
12 la Jefatura del Departamento Financiero, para que brinde el monto del estipendio que
13 devenga la señora Fiscal, de igual forma envíen dicha información a la Comisión
14 Investigadora con copia a Junta Directiva y recalcarles que es importante destacar que esa
15 información será suministrada, conforme a lo que establece el artículo 6 de la Ley 9097 de
16 Regulación del Derecho de Petición.

17 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:32 p.m.
18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
21 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
22 **ambos de la Comisión Ad Hoc, mediante el cual solicitan que, en el plazo de cinco**
23 **días, se les remita copia del acta mediante la cual la Asamblea General del**
24 **Colegio nombró a la M.Sc. Nazira Morales Morera como Fiscal y el monto de la**
25 **remuneración que la misma devenga. Trasladar este oficio a la Encargada de la**
26 **Unidad de Secretaría, a fin de que remita copia del acta de la Asamblea General**
27 **del Colegio, en la cual fue nombrada la M.Sc. Nazira Morales Morera como Fiscal y**

1 **a la Jefatura del Departamento Financiero, para que brinde el monto del**
2 **estipendio que devenga la señora Fiscal, de igual forma envíen dicha información**
3 **a la Comisión Investigadora con copia a Junta Directiva. Es importante destacar**
4 **que esa información será suministrada, conforme a lo que establece el artículo 6**
5 **de la Ley 9097 de Regulación del Derecho de Petición./ Aprobado por ocho**
6 **votos./**

7 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador, a la Bach. Ericka**
8 **Murillo Álvarez, Secretaria; ambos de la Comisión Ad Hoc, a la Encargada de la**
9 **Unidad de Secretaría y a la Jefatura Financiera (Anexo 12)./**

10 **A-10** Oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte,
11 Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc.
12 **Asunto:** Solicitan que, en el plazo de **cinco días**, se les informe por escrito con la remisión
13 de las actas respectivas, de todas las actividades o reuniones externas que dicha Junta
14 Directiva autorizó o encomendó asistir y/o representar al Colegio por parte de la señora
15 Fiscal Nazira Morales Morera. **(Anexo 13).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
17 a los suscritos que la señora Fiscal, cumple múltiples funciones tanto dentro como fuera de
18 la institución conforme a lo que establece el artículo 34 de la Ley 4770, Reformada por la Ley
19 9420, por lo tanto no necesita permiso de esta Junta Directiva para llevar a cabo sus
20 diversas funciones, por otra parte no es la señora Fiscal quien representa a la Corporación,
21 pues esta función le corresponde a la señora Presidenta según el artículo 24 de la misma Ley
22 citada.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Juan**
26 **Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y la Bach. Ericka Murillo Álvarez, Secretaria,**
27 **ambos de la Comisión Ad Hoc mediante el cual solicitan que, en el plazo de cinco**

1 **días, se les informe por escrito con la remisión de las actas respectivas, de todas**
2 **las actividades o reuniones externas que dicha Junta Directiva autorizó o**
3 **encomendó asistir y/o representar al Colegio por parte de la M.Sc. Nazira Morales**
4 **Morera, Fiscal. Comunicar a los suscritos que la señora Fiscal, cumple múltiples**
5 **funciones tanto dentro como fuera de la institución conforme a lo que establece**
6 **el artículo 34 de la Ley 4770, Reformada por la Ley 9420, por lo tanto no necesita**
7 **permiso de esta Junta Directiva para llevar a cabo sus diversas funciones, por**
8 **otra parte no es la señora Fiscal quien representa a la Corporación, pues esta**
9 **función le corresponde a la señora Presidenta según el artículo 24 de la misma**
10 **Ley citada. Directiva./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar al Lic. Juan Carlos Ocampo Ugarte, Coordinador y a la Bach. Ericka**
12 **Murillo Álvarez, Secretaria, ambos de la Comisión Ad Hoc./**

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:35 p.m.

14 **B- Correspondencia para dar por recibida**

15 **B-1** CLP-DE-010-02-2018, de fecha 02 de febrero de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
16 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
17 solicitudes de carné especiales durante el mes de enero 2018, esto en cumplimiento a lo
18 estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO".**
19 **(Anexo 14).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-010-02-2018, de fecha 02 de febrero de 2018,**
23 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
24 **informe de los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales durante**
25 **el mes de enero 2018, esto en cumplimiento a lo estipulado en la política**
26 **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO./ Aprobado por nueve**
27 **votos./**

1 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

2 **B-2** Oficio CLP-JRPZ-004-01-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
3 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan las fechas de
4 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 06, 13, 20 y 27. **(Anexo 15).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-004-01-2018 del 31 de enero de 2018,**
8 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **Pérez Zeledón, en el que informan las fechas de sesiones para el mes de febrero**
10 **2018, los días 06, 13, 20 y 27./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
12 **Pérez Zeledón./**

13 **B-3** Oficio CLP-JRH-003-2018 de fecha 27 de enero de 2018, suscrito por el Sr. Verny Quirós
14 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan las fechas de
15 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 06, 13, 20 y 27. **(Anexo 16).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-003-2018 de fecha 27 de enero de 2018,**
19 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
20 **Heredia, en el que informan las fechas de sesiones para el mes de febrero 2018,**
21 **los días 06, 13, 20 y 27./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
23 **Heredia./**

24 **B-4** Oficio CLP-JRSJ-006-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
25 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de
26 sesiones para el mes de febrero 2018, los días 02, 09, 16 y 23. **(Anexo 17).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 21:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-006-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito**
3 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
4 **en el que informan las fechas de sesiones para el mes de febrero 2018, los días**
5 **02, 09, 16 y 23./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **San José./**

8 **B-5** Oficio CLP-JRPZ-003-01-2018 del 31 de enero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
9 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la
10 Comisión de Jubilados que la Regional esta anuente a colaborar en el desarrollo de las
11 actividades "Convención Nacional de Jubilados y Convivio", pero no asume responsabilidades
12 para coordinar acciones como: alimentación, hospedaje, cotizaciones o búsqueda de
13 auditorio. **(Anexo 18).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-003-01-2018 del 31 de enero de 2018,**
17 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **Pérez Zeledón, en el que comunican a la Comisión de Jubilados que la Regional**
19 **esta anuente a colaborar en el desarrollo de las actividades "Convención Nacional**
20 **de Jubilados y Convivio", pero no asume responsabilidades para coordinar**
21 **acciones como: alimentación, hospedaje, cotizaciones o búsqueda de auditorio./**
22 **Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
24 **Pérez Zeledón./**

25 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-013-2018 de fecha 01 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
26 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta

1 Directiva que efectuarán reunión con la Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas y la
2 líder jubilada Voluntaria Prof. María Bravo Corea. **(Anexo 19).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 23:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-013-2018 de fecha 1º de febrero de 2018,**
6 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que efectuarán reunión con la**
8 **Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas y la líder jubilada Voluntaria Prof.**
9 **María Bravo Corea./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
11 **Jubilados./**

12 **B-7** Oficio CLP-AC-TE-008-2018 de fecha 31 de enero de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
13 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que sesionarán en
14 forma ordinaria en tiempo lectivo los días jueves, a las 5:30 p.m. **(Anexo 20).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-008-2018 de fecha 31 de enero de 2018,**
18 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
19 **el que informan que sesionarán en forma ordinaria en tiempo lectivo los días**
20 **jueves, a las 5:30 p.m./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

22 **B-8** Oficio CLP-AC-TE-005-2018 de fecha 24 de enero de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
23 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Departamento de
24 Comunicaciones. **Asunto:** Le solicitan a Comunicaciones que publique por los medios
25 internos el comunicado de que el Tribunal se encuentra en investigación sobre la viabilidad y
26 factibilidad económica, administrativa y tecnológica de los sistemas de votación para los
27 procesos electorales. **(Anexo 21).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-005-2018 de fecha 24 de enero de 2018,**
4 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral**
5 **dirigido al Departamento de Comunicaciones, en el que solicitan a**
6 **Comunicaciones que publique por los medios internos el comunicado de que el**
7 **Tribunal se encuentra en investigación sobre la viabilidad y factibilidad**
8 **económica, administrativa y tecnológica de los sistemas de votación para los**
9 **procesos electorales./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

11 **B-9** Oficio CLP-AC-CMJ-020-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
12 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
13 Guápiles. **Asunto:** Informan a la Junta Regional de Guápiles que la Comisión de Jubilados ha
14 programado el taller "Comida Nutritiva y Saludable" para los jubilados de Guápiles el día
15 jueves 15 de marzo de 2018. Solicitar audiencia a esta Junta Regional para coordinar el Plan
16 de acción correspondiente. **(Anexo 22).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 26:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-020-2018 de fecha 06 de febrero de 2018,**
20 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados dirigido a la Junta Regional de Guápiles, en el que informan a la Junta**
22 **Regional de Guápiles que la Comisión de Jubilados ha programado el taller**
23 **"Comida Nutritiva y Saludable" para los jubilados de Guápiles el día jueves 15 de**
24 **marzo de 2018. Solicitar audiencia a esta Junta Regional para coordinar el Plan**
25 **de acción correspondiente./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
27 **Jubilados./**

1 **B-10** Oficio CLP-AC-CMJ-014-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
3 Pérez Zeledón. **Asunto:** Dan por recibido el oficio JRPZ-01-2018 del 31 de enero de 2018,
4 proveniente de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el cual comunican el acuerdo 03 de
5 sesión ordinaria 004-01-2018, del 30 de enero del 2018 en el cual indican que la Junta
6 Regional "*...está anuente a colaborar en del desarrollo de las actividades Convención
7 Nacional de Jubilados y Convivio; pero no asume responsabilidades para coordinar acciones
8 como Alimentación, Hospedaje, cotizaciones o búsqueda de auditorio. Acciones que fueron
9 coordinadas el año anterior y suspendidas, dejando una experiencia poco agradable a los
10 compañeros de esta Regional asignados Ad Hoc para el evento similar. ...*". Respetar dicho
11 acuerdo en sus términos y alcances. Activar el plan B previsto para la Convención Nacional
12 de Jubilados 2018 y coordinar esfuerzos y acciones con la Junta Regional de Puntarenas para
13 llevar a cabo dicha actividad en esa ciudad portuaria. Así mismo, indicar a la Junta Regional
14 de Pérez Zeledón que la Comisión de Jubilados reprogramará el Convivio y Juegos
15 Tradicionales de Jubilados manteniendo la sede en la Finca de Recreo de San Pedro de Pérez
16 Zeledón e invitarla muy cordial y respetuosamente a que colaboren con su organización, si
17 así lo consideran oportuno. **(Anexo 23).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 27:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-014-2018 de fecha 06 de febrero de 2018,**
21 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
22 **Jubilados dirigido a la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que dan por**
23 **recibido el oficio JRPZ-01-2018 del 31 de enero de 2018, proveniente de la Junta**
24 **Regional de Pérez Zeledón, donde comunican el acuerdo 03 de sesión ordinaria**
25 **004-01-2018, del 30 de enero del 2018, sobre su disposición de colaborar con la**
26 **Comisión de Jubilados, sin necesidad de conformar una Comisión Ad-Hoc./**
27 **Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-11** Oficio CLP-AC-CMJ-016-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido a la Junta Regional de
5 Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Regional de Pérez Zeledón la imposibilidad de
6 asistir a la audiencia otorgada a la Comisión de Jubilados el martes 13 de febrero de 2018.
7 Solicitar la reprogramación de fecha para discutir el Plan de acción "Convivio y juegos
8 tradicionales en la finca de San Pedro de Pérez Zeledón, del 11 de mayo de 2018", de la cual
9 esa Junta Regional sería la anfitriona. **(Anexo 24).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 28:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-016-2018 de fecha 06 de febrero de 2018,**
13 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
14 **Jubilados dirigido a la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que comunican a la**
15 **Junta Regional de Pérez Zeledón la imposibilidad de asistir a la audiencia**
16 **otorgada a la Comisión de Jubilados el martes 13 de febrero de 2018. Solicitar la**
17 **reprogramación de fecha para discutir el Plan de acción "Convivio y juegos**
18 **tradicionales en la finca de San Pedro de Pérez Zeledón, del 11 de mayo de 2018",**
19 **de la cual esa Junta Regional sería la anfitriona./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados./**

22 **B-12** Oficio CLP-AC-CMJ-019-2018 de fecha 06 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan por recibido el oficio
24 CLP-ACJD-0146-2018 de fecha 1 de febrero de 2018, mediante el cual informan el acuerdo
25 09 de sesión 007-2018, celebrada el 30 de enero de 2018. Acoger las observaciones de
26 dicho acuerdo e implementar las acciones necesarias para su cumplimiento. **(Anexo 25).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 29:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-019-2018 de fecha 06 de febrero de 2018,**
3 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
4 **Jubilados, en el que dan por recibido el oficio CLP-ACJD-0146-2018 de fecha 1 de**
5 **febrero de 2018, mediante el cual informan el acuerdo 09 de sesión 007-2018,**
6 **celebrada el 30 de enero de 2018. Acoger las observaciones de dicho acuerdo e**
7 **implementar las acciones necesarias para su cumplimiento./ Aprobado por nueve**
8 **votos./**

9 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
10 **Jubilados./**

11 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

12 **7.1 Presidencia**

13 **7.1.1 Distribución de Enlaces Regionales.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa a los miembros de Junta Directiva que
15 se debe realizar la distribución de los Enlaces Regionales de Junta Directiva 2018.

16 La Junta Directiva procede a analizar y realizar la distribución de los Enlaces Regionales, una
17 vez que concluyen, toman el siguiente acuerdo:

18 **ACUERDO 30:**

19 **Aprobar la distribución de Enlaces Regionales de Junta Directiva 2018, de la**
20 **siguiente forma:**

21 M.Sc. Lilliam González Castro	Junta Regional de Coto y Limón
22 Licda. Alexandra Grant Daniels	Junta Regional de Cartago
23 M.Sc. Jimmy Güell Delgado	Junta Regional de San José
24 M.Sc. Marvin Jiménez Barboza	Junta Regional de Pérez Zeledón
25 M.Sc. Violeta Cambroner Cascante	Junta Regional de Occidente
26 M.Sc. Gissell Herrera Jara	Junta Regional de Puntarenas y
27 Turrialba	

1 **MBA. Carlos Arias Alvarado** **Junta Regional de Heredia y Guápiles**
2 **Bach. Carlos Barrantes Chavarría** **Junta Regional de Alajuela**
3 **M.Sc. Nazira Morales Morera** **Junta Regional de Guanacaste y San Carlos**

4 **./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**
6 **Asesoría Legal de Junta Directiva, a las Juntas Regionales, al Departamento de**
7 **Desarrollo Profesional y Humano, al Departamento de Comunicaciones, a la**
8 **Coordinación Regional y a la Unidad de Secretaría./**

9 **7.1.2** Justificación de Ausencia.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que por motivos personales, no asistió a
11 la sesión 010-2018, por lo que solicita a los miembros de Junta Directiva justificar su
12 ausencia.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva:

14 **ACUERDO 31:**

15 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, a la sesión**
16 **del martes 06 de febrero de 2018, por motivos personales./ Aprobado por ocho**
17 **votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la Unidad de**
19 **Secretaría./**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhiere de la votación por ser la interesada.

21 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

22 No se presentó ningún asunto vario.

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
24 **DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25

26

27 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

- 1 **Presidenta** **Secretario**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.